

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
Градска управа за инспекцијске послове



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку услуге

**– УКЛАЊАЊЕ ПЛОВИЛА И ПЛОВНИХ ОБЈЕКТА –**  
Јавна набавка мале вредности  
Шифра: ЈНМВ-У-14/2014

Новембар 2014. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013и 104/2013), припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности  
- услуге уклањања пловила и пловних објеката -  
Шифра: ЈНМВ-У-14/2014**

**Конкурсна документација садржи:**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА .....	2
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	8
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА .....	17
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА.....	18
VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	19
IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	20
X МОДЕЛ УГОВОРА .....	23
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	27
XII. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА .....	28
XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	29

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Назив Наручиоца:** Градска управа за инспекцијске послове Града Новог Сада

**Адреса Наручиоца:** Димитрија Туцовића бр. 3, Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца:** [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности

**Предмет јавне набавке:** услуге

**Резервисана набавка:** не

**Лице за контакт:** Милорад Ковач, e-mail: [milorad.kovac@inspekcija.novisad.rs](mailto:milorad.kovac@inspekcija.novisad.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета набавке:** Предмет јавне набавке су услуге уклањања пловила и пловних објеката, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** 63727000 - услуге тегљења и гурања бродова.

### III СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет уклањања су пловила и пловни објекти која не поседују решење којим се одобрава коришћење дела обале и воденог простора, а које издаје Градска управа за саобраћај и путеве Града Новог Сада.

Пловила или пловни објекти који би могли бити предмет уклањања су карактеристика: дужине до 80m, ширине до 25m, висине до 15m, пловила или пловни објекти чија је сопствена маса до 250t.

Градска управа за инспекцијске послове је надлежна за контролу обале и воденог простора и уклањање пловила без одобрења на реци Дунав почевши од стационаже km1231,800 (код места Ковиљ) па до km1283,200 (код места Бегеч). На основу уписаних стационажа на реци Дунав најудаљенија тачка је на 31km од места чувања које је дефинисано на основу закљученог уговора са А.Д. Лука Нови Сад из Новог Сада.

Уклањање пловила и пловних објеката започети по добијеном закључку о дозволи извршења од овлашћеног лица наручиоца услуге, тј када је временски тачно назначено у закључку о дозволи извршења и спровести искључиво по постојећем пловном путу.

Извршилац услуге уклањања након добијања закључка о дозволи извршења Наручиоца је у обавези да достави преглед трошкова-профактуру, како би Наручилац могао упознати странку у поступку о стварним трошковима принудног извршења. По достављању прегледа трошкова-профактуре Извршилац је у обавези и да прибави сву потребну документацију која је неопходна да би се могло приступити и спровести (извршити) безбедно уклањање пловила или пловних објеката (као што су одобрење за вршење посебног транспорта пловила или пловног објекта које се уклања, уверење о способности за пловидбу пловила или пловног објекта које се уклања).

Пре започињања момента уклањања пловила или пловног објекта овлашћено лице наручиоца услуге сачињава на лицу места записник о затеченом стању пловила или пловног објекта са извршиоцем услуге уклањања, уз присуство власника пловила или законских заступника уколико су исти присутни.

Посада за послове уклањања пловила и пловних објеката, пре започете пловидбе, мора пловило или пловни објекат које се уклања да, прегледа, веже и обезбеди тако да у току транспорта-пловидбе не дође до оштећења или потонућа пловила или пловног објекта.

Моменат уклањања пловила или пловног објекта започиње од тренутка када је временски назначено у закључку о дозволи извршења, а моменат уклањања се завршава када се доведе пловило или пловни објекат до места чувања и записнички се изврши примопредаја пловила између извршиоца услуге уклањања, овлашћеног лица наручиоца услуге и извршиоца услуге чувања.

Уклоњена пловила или пловни објекти, биће предати и смештени на чување у Лука Нови Сад А.Д из Новог Сада, са којима Градска управа за инспекцијске послове Града Новог Сада има закључен уговор о чувању пловила и пловних објеката, у акваторијуму канала Дунав-Тиса-Дунав на стационажи око km+1,200. Почетак акваторијум канала Дунав-Тиса-Дунав налази се на левој обали реке Дунав на стационажи између km1253 и km1254.

Правно лице или привредни субјекат који је извршилац услуге:

- треба да располаже са најмање два регистрована брода (тегљач или потискивач), по основу власништва или закупа, од којих један мора имати техничке капацитете (укупну номиналну снагу најмање 250kW), као и стручну посаду за послове уклањања пловила и пловних објеката, како би могли да изврше безбедно уклањање пловила или пловних објеката карактеристика: дужине до 80m, ширине до 25m, висине до 15m, пловила или пловни објекти чија је сопствена маса до 250t.

Напомињемо да у складу са Законом о поморској и унутрашњој пловидби („Службени лист СРЈ“ бр. 12/98, 44/99, 74/99 и 73/2000 и „Службени гласник РС“, бр. 101/2005-др.закон, 85/2005-др.закон, 73/2010-др.закон, 87/2011-др.закон и 10/2013-др.закон) тегљење и потискивање

не могу да врше страни бродови без одобрења савезног министарства надлежног за послове саобраћаја.

- Ако је власник регистрованог брода (тегљач или потискивач), неопходно је доставити доказ у виду фотокопије бродског сведочанства, а ако је закупац регистрованог брода (тегљач или потискивач), неопходно је доставити доказ у виду фотокопије бродског сведочанства и уговора о закупу, ако су у питању страни бродови неопходно је доставити одобрење савезног министарства надлежног за послове саобраћаја.

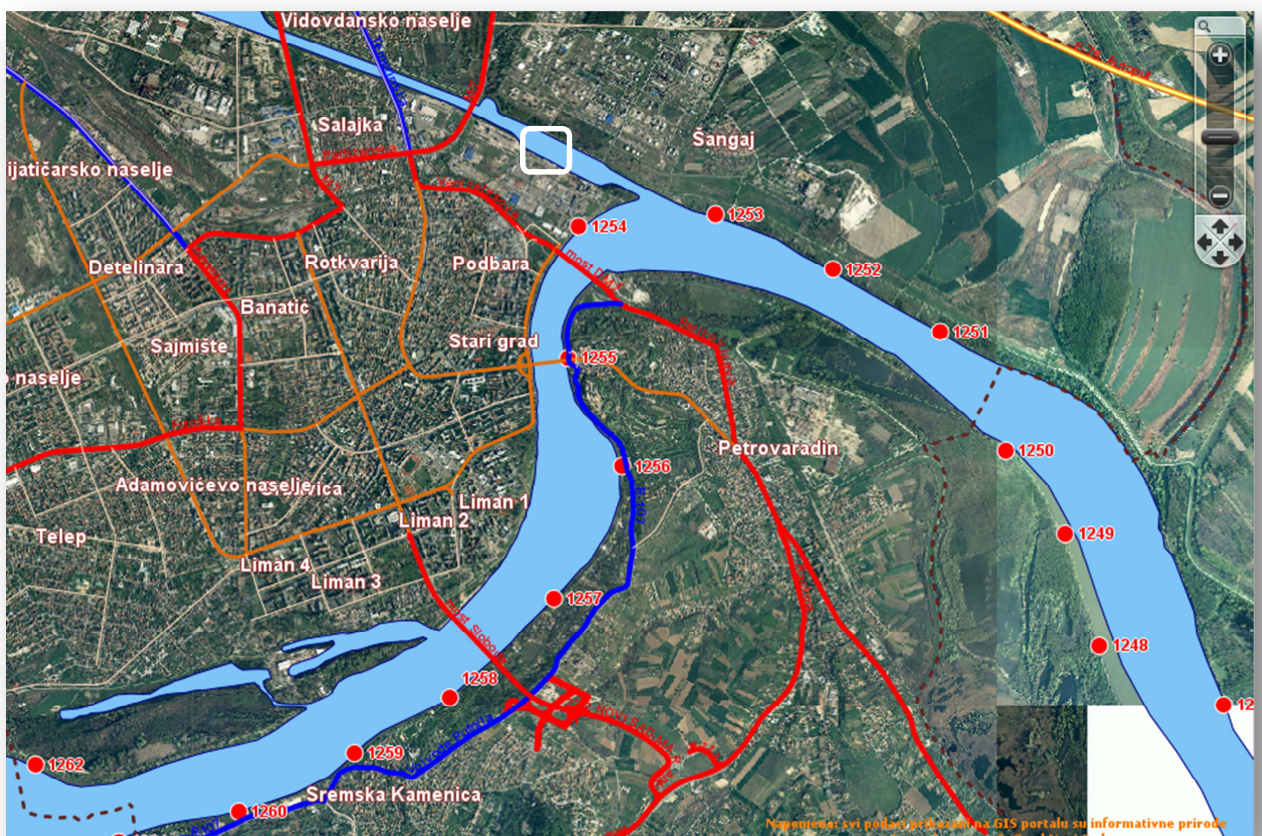
**Напомена:**

**Начин извршења услуга:** Предметне услуге вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у периоду важења уговора.

**Рок извршења услуге** је \_\_\_\_ дана од датума извршења који је дефинисан закључком о дозволи извршења Наручиоца (максимално осам дана).

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити за период од годину дана, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену елемената критеријума „цена“ као једног од елемената критеријума „економски најповољнија понуда“ и служи за вредновање понуда по том основу.

**Део карте Дунава** са приказаним стациоณาма и означеним местом (бели квадрат) на ком ће се чувати уклоњена пловила или пловни објекти:



Место и датум:

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица (тачка 1-4):**

**Изјава** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

**Изјава** да је поштовао обавезе из члана 75.став 2. Закона односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине - попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације)

### **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1) да има неопходан финансијски капацитет:**

-да понуђач у претходној пословној години (2013) није пословао са губитком;

**2) да има неопходан пословни капацитет:**

- да је понуђач у претходној пословној години (2013) вршио услуге тегљења или потискивања пловила или пловних објеката најмање у износу од 1.500.000,00 динара без ПДВ ;

**3) да има неопходан технички капацитет:**

- да Понуђач располаже, као власник или као купац, са најмање два регистрована брода (тегљач или потискивач). Један од два регистрована брода (тегљач или потискивач) мора имати укупну номиналну снагу најмање 250kW. Напомињемо да у складу са Законом о поморској и унутрашњој пловидби („Службени лист СРЈ“ бр. 12/98, 44/99, 74/99 и 73/2000 и „Службени гласник РС“, бр. 101/2005-др.закон, 85/2005-др.закон, 73/2010-др.закон, 87/2011-др.закон и 10/2013-др.закон) тегљење и потискивање не могу да врше страни бродови без одобрења савезног министарства надлежног за послове саобраћаја.

**4) да има неопходан кадровски капацитет:**

- да Понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда, за сваки брод понаособ, располаже са стручном посадом која је дефинисана бродским сведочанством и која је оспособљена за безбедно управљање и руковођење пловилима са којима понуђач намерава да пружа услуге које су предмет јавне набавке.

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

**Изјава** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **додатне услове** утврђене Законом и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), у погледу пословног и финансијског капацитета, **осим за** технички капацитет и кадровски капацитет за које је неопходно доставити:

**Доказ за технички капацитет:**

- ако је власник регистрованог брода (тегљач или потискивач), неопходно је доставити доказ у виду фотокопије бродског сведочанства, а ако је купац регистрованог брода (тегљач или потискивач), неопходно је доставити доказ у виду фотокопије бродског сведочанства и уговора о закупу; ако су у питању страни бродови неопходно је доставити одобрење савезног министарства надлежног за послове саобраћаја.

**НАПОМЕНА:** За сваки брод (тегљач или потискивач) појединачно доставити доказ за технички капацитет.

**Доказ за кадровски капацитет:**

1) За лица у радном односу- копија М обрасца пријаве за обавезно социјално осигурање за сваког запосленог и копија радне књижице,

- За лица која нису у радном односу - Уговор о привременим и повременим пословима или други уговор којим се доказује наведени услов

2) Стручна оспособљеност-За свако ангажовано лице, потребно је доставити и појединачно доказ о њиховој стручној оспособљености у виду овлашћења или сертификата или уверења **назначеног** у бродском сведочанству.

**НАПОМЕНА:** За сваки брод (тегљач или потискивач) појединачно доставити доказ за кадровски капацитет (најмање за две одвојене посаде).

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

#### **4.3.ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА**

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

#### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Поред доказа о испуњавању обавезних услова и додатних услова, односно поред уредно попуњених Образаца понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:**

- Спецификација-потписана и печатом оверена;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75, став 2. Закона-попуњена, потписана и печатом оверена;
- Модел уговора-попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.



У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора. (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);

- **Изјава о независној понуди**- попуњена, потписана и печатом оверена;
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**-уколико понуду подноси група понуђача, потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача;
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду регистроване бланко соло менице (оверене печатом и потписана од стране овлашћених лица) са меничним овлашћењем-писмом на износ од 10% од вредности исказане у тачки 2, став 1 Модела уговора (без ПДВ). Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. Понуђач је обавезан да уз понуду достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.
- **Изјава понуђача да ће у тренутку закључка уговора, предати средство финансијског обезбеђења** предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем-писмом на 10% од износа исказаног у тачки 2, став 1 Модела уговора (без ПДВ).

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи минимум петнаест дана дуже од истека крајњег рока на који се уговор закључује.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- **Трошкови припремања понуде**- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за инспекцијске послове, Нови Сад, Димитрија Туцовића бр. 3, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге уклањање пловила и пловних објеката, шифра: ЈНМВ-У-14/2014- НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 8. децембра 2014. године до 9<sup>00</sup> часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује и **овлашћено лице члана групе понуђача** који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача

пред наручиоцем. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује **сваки понуђач** из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, све обрасце, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом, и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине за подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине попуњава, оверава и потписује сваки подизвођач.

Понуђач може да у оквиру понуде достави **укупан износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

### **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 8. децембра 2014. године у 10<sup>00</sup> часова на адреси: Град Нови Сад, Градска управа за инспекцијске послове, Нови Сад, Димитрија Туцовића бр. 3.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији за јавну набавку наручиоца доставити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверно печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за инспекцијске послове, Нови Сад, Димитрија Туцовића бр. 3, са **назнаком**:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге-уклањање пловила и пловних објеката, шифра: ЈНМВ-У-14/2014-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге- уклањање пловила и пловних објеката, шифра: ЈНМВ-У-14/2014-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге–уклањање пловила и пловних објеката, шифра: ЈНМВ-У-14/2014-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге- уклањање пловила и пловних објеката, шифра:ЈНМВ-У-14/2014-НЕ ОТВАРАТИ**” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да допуну, измену или опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 30 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, потписане од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведеног у фактури.

Плаћање се врши по извршеној појединачној услузи, на основу фактуре оверене од стране Наручиоца.

### 9.2. Захтеви у погледу начина и рока извршења услуга

Предметне услуге вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у периоду важења уговора.

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### 9.4. Трајање уговора

Уговор се закључује на одређено време, до утрошка износа средстава одређеног уговором, а најдуже на период од годину дана од дана закључења.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора да буде исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере односно по 1 км пређеног пловног пута, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

У цену предметне услуге су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајано ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail: milorad.kovac@inspekcija.novisad.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге-Уклањање пловила и пловних објеката; шифра: ЈНМВ-У-14/2014“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **14. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем-писмом на износ од 10% од вредности исказане у тачки 2, став 1 Модела уговора (без ПДВ), безусловне и плативе на први позив. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. У супротном сматраће се да понуда има битан недостатак, те ће се иста одбити као неприхватљива.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем-писмом на 10% од износа исказаног у тачки 2, став 1 Модела уговора (без ПДВ), безусловна и платива на први позив.

У складу са тим, дужан је да попуни образац-Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом, и да тако попуњену изјаву достави уз понуду.

## 15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА", према следећим елементима критеријума.

Ред. Бр.	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Цена	90
2.	Успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001:2008	10
УКУПНО:		100

### 1) Цена

Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера - 90 пондера.

Цена се исказује у динарима и то исказана по једном километру пређеног пловног пута.

Цена уклањања пловила или пловног објекта је дефинисана по 1км пређеног пловног пута од стационаже на којој се налази пловило или пловни објекат који се уклања, до стационаже на којој ће се пловило или пловни објекат који је предмет уклањања чувати.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 90$$

## **2) ISO 9001:2008**

Понуђач који има успостављен систем управљања квалитетом (да има **ISO 9001:2008** систем менаџмента и управљања квалитетом) добија 10 пондера.

Понуђач који нема успостављен систем управљања квалитетом (да има **ISO 9001:2008** систем менаџмента и управљања квалитетом) добија 0 пондера.

Као доказ понуђач прилаже Сертификат **ISO 9001:2008**, који гласи на понуђача.

**Уговор се додељује оном понуђачу који има већи број пондера.**

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико након бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу цене као једног од елемената критеријума.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [milorad.kovac@inspekcija.novisad.rs](mailto:milorad.kovac@inspekcija.novisad.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



## VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке – **Услуге уклањање пловила и пловног објекта, шифра:ЈНМВ-У-14/2014**, испуњава **обавезне** услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ *потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

## **VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

### **ИЗЈАВУ** **О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге –уклањање пловила и пловних објеката, (шифра: ЈНМВ-У-14/2014), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да смо имаоци евентуалног права интелектуалне својине.

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујем да

Понуђач/група понуђача

---

---

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке-Услуге уклањање пловила и пловних објеката, шифра: ЈНМВ-У-14/2014,  
испуњава **додатне** услове из чл. 76. Закона и конкурсне документације (осим за технички и  
кадровски капацитет за које је неопходно доставити доказе из тачке 4.2.), и то:

1) да има неопходан финансијски капацитет:

- да понуђач у претходној пословној години (2013) није пословао са губитком;

2) да има неопходан пословни капацитет:

- да је понуђач у претходној пословној години (2013) вршио услуге тегљења или  
потискивања пловила или пловних објеката најмање у износу од 1.500.000,00  
динара без ПДВ ;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

## IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге уклањање пловила и пловних објеката за период до годину дана, односно до утрошка средстава  
(шифра: ЈНМВ-У-14/2014)

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ 2014. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуге уклањање пловила и пловних објеката, за период од годину дана, односно до утрошка средстава, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) понуда са подизвођачем**

1.

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

2.

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

ОПИС УСЛУГЕ	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ
Пловило или пловни објекат	1км пловног пута		

Јединична цена уклањања пловила или пловног објекта је дефинисана по 1км пређеног пловног пута од стациоане на којој се налази пловило или пловни објекат који се уклања, до стациоане на којој ће се пловило или пловни објекат који је предмет уклањања чувати. Градска управа за инспекцијске послове има закључен уговор са Лука Нови Сад А.Д из Новог Сада за чување пловила или пловног објекта који се уклања и то у акваторијуму канала Дунав-Тиса-Дунав око km+1,200. Почетак акваторијум канала Дунав-Тиса-Дунав налази се на левој обали реке Дунав на стациоани између km1253 и km1254. Градска управа за инспекцијске послове је надлежна за контролу обале и воденог простора на реци Дунав почевши од стациоане km1231,800 (место Ковиљ) па до km1283,200 (место Бегеч). На основу унапред наведеног напомињемо да **најудаљенија тачка** на реци Дунав са које се може вршити уклањање пловила

или пловних објеката је удаљена од места чувања **31km**, тј. од места које је дефинисано на основу закљученог уговора са А.Д. Лука Нови Сад из Новог Сада.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

У понуђену цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана).

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити за период од годину дана, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену елемената критеријума „цена“ као једног од елемената критеријума „економски најповољнија понуда“ и служи за вредновање понуда по том основу.

**Рок извршења услуге** је \_\_\_\_\_ дана од датума извршења који је дефинисан закључком о дозволи извршења Наручиоца (максимално осам дана).

**Рок плаћања:** 30 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Место и датум:

М.П.

---

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.*

## Х МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку услуге уклањање пловила и пловних објеката за период до годину дана,  
односно до утрошка средстава

(шифра: ЈНМВ-У-14/2014)

закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ године између:

1. Града Новог Сада-Градске управа за инспекцијске послове, улица Димитрија Туцовића број 3,  
Нови Сад, ПИБ: 103767995 матични број: 08839930 коју заступа Владимир Балабан в.д.  
начелника Градске управе за инспекцијске послове (у даљем тексту: Наручилац), и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: Извршилац)

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-14/2014, чији је предмет набавка услуге уклањање пловила и пловних објеката за период од годину дана, односно до утрошка средстава,

- да је на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга извршено оцењивање приспелих понуда, извршен избор економски најповољније понуде и донета одлука о додели уговора Извршиоцу, и чија понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.г., одговара у потпуности условима из конкурсне документације и чини саставни део овог уговора.

Реализација уговорене вредности би се вршила до максималног износа расположивих средстава у 2014. години, утврђених Планом набавки Градске управе за инспекцијске послове Града Новог Сада за 2014. годину, а у 2015. години у оквирима обезбеђених буџетских средстава за ове намене на позицијама Финансијског плана Градске управе за инспекцијске послове Града Новог Сада.

### Тачка 1.

Предмет Уговора је пружање услуге уклањање пловила и пловних објеката на територији Града Новог Сада за период од годину дана, односно до утрошка средстава, а по закључку о дозволи извршења Градске управе за инспекцијске послове, Област инспекције за саобраћај и путеве, у свему према условима и спецификацији Наручиоца и понуди Извршиоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.године (у даљем тексту: услуге).

Услуге из става 1 ове тачке обухватају уклањање пловила и пловних објеката, транспорт истих, од места уклањања до места чувања и смештај пловила и пловних објеката у акваторијуму А.Д. ЛУКА НОВИ САД (канал Дунав-Тиса-Дунав на стациономи око km+1,200).

## **Тачка 2.**

Максимална вредност уговорених услуга износи 1.500.000,00 динара (милионпетсотинахиљададинара), без ПДВ, односно са урачунатим ПДВ износи 1.800.000,00 (милионсамстотинахиљададинара ) динара, за пружање услуга из тачке 1. уговора.

Наручилац прихвата јединичне цене предметних услуга из тачке 1. овог уговора, које је Извршилац исказао у својој понуди и исте су фиксне за све време реализације уговора и обухватају све припадајуће трошкове неопходне за реализацију услуге.

Извршилац услуге ће услуге из тачке 1. овог уговора вршити сукцесивно, а у складу са појединачно издатим закључком о дозволи извршења Наручиоца, у периоду важења уговора.

## **Тачка 3.**

Наручилац услуге се обавезује да ће извршити плаћање по ценама које је Извршилац услуге исказао у својој понуди, у року од 30 дана од дана пријема фактуре потписане од стране Наручиоца. Фактура треба да гласи на:

Град Нови Сада

Градска управа за инспекцијске послове

Нови Сад, Димитрија Туцовића бр. 3

ПИБ 103767995

## **Тачка 4.**

Наручилац услуге се обавезује да ће Извршиоцу доставити, за конкретно пловило и пловни објекат, закључак о дозволи извршења, најмање 20 дана, пре датума одређеног за спровођење принудног извршења у закључку о дозволи извршења, а Извршилац услуге се обавезује да ће услуге из тачке 1. овог уговора извршити у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана који је назначен у закључку о дозволи извршења као дан започињања принудног извршења.

## **Тачка 5.**

Наручилац услуге је у обавези да записнички констатује почетак услуге уклањања, те сачини записник о извршеном уклањању заједно са Извршиоцем и записнички изврши примопредају између извршиоца услуге чувања уз присуство Извршиоца.

## **Тачка 6.**

Наручилац услуге се обавезује да Извршиоцу обезбеди несметано извршење-уклањање и по потреби обезбеди асистенцију надлежног органа.

## **Тачка 7.**

Наручилац услуге се обавезује да ће, уколико дође до престанка потребе за принудним извршењем о томе обавестити извршиоца услуге пре заказаног времена назначеног у закључку о дозволи извршења.



#### **Тачка 8.**

Извршилац услуге је у обавези да Наручиоцу услуге достави, профактуру у року од 15 дана, пре датума одређеног за спровођење принудног извршење (по добијању закључка о дозволи извршења), а ради упознавања извршеника са трошковима извршења.

#### **Тачка 9.**

Извршилац услуге је у обавези да приликом пружања услуге из тачке 1. овог уговора користи своју опрему, како би предметне услуге извршио у складу са важећим прописима, нормативима и стандардима за ову врсту услуга, стручно и квалитетно и у свему према правилима струке, при чему гарантује за квалитет извршених услуга.

#### **Тачка 10.**

Извршилац се обавезује да пре започетог уклањања, предмет уклањања прегледа, веже и обезбеди, тако да у току транспорта-превоза не дође до оштећења или потонућа пловила или пловног објекта.

#### **Тачка 11.**

Извршилац услуге је у обавези да по добијању закључка о дозволи извршења од стране наручиоца услуге, а пре датума одређеног за извршење у закључку о дозволи извршења, прибави сву потребну документацију неопходну за безбедно уклањање пловила или пловног објекта који се уклања (одобрење за вршење посебног транспорта, као и уверење о способности пловила за пловидбу).

#### **Тачка 12.**

Извршилац се обавезује да пре започетог момента уклањања на лицу места са овлашћеним представником Наручиоца услуге сачини записник о затеченом стању пловила или пловног објекта, уз присуство власника пловила или законских заступника ако су присутни.

#### **Тачка 13.**

Извршилац гарантује да ће извршити услуге из тачке 1. овог уговора под условима и на начин како је наведено у понуди.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе из тачке 1. овог уговора одговоран је за штету која том приликом може настати Наручиоцу.

#### **Тачка 14.**

Уколико Извршилац, својом кривицом, не изврши услугу по захтеву Наручиоца, дужан је да Наручиоцу, за сваки дан неоправданог закашњења, осим у случају више силе, плати уговорену казну у износу од (2) промила од вредности исказане у тачки 2, став 1 Модела уговора (без ПДВ).

#### **Тачка 15.**

Извршилац прилаже, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама "неопозива, безусловна, без протеста и трошкова". Истовремено предајом

поменуте менице Извршилац се обавезује да наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица даваоца услуге и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Извршилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Извршилац не изврши своје уговорене обавезе.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу, на његов писмени захтев, врати нерализовану депоновану меницу у року од 15 дана од дана када је Извршилац у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Извршилац једнострано прекине Уговор, наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

#### **Тачка 16.**

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења Уговора, односно до утрошка средстава.

Свака од уговорних страна може раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или не благовремено испуњава своје преузете обавезе. О раскиду уговора свака уговорна стране је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговорне стране имају право једностраног раскида Уговора, у писаном облику и пре истека рока важења Уговора из става 1. ове тачке, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

#### **Тачка 17.**

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће за тумачење спорних питања користити овај уговор и конкурсну документацију.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана, уговорне стране признају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Тачка 18.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и одговарајући прописи који регулишу ову област.

#### **Тачка 19.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Наручиоца

---

За Извршиоца

---

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге-уклањање пловила и пловних објеката за период до годину дана, односно до утрошка средстава (шифра: ЈНМВ-У-14/2014), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

#### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **ХП. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач \_\_\_\_\_ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке шифра: ЈНМВ-У-14/2014, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности укључујући износ ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

### ХШ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуге-уклањање пловила и пловних објеката за период до годину дана, односно до утрошка средстава (шифра: ЈНМВ-У-14/2014), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.**