

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку радови-уклањање бесправно саграђених објеката  
**-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-**  
(шифра: ЈНОП-Р-11/2014)

**Септембар  
2014. године**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку радови-уклањање бесправно саграђених објеката**  
**-отворени поступак-**  
**(шифра: ЈНОП-Р-11/2014)**

Конкурсна документација садржи:

**САДРЖАЈ**

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b> .....	3
<b>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> .....	3
<b>3. СПЕЦИФИКАЦИЈА</b> .....	3
<b>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b> .....	5
<b>5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b> .....	8
<b>6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b> .....	17
<b>7. МОДЕЛ УГОВОРА</b> .....	19
<b>О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВИ-УКЛАЊАЊЕ БЕСПРАВНО САГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА</b> .....	19
<b>8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b> .....	22
<b>9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b> .....	23
<b>10. ОБРАЗАЦ-ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ</b> .....	24
<b>11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b> .....	25
<b>12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ</b> .....	26
<b>13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА-ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА</b> .....	32
<b>14. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА</b> .....	33

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Градска управа за инспекцијске послове Града Новог Сада

**Адреса Наручиоца:** Димитрија Туцовића бр. 3, Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца:** [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак

**Предмет јавне набавке:** радови

**Поступак се спроводи ради:** закључења уговора о јавној набавци

**Резервисана набавка:** не

**Електронска лицитација:** не

**Лице за контакт:** Славица Лазов, е-mail [slavica.lazov@inspekcija.novisad.rs](mailto:slavica.lazov@inspekcija.novisad.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** радови-уклањање бесправно саграђених објеката, за период од годину дана, односно до утрошка средстава, а у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** радови на рушењу, припреми и рашчишћавању градилишта: 45111000 и израда пројекта и нацрта, процена трошкова-71242000

## 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

### Радови уклањања бесправно саграђених објеката

По извршном решењу грађевинског инспектора Наручилац од Добављача захтева израду понуде за уклањање конкретног објекта, на коју Наручилац након њене израде даје писмену сагласност и писмени налог за рад;

Добављач радова је у обавези да, пре уклањања конкретног објекта, изради пројекат рушења, у колико је у решењу о уклањању наведено да га је потребно изградити;

Приликом прегледа предметног објекта, а за потребе састављања понуде за исти објекат, Добављач је обавезан да у понуду уврсти и радове потребне за уклањање делова објекта насталих након дошења решења о уклањању.

Датум почетка извршења дефинисан је закључком о дозволи извршења;

Рок извршења радова на уклањању не може бити дужи од рока датог у решењу о уклањању;

Наручилац врши надзор над извођењем радова на уклањању;

Спецификација радова на уклањању:

### I Радови на рушењу

Рушење - уклањање зидова са изношењем шута до привремене депоније

- рушење - уклањање зидова од бетона - ручно са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м<sup>3</sup>)
- рушење - уклањање зидова од бетона - пикамером са изношењем шута до привремене депоније (обр. по м<sup>3</sup>)
- рушење - уклањање армирано бетонских трака и темељних зидова - ручно са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м<sup>3</sup>)
- рушење - уклањање армирано бетонских трака и темељних зидова - пикамером са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м<sup>3</sup>)
- рушење - уклањање стубова од бетона - ручно са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м<sup>3</sup>)
- рушење - уклањање стубова од бетона - пикамером са изношењем шута до привремене депоније (обр.по м<sup>3</sup>)
- рушење - уклањање таванице од армираног бетона - ручно са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м<sup>3</sup>)
- рушење - уклањање таванице од армираног бетона - пикамером са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м<sup>3</sup>)

- рушење - уклањање подова  $d=10\text{cm}$  од бетона - ручно са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по  $\text{m}^3$ )
- рушење - уклањање подова  $d=10\text{cm}$  од бетона - пикамером са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по  $\text{m}^3$ )
- рушење - уклањање подова  $d=10-20\text{cm}$  од бетона - ручно са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по  $\text{m}^3$ )
- рушење - уклањање подова  $d=10-20\text{cm}$  од бетона - пикамером са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по  $\text{m}^3$ )
- машинско сечење армирано бетонских елемената (стубови, греде) дебљине до  $30\text{cm}$ . Обрачун по  $\text{m}^1$
- машинско сечење армирано бетонских елемената дебљине до  $20\text{cm}$ . Обрачун по  $\text{m}^1$
- машинско сечење армирано бетонских елемената дебљине до  $10\text{cm}$ . Обрачун по  $\text{m}^1$
- рушење - уклањање зидова од  $\frac{1}{2}$  опеке са преносом шута. Обрачун по  $\text{m}^2$
- рушење - уклањање зидова од опеке  $d=25\text{cm}$  (и дебљи), са преносом шута. Обрачун по  $\text{m}^3$
- рушење - уклањање зидова од гитер блокова  $d=20\text{cm}$ , са преносом шута. Обрачун по  $\text{m}^3$
- обезбеђење објекта који се руши, постављање заштитне ограде, демонтажа исте. Обрачун по  $\text{m}^1$

## II Радови на демонтажи

Демонтажа кровног покривача са слагањем поред објекта (обрачун по  $\text{m}^2$  скинутог црепа са крова)

Демонтажа кровне конструкције са одношењем грађе до места на градилишту предвиђену за депонију (обрачун по  $\text{m}^2$  мереном по косини)

- Демонтажа дасака са додирним спојем
- Скидање летава на размаку од  $25\text{cm}$
- Скидање гредица на размаку од  $50\text{cm}$
- Демонтажа греда кровне основе од  $200\text{m}^2$

Демонтажа зидова дрвених кућа са транспортом порушеног материјала до привремене депоније у кругу градилишта (обрачун по  $\text{m}^2$ )

Демонтажа ограда са одлагањем материјала до привремене депоније у кругу градилишта (обрачун по  $\text{m}^2$  ограде)

- Демонтажа ограде од носећих челичних цеви са металном испуном (мрежа, профили и сл.)
- Демонтажа ограде од носећих дрвених елемената са дрвеном или металном испуном

Уклањање зидова од лима и салонита на металној подконструкцији са транспортом порушеног материјала до привремене депоније у кругу градилишта (обрачун по  $\text{m}^2$  зидова)

Демонтажа лимених олука, ветар лајсни и слично (обрачун по  $\text{m}^1$ )

Демонтажа столарије са слагањем поред објекта (обрачун по комаду)

- довратник до  $2\text{m}^2$
- довратник преко  $2\text{m}^2$
- прозор до  $2\text{m}^2$
- прозор преко  $2\text{m}^2$

Демонтажа браварије са слагањем поред објекта (обрачун по  $\text{m}^2$ )

Скидање дрвених подова од дасака са подлатосницама са одлагањем поред објекта (обрачун по  $\text{m}^2$ )

- од дасака дебљине  $20\text{mm}$
- од дасака дебљине  $48\text{mm}$

Транспорт, монтажа и демонтажа скеле (обрачун по  $\text{m}^2$ )

- транспорт, монтажа и демонтажа скеле
- коришћење скеле дневно

## III Транспорт

Утовар, транспорт и истовар шута на градску депонију удаљену до  $20\text{km}$  (обрачун по  $\text{m}^3$ )

Ручни пренос рушевине и шута (обрачун по  $\text{нч}$ )

Изношење материјала и опреме из објекта (обрачун по часу за НКВ радника)

## IV Радна снага и механизација

Употреба радне снаге и механизације (обрачун  $\text{дин/час}$ )

- одговорни извођач радова
- руководилац екипе
- ВКВ радник

- КВ радник
- НКВ радник
- Употреба механизације (обрачун дин/час)
  - утоваривач
  - булдожер
  - камион 5-10 тона
  - компресор
  - електрични компресор
  - аутодизалица
  - ровокопач
  - камион за превоз радника, опреме и алата
  - нисконосећа приколица (обрачун по тури)
  - виљушкар
  - пикамер

## **V Израда пројекта рушења**

- Израда пројекта рушења за објекат до 50м<sup>2</sup> (обрачун по м<sup>2</sup> бруто грађевинске површине)
- Израда пројекта рушења за објекат од 50м<sup>2</sup> до 200м<sup>2</sup> (обрачун по м<sup>2</sup> бруто грађевинске површине)
- Израда пројекта рушења за објекат од 200м<sup>2</sup> до 1000м<sup>2</sup> (обрачун по м<sup>2</sup> бруто грађевинске површине)
- Израда пројекта рушења за објекат–хала (обрачун по м<sup>2</sup> бруто грађевинске површине)
- Израда пројекта рушења за помоћни објекат (обрачун по м<sup>2</sup> бруто грађевинске површине)

Реализацију одређених радова и израду пројекта рушења вршити према прописаним нормативима и стандардима, а у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012 и 42/2013 - одлука УС, 50/2013 – одлука УС и 98/2013 одлука УС) и другом важећом законском регулативом.

## **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати **да испуњава:**

- 1) **услов финансијског капацитета**-да је понуђач у претходној пословној години имао укупан приход најмање у вредности од 4.785.748,92 динара, без урачунатог ПДВ.

**2) услов пословног капацитета**-да је понуђач у збиру претходне три пословне године (2011.године+ 2012.година и +2013. година), вршио радове који су предмет набавке, најмање у вредности од 4.785.748,92 динара без урачунатог ПДВ.

**3) услов техничког капацитета**-да поседује минимум један багер-ровокопач, минимум један камион кипер преко 3,5 тона носивости, минимум један компресор, пикамер за багер, минимум једно возило за превоз радника и алата.

**4) услов кадровског капацитета**-10 стално запослених радника грађевинске струке, 1 лице систематизовано на пословима шефа градилишта-одговорног извођача радова и које је у радном односу или ангажовано уговором пре дана објављивања јавног позива, 1 лице систематизовано на пословима безбедности и заштите на раду, које поседује уверење о практичној оспособљености за обављање предметних послова и које је у радном односу или ангажовано уговором пре дана објављивања јавног позива.

### **4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ**

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

### **4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

### **4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

#### **4.5.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

##### **4.5.1.1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за правна лица као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) а) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда (за дела из надлежности основног и вишег суда), на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; б) извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,

којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; в) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

3) Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ под тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказ под тачком 3) мора бити издат након слања позива за подношење понуда.

#### **4.5.1.2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

#### **4.5.1.3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 1), 2) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

#### **4.5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) услов финансијског капацитета-биланс успеха за 2013.годину.**

**2) услов пословног капацитета-Референтна листа**, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације, уредно

овереним и потписаним од стране референтних наручилаца-купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци-купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци-купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

**3) услов техничког капацитета-**Фотокопијом саобраћајне дозволе са полисом осигурања или Уговором о лизингу/Уговор о закупу; Пописном листом на дан 31.12.2013. године, која се односи на основна средства и ситан инвентар.

**4) услов кадровског капацитета-**М обрасци за сва стално запослена лица, и/или копију уговора ангажовања радника за лице систематизовано на пословима шефа градилишта-одговорног извођача и на пословима безбедности и заштите на раду, лиценца одговорног извођача радова.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач из групе понуђача доказује заједно са осталим понуђачима из групе понуђача, тј. додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

### **4.5.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су уписани (регистровани) у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### **5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току



стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

## 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за инспекцијске послове, Нови Сад, Димитрија Туцовића 3, канцеларија 23. Коверат мора имати ознаку: "Понуда за јавну набавку радови-уклањање бесправно саграђених објеката (**шифра: ЈНОП-Р-11/2014)-НЕ ОТВАРАТИ**", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

**Рок за подношење понуде је 27. октобар 2014. године, до 9,00 часова.**

**Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца 27. октобар 2014. године са почетком у 10,00 часова.**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача- члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

## 5.3. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**Поред доказа о испуњавању обавезних услова и додатних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:**

**1. Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом.

**2. Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

**3. Изјаву о независној понуди**, попуњену, потписану и оверену печатом.

**4. Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине** (ако је то случај)– попуњена, потписана и оверена печатом.

**5. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**–уколико понуду подноси група понуђача–потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

**6. Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења** предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, у виду

регистроване бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем-писмом на 10% износа уговорене вредности без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење и отклањање недостатака у гарантном року посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење и отклањање недостатака у гарантном року посла мора да се продужи.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**7. Средство финансијског обезбеђења** за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **регистроване бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем-писмом на износ од 10% од вредности исказане у Моделу уговора без ПДВ-а. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.**

**Наручилац ће, након закључења уговора, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема захтева понуђача за повраћај менице.**

**8. Образац структуре цене** у којем се наводе основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде.** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **5.4. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

#### **5.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **5.6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за инспекцијске послове, Нови Сад, Димитрија Туцовића 3, канцеларија 23. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и шифра јавне набавке.

#### **5.7. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## 5.8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## 5.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 5.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок извршења радова на уклањању не може бити дужи од рока датог у решењу о уклањању.

Уколико је након доношења решења о уклањању повећан степен изграђености објекта, на писмени захтев Добављача може се продужити рок за извршење, сразмерно количини накнадно изведених радова.

## 5.11. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Цене радова утврђених понудом су фиксне за све време трајања уговора. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## 5.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду регистроване бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем-писмом на износ од 10% од вредности исказане у Моделу уговора без ПДВ-а. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема захтева понуђача за повраћај менице.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у виду регистроване бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем-писмом на 10% износа уговорене вредности без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење и отклањање недостатака у гарантном року посла мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

## 5.13. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за инспекцијске послове, Нови Сад, Димитрија Туцовића 3, или електронску адресу: [slavica.lazov@inspekcija.novisad.rs](mailto:slavica.lazov@inspekcija.novisad.rs), са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком радови-уклањања бесправно саграђених објеката-шифра: ЈНОП-Р-11/2014)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне пошаље свим понуђачима којима је упутио позив за подношење понуда. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и достави понуђачима обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### 5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је „економски најповољнија понуда“.

Критеријум „економски најповољнија понуда“ примењује се на збир јединачних цена по врсти радова (од 1-5). Свака од групе радова из техничке спецификације има пондер (релативни значај) тако да је збир свих пондера 100.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:	
1. Радови на рушењу	20
2. Радови на демонтажи	15
3. Транспорт	20
4. Радна снага и механизација	35
5. Израда пројекта рушења	10
<b>УКУПНО</b>	<b>100</b>

Максималан број бодова по свакој групи радова одговара максималној вредности пондера групе. Укупан број бодова за сваког понуђача рачуна се као збир бодова по групама радова.

#### 1) Цена за групу радова на рушењу

Понуда са најнижом ценом за групу радова на рушењу добија максималан број пондера-20 пондера. Остали пондери израчунавају се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена за групе радова на рушењу}}{\text{Цена групе радова на рушењу из понуде која се рангира}} \times 20$$

#### 2) Цена за групу радова на демонтажи

Понуда са најнижом ценом за групу радова на демонтажи добија максималан број пондера-15 пондера. Остали пондери израчунавају се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена групе радова на демонтажи}}{\text{Цена групе радова на демонтажи из понуде која се рангира}} \times 15$$

### 3) Цена за транспорт

Понуда са најнижом ценом за транспорт добија максималан број пондера-20 пондера. Остали пондери израчунавају се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена за транспорт}}{\text{Цена за транспорт из понуде која се рангира}} \times 20$$

### 4) Цена за радну снагу и механизацију

Понуда са најнижом ценом за радну снагу и механизацију добија максималан број пондера-35 пондера. Остали пондери израчунавају се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена за радну снагу и механизацију}}{\text{Цена за радну снагу и механизацију из понуде која се рангира}} \times 35$$

### 5) Цена за израду пројекта рушења

Понуда са најнижом ценом за израду пројекта рушења добија максималан број пондера-10 пондера. Остали пондери израчунавају се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена за израду пројекта рушења}}{\text{Цена за израду пројекта рушења из понуде која се рангира}} \times 10$$

## 5.17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда, ће бити изабрана понуда понуђача који има најнижу укупну вредност понуде.

## 5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико такво право постоји.

## 5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

### 1) Уколико није прихватљива

**Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

### Битни недостаци понуде су:

а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;  
г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;  
д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, **не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа**, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача који је на **списку негативних референци** Управе за јавне набавке, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако се понуђач **не сагласи са исправком рачунских грешака**, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице** наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде

**3) Уколико је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.**

**4) Уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:**

- а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- б) учинио повреду конкуренције;
- в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

**5) Уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима** о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

**6) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда.** У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

**7) Уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења** за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

**II Понуда може бити одбијена:**

- 1) због неуобичајено ниске цене.**
- 2) ако наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.**

## **5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

**Захтев за заштиту права може** да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Наведени органи и организације нису дужни да подносе захтев за

заштиту права на захтев понуђача, заинтересованог лица и пословног удружења, ако та лица нису искористила право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на следећи начин:

сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку \_\_\_\_ (број или друга ознака конкретне јавне набавке; ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),

корисник (прималац): Буџет Републике Србије;

шифра плаћања: 153;

број жиро рачуна: 840-742221843-57;

број модела 97;

позив на број: 50-016.

## **5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.



## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка радови-уклањање бесправно саграђених објеката за период до годину дана, односно до утрошка средстава (шифра: ЈНОП-Р-11/2014)

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2014. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку радови-уклањање бесправно саграђених објеката, за период до годину дана, односно до утрошка средстава, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**                      **б) заједничка понуда**                      **в) понуда са подизвођачем**

1.

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

2.

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

3.

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_  
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_  
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_  
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_  
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_  
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА:**

- радове на рушењу \_\_\_\_\_ динара без ПДВ  
- радове на демонтажи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ  
- транспорт \_\_\_\_\_ динара без ПДВ  
- радну снагу и механизацију \_\_\_\_\_ динара без ПДВ  
- израду пројект рушења \_\_\_\_\_ динара без ПДВ

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

**Рок извршења** радова на уклањању не може бити дужи од рока датог у решењу о уклањању.

Уколико је након доношења решења о уклањању повећан степен изграђености објекта, на писмени захтев Додављача може се продужити рок за извршење, сразмерно количини накнадно изведених радова.

**Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.**

М.П. \_\_\_\_\_  
ПОТПИС

**7. МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВИ-УКЛАЊАЊЕ БЕСПРАВНО САГРАЂЕНИХ**  
**ОБЈЕКТА**

**ШИФРА: ЈНОП-Р-11/2014**

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2014. године између:

1. Градске управе за инспекцијске послове Града Новог Сада, Димитрија Туцовића бр. 3, ПИБ 103767995 матични број 08839930, коју заступа В.Д. начелника Владимир Балабан (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

(Добављач наступа са \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу \_\_\_\_\_)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке, радова–уклањање бесправно саграђених објеката (ЈНОП-Р-11/2014).
- да је Добављач доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, а налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Реализација уговорене вредности ће се у 2014. години вршити до износа расположивих средстава у 2014. години, утврђених Планом набавки Градске управе за инспекцијске послове Града Новог Сада за 2014. годину, а у 2015. години у оквирима обезбеђених буџетских средстава за ове намене на позицијама Финансијског плана Градске управе за инспекцијске послове Града Новог Сада.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора су радови на уклањању бесправно саграђених објеката на територији Града Новог Сада, за период од годину дана односно до утрешка средства, који обухватају: радове на рушењу, радове на демонтажи, транспорт, радну снагу и механизацију и израду пројекта рушења (у даљем тексту радови на уклањању) у свему према Спецификацији Наручиоца из Конкурсне документације и понуди Добављача.

Радове на уклањању ће за рачун Наручиоца вршити Добављач у поступку принудног извршења, а по закључку о дозволи извршења.

**Члан 2.**

Укупна вредност за вршење радова из члана 1. овог уговора износи 4.785.748,92 динара без пореза на додату вредност, односно 5.742.898,70 са порезом на додату вредност.

**Члан 3.**

Добављач је дужан да приликом закључења овог уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у виду бланко сопствене менице (потписане и печатом оверене) са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% од укупне вредности уговора без урачунатог пореза на додату вредност. Менично овлашћење на наведени износ важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока.

Истовремено предајом наведене менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача као и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

#### Члан 4.

У поступку принудног извршења, а на основу захтева за израду понуде за уклањање конкретног објекта и уз захтев достављеног решења о уклањању тог објекта, Добављач се обавезује да сачини и достави Наручиоцу понуду за уклањање конкретног објекта, у року који зависи од сложености и обима конкретног извршења, али не у дужем року од 15 дана од заprimљеног захтева за израду понуде.

Рок за израду понуде из става 1. овог члана се може продужити на писмени захтев Добављача, под условом да се о томе писмено сагласи Наручилац.

Наручилац радова се обавезује да ће Добављача писмено обавестити о томе да ли прихвата понуду из става 1. овог члана, а уколико прихвати понуду Наручилац се обавезује да ће Добављачу издати писмени налог за рад.

#### Члан 5.

Датум почетка извршења дефинисан је закључком о дозволи извршења.

Рок извршења радова на уклањању не може бити дужи од рока датог у решењу о уклањању.

Уколико је након доношења решења о уклањању повећан степен изграђености објекта, на писмени захтев Добављача може се продужити рок за извршење, сразмерно количини накнадно изведених радова.

#### Члан 6.

Цена радова на уклањању–наклада за извршене радове на уклањању се утврђује за свако конкретно уклањање објекта у појединачном предмету, на основу јединичних цена по врсти радова, у свему према спецификацији Наручиоца и обрасцу структуре цена и понуди Добављача, а према обрачуну стварно изведених радова.

Обрачун стварно извршених радова у поступку принудног извршења врши се путем грађевинске књиге, у складу са понудом Добављача за конкретно извршење.

Јединичне цене утврђене на начин из става 1. овог члана су фиксне за све време трајања уговора.

#### Члан 7.

Добављач радова је у обавези да пре уклањања конкретног објекта уради пројекат рушења, уколико је у решењу о уклањању наведено да га је потребно урадити.

Добављач радова је обавезан да обезбеди пројекат рушења најкасније до заказаног термина за принудно извршење.

#### Члан 8.

Након спроведеног принудног извршења, Добављач издаје фактуру (рачун) и доставља је Наручиоцу.

Добављач ће у фактури (рачуну) посебно исказати врсту и количину извршених радова предвиђених спецификацијом, појединачне цене–износ без ПДВ, са ПДВ и укупну цену свих изведених радова на уклањању.

#### Члан 9.

Наручилац се обавезује да плаћање по фактури испостављеној по члану 6. овог уговора изврши уплатом на рачун Добављача у року од 45 дана, од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на: Градска управа за инспекцијске послове Града Новог Сада, Димитрија Туцовића бр. 3, ПИБ 103767995 матични број 08839930.

#### Члан 10.

Добављач се обавезује да ће поверене радове извршити стручно и квалитетно, уз примену свих мера заштите на раду и поштовање позитивних законских прописа.

Уколико за предметно извршење није наложена потреба израде пројекта рушења пре извођења радова на уклањању, Добављач ће обезбедити сва техничка средства неопходна за најефикасније и најбезбедније извршење радова.

Добављач је обавезан да у понуду уврсти и радове потребне за уклањање делова објекта насталих након дошења решења о уклањању.

#### Члан 11.

Добављач се обавезује да трећим лицима надокнади штету, уколико до ње дође, услед непажње или нестручно изведених радова на уклањању и да примењује мере сигурности и безбедности у складу са Законом о заштити на раду.

#### Члан 12.

Наручилац радова се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре заказаног термина за принудно извршење, писмено обавести Добављача о томе да ће одређеног дана и часа започети извршење решења о уклањању, дозвољеног закључком о дозволи извршења, а према Програму Одсека грађевинске инспекције о уклањању објекта за одређени период.

Уколико је протекла опција–рок важења понуде за конкретни објекат, Добављач је обавезан да Наручиоца, на његов писмени захтев, благовремено, а најкасније у року од 3 (три) дана, од дана пријема закључка о дозволи извршења, обавести о томе да ли је понуда и даље на снази или да достави Наручиоцу нову понуду.

Наручилац врши стручни надзор над извођењем радова на уклањању.

#### Члан 13.

Наручилац радова се обавезује да ће, уколико дође до одлагања принудног извршења, доставити Добављачу закључак о одлагању извршења и писменим дописом га о томе обавестити најкасније у року од 24 часа, пре заказаног принудног извршења, у ком случају Добављач нема право на накнаду.

Уколико дође до одлагања заказаног принудног извршења супротно ставу 1. овог члана, Наручилац се обавезује да ће Добављачу платити трошкове за ангажовану радну снагу и механизацију као да су били ангажовани 2 (два) сата по цени Норма часа ангажованих радника и механизације, по обрасцу структуре цена из понуде Добављача, али не више од вредности понуде за уклањање конкретног објекта.

За радове који нису обухваћени понудом за уклањање конкретног објекта, а приликом извршења се појави потреба за њиховим извођењем, Добављач ће благовремено о томе обавестити Наручиоца и доставити анекс понуде за уклањање конкретног објекта, на који Наручилац мора дати писмену сагласност.

Уколико до принудног извршења не дође из разлога за који је одговоран Добављач, исти нема права на надокнаду за трошкова израде пројекта рушења.

#### Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране представника уговорних страна и закључује се на период до годину дана, односно до утрошка средстава.

Уговорне стране имају право једностраног раскида уговора, у писаном облику и пре истека наведеног рока важења уговора, са отказним роком од 30 дана, с тим што Добављач радова има обавезу да све започете послове у моменту раскида уговора заврши, у складу са овим уговором.

#### Члан 15.

На све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### Члан 17.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за која уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми.

#### Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Наручиоца

За Добављача

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНОП-Р-11/2014**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_  
ПОТПИС

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНОП-Р-11/2014**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци евентуалног права интелектуалне својине.

М.П. \_\_\_\_\_  
ПОТПИС

**10. ОБРАЗАЦ-ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ  
НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

**у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНОП-Р-11/2014**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач \_\_\_\_\_ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ЈНОП-Р-11/2014, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у виду регистроване бланко сопствене менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности укључујући износ ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока предвиђеног моделом уговора.

М.П \_\_\_\_\_  
ПОТПИС



## 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНОП-Р-11/2014

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНОП-Р-11/2014

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1		
2		
3		
4		
	<b>УКУПНО:</b>	

М.П. \_\_\_\_\_  
ПОТПИС

## 12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНОП-Р-11/2014

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо образац структуре цене:

### 1. Радови на рушењу

Ред. број	Опис	Цена	
		без ПДВ	са ПДВ
1.1.	<b>Рушење - уклањање зидова са изношењем шута до привремене депоније</b>		
1.1.1.	рушење - уклањање зидова од бетона - ручно са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м <sup>3</sup> )		
1.1.2.	рушење - уклањање зидова од бетона - пикамером са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м <sup>3</sup> )		
1.1.3.	рушење - уклањање армирано бетонских трака и темељних зидова - ручно са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м <sup>3</sup> )		
1.1.4.	рушење - уклањање армирано бетонских трака и темељних зидова - пикамером са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м <sup>3</sup> )		
1.1.5.	рушење - уклањање стубова од бетона - ручно са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м <sup>3</sup> )		
1.1.6.	рушење - уклањање стубова од бетона - пикамером са изношењем шута до привремене депоније (обр.по м <sup>3</sup> )		
1.1.7.	рушење - уклањање таванице од армираног бетона - ручно са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м <sup>3</sup> )		
1.1.8.	рушење - уклањање таванице од армираног бетона - пикамером са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м <sup>3</sup> )		
1.1.9.	рушење - уклањање подова д=10цм од бетона - ручно са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м <sup>3</sup> )		
1.1.10.	рушење - уклањање подова д=10цм од бетона - пикамером са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м <sup>3</sup> )		
1.1.11.	рушење - уклањање подова д=10-20цм од бетона - ручно са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м <sup>3</sup> )		
1.1.12.	рушење - уклањање подова д=10-20цм од бетона - пикамером са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м <sup>3</sup> )		
1.1.13.	машинско сечење армирано бетонских елемената (стубови, греде) дебљине до 30цм. Обрачун по м <sup>1</sup>		

1.1.14.	машинско сечење армирано бетонских елемената дебљине до 20цм. Обрачун по м1		
1.1.15.	машинско сечење армирано бетонских елемената дебљине до 10цм. Обрачун по м1		
1.1.16.	рушење - уклањање зидова од ½ опеке са преносом шута. Обрачун по м2		
1.1.17.	рушење - уклањање зидова од опеке д=25цм (и дебљи), са преносом шута. Обрачун по м3		
1.1.18.	рушење - уклањање зидова од гитер блокова д=20цм, са преносом шута. Обрачун по м3		
1.1.19.	Обезбеђење објекта који се руши, постављање заштитне оградe, демонтажа исте. Обрачун по м1		
Укупно:			

## 2. Радови на демонтажи

Ред. број	Опис	Цена	
		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
2.1.	Демонтажа кровног покривача са слагањем поред објекта (обрачун по м2 скинутог црепа са крова)		
2.2.	Демонтажа кровне конструкције са одношењем грађе до места на градилишту предвиђену за депонију (обрачун по м2 мереном по косини)		
2.2.1.	- Демонтажа дасака са додирним спојем		
2.2.2.	- Скидање летава на размаку од 25цм		
2.2.3.	- Скидање гредица на размаку од 50цм		
2.2.4.	- Демонтажа греда кровне основе од 200м2		
2.3.	Демонтажа зидова дрвених кућа са транспортом порушеног материјала до привремене депоније у кругу градилишта (обрачун по м2 )		
2.4.	Демонтажа ограда са одлагањем материјала до привремене депоније у кругу градилишта (обрачун по м2 оградe)		
2.4.1.	- Демонтажа оградe од носећих челичних цеви са металном испуном (мрежа, профили и сл.)		
2.4.2.	- Демонтажа оградe од носећих дрвених елемената са дрвеном или металном испуном		

2.5.	Уклањање зидова од лима и салонита на металној подконструкцији са транспортом порушеног материјала до привремене депоније у кругу градилишта (обрачун по м2 зидова)		
2.6.	Демонтажа лимених олука, ветар лајсни и слично (обрачун по м1)		
2.7.	Демонтажа столарије са слагањем поред објекта (обрачун по комаду)		
2.7.1.	- довратник до 2м2		
2.7.2.	- довратник преко 2м2		
2.7.3.	- прозор до 2м2		
2.7.4.	- прозор преко 2м2		
2.8.	Демонтажа браварије са слагањем поред објекта (обрачун по м2)		
2.9.	Скидање дрвених подова од дасака са подпатосницама са одлагањем поред објекта (обрачун по м2)		
2.9.1.	- од дасака дебљине 20мм		
2.9.2.	- од дасака дебљине 48мм		
2.10.	Транспорт, монтажа и демонтажа скеле (обрачун по м2)		
2.10.1.	- транспорт, монтажа и демонтажа скеле		
2.10.2.	- коришћење скеле дневно		
Укупно:			

### 3. Транспорт

Ред. број	Опис	Цена	
		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
3.1.	Утовар, транспорт и истовар шута на градску депонију удаљену до 20км (обрачун по м3)		
3.2.	Ручни пренос рушевине и шута (обрачун по нч)		

3.3.	Изношење материјала и опреме из објекта (обрачун по часу за НКВ радника)		
Укупно:			

#### 4. Радна снага и механизација

Ред. број	Опис	Цена	
		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
4.1	Употреба радне снаге и механизације (обрачун дин/час)		
4.1.1	- одговорни извођач радова		
4.1.2.	- руководилац екипе		
4.1.3.	- ВКВ радник		
4.1.4.	- КВ радник		
4.1.5.	- НКВ радник		
4.2.	Употреба механизације (обрачун дин/час)		
4.2.1.	- утоваривач		
4.2.2.	- булдожер		
4.2.3.	- камион 5-10 тона		
4.2.4.	- компресор		
4.2.5.	- електрични компресор		
4.2.6.	- аутодизалица		
4.2.7.	- ровокопач		
4.2.8.	- камион за превоз радника, опреме и алата		

4.2.9.	- нисконосећа приколица (обрачун по тури)		
4.2.10.	- виљушкар		
4.2.11.	- пикамер		
Укупно:			

### 5. Израда пројекта рушења

Ред. број	Опис	Цена	
		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
5.1.	Израда пројекта рушења за објекат до 50м <sup>2</sup> (обрачун по м <sup>2</sup> бруто грађевинске површине)		
5.2.	Израда пројекта рушења за објекат од 50м <sup>2</sup> до 200м <sup>2</sup> (обрачун по м <sup>2</sup> бруто грађевинске површине)		
5.3.	Израда пројекта рушења за објекат од 200м <sup>2</sup> до 1000м <sup>2</sup> (обрачун по м <sup>2</sup> бруто грађевинске површине)		
5.4.	Израда пројекта рушења за објекат - хала (обрачун по м <sup>2</sup> бруто грађевинске површине)		
5.5.	Израда пројекта рушења за помоћни објекат (обрачун по м <sup>2</sup> бруто грађевинске површине)		
Укупно:			

Реализацију одређених радова и израду пројекта рушења вршити према прописаним нормативима и стандардима, а у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012 и 42/2013 - одлука УС, 50/2013 – одлука УС и 98/2013 одлука УС) и другом важећом законском регулативом.

М.П.

\_\_\_\_\_

ПОТПИС

***Упутство како да се попуни образац структуре цене:***

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ. Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Напомињемо, да је у цену израде пројекта урачуната и цена техничке контроле пројекта.

**13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**  
**-ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У вези са јавном набавком шифра: ЈНОП-Р-11/2014, у 2011, 2012 и 2013. години, извршили смо радове-уклањање бесправно саграђених објеката, у вредности од најмање 4.785.748,92 динара, и то:

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

М.П. \_\_\_\_\_

ПОТПИС

**Напомена:** За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.



## 14. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио радове на основу закључених уговора о набавци \_\_\_\_\_ (навести предмет набавке), у \_\_\_\_\_ години у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета радова и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке ЈНОП-Р-11/2014 и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис