

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка добара - намирница за припремање јела
за протоколарне потребе
- јавна набавка мале вредности -
Шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-ГВ**

Децембар 2014. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара - намирница
за припремање јела за протоколарне потребе
- јавна набавка мале вредности -
(шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-ГВ)

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
IV УСЛОВИ ЗАУЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	19
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	20
VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА УСЛОВА	21
IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
XI МОДЕЛ УГОВОРА за Партију број 1 - месо и месне прерађевине	33
XII МОДЕЛ УГОВОРА за Партију број 2 - остали производи	36
XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	39
XIV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Нови Сад – Градско веће

Адреса: Трг слободе 1, Нови Сад

Интернет страница: www.novisad.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Лице за контакт: Новка Загорчић, e-mail: novka.zagorcic@uprava.novisad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добра - намирница за припремање јела за протоколарне потребе, према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: производи животињског порекла, месо и месни производи - 15100000, припремљена и конзервисана риба - 15200000, воће, поврће и сродни производи - 15300000 и разни прехранбени производи - 15800000.

2. Партије

Набавка је обликована у две партије, и то:

- **Партија 1** - месо и месне прерађевине; назив и ознака из општег речника набавке: производи животињског порекла, месо и месни производи - 15100000
- **Партија 2** – остале намирнице; назив и ознака из општег речника набавке: припремљена и конзервисана риба - 15200000, воће, поврће и сродни производи - 15300000 и разни прехранбени производи - 15800000.

3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку добара - намирница
за припремање јела за протоколарне потребе

Партија 1

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	количина
1.	Пилетина уцело	кг	15
2.	Пилећи батак	кг	15
3.	Пилеће бело месо	кг	15
4.	Ђуреће бело месо	кг	20
5.	Јунећи бут	кг	15
6.	Јунећа плећка (без костију)	кг	15
7.	Телећи бут (без костију)	кг	15
8.	Телеће груди	кг	10
9.	Телећа розбратна	кг	10
10.	Свињски бут (без костију)	кг	19
11.	Свињски каре	кг	15
12.	Кобасица свежа роштиљ	кг	15
13.	Прасеће месо - свеже	кг	10
14.	Јагњеће месо - свеже	кг	10
15.	Ђевапи	кг	24
16.	Печеница димљена	кг	10
17.	Печеница сува	кг	5
18.	Шунка прашка	кг	10
19.	Шунка домаћа димљена	кг	6
20.	Сланина домаћа сува	кг	10
21.	Кулен	кг	2
22.	Буткице свињске	кг	10

Партија 2

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Количина
1.	Шаран - свеж	кг.	20
2.	Смуђ - свеж	кг.	15
3.	Сом - свеж	кг.	15
4.	Сом Пангасиус - смрзнут (шницла)	кг.	10
5.	Лук црни - свеж	кг.	50
6.	Зелена салата - свежа	ком.	20
7.	Парадајз - свеж	кг.	30
8.	Кромпир - свеж	кг	50
9.	Купус - свеж	кг	40
10.	Шаргарепа - свежа	кг.	20
11.	Зелен - свежа	кг.	10
12.	Целер - свеж	кг.	10
13.	Паприка бабура	кг.	20
14.	Паприка љута	ком.	50
15.	Пасуљ бели тетовац	кг	15
16.	Купус кисели лист	кг.	10
17.	Купус кисели	кг.	10
18.	Маринирани шампињони (мин. 720 гр)	ком.	10
19.	Паприка филети (мин. 720 гр)	ком.	10
20.	Паприка печена (мин. 680 гр)	ком.	10
21.	Ајвар (мин. 680 гр)	ком.	20
22.	Грашак конзервирани (мин 4250 гр)	ком.	5
23.	Кукуруз конзервирани (мин. 340 гр)	ком.	15
24.	Броколи (мин. 0,45 кг)	ком.	10
25.	Јаја	ком.	360
26.	Со	кг.	10
27.	Уље	лит.	30
28.	Брашно	кг.	10
29.	Маслиново уље 0,5 л	ком.	5
30.	Шећер	кг.	20
31.	Бибер млевени, зрно (50гр)	ком.	20
32.	Пиринач	кг.	20
33.	Презла 500 гр	ком.	10
34.	Прах шећер 500 гр	ком.	10
35.	Кукурузно брашно 500 гр	ком.	30
36.	Густин 150 гр	ком.	10
37.	Сирће	лит.	10

38.	Маргарин (250 гр)	КОМ.	30
39.	Алева паприка слатка, љуга, туцана (кесица 100гр)	КОМ.	10
40.	Цимет (кесица 25 гр)	КОМ.	10
41.	Какао (кесица 100гр)	КОМ.	10
42.	Чоколада за кување (100 гр)	КОМ.	10
43.	Ловор лист (кесица мин. 15 гр)	КОМ.	5
44.	Кечап љути, слатки 1л	КОМ.	10
45.	Тестенина свих врста (кесица 400 гр)	КОМ.	15
46.	Тестенина за супу (кесица 400 гр)	КОМ.	15
47.	Маслине (мин. 720 гр)	КОМ.	10
48.	Сенф (мин. 1кг)	КОМ.	15
49.	Ванил шећер (10гр)	КОМ.	20
50.	Ким (мин. 8гр)	КОМ.	10
51.	Лешник пржени	КГ.	7
52.	Орах свеж рин.	КГ.	7
53.	Хлеб бели (500 гр)	КОМ.	70
54.	Еуро крем (1 кг)	КОМ.	5
55.	Додаци за јела (500 гр)	КОМ.	15
56.	Желатин (10 гр)	КОМ.	20
57.	Трапист	КГ.	17
58.	Качкавал	КГ.	18
59.	Димљени сир	КГ.	8
60.	Млади сир 500 гр	КОМ.	18
61.	Фета 500 гр	КОМ.	10
62.	Ситни сир 500 гр	КОМ.	15
63.	Павлака кисела (мин 400 мл)	КОМ.	20
64.	Неутрал павлака за кување 500 гр	КОМ.	10
65.	Кајмак 250 гр	КОМ.	12
66.	Парадајз пире 720 гр	КОМ.	10
67.	Мак млевени вакум (200 гр)	КОМ.	10
68.	Коре за питу 0.5 кг	КГ	25
69.	Палента 0.450 гр	КГ	12
70.	Ворчестер 0.150 л	ЛИТ.	2
71.	Плави патлиџан	КГ	5
72.	Тиквице	КГ	7
73.	Шери парадајз	КГ	5
74.	Сојино млеко 0.300 гр	КОМ.	5
75.	Слатка павлака 0.200 л	КОМ.	7

Напомена: Како је обим ових добара немогуће прецизно утврдити, исказане количине представљају оквирне потребе Наручиоца за период од шест месеци. Наручилац може кориговати исказане потребе (само у оквиру исказаних врста у погледу количина добара), при чему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне вредности понуде.

Испорука предметних добара се врши сукцесивно.

Наручилац ће изабраном Понуђачу упућивати наруџбеницу, у складу са својим потребама.

Место испоруке: Нови Сад, Трг Слободе 1.

IV УСЛОВИ ЗАУЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица (тачка 1-4):

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона односно обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине - попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 4) Закона.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да испуњава услове **финансијског капацитета**:
 - да понуђач у претходној пословној години (2013) није пословао са губитком;
- 2) да испуњава услове **пословног капацитета**:
 - да је у претходној пословној години (2013) испоручивао добра која су предмет набавке најмање у двострукој вредности понуђене цене са ПДВ-ом за партију за коју подноси понуду;
- 3) да испуњава услове **техничког капацитета**:
 - да располаже са најмање једним регистрованим транспортним возилом,
 - да располаже магацинским простором за складиштење предметних добара;
- 4) да испуњава услове **кадровског капацитета**:
 - да пре објављивања позива за подношење понуда има најмање три запослена радника која раде на пословима доставе.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **додатне услове** утврђене Законом и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.
Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

За сваку партију подноси се одвојена понуда. Понуђач који учествује у обе партије може доставити понуде у једној коверти за обе партије у којима учествује или за сваку партију у одвојеној коверти, с тим што опште доказе о испуњености услова може доставити само уз партију која је прва по реду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се поред остале тражене документације доставља и:

- **Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора. (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
- **Изјава о независној понуди**- попуњена, потписана и печатом оверена.
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**-уколико понуду подноси група понуђача, потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача

Понуђач може у оквиру понуде да достави **укупан износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити

од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, или непосредно путем Писарнице, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – намирница за припремање јела за протоколарне потребе – партија број _____; шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26. децембра 2014. године до 12.00 часова**.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује и **овлашћено лице члана групе понуђача** који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује **сваки понуђач** из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, све обрасце, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине за подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине попуњава, оверава и потписује сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије и исте доставља само уз партију која је прва по реду.

4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 26. децембра 2014. године у 12.30 часова на адреси: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, канцеларија 22/II.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији за јавну набавку наручиоца доставити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити заведено код понуђача, оверно печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, са знаком:**

„**Измена понуде** за јавну набавку добара – намирница за припремање јела за протоколарне потребе-партија број _____, **шифра:ЈНМВ-Д-3/2014-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку добара – намирница за припремање јела за протоколарне потребе-партија број _____, **шифра:ЈНМВ-Д-3/2014-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку добара – намирница за припремање јела за протоколарне потребе-партија број _____, **шифра:ЈНМВ-Д-3/2014-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку добара – намирница за припремање јела за протоколарне потребе-партија број _____, **шифра:ЈНМВ-Д-3/2014-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да допуну, измену или опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и *навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди*. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач/носилац посла наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведеног у фактури.

Плаћање се врши по извршеној појединачној услузи.

9.2. Захтеви у погледу начина и рока извршења услуга

Предметне услуге вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у периоду важења уговора.

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 24 часа од дана пријема наруџбенице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Трајање уговора

Уговор се закључује на одређено време, до утрошка износа средстава одређеног уговором, а најдуже на период од шест месеци од дана закључења.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора да буде исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

У цену предметне услуге су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализацију предметне набавке.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења уговора.

Након истека тог периода јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период објављеном од стране републичког завода за статистику.

Уколико добављач тражи повећање цена дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност.

Ако је у понуди исказана неувобичајано ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail: novka.zagorcic@uprava.novisad.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара-намирница за припремање јела за протоколарне потребе; шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-ГВ“, радним данима (понедељак-петак) од 07.30 до 15.30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Ако се понуђач коме је додељен уговор налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а предмет за који је понуђач добио негативну референцу није истоврсан предмету ове јавне набавке, дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 15% од вредности уговора.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека крајњег рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена".

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту укупну понуђену цену, као најповољнија понуда, ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за испоруку добара.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: novka.zagorcic@uprava.novisad.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке добара – намирница за припремање јела за протоколарне потребе, шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-ГВ, испуњава **обавезне** услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

ПОНУЂАЧ

Место: _____

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона, _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке добара – намирница за припремање јела за протоколарне потребе (шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-ГВ), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да смо имаоци евентуалног права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујем да

Понуђач/група понуђача

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: _____ у поступку јавне набавке добара – намирница за припремање јела за протоколарне потребе, шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-ГВ, испуњава **додатне** услове из чл. 76. Закона и конкурсне документације, и то:

- 1) да испуњава услове **финансијског капацитета**:
 - да понуђач у претходној пословној години (2013) није пословао са губитком;
- 2) да испуњава услове **пословног капацитета**:
 - да је у претходној пословној години (2013) испоручивао добра која су предмет набавке најмање у двострукој вредности понуђене цене са ПДВ-ом за партију за коју подноси понуду;
- 3) да испуњава услове **техничког капацитета**:
 - да располаже са најмање једним регистрованим транспортним возилом,
 - да располаже магацинским простором за складиштење предметних добара;
- 4) да испуњава услове **кадровског капацитета**:
 - да пре објављивања позива за подношење понуда има најмање три запослена радника која раде на пословима доставе.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара - намирница
за припремање јела за протоколарне потребе
Партија број 1 - месо и месне прерађевине

Понуда број: _____ од _____ године за јавну набавку добара –
намирница за припремање јела за протоколарне потребе, Партија број 1 шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-
ГВ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ НОСИОЦУ ПОСЛА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Заокружити начин подношења понуде	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

на основу споразума број _____ од _____

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача (осим за носиоца понуде који попуњава табелу 1. Подаци о понуђачу/носиоцу посла) који је учесник у заједничкој понуди.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	кол.	Цена по јед. мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (количина x цена по јед. мере без ПДВ-а)	Цена по јед. мере (са ПДВ-ом)	Укупна цена (количина x цена по јед. мере) (са ПДВ-ом)
1.	Пилетина уцело	кг	15				
2.	Пилећи батак	кг	15				
3.	Пилеће бело месо	кг	15				
4.	Ђуреће бело месо	кг	20				
5.	Јунећи бут	кг	15				
6.	Јунећа плећка (без костију)	кг	15				
7.	Телећи бут (без костију)	кг	15				
8.	Телеће груди	кг	10				
9.	Телећа розбратна	кг	10				
10.	Свињски бут (без костију)	кг	19				
11.	Свињски каре	кг	15				
12.	Кобасица свежа роштиљ	кг	15				
13.	Прасеће месо - свеже	кг	10				
14.	Јагњеће месо - свеже	кг	10				
15.	Ђевапи	кг	24				
16.	Печеница димљена	кг	10				
17.	Печеница сува	кг	5				
18.	Шунка прашка	кг	10				
19.	Шунка домаћа димљена	кг	6				
20.	Сланина домаћа сува	кг	10				
21.	Кулен	кг	2				
22.	Буткице свињске	кг	10				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок за испоруку добара: сукцесивно у року од _____ часова (не дуже од 24 сата) од пријема наруџбенице, упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок плаћања: 45 дана по пријему фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

ПОНУЂАЧ

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац понуде понуђач **мора да попуни**, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Х ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку добара - намирница
за припремање јела за протоколарне потребе
Партија број 2 – остале намирнице
шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-ГВ

Понуда број: _____ од _____ године за јавну набавку добара – намирница за припремање јела за протоколарне потребе, Партија број 2 шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-ГВ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
Заокружити начин подношења понуде	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

на основу споразума број _____ од _____

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача (осим за носиоца понуде који попуњава табелу 1. Подаци о понуђачу/носиоцу посла) који је учесник у заједничкој понуди.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	кол.	Цена по јед. мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (количина х цена по јед. мере без ПДВ)	Цена по јед. мере (са ПДВ-ом)	Укупна цена (количина х цена по јед. мере са ПДВ-ом)
1.	Шаран - свеж	кг.	20				
2.	Смуђ - свеж	кг.	15				
3.	Сом - свеж	кг.	15				
4.	Сом Пангасиус - смрзнут (шницла)	кг.	10				
5.	Лук црни - свеж	кг.	50				
6.	Зелена салата - свежа	ком.	20				
7.	Парадајз - свеж	кг.	30				
8.	Кромпир - свеж	кг.	50				
9.	Купус - свеж	кг.	40				
10.	Шаргарепа - свежа	кг.	20				
11.	Зелен - свежа	кг.	10				
12.	Целер - свеж	кг.	10				
13.	Паприка бабура	кг.	20				
14.	Паприка љута	ком.	50				
15.	Пасуљ бели тетовац	кг.	15				
16.	Купус кисели лист	кг.	10				
17.	Купус кисели	кг.	10				
18.	Маринирани шампињони (мин. 720 гр)	ком.	10				
19.	Паприка филети (мин. 720 гр)	ком.	10				
20.	Паприка печена (мин. 680 гр)	ком.	10				
21.	Ајвар (мин. 680 гр)	ком.	20				
22.	Грашак конзервирани (мин 4250 гр)	ком.	5				
23.	Кукуруз конзервирани (мин. 340 гр)	ком.	15				
24.	Броколи (мин. 0,45 кг)	ком.	10				
25.	Јаја	ком.	360				
26.	Со	кг.	10				

27.	Уље	лит.	30				
28.	Брашно	кг.	10				
29.	Маслиново уље 0,5 л	ком.	5				
30.	Шећер	кг.	20				
31.	Бибер млевени, зрно (50гр)	ком.	20				
32.	Пиринач	кг.	20				
33.	Презла 500 гр	ком.	10				
34.	Прах шећер 500 гр	ком.	10				
35.	Кукурузно брашно 500 гр	ком.	30				
36.	Густин 150 гр	ком.	10				
37.	Сирће	лит.	10				
38.	Маргарин (250 гр)	ком.	30				
39.	Алева паприка слатка, љута, туцана (кесица 100гр)	ком.	10				
40.	Цимет (кесица 25 гр)	ком.	10				
41.	Какао (кесица 100гр)	ком.	10				
42.	Чоколада за кување (100 гр)	ком.	10				
43.	Ловор лист (кесица мин. 15 гр)	ком.	5				
44.	Кечап љути, слатки 1л	ком.	10				
45.	Тестенина свих врста (кесица 400 гр)	ком.	15				
46.	Тестенина за супу (кесица 400 гр)	ком.	15				
47.	Маслине (мин. 720 гр)	ком.	10				
48.	Сенф (мин. 1кг)	ком.	15				
49.	Ванил шећер (10гр)	ком.	20				
50.	Ким (мин. 8гр)	ком.	10				
51.	Лешник пржени	кг.	7				
52.	Орах свеж рин.	кг.	7				
53.	Хлеб бели (500 гр)	ком.	70				
54.	Еуро крем (1 кг)	ком.	5				
55.	Додаци за јела (500 гр)	ком.	15				
56.	Желатин (10 гр)	ком.	20				
57.	Трапист	кг.	17				
58.	Качкаваљ	кг.	18				
59.	Димљени сир	кг.	8				
60.	Млади сир 500 гр	ком.	18				
61.	Фета 500 гр	ком.	10				

62.	Ситни сир 500 гр	ком.	15				
63.	Павлака кисела (мин 400 мл)	ком.	20				
64.	Неутрал павлака за кување 500 гр	ком.	10				
65.	Кајмак 250 гр	ком.	12				
66.	Парадајз пире 720 гр	ком.	10				
67.	Мак млевени вакум (200 гр)	ком.	10				
68.	Коре за питу 0.5 кг	кг.	25				
69.	Палента 0.450 гр	кг.	12				
70.	Ворчестер 0.150 л	лит.	2				
71.	Плави патлиџан	кг.	5				
72.	Тиквице	кг.	7				
73.	Шери парадајз	кг.	5				
74.	Сојино млеко 0.300 гр	ком.	5				
75.	Слатка павлака 0.200 л	ком.	7				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок за испоруку добара: сукцесивно у року од _____ часова (не дуже од 24 сата) од пријема наруџбенице, упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок плаћања: 45 дана по пријему фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

М.П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

XI МОДЕЛ УГОВОРА

**о набавци добара - намирница
за припремање јела за протоколарне потребе
Партија број 1 - месо и месне прерађевине
шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-ГВ**

закључен у Новом Саду, дана _____ године, између:

1. Градског већа Града Новог Сада, Трг слободе 1, Нови Сад, ПИБ 103625014, матични број 08828555 и

2. _____ из _____,
улица _____ број _____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач)

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, набавку добара - намирница за припремање јела за протоколарне потребе, шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-ГВ;

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији добара из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

- реализација уговорене вредности ће се вршити до максималног износа расположивих средстава у 2014. години, а у 2015. години у оквирима обезбеђених буџетских средстава на позицијама Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Градског већа Града Новог Сада.

Предмет уговора

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - намирница за припремање јела за протоколарне потребе - **партија број 1 - месо и месне прерађевине**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена добара из става 1. ове тачке, исказане су у спецификацији Наручиоца и понуди Додављача, која чини саставни део овог уговора.

Цена

Тачка 2.

Јединичне цене добара из тачке 1. овог уговора, утврђене су понудом из тачке 1. овог уговора.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара, без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у износу од _____ динара, износи укупно _____ динара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. ове тачке у потпуности уколико потреба за добрима из тачке 1. овог уговора буде мањег обима.

Тачка 3.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења Уговора, а након тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико Додављач тражи повећање цена у складу са ставом 1. ове тачке дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност.

Обавезе Додављача

Тачка 4.

Додављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију: Нови Сад, Трг слободе 1 (ресторан).

Наручилац ће потребе у смислу става 1. ове тачке исказивати наруџбеницом.

Додављач се обавезује да ће у року од _____ сата (не дуже од 24 сата) од пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца извршити испоруку добара.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина одређених у тачки 1. овог уговора.

Тачка 5.

Додављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке одговарају у свему у погледу траженог квалитета.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара, приликом сваке појединачне испоруке ће вршити представник Наручиоца - шеф Одсека за угоститељске услуге у Служби за заједничке послове Града Новог Сада или Сава Огњеновић, у присуству представника Додављача на месту истовара, односно испоруке добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Додављач је дужан да одмах по позиву и не дуже од 12 часова, испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Тачка 6.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испоручених добара у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре за испоручена добра, по свакој појединачној испоруци.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на :

Град Нови Сад – Градско веће Града Новог Сада, Трг слободе број 1, ПИБ: 103625014, са напоменом: у складу са уговором број: П-404-2/2014-46-1 (партија број 1)

Отпремница потписана од стране представника Наручиоца, заједно са исправном фактуром представља основ за плаћање испоручених добара.

Рок важења

Тачка 7.

Овај уговор се закључује до реализације уговорне вредности из тачке 2. став 2. уговора, а најдуже на период од шест месеци, од дана закључења уговора.

Уговорне стране имају право једностраног раскида уговора, у писаном облику и пре истека важења уговора из става 1 ове тачке, са отказним роком од 30 дана.

Тачка 8.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 10.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерка, од којих по три задржава свака уговорна страна.

Наручилац

Добављач

ХИ МОДЕЛ УГОВОРА

**о набавци добара - намирница
за припремање јела за протоколарне потребе
Партија број 2 - остали производи
шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-ГВ**

1. Градског већа Града Новог Сада, Трг слободе 1, Нови Сад, ПИБ 103625014, матични број 08828555 и

2. _____ из _____,
улица _____ број _____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач)

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, набавку добара - намирница за припремање јела за протоколарне потребе, шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-ГВ;
- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији добара из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.
- реализација уговорене вредности ће се вршити до максималног износа расположивих средстава у 2014. години, а у 2015. години у оквирима обезбеђених буџетских средстава на позицијама Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Градског већа Града Новог Сада.

Предмет уговора

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - намирница за припремање јела за протоколарне потребе- **партија број 2 – остале намирнице**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена добара из става 1. ове тачке, исказане су у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Цена

Тачка 2.

Јединичне цене добара из тачке 1. овог уговора, утврђене су понудом из тачке 1. овог уговора.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара, без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у износу од _____ динара, износи укупно _____ динара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. ове тачке у потпуности уколико потреба за добрима из тачке 1. овог уговора буде мањег обима.

Тачка 3.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења Уговора, а након тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 1. ове тачке дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност.

Обавезе Добављача

Тачка 4.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију: Нови Сад, Трг слободе 1 (ресторан).

Наручилац ће потребе у смислу става 1. ове тачке исказивати наруџбеницом.

Добављач се обавезује да ће у року од _____ сата (не дуже од 24 сата) од пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца извршити испоруку добара.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина одређених у тачки 1. овог уговора.

Тачка 5.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке одговарају у свему у погледу траженог квалитета.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара, приликом сваке појединачне испоруке, ће вршити представник Наручиоца - шеф Одсека за угоститељске услуге у Служби за заједничке послове Града Новог Сада, или Сава Огњеновић, у присуству представника Добављача на месту истовара, односно испоруке добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан да одмах по позиву и не дуже од 12 часова, испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Тачка 6.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати вредност испоручених добара у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре за испоручена добра, по свакој појединачној испоруци.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на :

Град Нови Сад – Градско веће Града Новог Сада, Трг слободе број 1, ПИБ: 103625014, са напоменом: у складу са уговором, број: П-404-2/2014-46-2 (партија број 2)

Отпремница потписана од стране представника Наручиоца, заједно са исправном фактуром представља основ за плаћање испоручених добара.

Рок важења

Тачка 7.

Овај уговор се закључује до реализације уговорне вредности из тачке 2. став 2. уговора, а најдуже на период од шест месеци, од дана закључења уговора.

Уговорне стране имају право једностраног раскида уговора, у писаном облику и пре истека важења уговора из става 1 ове тачке, са отказним роком од 30 дана.

Тачка 8.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 10.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерка, од којих по три задржава свака уговорна страна.

Наручилац

Додављач

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – намирница за припремање јела за протоколарне потребе, (шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-ГВ), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара – намирница за припремање јела за протоколарне потребе (шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-ГВ), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис овлашћеног лица