

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање штампарских
машина и опреме „Дупло“
-ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
(шифра: ЈНМВ-У-29/2019)**

Октобар, 2019 . године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање штампарских машина и опреме „Дупло“
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
(шифра: ЈНМВ-У-29/2019)

Конкурсна документација садржи:

| | |
|---|----|
| 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 4 |
| 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ..... | 4 |
| 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА..... | 5 |
| 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 9 |
| 4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА | 9 |
| 4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА..... | 11 |
| 4.3 ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА..... | 11 |
| 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 13 |
| 5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ | 13 |
| 5.2 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ..... | 13 |
| 5.3 ПАРТИЈЕ..... | 14 |
| 5.4 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ | 14 |
| 5.5 САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | 14 |
| 5.6 АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА..... | 14 |
| 5.7 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА | 15 |
| 5.8 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО | 15 |
| 5.9 ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ | 15 |
| 5.10 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА..... | 15 |
| 5.11 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА..... | 16 |
| 5.12 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА..... | 16 |
| 5.13 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА..... | 16 |
| 5.14 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ..... | 16 |
| 5.15 ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА..... | 17 |
| 5.16 ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА | 17 |
| 5.17 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА..... | 18 |
| 6. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА | 19 |
| 7. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА..... | 20 |
| 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА..... | 21 |
| 9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ..... | 22 |
| 10. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ..... | 31 |

| | | |
|-----|---|----|
| 11. | МОДЕЛ УГОВОРА | 39 |
| 12. | МОДЕЛ УГОВОРА | 42 |
| 13. | ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 45 |
| 14. | ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ⁴⁶ | |
| 15. | ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | 47 |
| 16. | ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА..... | 48 |
| 17. | ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА | 49 |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: услуге

Поступак се спроводи ради: закључења уговора

Лице за контакт: Александра Лукић, e-mail aleksandra.lukic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: сервисирање и одржавање штампарских машина и опреме „Дупло“, за период од годину дана, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Одржавање и поправка канцеларијских уређаја – 50310000 и Услуге одржавања и поправки - 50000000.

Предметна набавка обликована је по партијама и то:

| Назив партије | Унапред одређена вредност уговора без ПДВ-а | Назив и ознака из ОРН |
|--|---|--|
| Партија 1 – Сервисирање и одржавање штампарских машина | 480.000,00 динара | Одржавање и поправка канцеларијских уређаја – 50310000 |
| Партија 2 – Сервисирање и одржавање опреме „Дупло“ | 580.000,00 динара | Услуге одржавања и поправки - 50000000 |

Како се ради о услугама чији обим и разноврст није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу, тј. за време важења уговора, Наручилац је количине одредио оквирно и у циљу дефинисања што већег броја потенцијалних услуга, а на основу искуства из претходних година и количина и потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације. С обзиром на наведено, Наручилац је унапред одредио вредност уговора по партијама, док вредност из понуде представља објективни основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу.

У циљу оцене прихватљивости понуде, укупна понуђена цена ће бити упоређена са процењеном вредношћу одређеном Одлуком о покретању поступка јавне набавке, коју Наручилац не објављује до термина поступка јавног отварања понуда.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање штампарских машина и опреме „Дупло“
(шифра: ЈНМВ-У-26/2018)

ПАРТИЈА 1. - УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ШТАМПАРСКИХ МАШИНА

Јавна набавка услуга сервисирања и одржавања штампарских машина, обухвата сервисирање и одржавање следеће опреме:

- 1 нож са сечење хартије (HEROLD S83 E),
- 1 хефт машина STANDARD, и
- 2 машине формата А-4 (ROTAPRINT R40 SY и ROTAPRINT R45 SYK).

ТАБЕЛА 1 - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА НОЖ ЗА СЕЧЕЊЕ ХАРТИЈЕ (HEROLD S83 E)

| Ред. број | Опис услуге | Јед. мере | Кол. |
|-----------|--|-----------|------|
| 1. | Замена лајсне ножа сечива | услуга | 1 |
| 2. | Замена сечива | услуга | 1 |
| 3. | Замена main drive | услуга | 1 |
| 4. | Замена cuplung ger assy | услуга | 1 |
| 5. | Замена main PCB | услуга | 1 |
| 6. | Замена AVR PCB | услуга | 1 |
| 7. | Замена bel transmiting/remen | услуга | 1 |
| 8. | Замена mount/носача сечива assy | услуга | 2 |
| 9. | Замена оптичког рецептора - сигурносног појаса | услуга | 1 |
| 10. | Замена уљне пумпе | услуга | 1 |
| 11. | Замена releу А за AVR плочу | услуга | 1 |
| 12. | Замена releу В за AVR плочу | услуга | 1 |
| 13. | Замена склопке ACS за AVR плочу | услуга | 1 |
| 14. | Замена micro shalter | услуга | 2 |
| 15. | Замена тастера прекидача | услуга | 2 |
| 16. | Замена valve hidraulic А | услуга | 1 |
| 17. | Замена levr sensor | услуга | 2 |
| 18. | Замена хелицоидног преносника | услуга | 1 |
| 19. | Замена collar-носача | услуга | 1 |
| 20. | Замена press lever-притисника пре ножа | услуга | 1 |
| 21. | Замена swich shaft | услуга | 1 |
| 22. | Замена cuplung sear assy | услуга | 1 |

ТАБЕЛА 2 - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ХЕФТ МАШИНУ STANDARD

| Ред. број | Опис услуге | Јед. мере | Кол. |
|-----------|----------------------------|-----------|------|
| 1. | Замена подизача жице | услуга | 1 |
| 2. | Замена погонског каиша | услуга | 1 |
| 3. | Замена ножића | услуга | 1 |
| 4. | Замена мотора | услуга | 1 |
| 5. | Замена зупчаника А преноса | услуга | 2 |
| 6. | Замена зупчаника Б преноса | услуга | 1 |

| | | | |
|----|---|--------|---|
| 7. | Замена ременика са лежајем за погонски каиш | услуга | 1 |
| 8. | Замена куплера | услуга | 2 |

**ТАБЕЛА 3 - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА МАШИНУ ФОРМАТА А-4
(ROTAPRINT R40 SY И ROTAPRINT R45 SYK)**

| Ред. број | Опис услуге | Јед. мере | Кол. |
|-----------|--|-----------|------|
| 1. | Замена adjuster assy | услуга | 1 |
| 2. | Замена лежајева/bearings | услуга | 3 |
| 3. | Замена asher rakel | услуга | 1 |
| 4. | Замена sauger сисаљки | услуга | 1 |
| 5. | Замена greifer | услуга | 1 |
| 6. | Замена ваљка тип А хидроколор | услуга | 1 |
| 7. | Замена ваљка тип В ductor | услуга | 1 |
| 8. | Замена main motor | услуга | 1 |
| 9. | Замена РСВ-главне ектро плоче | услуга | 1 |
| 10. | Замена cam/осовине | услуга | 1 |
| 11. | Замена collar | услуга | 1 |
| 12. | Замена reverse spring assy-повратне опруге | услуга | 2 |
| 13. | Замена rail/bracket assy | услуга | 1 |
| 14. | Замена outer roller frane | услуга | 1 |
| 15. | Замена лежајева/bearing ваљка | услуга | 3 |
| 16. | Замена clamp assy-система за качење плоче | услуга | 1 |

Наведене количине су оквирне.

Рок за вршење услуге: максимално 48 часова од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок за извршене услуге: минимално 6 месеци од дана извршења услуге.

Гарантни рок за резервне делове: минимално 6 месеци од дана уградње резервног дела.

Напомена:

Цена треба да обухвата услугу поправке са заменом резервног дела.

У цену морају бити урачунати и трошкови превоза, изласка на локацију, цена радног сата и други зависни трошкови везани за реализацију предмета јавне набавке.

С обзиром да је обим ових услуга немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

За све моделе штампарских машина и врсте квара који нису обухваћени спецификацијом Наручиоца и понудом Добављача, Добављач ће на захтев Наручиоца доставити посебну понуду на коју писану сагласност даје Наручилац.

Цене из накнадне понуде не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Добављача, нити веће од упоредивих тржишних цена.

Увид у стање штампарских машина чије је одржавање предмет набавке може се извршити у договору са Зораном Стојанићем, запосленом у Служби за заједничке послове, Одсек за штампу и доставу, на телефон: 021/420-299, локал 330.

ПАРТИЈА 2. - УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ „ДУПЛО“

Опрема обухвата:

1. штампарску машину DP – 460 H,
2. сортер DFCA + DFC12B

ТАБЕЛА 1 - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ШТАМПАРСКУ МАШИНУ DP – 460 H

| Ред. број | Опис услуге | Јед. мере | Кол. |
|-----------|--|-----------|------|
| 1. | Замена MPCB DP460H/46SH | услуга | 1 |
| 2. | Замена AVR PCB 460/43s/DPC | услуга | 1 |
| 3. | Замена компресора DP 460H/63SH | услуга | 1 |
| 4. | Замена Control panel DP 460/46SH | услуга | 1 |
| 5. | Замена бубања DP 460/43s | услуга | 1 |
| 6. | Замена pulley assy DP460H | услуга | 1 |
| 7. | Замена processing SH board DP 460H | услуга | 1 |
| 8. | Замена 50 DRUK потисног ваљка | услуга | 1 |
| 9. | Замена транспортна трака за дупло DP4604 | услуга | 1 |
| 10. | Замена separation gear (зупчаника) | услуга | 1 |
| 11. | Замена зупчаника у/Г вратила | услуга | 1 |
| 12. | Замена компресора DP 460H | услуга | 1 |
| 13. | Замена tethron screen DP | услуга | 1 |
| 14. | Замена stailness screen DP | услуга | 1 |
| 15. | Замена пумпе бубња DP | услуга | 1 |
| 16. | Замена control panel DP460 | услуга | 1 |
| 17. | Замена main drive DP | услуга | 1 |
| 18. | Замена step drive DP | услуга | 1 |
| 19. | Замена pulley assy DP 460H | услуга | 1 |
| 20. | Замена pulley assy DP 43S | услуга | 1 |
| 21. | Замена screen panel DP 460H | услуга | 1 |
| 22. | Замена Ink Detection PCB | услуга | 1 |
| 23. | Замена EndMark PCB | услуга | 1 |
| 24. | Замена EPROM PCB | услуга | 1 |
| 25. | Замена притисног ваљка | услуга | 1 |

ТАБЕЛА 2 - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА СОРТЕР DFCA + DFC12B

| Ред. број | Опис услуге | Јед. мере | Кол. |
|-----------|------------------------------|-----------|------|
| 1. | Замена MCPB DMB120 | услуга | 1 |
| 2. | Замена CPCU DMB120T | услуга | 1 |
| 3. | Замена кламер главе DBM 120T | услуга | 1 |

| | | | |
|-----|-------------------------------------|--------|---|
| 4. | Замена main drive DBM120 | услуга | 1 |
| 5. | Замена улагајућих гумица сет | услуга | 1 |
| 6. | Замена излагајућих гумица сет | услуга | 1 |
| 7. | Замена опруге квачила | услуга | 1 |
| 8. | Замена траке скупљача DFC | услуга | 1 |
| 9. | Замена потисног ваљка | услуга | 1 |
| 10. | Замена press plate DB 200 | услуга | 1 |
| 11. | Замена Mlin motor DB200 | услуга | 1 |
| 12. | Замена main drive DFC | услуга | 1 |
| 13. | Замена timing pulley assy DFC 12/24 | услуга | 1 |
| 14. | Замена main drive DB 200 | услуга | 1 |
| 15. | Замена control panel DFC 12 | услуга | 1 |
| 16. | Замена processing SH Board DP 460H | услуга | 1 |
| 17. | Замена EMClutch unit | услуга | 1 |
| 18. | Замена stacker PCB | услуга | 1 |
| 19. | Замена DC Solenoid SDC | услуга | 1 |
| 20. | Замена photo emitting PCB | услуга | 1 |
| 21. | Замена photo receiving PCB | услуга | 1 |
| 22. | Замена step drive DBM 120/T | услуга | 1 |
| 23. | Замена LCD panel | услуга | 1 |

Наведене количине су оквирне.

Делови који се замењују приликом вршења предметне услуге морају бити оригинални.

Рок за вршење услуге: максимално 48 часова од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок за извршене услуге: минимално 6 месеци од дана извршења услуге.

Гарантни рок за резервне делове: минимално 6 месеци од дана уградње резервног дела.

Напомена:

Цена треба да обухвата услугу поправке са заменом резервног дела.

У цену морају бити урачунати и трошкови превоза, изласка на локацију, цена радног сата и други зависни трошкови везани за реализацију предмета јавне набавке.

С обзиром да је обим ових услуга немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

За све врсте услуга које нису обухваћене спецификацијом Наручиоца и понудом Добављача, Добављач ће на захтев Наручиоца доставити посебну понуду на коју писану сагласност даје Наручилац.

Цене из накнадне понуде не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Добављача, нити веће од упоредивих тржишних цена.

Увид у стање опреме чије је одржавање предмет набавке може се извршити у договору са Зораном Стојанићем, запосленом у Служби за заједничке послове, Одсек за штампу и доставу, на телефон: 021/420-299, локал 330.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду.

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је законски заступник правног лица рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да *законски заступник* правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта Уколико правно лице има више законских заступника дужно је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНА УЗ ТАЧ. 1) ДО 3):

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

*Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач.1) до 3), односно претходног става ове напомене, доставити **Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама**, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да ће Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговоора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.*

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације).

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач у две године које претходе објављивању позива за подношење понуда, није био великвидан дуже од 10 дана узастопно, нити дуже од 20 дана укупно. (Партија 1 и 2)

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је податак о броју дана великвидности доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач не мора да достави потврду Народне банке Србије.

2) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач у у периоду од 01. јануара 2018. године, до дана подношења понуде, извршио услуге које су исте или сродне предмету набавке најмање у вредности од:

-700.000,00 динара без ПДВ-а (Партија 1),

-800.000,00 динара без ПДВ-а (Партија 2).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

- **Референтна листа** - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца - купаца. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

3) да испуњава услов кадровског капацитета

- да понуђач на дан подношења понуда има запослених или ангажованих по уговору, најмање два радника који врше послове сервисера штампарских машина (Партије 1 и 2),

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава додатне услове предвиђене конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3 ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних

и додатних услова које је понуђач доказивао изјавом на напред наведени начин. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки спроведених код Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави тражене доказе или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити снабдевена Apostille потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа (2) административне исправе (3) исправе које је издао или оверио јавни бележник и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Образац понуде се попуњава за сваку партију посебно.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред доказа о испуњености обавезних и додатних услова, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора. Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно (*модел у прилогу*).

2. Образац - Изјава о независној понуди, попуњен, потписан и оверен печатом (*образац у прилогу*).

3. Образац - Изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року - попуњен, потписан и оверен печатом (*образац у прилогу*).

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање штампарских машина и опреме „Дупло“, партија број ___ (шифра: **ЈНМВ-У-29/2019**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Обрасци и модели се попуњавају тако да понуђач уписује податке на предвиђеним празним местима.

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, сви обрасци и изјаве, се потписују на начин наведен у напомени на самом обрасцу.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1 – Сервисирање и одржавање штампарских машина

Партија 2 – Сервисирање и одржавање опреме „Дупло“

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач подноси понуду за обе партије, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду. У случају да понуђач подноси понуду за обе партије, докази о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, који се достављају уз понуду, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије. Обрасци из конкурсне документације се достављају посебно уз сваку партију само ако је у самом обрасцу остављено место за понуђача да упише број партије.

5.4 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, број партије, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5 САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6 АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок за извршење услуге је максимум 48 часова од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок за извршене услуге је минимално 6 месеци од дана извршења услуге.

Гарантни рок за резервне делове је минимално 6 месеци од дана уградње резервног дела.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9 ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без ПДВ-а. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

5.10 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање 5 дана дуже од истека најдужега гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року на начин одређен конкурсном документацијом.

5.11 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: aleksandra.lukic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга – сервисирање и одржавање штампарских машина и опреме „Дупло“ (шифра: ЈНМВ-У-29/2019)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права се не може поднети путем електронске поште.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена".

5.14 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену, предност ће бити дата понуђачу који има дужи понуђени гарантни рок за извршене услуге.

Уколико се ни на претходно одређен начин не може одредити најповољнија понуда, повољнијом ће се сматрати понуда са краћим роком за извршење услуга.

5.15 ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16 ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се не може достављати путем електронске поште.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (тим редоследом);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10) (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор - корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално сервисирање и одржавање штампарских машина и опреме „Дупло“ и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

5.17 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, односно од дана кад одлука о додели уговора постане коначна и правноснажна..

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**
**за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање штампарских машина и опреме „Дупло“
(шифра: ЈНМВ-У-29/2019)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање штампарских машина и опреме

„Дупло“

(шифра: ЈНМВ-У-29/2019)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____

Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

_____ *потпис овлашћеног лица*

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности,
шифра: ЈНМВ-Д-29/2019**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____

Матични број: _____

испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

3) да испуњава услов кадровског капацитета

- да понуђач на дан подношења понуда има запослених или ангажованих по уговору, најмање два радника који врше послове сервисера штампарских машина (Партије 1 и 2),

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање штампарских машина и опреме
„Дупло“
(шифра: ЈНМВ-У-29/2019)
Партија број 1 – Сервисирање и одржавање штампарских машина

Број: _____
Дана: _____ 2019. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање штампарских машина и опреме „Дупло“, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____
4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____
4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____
4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

***Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.

ОПРЕМА ОБУХВАТА:

- 1 нож са сечење хартије (HEROLD S83 E),
- 1 хефт машину STANDARD, и
- 2 машине формата А-4 (ROTAPRINT R40 SY и ROTAPRINT R45 SYK).

ТАБЕЛА 1 - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА НОЖ ЗА СЕЧЕЊЕ ХАРТИЈЕ (HEROLD S83 E)

| Ред. број | Опис услуге | Јед. мере | Кол. | Цена резервног дела/материјала у дин. без ПДВ-а по јед. мере | Цена неопходног броја радних сати у дин. без ПДВ-а по јед. мере | Цена резервног дела/материјала у дин. без ПДВ-а укупно (4x5) | Цена неопходног броја радних сати у дин. без ПДВ-а укупно (4x6) | Укупно без ПДВ-а (7+8) | Укупно са ПДВ-ом |
|-----------|---------------------------------|-----------|------|--|---|--|---|------------------------|------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| 1. | Замена лајсне ножа сечива | услуга | 1 | | | | | | |
| 2. | Замена сечива | услуга | 1 | | | | | | |
| 3. | Замена main drive | услуга | 1 | | | | | | |
| 4. | Замена cuplung ger assy | услуга | 1 | | | | | | |
| 5. | Замена main PCB | услуга | 1 | | | | | | |
| 6. | Замена AVR PCB | услуга | 1 | | | | | | |
| 7. | Замена bel transmiting/remen | услуга | 1 | | | | | | |
| 8. | Замена mount/носача сечива assy | услуга | 2 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--------|---|--|--|--|--|--|--|
| 9. | Замена оптичког рецептора - сигурносног појаса | услуга | 1 | | | | | | |
| 10 | Замена уљне пумпе | услуга | 1 | | | | | | |
| 11 | Замена relay A за AVR плочу | услуга | 1 | | | | | | |
| 12 | Замена relay B за AVR плочу | услуга | 1 | | | | | | |
| 13 | Замена склопке ACS за AVR плочу | услуга | 1 | | | | | | |
| 14 | Замена micro shalter | услуга | 2 | | | | | | |
| 15 | Замена тастера прекидача | услуга | 2 | | | | | | |
| 16 | Замена valve hidraulic A | услуга | 1 | | | | | | |
| 17 | Замена levr sensor | услуга | 2 | | | | | | |
| 18 | Замена хелицоидног преносника | услуга | 1 | | | | | | |
| 19 | Замена collar-носача | услуга | 1 | | | | | | |
| 20 | Замена press lever-притисника пре ножа | услуга | 1 | | | | | | |
| 21 | Замена swich shaft | услуга | 1 | | | | | | |
| 22 | Замена cuplung sear assy | услуга | 1 | | | | | | |
| У К У П Н О | | | | | | | | | |

ТАБЕЛА 2 - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ХЕФТ МАШИНУ STANDARD

| Ред. број | Опис услуге | Јед. мере | Кол. | Цена резервног дела/материјала у дин. без ПДВ-а по јед. мере | Цена неопходног броја радних сати у дин. без ПДВ-а по јед. мере | Цена резервног дела/материјала у дин. без ПДВ-а укупно (4x5) | Цена неопходног броја радних сати у дин. без ПДВ-а укупно (4x6) | Укупно без ПДВ-а (7+8) | Укупно са ПДВ-ом |
|--------------------|---|-----------|------|--|---|--|---|------------------------|------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| 1. | Замена подизача жице | услуга | 1 | | | | | | |
| 2. | Замена погонског каиша | услуга | 1 | | | | | | |
| 3. | Замена ножића | услуга | 1 | | | | | | |
| 4. | Замена мотора | услуга | 1 | | | | | | |
| 5. | Замена зупчаника А преноса | услуга | 2 | | | | | | |
| 6. | Замена зупчаника Б преноса | услуга | 1 | | | | | | |
| 7. | Замена ременика са лежајем за погонски каиш | услуга | 1 | | | | | | |
| 8. | Замена куплера | услуга | 2 | | | | | | |
| У К У П Н О | | | | | | | | | |

**ТАБЕЛА 3 - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА МАШИНУ ФОРМАТА А-4
(ROTAPRINT R40 SY И ROTAPRINT R45 SYK)**

| Ред. број | Опис услуге | Јед. мере | Кол. | Цена резервног дела/материјала у дин. без ПДВ-а по јед. мере | Цена неопходног броја радних сати у дин. без ПДВ-а по јед. мере | Цена резервног дела/материјала у дин. без ПДВ-а укупно (4x5) | Цена неопходног броја радних сати у дин. без ПДВ-а укупно (4x6) | Укупно без ПДВ-а (7+8) | Укупно са ПДВ-ом |
|-----------|-------------------------------|-----------|------|--|---|--|---|------------------------|------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| 1. | Замена adjuster assy | услуга | 1 | | | | | | |
| 2. | Замена лежајева/bearings | услуга | 3 | | | | | | |
| 3. | Замена asher rakel | услуга | 1 | | | | | | |
| 4. | Замена sauger сисаљки | услуга | 1 | | | | | | |
| 5. | Замена greifer | услуга | 1 | | | | | | |
| 6. | Замена ваљка тип А хидроколор | услуга | 1 | | | | | | |
| 7. | Замена ваљка тип В ductor | услуга | 1 | | | | | | |
| 8. | Замена main motor | услуга | 1 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--------|---|--|--|--|--|--|--|
| 9. | Замена РСВ-главне екетро плоче | услуга | 1 | | | | | | |
| 10. | Замена сам/осовине | услуга | 1 | | | | | | |
| 11. | Замена collar | услуга | 1 | | | | | | |
| 12. | Замена reverse spring assy-повратне опруге | услуга | 2 | | | | | | |
| 13. | Замена rail/bracket assy | услуга | 1 | | | | | | |
| 14. | Замена outer roller frame | услуга | 1 | | | | | | |
| 15. | Замена лежајева/bearing ваљка | услуга | 3 | | | | | | |
| 16. | Замена clamp assy-система за качење плоче | услуга | 1 | | | | | | |
| У К У П Н О | | | | | | | | | |

Наведене количине су оквирне.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (табела 1 + табела 2 + табела 3): _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (табела 1 + табела 2 + табела 3): _____ динара са ПДВ-ом.

Напомена:

У цену морају бити урачунати и трошкови превоза, изласка на локацију, цена радног сата и други зависни трошкови везани за реализацију предмета јавне набавке.

За све моделе штампарских машина и врсте квара који нису обухваћени спецификацијом Наручиоца и понудом Добављача, Добављач ће на захтев Наручиоца доставити посебну понуду на коју писану сагласност даје Наручилац. Цене из накнадне понуде не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Понуђача, нити веће од упоредивих тржишних цена.

Рок за извршење услуге: ____ часа од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимум 48 часова од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредне фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок за извршене услуге: _____ месеци од дана извршења услуге (минимално 6 месеци од дана извршења услуге).

Гарантни рок за резервне делове: _____ месеци од дана уградње резервног дела (минимално 6 месеци од дана уградње резервног дела).

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: *С обзиром да је обим ових услуга немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.*

10. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање штампарских машина и опреме
„Дупло“
(шифра: ЈНМВ-У-29/2019)
Партија број 2 – Сервисирање и одржавање опреме „Дупло“

Број: _____
Дана: _____ 2019. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање штампарских машина и опреме „Дупло“, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____
4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____
4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____
4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

***Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.

Опрема обухвата:

1. штампарску машину DP – 460 H,
2. сортер DFCA + DFC12B

ТАБЕЛА 1 - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ШТАМПАРСКУ МАШИНУ DP – 460 H

| Ред. број | Опис услуге | Јед. мере | Кол. | Цена резервног дела/материјала у дин. без ПДВ-а по јед. мере | Цена неопходног броја радних сати у дин. без ПДВ-а по јед. мере | Цена резервног дела/материјала у дин. без ПДВ-а укупно (4x5) | Цена неопходног броја радних сати у дин. без ПДВ-а укупно (4x6) | Укупно без ПДВ-а (7+8) | Укупно са ПДВ-ом |
|-----------|--|-----------|------|--|---|--|---|------------------------|------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| 1. | Замена MPCB DP460H/46SH | услуга | 1 | | | | | | |
| 2. | Замена AVR PCB 460/43s/DPC | услуга | 1 | | | | | | |
| 3. | Замена компресора DP 460H/63SH | услуга | 1 | | | | | | |
| 4. | Замена Control panel DP 460/46SH | услуга | 1 | | | | | | |
| 5. | Замена бубања DP 460/43s | услуга | 1 | | | | | | |
| 6. | Замена pulley assy DP460H | услуга | 1 | | | | | | |
| 7. | Замена processing SH board DP 460H | услуга | 1 | | | | | | |
| 8. | Замена 50 DRUK потисног ваљка | услуга | 1 | | | | | | |
| 9. | Замена транспортна трака за дупло DP4604 | услуга | 1 | | | | | | |
| 10 | Замена separation gear (зупчаника) | услуга | 1 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------|------------------------------|--------|---|--|--|--|--|--|--|
| 11 | Замена зупчаника у/Г вратила | услуга | 1 | | | | | | |
| 12 | Замена компресора DP 460H | услуга | 1 | | | | | | |
| 13 | Замена tethron screen DP | услуга | 1 | | | | | | |
| 14 | Замена stailness screen DP | услуга | 1 | | | | | | |
| 15 | Замена пумпе бубња DP | услуга | 1 | | | | | | |
| 16 | Замена control panel DP460 | услуга | 1 | | | | | | |
| 17 | Замена main drive DP | услуга | 1 | | | | | | |
| 18 | Замена step drive DP | услуга | 1 | | | | | | |
| 19 | Замена pulley assy DP 460H | услуга | 1 | | | | | | |
| 20 | Замена pulley assy DP 43S | услуга | 1 | | | | | | |
| 21 | Замена screen panel DP 460H | услуга | 1 | | | | | | |
| 22 | Замена Ink Detection PCB | услуга | 1 | | | | | | |
| 23 | Замена EndMark PCB | услуга | 1 | | | | | | |
| 24 | Замена EPROM PCB | услуга | 1 | | | | | | |
| 25 | Замена притисног ваљка | услуга | 1 | | | | | | |
| У К У П Н О | | | | | | | | | |

ТАБЕЛА 2 - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА СОРТЕР DFCA + DFC12B

| Ред. број | Опис услуге | Јед. мере | Кол. | Цена резервног дела/материјала у дин. без ПДВ-а по јед. мере | Цена неопходног броја радних сати у дин. без ПДВ-а по јед. мере | Цена резервног дела/материјала у дин. без ПДВ-а укупно (4x5) | Цена неопходног броја радних сати у дин. без ПДВ-а укупно (4x6) | Укупно без ПДВ-а (7+8) | Укупно са ПДВ-ом |
|-----------|-------------------------------|-----------|------|--|---|--|---|------------------------|------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| 1. | Замена МСРВ DMB120 | услуга | 1 | | | | | | |
| 2. | Замена СРСU DMB120Т | услуга | 1 | | | | | | |
| 3. | Замена кламер главе DBM 120Т | услуга | 1 | | | | | | |
| 4. | Замена main drive DBM120 | услуга | 1 | | | | | | |
| 5. | Замена улагајућих гумица сет | услуга | 1 | | | | | | |
| 6. | Замена излагајућих гумица сет | услуга | 1 | | | | | | |
| 7. | Замена опруге квачила | услуга | 1 | | | | | | |
| 8. | Замена траке скупљача DFC | услуга | 1 | | | | | | |
| 9. | Замена потисног ваљка | услуга | 1 | | | | | | |
| 10. | Замена press plate DB 200 | услуга | 1 | | | | | | |
| 11. | Замена Mlin motor DB200 | услуга | 1 | | | | | | |
| 12. | Замена main drive DFC | услуга | 1 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------|-------------------------------------|--------|---|--|--|--|--|--|--|
| 13. | Замена timing pulley assy DFC 12/24 | услуга | 1 | | | | | | |
| 14. | Замена main drive DB 200 | услуга | 1 | | | | | | |
| 15. | Замена control panel DFC 12 | услуга | 1 | | | | | | |
| 16. | Замена processing SH Board DP 460H | услуга | 1 | | | | | | |
| 17. | Замена EMClutch unit | услуга | 1 | | | | | | |
| 18. | Замена stacker PCB | услуга | 1 | | | | | | |
| 19. | Замена DC Solenoid SDC | услуга | 1 | | | | | | |
| 20. | Замена photo emitting PCB | услуга | 1 | | | | | | |
| 21. | Замена photo receiving PCB | услуга | 1 | | | | | | |
| 22. | Замена step drive DBM 120/T | услуга | 1 | | | | | | |
| 23. | Замена LCD panel | услуга | 1 | | | | | | |
| У К У П Н О | | | | | | | | | |

Наведене количине су оквирне.

Делови који се замењују приликом вршења предметне услуге морају бити оригинални.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (табела 1 + табела 2): _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (табела 1 + табела 2): _____ динара са ПДВ-ом.

Напомена:

У цену морају бити урачунати и трошкови превоза, изласка на локацију, цена радног сата и други зависни трошкови везани за реализацију предмета јавне набавке.

За све врсте услуга које нису обухваћене спецификацијом Наручиоца и понудом Додављача, Додављач ће на захтев Наручиоца доставити посебну понуду на коју писану сагласност даје Наручилац. Цене из накнадне понуде не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Понуђача, нити веће од упоредивих тржишних цена.

Рок за извршење услуге: ____ часа од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимум 48 часова од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредне фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок за извршене услуге: _____ месеци од дана извршења услуге (минимално 6 месеци од дана извршења услуге).

Гарантни рок за резервне делове: _____ месеци од дана уградње резервног дела (минимално 6 месеци од дана уградње резервног дела).

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: *С обзиром да је обим ових услуга немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.*

11. МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање штампарских машина и опреме „Дупло“
(шифра: ЈНМВ-У-29/2019)

Партија број 1 – Сервисирање и одржавање штампарских машина

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2019. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, матични број: 08839964, ПИБ: 103768035, коју заступа Војислав Јоксовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак ради закључења уговора за набавку услуга – сервисирање и одржавање штампарских машина и опреме „Дупло“ (шифра: ЈНМВ-У-29/2019);

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- реализација уговорене вредности у 2019. години ће се вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2019. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2020. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – сервисирање и одржавање штампарских машина и опреме „Дупло“, Партија број 1 - Сервисирање и одржавање штампарских машина (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врсте, количине и јединичне цене услуга из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, број: _____ од _____, које чине саставни део овог уговора.

Јединичне цене исказане у понуди су фиксне за све време трајања Уговора.

У цену морају бити урачунати и трошкови превоза, изласка на локацију и други зависни трошкови неопходни за реализацију уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог уговора износи 480.000,00 динара без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. ове тачке у потпуности, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Добављач је у обавези да услуге из члана 1. овог уговора врши сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

Члан 3.

Добављач се обавезује да предметне услуге врши периодично, у складу са потребама Наручиоца.

Наручилац задржава право да врши набавку услуга сервисирања и одржавања штампарских машина које нису исказане у понуди Добављача из члана 1. овог уговора. Услуге и делови за штампарске машине који нису обухваћени понудом Добављача из члана 1. овог уговора, биће фактурисани у складу са накнадном понудом Добављача у погледу врсте, обима, квалитета и цене, на коју писану сагласност даје Наручилац, с тим да цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Добављача, нити веће од упоредивих тржишних цена.

Добављач се обавезује да услуге из тачке 1. овог уговора изврши у року од ____ часа од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца, Зорана Стојанића или Невенке Марковић, запослених у Служби за заједничке послове Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Члан 4.

Гарантни рок за извршене услуге је ____ месеци од дана извршења услуге.

Гарантни рок за резервне делове је ____ месеци од дана уградње резервног дела.

Члан 5.

Добављач је дужан да Наручиоцу, приликом закључења Уговора, достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, у виду *бланко сопствене менице* (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% вредности уговора, без урачунатог пореза на додату вредност.

Средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана мора да важи најмање пет дана дужи од истека најдужега гарантног рока.

Истовремено са предајом средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача, као и доказ о регистрацији менице.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из става 1. ове тачке, у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да Добављач једнострано раскине уговор, без оправданог разлога.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност извршених услуга у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на:

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број: XIX-404-3/18-157-1.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19) и мора бити достављена Наручиоцу најкасније у року од три дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у наведеном року, у супротном Добављач је дужан да откаже фактуру.

Члан 7.

Добављач гарантује да ће услуге из члана 1. овог уговора извршавати под условима и на начин како је наведено у понуди, а у складу са правилима струке.

У случају да не испоштује уговорено, Добављач је сагласан да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 8.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, а најдуже на период од годину дана од дана његовог закључења.

Уговорне стране имају право једностраног раскида овог уговора, у писаном облику и пре истека рока важења овог уговора из става 1. ове тачке, са отказним роком од 45 дана.

Члан 9.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П.

ЗА ДОБАВЉАЧА

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај модел попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

12. МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање штампарских машина и опреме „Дупло“
(шифра: ЈНМВ-У-29/2019)

Партија број 2 – Сервисирање и одржавање опреме „Дупло“

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2019. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, матични број: 08839964, ПИБ: 103768035, коју заступа Војислав Јоксовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак ради закључења уговора за набавку услуга – сервисирање и одржавање штампарских машина и опреме „Дупло“ (шифра: ЈНМВ-У-29/2019);

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- реализација уговорене вредности у 2019. години ће се вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2019. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2020. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – сервисирање и одржавање штампарских машина и опреме „Дупло“, Партија 2 - Сервисирање и одржавање опреме „Дупло“ (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врсте, количине и јединичне цене услуга из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, број: _____ од _____, које чине саставни део овог уговора.

Јединичне цене исказане у понуди су фиксне за све време трајања Уговора.

У цену морају бити урачунати и трошкови превоза, изласка на локацију и други зависни трошкови неопходни за реализацију уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог уговора износи 580.000,00 динара без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Добављач је у обавези да услуге из члана 1. овог уговора врши сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

Члан 3.

Добављач се обавезује да предметне услуге врши периодично, у складу са потребама Наручиоца.

Наручилац задржава право да врши набавку услуга сервисирања и одржавања штампарских машина које нису исказане у понуди Добављача из члана 1. овог уговора. Услуге и делови за штампарске машине који нису обухваћени понудом Добављача из члана 1. овог уговора, биће фактурисани у складу са накнадном понудом Добављача у погледу врсте, обима, квалитета и цене, на коју писану сагласност даје Наручилац, с тим да цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Добављача, нити веће од упоредивих тржишних цена.

Добављач се обавезује да услуге из тачке 1. овог уговора изврши у року од ____ часа од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца, Зорана Стојанића или Невенке Марковић, запослених у Служби за заједничке послове Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Члан 4.

Добављач се обавезује да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року** у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека најдужега гарантног рока.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављач, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност извршених услуга у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на:

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број: XIX-404-3/18-157-2.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19) и мора бити достављена Наручиоцу најкасније у року од три дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у наведеном року, у супротном Добављач је дужан да откаже фактуру.

Члан 6.

Квалитативну и квантитативну контролу приликом сваке појединачне услуге, овлашћено лице Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача.

Члан 7.

Добављач је дужан да за уграђене делове за опрему која је предмет сервисирања и одржавања да произвођачку гаранцију.

Гаранција на уграђене делове је _____ месеца/и од дана уградње.

Период произвођачке гаранције Добављач уписује на радни налог након извршене уградње.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Добављач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

Гаранција за извршене услуге је _____ месеца/и од дана пружања услуге.

Члан 8.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, а најдуже на период од годину дана од дана његовог закључења.

Уговорне стране имају право једностраног раскида овог уговора, у писаном облику и пре истека рока важења овог уговора из става 1. ове тачке, са отказним роком од 45 дана.

Члан 9.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П.

ЗА ДОБАВЉАЧА

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај модел попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

13. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање штампарских машина и опреме „Дупло“
(шифра: ЈНМВ-У-29/2019)

Понуђач/група понуђача _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

14. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање штампарских машина и опреме „Дупло“ (шифра: ЈНМВ-У-29/2019)

ПАРТИЈА _____ – _____

Понуђач/група понуђача _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз средство финансијског обезбеђења доставићемо и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање 5 дана дуже од истека најдужега гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П.

_____ *потпис овлашћеног лица*

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

15. ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање штампарских машина и опреме
„Дупло“
(шифра: ЈНМВ-У-29/2019)

Понуђач/група понуђача _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

| Ред. бр. | Врста трошкова | Укупан износ (у динарима) |
|----------------|----------------|---------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| Укупно: | | |

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

16. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА
за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање штампарских машина и опреме „Дупло“
(шифра: ЈНМВ-У-29/2019)

ПАРТИЈА _____ – _____

| Ред. број | Референтни Наручилац | Предмет уговора | Лице за контакт (име и презиме, број телефона) |
|-----------|----------------------|-----------------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

17. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА
за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање штампарских машина и опреме „Дупло“
(шифра: ЈНМВ-У-29/2019)

ПАРТИЈА _____ – _____

| | |
|-----------------------------------|--|
| Назив референтног наручиоца/купца | |
| Седиште | |
| Улица и број | |
| Телефон | |
| Матични број | |
| ПИБ | |

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач:

_____, као самостални добављач или учесник у заједничкој понуди, у периоду од 01. јануара. 2018. године до дана подношења понуде, извршио услуге које су предмет набавке _____, по основу уговора број _____ од _____, у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета пружених услуга, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ЈНМВ-У-29/2019 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ - КУПАЦ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица