

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добра – аудио систем
за снимање седница Скупштине

-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ОП-Д-26/2019)

Октобар, 2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добра – аудио систем за снимање седница Скупштине
(шифра: ОП-Д-9/2019)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	12
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	18
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	19
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20
9. МОДЕЛ УГОВОРА.....	24
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	27
11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	28
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	29
13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	30

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада
Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад
Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs
Врста поступка јавне набавке: отворени поступак
Предмет јавне набавке: добра
Лице за контакт: Ивана Дабовић, е-mail ivana.dabovic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: добра – аудио систем за снимање седница Скупштине, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Програмски пакети и информациони системи - 48000000.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

за набавку добра – аудио систем за снимање седница Скупштине

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

УВОД

Велика сала Скупштине Града Новог Сада је сала у којој се одржавају седнице Скупштине, а по потреби и мултимедијалне презентације. Скупштина Града Новог Сада има 78 одборника. Поседује реверберантну просторну акустику па је неопходно аудио систем прилагодити говорној намени.

С обзиром да је Велика сала предвиђена као Скупштинска сала предвиђени су следећи електронски системи:

- Конференцијски систем са интегрисаним *API* програмабилним интерфејсом, за могућност повезивања на постојећи е-Пословник софтвер, као и могућност самосталног, независног рада
- Аудио систем за озвучавање говора и репродукцију звука

На почетку реализације пројекта извршено је усаглашавање захтева корисника уз сагледавање АГ пројекта и кабловских траса, а потом се на основу свих улазних података приступило анализи пројектантских решења на основу којих су дефинисане потребне количине и карактеристике опреме.

КОНФЕРЕНЦИЈСКИ СИСТЕМ

Анализом постојећег *Aula* конференцијског система уграђеног у Великој сали констатовано је да се користи већ дужи низ година и да је његово даље технолошко прилагођавање са е-Пословник угрожено услед недостатка техничке подршке произвођача и не могућности набавке резервних делова за систем. Такође, питање је и исплативости даљег прилагођавања е-Пословник старом конференцијском систему који би ускоро морао да се мења због ослабљене поузданости у раду.

Нови конференцијски систем предвиђен је за реализацију седница Скупштине Града у Великој сали али и у сврхе издавања другим субјектима па је потребно да се нови конференцијски систем интегрише са е-Пословник системом али и функционише самостално у друге сврхе ван седница Скупштине.

Систем је предвиђен и да може да се надогради опцијом симултаног превода више језика и да снима вишеканални аудио сигнал са опцијом транскрипције седнице на рачунар.

Целокупан конференцијски систем је заснован на преносу аудио сигнала и контроли система у дигиталном формату уз повезивање јединственим инсталацијама коришћењем стандардног мрежног кабла типа *CAT 5e F/UTP 23/24 AWG* (или одговарајући) за све уређаје система и јединственог RJ45 конектора.

Број аудио канала који се на овај начин могу преносити кроз систем и који су заједно са контролом и напајањем приступачни у свакој тачки инсталације система је 64.

Техничке особине појединих елемената система дате су у оквиру техничких карактеристика опреме док су збирне количине дате у оквиру предмера система.

Централна јединица система (СУ)

Централна јединица система има за задатак напајање и контролу система. Овим уређајем се контролише рад свих микрофонско-звучничких јединица и рад и синхронизација целокупног конференцијског система.

Јединица обрађује дигиталне сигнале из микрофонско-звучничких јединица и опционих преводачких конзола и преко интерног матричног аудио миксера их прослеђује према звучницима у микрофонско звучничким јединицама, односно, према аналогном аудио излазу даље у аудио процесор. Јединица поседује по један балансирани и не балансирани аудио улаз и по један балансирани и не балансирани аудио излаз.

Јединица поседује могућност прикључења више равноправних ланаца инсталација ка другим уређајима система које се изводе стандардним F/UTP Cat 5e (или одговарајућим) каблом, при чему се на свакој тачки система остварује комплетна функција преноса свих аудио сигнала у дигиталном формату, као и управљање са сигнализацијом и напајањем система.

Подешавање параметара рада система се може вршити на самом уређају (путем локалне контроле на предњој плочи уређаја), или преко рачунара уз помоћ софтвера интернет претраживача који је саставни уграђен део сваког оперативног система рачунара или мобилног уређаја (Windows, MAC OSX, Linux iOS, Android).

Централна јединица мора имати одговарајућу документацију за приступ свом програмабилном интерфејсу (API интерфејс) за управљање системом, који омогућавају интеграцију са софтверским пакетом е-Пословник, а мора имати и могућност директног снимања аудио записа како на интерну меморију (не мању од 8 GB), тако и на екстерну *USB flash* меморију и то минимално *floor + 6* језика превођења.

Уређај је у кућишту 19" и треба да има могућност додатног/редундантног напајања за проширење. Уграђује се у одговарајући простор као замена за постојећу централну јединицу.

Делегатска јединица (ДЈ)

Делегатска јединица је самостојећа са сопственим постољем и предвиђена је да стоји на радној површини посланичких клупа у сали, на позицијама постојећих конференцијских јединица.

Димензије постоља су 230x130x60mm (ШxВxД). Јединица у оквиру себе интегрише квалитетан кондензаторски микрофон на савитљивом врату са светлећим прстеном – индикатором његове укључености, звучник. На захтев Наручиоца може се испоручити и јединица без звучника, што није уобичајено за конференцијске системе, као и јединица уградива у раван плоче стола или говорнице како би се добило на простору радне површине стола/говорнице. Уградиве и самостојеће јединице са постољем имају исте функције и дугмади, разлике су естетске природе.

Функције присутне у оба поменута типа су следеће:

- Пријава за дискусију и реплику, као и гласање и идентификација, врше се уз помоћ монитора осетљивог на додир на локалним рачунарским јединицама е-Пословника,
- Такође, свака јединица садржи 3.5mm прикључак за динамичке слушалице за могућност праћења симултаног превода и опционо са интегрисаним бирачем канала (минимум 6 језика + основни тон) и подешавањем јачине репродукције,
- За пријаву за дискусију или укључење микрофона (зависно од унапред задатог режима рада система) на јединици се налази одговарајући тастер са светлосном индикацијом прихватања команде (посебна боја за пријаву и посебна за укључен микрофон).

Јединица се прикључује на дигиталну инсталацију преко стандардног мрежног кабла са RJ45 конекторима. Свака јединица има пролазни излаз за повезивање других јединица у ланац. Све јединице при прикључењу на јединствену мрежу добијају своју дигиталну адресу и могу се тестирати преко централне јединице.

Јединица председавајућег (ЈП)

Јединица председавајућег има идентичне карактеристике као и делегатске јединице.

Јединица председавајућег додатно има посебне тастере - "Следећи" и "Приоритетни" говорник. Оба тастера су са одговарајућим светлосним сигнализацијама. Укључење микрофона је увек у аутоматском режиму, без обзира на број осталих укључених микрофона и изабрани режим рада.

АУДИО СИСТЕМ

Увођење новог конференцијског система у Великој сали треба да прати и оптимизација аудио система која подразумева оптимизацију звучног система за говорне сврхе.

Нови аудио систем у Великој сали првенствено је предвиђен за говорно озвучавање повезано са е-Пословник софтвером, а по потреби и за репродукцију тонских записа при реализацији мултимедијалних презентација.

Редни број	Опис	Количина	Јединица мере
1.	<p>Микропроцесорска самостална централна јединица за контролу и управљање дигиталним конференцијским системом са мин. 150 јединица. Омогућује самосталан рад целокупног система, без рачунара. Проток дигиталног аудио сигнала у систему је високог квалитета и некомпресован. Јединица треба да има интегрисано напајање целокупног система и да омогућава повезивање делегатских, председничких и преводилачких јединица на било ком месту уланчавањем у серијској вези са <i>S/FTP Cat. 5e</i> каблом.</p> <p>Управљање системом треба да је преко интегрисаног <i>web</i> сервера или преко рачунара уз помоћ софтверског претраживача који је саставни део оперативног система (<i>Windows, MAC IOS, Android, Linux</i>). За везу са спољним аудио системом, централна јединица треба да има симетричне и асиметричне аудио улазе и излазе (<i>XLR</i> и <i>RCA/Cinch</i> конектори), као и 2 редувантна <i>DANTE</i> протокол <i>RJ-45 porta</i> са уграђеном <i>DANTE 24bit</i> картицом.</p> <p>Јединица мора имати одговарајући програмски интерфејс (<i>API</i>) за управљање системом, који омогућава интеграцију са софтверским системом <i>e-Пословник</i>, а мора имати и могућност једноставног директног снимања аудио записа (притиском на дугме) како на интерну меморију (не мању од 8 GB), тако и на екстерну <i>USB flash</i> меморију. Јединица мора подржати снимање минимално <i>floor + 6</i> језика превођења.</p> <p>Иста мора имати и уграђен потенциометар за једноставно и брзо контролисање јачине звука целокупног система. Уређај је у кућишту 19" и треба да има могућност редувантног напајања и проширења са додатним напајањем.</p>	1	

2.	<p>Самостојећа делегатска јединица са постољем, максималних димензија 230x130x60 мм (ШxВxD) са сигурносним прикључком за микрофон, тастером за пријаву/укључење са два <i>LED</i> индикатора, звучником са аутоматским искључивањем када је микрофон јединице активан, два 3.5мм прикључка за слушалице и тастерима за јачину репродукције звука у слушалицама. Повезивање у систем се изводи преко два <i>RJ-45</i> конектора, уланчавањем, чиме се врши комплетно аудио повезивање са другим јединицама као и напајање, без додатних каблова. Спецификација звучника Максимална излазна снага: > 1 W Фреквентни одзив: 200-20,000 Hz Динамички опсег: > 90 dB THD на номиналном нивоу: < 0.1% Импеданса: 8 Ω Излаз за слушалице Максимална снага: > 10 mW Фреквентни одзив: 22-22,000 Hz Динамички опсег: > 90 dB THD на номиналном нивоу: < 0.1% Импеданса: 16-32 Ω Микрофонски улаз Динамички опсег: > 93 dB Фреквентни одзив: 25 - 20,000 Hz THD на номиналном нивоу: < 0.1% Или боље.</p>	78	
3.	<p>Самостојећа јединица за председавајућег, са постољем, максималних димензија 230x130x60 мм (ШxВxD) са сигурносним прикључком за микрофон, тастером за пријаву/укључење са два сигнална <i>LED</i> индикатора, звучником са аутоматским искључивањем када је микрофон јединице активан, два 3.5мм прикључка за слушалице и тастерима за јачину репродукције звука у слушалицама. Потребно је да садржи и посебне тастере - "Следећи" и "Приоритетни" говорник. Повезивање у систем се изводи преко два <i>RJ-45</i> конектора, уланчавањем, чиме се врши комплетно аудио повезивање са другим јединицама као и напајање, без додатних каблова.- Спецификација звучника: Максимална излазна снага: > 1 W Фреквентни одзив: 200-20,000 Hz Динамички опсег: > 90 dB THD на номиналном нивоу: < 0.1% Импеданса: 8 Ω Излаз за слушалице (2 комада) Максимална снага: > 10 mW Фреквентни одзив: 22-22,000 Hz Динамички опсег: > 90 dB THD на номиналном нивоу: < 0.1% Импеданса: 16-32 Ω Микрофонски улаз Динамички опсег: > 93 dB Фреквентни одзив: 25 - 20,000 Hz THD на номиналном нивоу: < 0.1% Или боље.</p>	3	

4.	Кондензаторски микрофон кардиоидне карактеристике усмерености на "гушчијем врату" дужине 40цм и сигурносним конектором за уградњу у конференцијске јединице, Имун на ГСМ сметње. Има флексибилан "гушчији" врат за боље прилагођавање позиције говорнику. LED статусни прстен око микрофона црвеном бојом означава активног говорника или зеленом упит за наредног говорника. Максималан звучни притисак: 110 dB SPL (1% THD+N) Однос сигнал/шум: > 67 dB(A) Осетљивост: (-40.5±2) dBV @ 1Pa, 1KHz	80	
5.	Кондензаторски микрофон за говорницу кардиоидне карактеристике усмерености на "гушчијем врату" дужине 50см и сигурносним конектором за уградњу у конференцијске јединице, Имун на ГСМ сметње. Има флексибилан "гушчији" врат за боље прилагођавање позиције говорнику. LED статусни прстен око микрофона црвеном бојом означава активног говорника или зеленом упит за наредног говорника. Максималан звучни притисак: 110 dB SPL (1% THD+N) Однос сигнал/шум: > 67 dB(A) Осетљивост: (-40.5±2) dBV @ 1Pa, 1KHz	1	
6.	Комплет префабрикованих каблова за повезивање опреме конференцијског система	1	
7.	Додатно централизовано напајање за повећани број јединица у систему 48V/1000W, 21A, са осигурачем, 19" кућиште. Има уграђену заштиту од: кратког споја, прегревања, преоптерећења напона	1	
8.	Мрежни екстендер за проширење броја јединица у систему и креирање редуванције, преко 1000 Mbps RJ-45 порта. Има могућност уланчавања више мрежних екстендера. Напаја остале јединице у ланцу и даје додатних 415W снаге за уланчавање. Могућност временски одложеног напајања групе јединица у ланцу. Потрошња енергије 7W	1	
9.	<i>Dante</i> картица за централну јединицу, омогућује пренос дигиталног аудио сигнала путем мреже, преко <i>Dante</i> протокола	1	

10.	Рачунарски софтвер за емулацију виртуелне звучне картице која ради на <i>Dante</i> протоколу и омогућава пријем и рутирање <i>Dante</i> аудио сигнала из централне јединице у рачунар, до 64x64 канала (улаза/излаза)	1	
-----	---	---	--

НАПОМЕНА:

Опис добра садржи минималне техничке карактеристике које понуђач може да понуди.

Понуђач може понудити добро бољих карактеристика од захтеваних.

Гарантни рок за предметно добро не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке.

Добављач је дужан да се у току гарантног рока одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца, односно да преузме добро које је предмет поправке, најкасније у року од 24 часа од пријема позива.

Сва опрема мора бити нова, некоришћена, инсталирана у просторије Наручиоца са свим предвиђеним и непредвиђеним трошковима и пратећим материјалом.

Добављач је у обавези да за четири техничка лица које одреди Наручилац, организује обуку у трајању од два дана по два сата.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду.

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је законски заступник правног лица рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да *законски заступник* правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта Уколико правно лице има више законских заступника дужно је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНА УЗ ТАЧ. 1) ДО 3):

*Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је пожељно да доставе **доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.***

*Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач.1) до 3), односно претходног става ове напомене, доставити **Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да ће Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.***

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач у две године које претходе објављивању позива за подношење понуда, није био великвидан дуже од 10 дана узастопно, нити дуже од 20 дана укупно.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је податак о броју дана великвидности доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач не мора да достави потврду Народне банке Србије.

2) да испуњава услов пословног капацитета:

- да понуђач поседује следеће сертификате из области предмета јавне набавке, и то:

ISO 9001 - Систем менаџмента квалитетом или одговарајући

ISO 27001 - Систем за управљање безбедности информација или одговарајући

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- Фотокопија важећих сертификата ISO 9001 и ISO 27001. ISO сертификати морају бити насловљени на понуђача. Потребно је доставити потврду о годишњем надзору уколико је издати сертификат старији од годину дана. Сертификати морају бити издати од стране акредитованих кућа признатих од стране међународног акредитационог тела или АТС-а (Акредитационог тела Србије) уз достављање доказа о акредитацији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Неоверена копија акредитације или доказ о акредитацији.

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави тражене доказе или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу надлежних органа на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити снабдевена Apostille потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа (2) административне исправе (3) исправе које је издао или оверио јавни бележник и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

2. Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и оверен печатом.

3. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

4. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року – попуњен, потписан и оверен печатом.

5. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - на начин одређен конкурсном документацијом.

6. Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене у којем се наводе основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

7. Образац техничке спецификације у коме се наводе техничке карактеристике понуђеног добра. Наведени образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара – аудио систем за снимање седница Скупштине (шифра: ОП-Д-26/2019) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све образце и изјаве, осим Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све образце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.4. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.5. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Рок за испоруку добра, монтажу и обуку корисника је максимално 45 дана од дана пријема захтева упућеног од стране овлашћеног лица наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.8. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Понуђене јединичне цене су фиксне.

5.9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да **уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:
- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.**

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај менице.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року** у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: ivana.dabovic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добра – аудио систем за снимање седница Скупштине (шифра: ОП-Д-26/2019)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда обиђе простор у којем ће се вршити услуга која је предмет набавке и изврши увид о испуњавању услова захтеваних Конкурсном документацијом.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена".

5.13. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има дужи гарантни рок за предметно добро.

Уколико се ни на претходно одређен начин не може одредити најповољнија понуда, повољнијом ће се сматрати понуда која има краћи рок за испоруку, монтажу и обуку корисника.

5.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (тим редоследом);

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10) (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор - корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

5.16. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

5.17. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна. Наиме, понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-26/2019

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-26/2019

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добра – аудио систем за снимање седница Скупштине
(шифра: ОП-Д-26/2019)

Број: _____
Дана: _____ 2019. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добра – аудио систем за снимање седница Скупштине, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Квалитет материјала, израде и функционалност предметног добра у потпуности одговара захтевима из Спецификације.

Сва опрема мора бити нова, некоришћена, инсталирана у просторије Наручиоца са свим предвиђеним и непредвиђеним трошковима и пратећим материјалом.

Добављач је у обавези да за четири техничка лица које одреди Наручилац, организује обуку у трајању од два дана по два сата.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок за испоруку, монтажу и обуку корисника: _____ дана од дана закључења уговора (највише 45 дана).

Начин плаћања: у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре и отпремнице, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок за предметно добро је _____ месеца од дана испоруке, односно потписивања Записника о квалитативној и квантитативној контроли и пријему добра (минимално 24 месеца).

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

9. МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци добра – аудио систем за снимање седница Скупштине
(ШИФРА: ОП-Д-26/2019)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2019. године, између:

1. Службе за заједничке послове, Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад, ПИБ 103768035, матични број 08839964, коју заступа Војислав Јоксовић, в. д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац),
2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку ради закључења уговора о јавној набавци добра – аудио систем за снимање седница Скупштине (шифра: **ОП-Д-26/2019**);

- да је Добављач доставио понуду, број: _____ од _____ 2019. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добра – аудио систем за снимање седница Скупштине, (у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за испоруку добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара, са урачунатим порезом на додату вредност.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за испоручена добра у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре и отпремнице, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Фактура из става 2. овог члана треба да гласи на :

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 100735046, у складу са уговором, број: **XIX-404-3/19-141.**

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19) и мора бити достављена Наручиоцу најкасније у року од три дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у наведеном року, у супротном Добављач је дужан да откаже фактуру.

Члан 3.

Гарантни рок за добро које је предмет овог уговора је _____ месеци од дана испоруке.

Добављач се обавезује да се у току гарантног рока одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца, најкасније у року од 24 часа по пријему позива.

Добављач се обавезује да у гарантном року, у склопу техничког одржавања предметног добра, без накнаде изврши поправку добра које је предмет овог уговора.

Добављач се обавезује да добро које је предмет Уговора замени новим ако је природа квара на истом таква да није могућа поправка или уколико се у року од пет дана од дана пријаве квара од стране овлашћеног лица Наручиоца, не одазове позиву и не отклони квар на опреми.

Уколико Добављач не изврши своје обавезе из овог члана, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења из члана 5. став 3. овог уговора.

Реализација средстава финансијског обезбеђења не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 4.

Рок за испоруку, монтажу и завршетак обуке је _____ дана од дана закључења уговора. У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Наручилац ће сачинити записник о рекламацији. Добављач мора записнички констатоване недостатке и примедбе на рад аудио система отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање софтвера. Наручилац ће потписом Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји софтвера потврдити испуњавање уговорних обавеза од стране Добављача. Добављач је дужан да софтвер у потпуности прилагоди потребама Наручиоца, те да врши измене и усклађивања све до коначне реализације уговор.

Члан 5.

Добављач се обавезује да добро из члана 1. овог уговора испоручи у оригиналном паковању, у року од _____ дана од дана закључења овог уговора, као и да омогући несметано коришћење предметног добра.

Испорука предметног добра врши се за потребе снимања седница Скупштине Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, I спрат.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара вршиће овлашћено лице у присуству представника Добављача. Приликом примопредаје, овлашћено лице је дужно да изврши квалитативну контролу на уобичајен начин и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику Добављача, као и да их, у року од два дана достави Добављачу у писаној форми.

Члан 6.

Добављач се обавезује да, приликом закључења овог уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Истовремено, предајом средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда и Копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, као и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да

Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да Добављач једностране раскине уговор, без оправданог разлога.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 7.

Уколико након закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 8.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењује Закон о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу ову област.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај модел попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-26/2019

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И
ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-26/2019

Понуђач: _____

Матични број: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П.

потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.*

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-26/2019

Понуђач: _____
Матични број: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Редни број	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
	Укупно:	

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.*

13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-26/2019

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-26/2019.

Ред. број	Опис	Кол.	Цена по јединици мере у динарима (без ПДВ-а)	Укупан износ у динарима (без ПДВ-а)
1.	<p>Микропроцесорска самостална централна јединица за контролу и управљање дигиталним конференцијским системом са мин. 150 јединица. Омогућује самосталан рад целокупног система, без рачунара. Проток дигиталног аудио сигнала у систему је високог квалитета и некомпресован. Јединица треба да има интегрисано напајање целокупног система и да омогућава повезивање делегатских, председничких и преводилачких јединица на било ком месту уланчавањем у серијској вези са <i>S/FTP Cat. 5e</i> каблом. Управљање системом треба да је преко интегрисаног <i>web</i> сервера или преко рачунара уз помоћ софтверског претраживача који је саставни део оперативног система (<i>Windows, MAC IOS, Android, Linux</i>). За везу са спољним аудио системом, централна јединица треба да има симетричне и асиметричне аудио улазе и излазе (<i>XLR</i> и <i>RCA/Cinch</i> конектори), као и 2 редувантна <i>DANTE</i> протокол <i>RJ-45</i> порта са уграђеном <i>DANTE 24bit</i> картицом.</p> <p>Јединица мора имати одговарајући програмски интерфејс (<i>API</i>) за управљање системом, који омогућава интеграцију са софтверским системом е-Пословник, а мора</p>	1		

	<p>имати и могућност једноставног директног снимања аудио записа (притиском на дугме) како на интерну меморију (не мању од 8 GB), тако и на екстерну <i>USB flash</i> меморију.</p> <p>Јединица мора подржати снимање минимално <i>floor</i> + 6 језика превођења. Иста мора имати и уграђен потенциометар за једноставно и брзо контролисање јачине звука целокупног система.</p> <p>Уређај је у кућишту 19" и треба да има могућност редувантног напајања и проширења са додатним напајањем</p>			
2.	<p>Самостојећа делегатска јединица са постољем, максималних димензија 230x130x60 мм (ШxВxD) са сигурносним прикључком за микрофон, тастером за пријаву/укључење са два <i>LED</i> индикатора, звучником са аутоматским искључивањем када је микрофон јединице активан, два 3.5мм прикључка за слушалице и тастерима за јачину репродукције звука у слушалицама. Повезивање у систем се изводи преко два <i>RJ-45</i> конектора, уланчавањем, чиме се врши комплетно аудио повезивање са другим јединицама као и напајање, без додатних каблова. Спецификација звучника Максимална излазна снага: > 1 W Фреквентни одзив: 200-20,000 Hz Динамички опсег: > 90 dB THD на номиналном нивоу: < 0.1% Импеданса: 8 Ω Излаз за слушалице Максимална снага: > 10 mW Фреквентни одзив: 22-22,000 Hz Динамички опсег: > 90 dB THD на номиналном нивоу: < 0.1% Импеданса: 16-32 Ω Микрофонски улаз Динамички опсег: > 93 dB Фреквентни одзив: 25 - 20,000 Hz THD на номиналном нивоу: < 0.1% Или боље</p>	78		

3.	<p>Самостојећа јединица за председавајућег, са постољем, максималних димензија 230x130x60 мм (ШxВxD) са сигурносним прикључком за микрофон, тастером за пријаву/укључење са два сигнална <i>LED</i> индикатора, звучником са аутоматским искључивањем када је микрофон јединице активан, два 3.5мм прикључка за слушалице и тастерима за јачину репродукције звука у слушалицама. Потребно је да садржи и посебне тастере - "Следећи" и "Приоритетни" говорник. Повезивање у систем се изводи преко два <i>RJ-45</i> конектора, уланчавањем, чиме се врши комплетно аудио повезивање са другим јединицама као и напајање, без додатних каблова.- Спецификација звучника:Максимална излазна снага: > 1 WФреквентни одзив: 200-20,000 HzДинамички опсег: > 90 dBTHD на номиналном нивоу: < 0.1%Импеданса: 8 ΩИзраз за слушалице (2 комада)Максимална снага: > 10 mWФреквентни одзив: 22-22,000 HzДинамички опсег: > 90 dBTHD на номиналном нивоу: < 0.1%Импеданса: 16-32 ΩМикрофонски улазДинамички опсег: > 93 dBФреквентни одзив: 25 - 20,000 HzTHD на номиналном нивоу: < 0.1%Или боље</p>	3		
4.	<p>Кондензаторски микрофон кардиоидне карактеристике усмерености на "гушчијем врату" дужине 40cm и сигурносним конектором за уградњу у конференцијске јединице, Имун на ГСМ сметње. Има флексибилан "гушчији" врат за боље прилагођавање позиције говорнику. LED статусни прстен око микрофона црвеном бојом означава активног говорника или зеленом упит за наредног говорника.Максималан звучни притисак: 110 dB SPL (1% THD+N)Однос сигнал/шум: > 67 dB(A)Осетљивост: (-40.5±2) dBV @ 1Pa, 1KHz</p>	80		
5.	<p>Кондензаторски микрофон за говорницу кардиоидне карактеристике усмерености на "гушчијем врату" дужине 50cm и сигурносним конектором за уградњу у конференцијске јединице, Имун на ГСМ сметње.Има флексибилан "гушчији" врат за боље прилагођавање позиције говорнику. LED статусни прстен око микрофона црвеном бојом означава активног говорника или зеленом упит за наредног говорника.Максималан звучни притисак: 110 dB SPL (1% THD+N)Однос сигнал/шум: > 67 dB(A)Осетљивост: (-40.5±2) dBV @ 1Pa, 1KHz</p>	1		

6.	Комплет префабрикованих каблова за повезивање опреме конференцијског система	1		
7.	Додатно централизовано напајање за повећани број јединица у систему 48V/1000W, 21A, са осигурачем, 19" кућиште. Има уграђену заштиту од: кратког споја, прегревања, преоптерећења напона	1		
8.	Мрежни екстендер за проширење броја јединица у систему и креирање редуванције, преко 1000 Mbps RJ-45 порта. Има могућност уланчавања више мрежних екстендера. Напаја остале јединице у ланцу и даје додатних 415W снаге за уланчавање. Могућност временски одложеног напајања групе јединица у ланцу. Потрошња енергије 7W	1		
9.	<i>Dante</i> картица за централну јединицу, омогућује пренос дигиталног аудио сигнала путем мреже, преко <i>Dante</i> протокола	1		
10.	Рачунарски софтвер за емулацију виртуелне звучне картице која ради на <i>Dante</i> протоколу и омогућава пријем и рутирање <i>Dante</i> аудио сигнала из централне јединице у рачунар, до 64x64 канала (улаза/излаза)	1		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

14. ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-26/2019

Понуђач: _____
Матични број: _____

Произвођач, марка и модел добра	Захтеване карактеристике	Понуђене карактеристике
<p align="center">1.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Уписати произвођача, марку и модел)</p>	<p>Микропроцесорска самостална централна јединица за контролу и управљање дигиталним конференцијским системом са мин. 150 јединица. Омогућује самосталан рад целокупног система, без рачунара. Проток дигиталног аудио сигнала у систему је високог квалитета и некомпресован. Јединица треба да има интегрисано напајање целокупног система и да омогућава повезивање делегатских, председничких и преводилачких јединица на било ком месту уланчавањем у серијској вези са <i>S/FTP Cat. 5e</i> каблом. Управљање системом треба да је преко интегрисаног <i>web</i> сервера или преко рачунара уз помоћ софтверског претраживача који је саставни део оперативног система (<i>Windows, MAC IOS, Android, Linux</i>).</p> <p>За везу са спољним аудио системом, централна јединица треба да има симетричне и асиметричне аудио улазе и излазе (<i>XLR</i> и <i>RCA/Cinch</i> конектори), као и 2 редувантна <i>DANTE</i> протокол <i>RJ-45 porta</i> са уграђеном <i>DANTE 24bit</i> картицом. Јединица мора имати одговарајући програмски интерфејс (<i>API</i>) за управљање системом, који омогућава интеграцију са софтверским системом <i>e-Пословник</i>, а мора имати и могућност једноставног директног снимања аудио записа (притиском на дугме) како на интерну меморију (не мању од 8 GB), тако и на екстерну <i>USB flash</i> меморију.</p>	

	<p>Јединица мора подржати снимање минимално <i>floor + 6</i> језика превођења.</p> <p>Иста мора имати и уграђен потенциометар за једноставно и брзо контролисање јачине звука целокупног система.</p> <p>Уређај је у кућишту 19" и треба да има могућност редувантног напајања и проширења са додатним напајањем</p>	
<p style="text-align: center;">2.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Уписати произвођача, марку и модел)</p>	<p>Самостојећа делегатска јединица са постољем, максималних димензија 230x130x60 мм (ШxВxD) са сигурносним прикључком за микрофон, тастером за пријаву/укључење са два <i>LED</i> индикатора, звучником са аутоматским искључивањем када је микрофон јединице активан, два 3.5мм прикључка за слушалице и тастерима за јачину репродукције звука у слушалицама. Повезивање у систем се изводи преко два <i>RJ-45</i> конектора, уланчавањем, чиме се врши комплетно аудио повезивање са другим јединицама као и напајање, без додатних каблова. Спецификација звучника</p> <p>Максимална излазна снага: > 1 W Фреквентни одзив: 200-20,000 Hz Динамички опсег: > 90 dB THD на номиналном нивоу: < 0.1% Импеданса: 8 Ω</p> <p>Излаз за слушалице</p> <p>Максимална снага: > 10 mW Фреквентни одзив: 22-22,000 Hz Динамички опсег: > 90 dB THD на номиналном нивоу: < 0.1% Импеданса: 16-32 Ω</p> <p>Микрофонски улаз</p> <p>Динамички опсег: > 93 dB Фреквентни одзив: 25 - 20,000 Hz THD на номиналном нивоу: < 0.1% Или боље</p>	

<p style="text-align: center;">3.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Уписати произвођача, марку и модел)</p>	<p>Самостојећа јединица за председавајућег, са постољем, максималних димензија 230x130x60 мм (ШxВxД) са сигурносним прикључком за микрофон, тастером за пријаву/укључење са два сигнална <i>LED</i> индикатора, звучником са аутоматским искључивањем када је микрофон јединице активан, два 3.5мм прикључка за слушалице и тастерима за јачину репродукције звука у слушалицама. Потребно је да садржи и посебне тастере - "Следећи" и "Приоритетни" говорник. Повезивање у систем се изводи преко два <i>RJ-45</i> конектора, уланчавањем, чиме се врши комплетно аудио повезивање са другим јединицама као и напајање, без додатних каблова.- Спецификација звучника:Максимална излазна снага: > 1 WФреквентни одзив: 200-20,000 HzДинамички опсег: > 90 dBТНД на номиналном нивоу: < 0.1%Импеданса: 8 ΩИзраз за слушалице (2 комада)Максимална снага: > 10 mWФреквентни одзив: 22-22,000 HzДинамички опсег: > 90 dBТНД на номиналном нивоу: < 0.1%Импеданса: 16-32 ΩМикрофонски улазДинамички опсег: > 93 dBФреквентни одзив: 25 - 20,000 HzТНД на номиналном нивоу: < 0.1%Или боље</p>	
<p style="text-align: center;">4.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Уписати произвођача, марку и модел)</p>	<p>Кондензаторски микрофон кардиоидне карактеристике усмерености на "гушчијем врату" дужине 40цм и сигурносним конектором за уградњу у конференцијске јединице, Имун на ГСМ сметње. Има флексибилан "гушчији" врат за боље прилагођавање позиције говорнику. LED статусни прстен око микрофона црвеном бојом означава активног говорника или зеленом упит за наредног говорника.Максималан звучни притисак: 110 dB SPL (1% ТНД+N)Однос сигнал/шум: > 67 dB(A)Осетљивост: (-40.5±2) dBV @ 1Pa, 1KHz</p>	

<p style="text-align: center;">5.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Уписати произвођача, марку и модел)</p>	<p>Кондензаторски микрофон за говорницу кардиоидне карактеристике усмерености на "гушчијем врату" дужине 50cm и сигурносним конектором за уградњу у конференцијске јединице, Имун на ГСМ сметње. Има флексибилан "гушчији" врат за боље прилагођавање позиције говорнику. LED статусни прстен око микрофона црвеном бојом означава активног говорника или зеленом упит за наредног говорника. Максималан звучни притисак: 110 dB SPL (1% THD+N) Однос сигнал/шум: > 67 dB(A) Осетљивост: (-40.5±2) dBV @ 1Pa, 1KHz</p>	
<p style="text-align: center;">6.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Уписати произвођача, марку и модел)</p>	<p>Комплет префабрикованих каблова за повезивање опреме конференцијског система</p>	
<p style="text-align: center;">7.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Уписати произвођача, марку и модел)</p>	<p>Додатно централизовано напајање за повећани број јединица у систему 48V/1000W, 21A, са осигурачем, 19" кућиште. Има уграђену заштиту од: кратког споја, прегревања, преоптерећења напона</p>	
<p style="text-align: center;">8.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Уписати произвођача, марку и модел)</p>	<p>Мрежни екстендер за проширење броја јединица у систему и креирање редуванције, преко 1000 Mbps RJ-45 порта. Има могућност уланчавања више мрежних екстендера. Напаја остале јединице у ланцу и даје додатних 415W снаге за уланчавање. Могућност временски одложеног напајања групе јединица у ланцу. Потрошња енергије 7W</p>	

<p style="text-align: center;">9.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Уписати произвођача, марку и модел)</p>	<p><i>Dante</i> картица за централну јединицу, омогућује пренос дигиталног аудио сигнала путем мреже, преко <i>Dante</i> протокола</p>	
<p style="text-align: center;">10.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Уписати произвођача, марку и модел)</p>	<p>Рачунарски софтвер за емулацију виртуелне звучне картице која ради на <i>Dante</i> протоколу и омогућава пријем и рутирање <i>Dante</i> аудио сигнала из централне јединице у рачунар, до 64x64 канала (улаза/излаза)</p>	

НАПОМЕНА: Захтеване карактеристике су минималне карактеристике које понуђач може да понуди

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач је дужан да наведе произвођача, марку и модел добра које нуди и техничке карактеристике понуђеног добра. У супротном понуда бити одбијена као неприхватљива. Овај образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде