

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ ПУТЕМ
ОГЛАШАВАЊА У ДНЕВНОМ ЛИСТУ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА -
(шифра: ЈНМВ-У-1/2020)**

Фебруар, 2020. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – информисање јавности путем оглашавања у дневном листу
- јавна набавка мале вредности за закључење оквирног споразума -
(шифра: ЈНМВ-У-1/2020)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	7
4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА	9
4.3 ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА	10
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ	11
5.2 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ	11
5.3 ПАРТИЈЕ	12
5.4 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ	12
5.5 САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	13
5.6 АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА	13
5.7 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	13
5.8 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО	13
5.9 ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ	14
5.10 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	14
5.11 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА	15
5.12 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА	15
5.13 КРИТЕРИЈУМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	15
5.14 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ	16
5.15 ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА	16
5.16 ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА	16
5.17 ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	18
5.18 ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА	18
6. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (тач. 1-3).....	19

7. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	20
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА.....	21
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
10. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	26
11. МОДЕЛ УГОВОРА.....	32
12. МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ.....	34
13. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	36
14. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	37
15. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	38
16. ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	40

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: услуге

Поступак се спроводи ради: закључења оквирног споразума

Лице за контакт: Ивана Мишић, e-mail: ivana.misic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: информисање јавности путем оглашавања у дневном листу, за период од годину дана, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге оглашавања и маркетинга - 79340000.

Како се ради о услугама чији обим и разноврст није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу, тј. за време важења оквирног споразума, Наручилац је количине одредио оквирно и у циљу дефинисања што већег броја потенцијалних услуга, а на основу искуства из претходних година и количина и потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања Конкурсне документације. С обзиром на наведено, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума, док вредност из понуде представља објективни основ за примену елемента критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање и рангирање понуда.

У циљу оцене прихватљивости понуде, укупна понуђена цена ће бити упоређена са процењеном вредношћу одређеном Одлуком о покретању поступка јавне набавке, коју Наручилац не објављује до термина поступка јавног отварања понуда.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку услуга – информисање јавности путем оглашавања у дневном листу (шифра: ЈНМВ-У-1/2020)

Услуге информисања јавности путем оглашавања у дневном листу обухватају објављивање текстова јавних конкурса и других огласа у дневном листу који покрива целу територију Републике Србије. Текстови јавних конкурса и других огласа се објављују у штампаној форми и у електронској форми на online порталу дневног листа. Текстовете јавних конкурса и других огласа, Наручилац ће достављати Добављачу у електронској или писаној форми.

Предметни јавни конкурси и други огласи ће бити објављивани у периоду од годину дана од дана закључења оквирног споразума, у складу са потребама Наручиоца.

Објављивање достављених текстова јавних конкурса и других огласа у штампаној форми врши се у црно-белој редакцији при величини слова од 8 тачака, на унутрашњим странама (осим прве и последње стране), на редакцијским странама и пропагандним странама. Цена се исказује по страни, половини стране, четвртини стране и стубачном центиметру, а фактурисање се врши тим редоследом у погледу величине текста, тј. уколико текст огласа заузима, нпр. једну и по страну, фактурисање се једна цела и једна половина стране, а не нпр. три половине или 6 четвртина. Објављивање достављених текстова јавних конкурса и других огласа на online порталу дневног листа Добављача, вршиће се по посебном захтеву Наручиоца, при чему ће Наручилац за сваки текст огласа који се објављује на online порталу, исказати укупан број дана који је потребан да оглас стоји на online порталу, у предметном захтеву. Рок извршења услуге не може бити дужи од два дана од дана пријема захтева за објављивање огласа са текстом огласа. Рок за евентуалну исправку је један дан од дана пријема захтева за исправку. Уколико је грешка у објави на страни Добављача, исти ће извршити исправку о сопственом трошку.

С обзиром на то да се ради о услугама чији је обим немогуће прецизно утврдити за период од годину дана, наведене количине су утврђене на основу годишњих потреба Наручиоца и исте су оквирне, те приликом оквирног споразума може доћи до одступања.

Наручилац задржава право да не реализује вредност оквирног споразума, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Кол.
1.	објављивање текстова јавних конкурса и других огласа у дневном листу, у свему према спецификацији Наручиоца, на пропагандним странама	страна	8
		½ стране	19
		¼ стране	8
		стубачни центиметар	4300
2.	објављивање текстова јавних конкурса и других огласа у дневном листу, у свему према спецификацији Наручиоца, на редакцијским странама	страна	5
		½ стране	5
		¼ стране	5
		стубачни центиметар	25
3.	објављивање на online порталу дневног листа (по посебном захтеву Наручиоца, који садржи и укупан број дана који је потребан да оглас стоји на online порталу, у предметном захтеву)	број дана	300

Напомена: Наведене количине су оквирне.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума, док укупна вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА И УПУЋИВАЊА НАРУЦБЕНИЦЕ

Након спроведеног поступка јавне набавке, Наручилац ће закључити оквирни споразум са највише три понуђача, који испуњавају услове прописане Конкурсном документацијом и чије понуде буду оцењене као прихватљиве. Уколико четири или више понуда буду оцењене као прихватљиве, оквирни споразум ће бити закључен са прва три понуђача са ранг листе применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Изабрани понуђач ће, према ранг листи, бити дефинисан као Добављач 1, Добављач 2 и Добављач 3.

Уколико Наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, Наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

На основу закљученог оквирног споразума, Наручилац ће закључивати појединачне уговоре о предметној јавној набавци или издавати наруцбенице (које садрже битне елементе уговора), без поновног отварања конкуренције, и то према ранг листи понуђача која је утврђена Одлуком о закључењу оквирног споразума.

Уколико постоји потреба за објављивањем текстова јавних конкурса и других огласа у једном дневном листу, Наручилац ће објављивање текстова јавних конкурса и других огласа вршити у дневном листу понуђача са најнижом укупном вредношћу понуде, односно прворангираног понуђача. Позив за закључење уговора Наручилац ће прво упутити понуђачу који има најнижу понуђену цену, па тек уколико он не може да изврши захтеване услуге из било ког разлога, Наручилац ће позив упутити следећем понуђачу са ранг листе и тако све док не прими обавештење којим понуђач потврђује извршење услуге. Уколико Наручилац буде имао потребе за објављивањем текстова јавних конкурса и других огласа у два, односно три дневна листа, објаву текстова јавних конкурса и других огласа вршиће у дневном листу првог и другог по рангу најповољнијег понуђача, односно у дневном листу сва три понуђача, са којима је закључио оквирни споразум.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду.

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је законски заступник правног лица рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да *законски заступник* правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се

може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта Уколико правно лице има више законских заступника дужно је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНА УЗ ТАЧ. 1) ДО 3):

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач.1) до 3), односно претходног става ове напомене, доставити Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да Наручилац, пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, од Понуђача чије су понуде на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењене као најповољније, може да затражи да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов пословног капацитета:

а) да се дневни лист понуђача дистрибуира на територији Републике Србије у тиражу од минимално 15.000 примерака по једном броју дневно;

б) да се дневни лист понуђача дистрибуира у тиражу од минимално 2.000 примерака на територији Града Новог Сада;

в) да се дневни лист понуђача дистрибуира на територији Републике Србије;

г) да је дневни лист понуђача регистрован у Регистру јавних гласила АПР-а.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава **додатни услов** утврђен Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

Напомена:

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3 ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може, пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави тражене доказе или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу надлежних органа на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити снабдевена Apostille потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа (2) административне исправе (3) исправе које је издао или оверио јавни бележник и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора (*модел уговора у саставу конкурсне документације*).

2. Образац - Изјаву о независној понуди - попуњен, потписан и оверен печатом (*образац у саставу конкурсне одкументације*).

3. Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а (*образац у саставу конкурсне документације*).

4. Образац - Изјаву понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - попуњен, потписан и оверен печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

5. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - на начин одређен конкурсном документацијом.

6. Модел оквирног споразума - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације (*модел оквирног споразума у саставу конкурсне документације*).

7. Модел наруцбенице - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе наруцбенице (*модел наруцбенице у саставу конкурсне документације*).

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуга – информисање јавности путем оглашавања у дневном листу (шифра: **ЈНМВ-У-1/2020**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број

телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Обрасци и модели се попуњавају тако да понуђач уписује податке на предвиђеним празним местима. Осенчене делове образаца и модела, као и делове код којих је наведено да их попуњава Наручилац, понуђач не попуњава.

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор

за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5 САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6 АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

5.7 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредне фактуре. Уз фактуру, Добављач је дужан да приложи и исечак из дневног листа (односно доказ о објави на online порталу), као доказ да је услуга извршена. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок за извршење услуге не може бити дужи од два дана од дана пријема захтева за објављивање огласа са текстом.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9 ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати и сви припадајући трошкови неопходни за несметано реализовање оквирног споразума.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

5.10 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање десет дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је Одлуком о закључењу оквирног споразума додељен оквирни споразум одбије да потпише или не потпише оквирни споразум у року који одреди Наручилац;
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Наручилац ће, након закључења оквирног споразума, вратити средство финансијског обезбеђења понуђачима са којима није закључен оквирни споразум, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

2) Понуђач је дужан да, приликом закључења оквирног споразума, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од дана истека рока важења оквирног споразума. Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико Добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор о јавној набавци, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом, не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим оквирним споразумом, односно не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором о јавној набавци, као и у случају да Добављач једнострано раскине уговор, без оправданог разлога.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на начин одређен конкурсном документацијом.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на дан који је одређен за закључење оквирног споразума, сматраће се да је понуђач одустао од закључења оквирног споразума.

5.11 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: ivana.misic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга – информисање јавности путем оглашавања у дневном листу (шифра: ЈНМВ-У-1/2020)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13 КРИТЕРИЈУМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

5.14 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има понуђен краћи рок за објављивање.

Уколико се ни на претходно одређен начин не може одредити најповољнија понуда и донети одлука о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачима који буду извучени путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно, у просторијама Наручиоца, у присуству понуђача, о чему ће бити сачињен и записник. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти најкраћи рок за објављивање исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући папире. Понуђачима, чији називи буду на извученим папирима биће додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

5.15 ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16 ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (тим редоследом);

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10) (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор - корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

5.17 ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац је дужан да понуђачу коме је Одлуком о закључењу оквирног споразума додељен оквирни споразум, у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно од дана када одлука о закључењу оквирног споразума постане коначна и правноснажна, достави оквирни споразум о јавној набавци.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити оквирни споразум о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, оквирни споразум ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о закључењу оквирног споразума.

5.18 ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна. Наиме, понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

**6. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ
1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (тач. 1-3)
за јавну набавку услуга – информисање јавности путем оглашавања у дневном листу
(шифра: ЈНМВ-У-1/2020)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**
за јавну набавку услуга – информисање јавности путем оглашавања у дневном листу
(шифра: ЈНМВ-У-1/2020)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____

Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА
за јавну набавку услуга – информисање јавности путем оглашавања у дневном листу
(шифра: ЈНМВ-У-1/2020)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Понуђач/група понуђача _____

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: _____

испуњава додатни услов из члана 76. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да испуњава услов пословног капацитета:

а) да се дневни лист понуђача дистрибуира на територији Републике Србије у тиражу од минимално 15.000 примерака по једном броју дневно;

б) да се дневни лист понуђача дистрибуира у тиражу од минимално 2.000 примерака на територији Града Новог Сада;

в) да се дневни лист понуђача дистрибуира на територији Републике Србије;

г) да је дневни лист понуђача регистрован у Регистру јавних гласила АПР-а.

М.П.

_____ *потпис овлашћеног лица*

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга – информисање јавности путем оглашавања у дневном листу
(шифра: ЈНМВ-У-1/2020)

Број: _____
Дана: _____ 2020. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – информисање јавности путем оглашавања у дневном листу, за период од годину дана, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____
4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду.
Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Назив дневног листа: _____.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Понуда обухвата вршење свих услуга на начин превиђен спецификацијом Наручиоца.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења оквирног споразума.

У понуђену цену су урачунати и сви припадајући трошкови неопходни за несметану реализацију оквирног споразума.

С обзиром на то да се ради о услугама чији је обим немогуће прецизно утврдити за период од годину дана, наведене количине утврђене су на основу годишњих потреба Наручиоца и исте су оквирне, те приликом оквирног споразума може доћи до одступања.

Наручилац задржава право да не реализује вредност оквирног споразума, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Напомена за објаву на online порталу дневног листа:

Објављивање достављених текстова јавних конкурса и других огласа на online порталу дневног листа, врши ће се по посебном захтеву Наручиоца, при чему ће Наручилац за сваки текст огласа који се објављује на online порталу, исказати укупан број дана који је потребан да оглас стоји на online порталу, у предметном захтеву.

Рок за извршење услуга је _____ дана од дана пријема захтева за објављивање огласа са текстом (највише два дана од дана пријема захтева).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредне фактуре. Уз фактуру, понуђач је дужан да приложи и исечак из дневног листа (односно доказ о објави на online порталу), као доказ да је услуга извршена. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

10. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

за јавну набавку услуга – информисање јавности путем оглашавања у дневном листу
(шифра: ЈНМВ-У-1/2020)

Закључен у Новом Саду, дана _____ године, између:

Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Војислав Јоксовић, в. д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац)

и следећих Добављача:

1. _____,
матични број: _____, ПИБ: _____ са седиштем у _____,
улица _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач 1);

2. _____,
матични број: _____, ПИБ: _____ са седиштем у _____,
улица _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач 2);

3. _____,
матични број: _____, ПИБ: _____ са седиштем у _____,
улица _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач 3);

(у даљем тексту заједно као: Добављачи).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума за јавну набавку услуга – информисање јавности путем оглашавања у дневном листу (шифра: ЈНМВ-У-1/2020), са највише три понуђача, на период од годину дана;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума, број: _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2, Добављача 3;

- да је Добављач 1 доставио Понуду, број: _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1);

- да је Добављач 2 доставио Понуду, број: _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2);

- да је Добављач 3 доставио Понуду, број: _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3);

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци или изда наруџбеницу;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издатих наруџбеница на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга – информисање јавности путем оглашавања у дневном листу, између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2, Добављача 3, у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације, Понудом Добављача 1, Понудом Добављача 2, Понудом Добављача 3, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Спецификација за јавну набавку услуга на које се односи овај споразум, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Укупна вредност оквирног споразума износи 4.160.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а.

Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћених понуда Добављача. Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама и издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из става 1. овог члана.

Наручилац задржава право да не реализује укупну вредност оквирног споразума из става 1. овог члана у потпуности, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА, ОДНОСНО ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦЕ

Члан 5.

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци, односно издати наруџбеницу, без поновног отварања конкуренције.

Уколико постоји потреба за објављивањем текстова јавних конкурса и других огласа у једном дневном листу, Наручилац ће објављивање текстова јавних конкурса и других огласа вршити у дневном листу Добављача 1.

Позив за закључење уговора Наручилац ће прво упутити Добављачу 1, па тек уколико он не може да изврши захтеване услуге из било ког разлога, Наручилац ће позив упутити Добављачу 2, па ако ни он не може да изврши захтеване услуге, Наручилац ће позив упутити Добављачу 3, и тако све док не прими обавештење којим један од Добављача потврђује извршење услуге.

Уколико Наручилац буде имао потребе за објављивањем текстова јавних конкурса и других огласа у два, односно три дневна листа, објаву текстова јавних конкурса и других огласа вршиће у дневном листу Добављача 1 и Добављача 2, односно у дневном листу сва три Добављача, са којима је закључио оквирни споразум.

Члан 6.

Наручилац ће у позиву за закључење уговора о јавној набавци, односно позиву за извршење услуге (на основу издате наруџбенице), навести:

- услугу који тражи,
- текст огласа,
- рок за закључење уговора, односно рок за потврђивање извршења услуге (на основу издате наруџбенице),
- рок извршења услуге, и
- укупан број дана који је потребан да оглас стоји на online порталу - у случају када Наручилац захтева да се конкретан оглас објави на online порталу.

Уз позив, доставља се и уговор о јавној набавци на потписивање, односно наруџбеница.

Позив за закључење уговора о јавној набавци, односно позив за извршење услуге (на основу издате наруџбенице), доставља се у електронској форми путем коришћења електронске поште.

Адреса електронске поште:

- Добављача 1: _____;
- Добављача 2: _____;
- Добављача 3: _____.

О евентуалној промени електронске поште Добављачи писаним путем обавештавају Наручиоца.

Уколико Наручилац од Добављача не прими промену електронске поште, позив се шаље на адресу из става 4. овог члана.

Уколико до истека рока назначеног у позиву, Добављач не достави потписан уговор о јавној набавци Наручиоцу, или не потврди извршење услуге на основу издате наруџбенице, Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, односно издати наруџбеницу, Добављачу са следећим редним бројем.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених

на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредне фактуре, а након извршене услуге, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом или издате наруџбенице. Уз фактуру, Добављач је дужан да приложи и исечак из дневног листа (односно доказ о објави на online порталу), као доказ да је услуга извршена.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19) и мора бити достављена Наручиоцу најкасније у року од три дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у наведеном року, у супротном Добављач је дужан да откаже фактуру.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће услуге информисања јавности путем оглашавања у дневном листу вршити сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, у року од _____ дана од дана закључења појединачног уговора о јавној набавци, односно пријема позива за извршење услуге са наруџбеницом.

Добављач гарантује да ће предметне услуге извршавати под условима и на начин како је наведено у понуди, ефикасно и квалитетно, у складу са најбољом праксом доброг привредника и правилима струке.

Уколико Добављач не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2% укупне цене конкретне услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од конкретне услуге.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца на раскид уговора и накнаду штете.

У случају да не испоштује уговорено, Добављач је сагласан да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 9.

Уколико након закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране у оквирном споразуму погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза), и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 10.

Добављачи се обавезују да у тренутку закључења овог оквирног споразума, предају Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем – писмом на износ од 10% вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и Копија картона депонованих потписа овлашћеног лица Добављача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дужи од дана истека рока важења оквирног споразума.

Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико Добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор о јавној набавци, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом, не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим оквирним споразумом, односно не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором о јавној набавци, као и у случају да Добављач једнострано раскине уговор, без оправданог разлога.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај споразум у односу на одређеног Добављача у случајевима:

*Конкурсна документација
- страна 30 од 40*

- да Додављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор о јавној набавци у складу са овим оквирним споразумом;
- раскида уговора закљученог на основу овог оквирног споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног Додављача;
- ако Додављач стекне негативну референцу у извршењу овог оквирног споразума;
- злоупотребе и преварног поступања Додављача;
- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог оквирног споразума.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу ову област.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 14.

Овај оквирни споразум је закључен у 5 (пет) истоветних оригиналних примерака, од којих по 2 (два) примерка припадају Наручиоцу, а по 1 (један) примерак сваком Додављачу из овог оквирног споразума.

ДОБАВЉАЧ 1

М.П.

ДОБАВЉАЧ 2

М.П.

ДОБАВЉАЧ 3

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач је у обавези да потпише и печата овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачима.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, према броју изабраних понуђача (три или мање) и слично.

11. МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку услуга – информисање јавности путем оглашавања у дневном листу (шифра: ЈНМВ-У-1/2020)

Закључен у Новом Саду, дана _____ године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Војислав Јоксовић, в. д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке услуга – информисање јавности путем оглашавања у дневном листу (шифра: ЈНМВ-У-1/2020) и закључио Оквирни споразум за јавну набавку услуга – информисање јавности путем оглашавања у дневном листу (шифра: ЈНМВ-У-1/2020), број: _____, од _____ године, на период од годину дана;

- да је Наручилац након закључења Оквирног споразума, и у складу са одредбама Оквирног споразума, упутио позив за закључење уговора о јавној набавци Добављачу;

- да се Уговор о јавној набавци закључује на основу члана 5. Оквирног споразума.

Члан 1.

Предмет овог уговора је објављивање _____, у свему према спецификацији Наручиоца, Обрасцу структуре цене, понуди Добављача и Оквирном споразуму, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за извршење услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без урачунаог пореза на додату вредност.

У цену су урачунати и сви припадајући трошкови неопходни за несметану реализацију уговора о јавној набавци.

Члан 3.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредне фактуре. Уз фактуру, Добављач је дужан да приложи и исечак из дневног листа (односно доказ о објави на online порталу), као доказ да је услуга извршена.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на:

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором, број: XIX-404-3/20-6-_____.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19) и мора бити

достављена Наручиоцу најкасније у року од три дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у наведеном року, у супротном Додављач је дужан да откаже фактуру.

Члан 4.

Додављач се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора вршити у року од _____ дана од дана закључења Уговора.

Члан 5.

Додављач се обавезује да по извршеној услузи, писаним путем обавести Наручиоца, да је услуга извршена.

Уколико Наручилац има примедбе на извршену услугу, исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем Додављачу.

Додављач се обавезује да у свему поступи по примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања, у року од једног дана од дана пријема захтева за исправку.

Уколико је грешка у објави на страни Додављача, Додављач се обавезује да изврши исправку о сопственом трошку, а уколико је до грешке у објави дошло из разлога који су на страни Наручиоца, Додављач се обавезује да изврши исправку о трошку Наручиоца, у року из става 3. овог члана.

Уколико Додављач не отклони недостатке у року из ст. 3. и 4. овог члана, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Додављача, као и да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 6.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Оквирног споразума за јавну набавку услуга – информисање јавности путем оглашавања у дневном листу (шифра: ЈНМВ-У-1/2020), број: _____ од _____ године, Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу ову област.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 8.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна оригинална примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

ЗА НАРУЧИОЦА

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај модел попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

12. МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

ДОБАВЉАЧ		НАРУЧИЛАЦ	
НАЗИВ:		НАЗИВ	
АДРЕСА		АДРЕСА:	
ПИБ:		ПИБ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:		МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ		БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛ./ФАКС:		ТЕЛ./ФАКС:	

На основу члана 40. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и у складу са Оквирним споразумом, број: _____ од _____ године, закљученим у поступку јавне набавке услуга – информисање јавности путем оглашавања у дневном листу (шифра: ЈНМВ-У-1/2020), издаје се

НАРУЦБЕНИЦА број: ____ од _____ године

Молимо вас да нам у складу са вашом прихваћеном понудом, број: _____ од _____ године извршите следеће услуге информисања јавности путем оглашавања у дневном листу:

Редни број	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.							
2.							
3.							
Укупно без ПДВ-а:							
Укупно са ПДВ-ом:							

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ СУ:

Рок и начин плаћања: 45 дана од дана пријема уредне фактуре. Уз фактуру, Додављач је дужан да приложи и исечак из дневног листа (односно доказ о објави на online порталу), као доказ да је услуга извршена. Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача наведен у фактури.

Рок за извршење услуге: _____ дана од дана пријема позива за извршење услуге, са наруџбеницом (највише два дана од дана пријема позива).

НАПОМЕНА:

Ова наруџбеница замењује уговор о извршењу услуга које су предмет ове набавке, односно издавањем ове наруџбенице, сматра се, у складу са Законом о јавним набавкама и Оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о предметној јавној набавци. На сва питања у вези са издатом наруџбеницом сходно се примењују правила садржана у Конкурсној документацији. Лице овлашћено за праћење извршења ове наруџбенице је

НАРУЧИЛАЦ

Понуђач прихвата модел наруџбенице

М.П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

13. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за јавну набавку услуга – информисање јавности путем оглашавања у дневном листу
(шифра: ЈНМВ-У-1/2020)

Понуђач/група понуђача _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**14. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**
за јавну набавку услуга – информисање јавности путем оглашавања у дневном листу
(шифра: ЈНМВ-У-1/2020)

Понуђач/група понуђача _____

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења оквирног споразума, Наручиоцу доставити **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Понуђач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од дана истека рока важења оквирног споразума. Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико Добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор о јавној набавци, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом, не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим оквирним споразумом, односно не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором о јавној набавци, као и у случају да Добављач једнострано раскине уговор, без оправданог разлога.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

15. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
за јавну набавку услуга – информисање јавности путем оглашавања у дневном листу (шифра: ЈНМВ-У-1/2020)

Понуђач/група понуђача _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.	објављивање текстова јавних конкурса и других огласа у дневном листу, у свему према спецификацији Наручиоца, на пропагандним странама	страна	8				
		½ стране	19				
		¼ стране	8				
		стубачни центиметар	4300				
2.	објављивање текстова јавних конкурса и других огласа у дневном листу, у свему према спецификацији Наручиоца, на редакцијским странама	страна	5				
		½ стране	5				
		¼ стране	5				
		стубачни центиметар	25				

3.	објављивање на online порталу дневног листа (по посебном захтеву Наручиоца, који садржи и укупан број дана који је потребан да оглас стоји на online порталу, у предметном захтеву)	број дана	300				
У К У П Н О							

НАПОМЕНА: Наведене количине су оквирне.

Напомена за објаву на online порталу дневног листа:

Објављивање достављених текстова јавних конкурса и других огласа на online порталу дневног листа, врши ће се по посебном захтеву Наручиоца, при чему ће Наручилац за сваки текст огласа који се објављује на online порталу, исказати укупан број дана који је потребан да оглас стоји на online порталу, у предметном захтеву.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

16. ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуга – информисање јавности путем оглашавања у дневном листу
(шифра: ЈНМВ-У-1/2020)

Понуђач/група понуђача _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.