

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
Сектор за јавне набавке**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга – услуге сервисирања и одржавања  
фототокопир апарата, за период од годину дана  
-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-  
(шифра: ЈНМВ-У-10/2014)**

*Март, 2014. године*

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга – услуге сервисирања и одржавања фотокопир апарата, за**  
**период од годину дана**  
**-поступак јавне набавке мале вредности-**  
**(шифра: ЈНМВ-У-10/2014)**

**Конкурсна документација садржи:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
10. МОДЕЛ УГОВОРА
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
13. ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
14. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОЛАГАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
15. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА
16. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Служба за заједничке послове Града Новог Сада  
**Адреса Наручиоца:** Жарка Зрењанина 2, Нови Сад  
**Интернет страница Наручиоца:** [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)  
**Врста поступка јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности  
**Предмет јавне набавке:** услуге  
**Лице за контакт:** Драгана Росока, е-mail [dragana.rosoka@uprava.novisad.rs](mailto:dragana.rosoka@uprava.novisad.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** услуге - сервисирање и одржавање фотокопир апарата, за период од годину дана, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** Услуге поправке фотокопирних уређаја - 50313100 и Услуге одржавања фотокопирних уређаја - 50313200.

## 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

### СЕРВИСИРАЊЕ

Редован сервис подразумева чишћење комплетног апарата, његове оптике и подешавања квалитета фотокопија. Сервис се врши на 10.000 направљених копија или по потреби.

Технички сервис подразумева замену бубња, његовог брисача, девелопера, уљне ролне, ваљка тефлонског и силиконског, лежаја тефлонског и силиконског. Технички сервис се врши по позиву Наручиоца.

Технички сервис се врши:

- за професионалне апарате до 80.000 направљених копија, или по потреби
- за полупрофесионалне апарате до 50.000 направљених копија, или по потреби
- за секретар апарате до 15.000 направљених копија, или по потреби.

**Гарантни рок за технички сервис:минимално 1 година.**

**НАПОМЕНА:** У цену сервиса (за сваки сервис посебно) су урачунати сви зависни трошкови (цена изласка на терен, цена норма сата и сл.).

### 1. РЕДОВАН СЕРВИС ПРОФЕСИОНАЛНИХ АПАРАТА МАРКЕ:

"RICOH FT 7950", "RICOH FT 5035", "RICOH PRIPORT VT 3800", "CANON IR 2020", "CANON IR 2200", "CANON IR 2230", "CANON IR 3035", "CANON IR 3570", "AFICIO MP 3001", PRIPORT SS 930, "CANON 6275" И "KONIKA MINOLTA BIZHUB 652.

## **2.ТЕХНИЧКИ СЕРВИС ПРОФЕСИОНАЛНИХ АПАРАТА МАРКЕ:**

"RICOH FT 7950", "RICOH FT 5035", "RICOH PRIPORT VT 3800", "CANON IR 2020", "CANON IR 2200", "CANON IR 2230", "CANON IR 3035", "CANON IR 3570", "AFICIO MP 6000", "AFICIO MP 6001", PRIPORT SS 930, "CANON 6275", "KONIKA MINOLTA BIZHUB 652" .

## **3.РЕДОВАН СЕРВИС ПОЛУПРОФЕСИОНАЛНИХ АПАРАТА МАРКЕ:**

"RICOH FT 4027", "RICOH FT 4615" , "CANON PC 1550 A", "CANON IR 2016", "CANON IR 2016 J", "CANON IR 2018", "CANON IR 6216", "CANON NP 6317" , "CANON IR 7161" , "OLIVETI 9017" , "KYOCERA KM 2035" , "CANON IR 2520" , "AFICIO MP 2000" , "AFICIO MP 2500", "CANON IRC 1028" И "KONIKA MINOLTA BIZHUB 363".

## **4.ТЕХНИЧКИ СЕРВИС ПОЛУПРОФЕСИОНАЛНИХ АПАРАТА МАРКЕ:**

"RICOH FT 4027", "RICOH FT 4615" , "CANON PC 1550 A", "CANON IR 2016", "CANON IR 2016 J", "CANON IR 2018", "CANON IR 6216", "CANON NP 6317" , "CANON IR 7161" , "OLIVETI 9017" , "KYOCERA KM 2035" , "CANON IR 2520" , "AFICIO MP 2000" , "AFICIO MP 2500", "CANON IRC 1028" И "KONIKA MINOLTA BIZHUB 363".

## **5. РЕДОВАН СЕРВИС СЕКРЕТАРСКИХ АПАРАТА МАРКЕ:**

"CANON PC 860", "CANON MF 3220", "CANON NP 6512", "CANON MF 4010", "CANON MF 5320D", "CANON MF 4320 D", "CANON IR 1133 A", "SAMSUNG 4216" И "KONIKA MINOLTA BIZHUB 165".

## **6. ТЕХНИЧКИ СЕРВИС СЕКРЕТАРСКИХ АПАРАТА МАРКЕ:**

"CANON PC 860", "CANON MF 3220", "CANON NP 6512", "CANON MF 4010", "CANON MF 5320D", CANON MF 4320 D, CANON IR 1133 A, "SAMSUNG 4216" И "KONIKA MINOLTA BIZHUB 165".

### **ОДРЖАВАЊЕ**

ДЕЛОВИ КОЈИ СЕ НАЈЧЕШЋЕ ЗАМЕЊУЈУ У СЛУЧАЈУ КВАРА:

*Резервни делови за професионалне апарате*

Табела 1

Ред. бр.	Резервни део који је предмет замене	Количина	Назив услуге
1	2	3	4
1.	бубањ јединица	1ком	Замена
2.	брисач бубња	1ком	Замена

3.	девелопер	1ком	Замена
4.	уљна ролна	1ком	Замена
5.	ваљак тефлонски	1ком	Замена
6.	ваљак силиконски	1ком	Замена
7.	лежај тефлонски	1ком	Замена
8.	лежај силиконски	1ком	Замена
9.	предњи гурачи хартије	1ком	Замена
10.	сепаратор	1ком	Замена
11.	друк ваљак	1ком	Замена
12.	бубањ отиска са ситом	1ком	Замена
13.	гумице излагајуће	1ком	Замена
14.	Web трака	1ком	Замена
15.	Фиксирна фолија	1ком	Замена

*Резервни делови за полупрофесионалне апарате*  
Табела 2

Ред. бр.	Резервни део који је предмет замене	Количина	Назив услуге
1	2	3	4
1.	бубањ јединица	1ком	Замена
2.	брисач бубња	1ком	Замена
3.	девелопер	1ком	Замена
4.	уљна ролна	1ком	Замена
5.	ваљак тефлонски	1ком	Замена
6.	ваљак силиконски	1ком	Замена
7.	лежај тефлонски	1ком	Замена
8.	лежај силиконски	1ком	Замена

Резервни делови за секретар апарате

Табела 3

Ред. бр.	Резервни део који је предмет замене	Количина	Назив услуге
1	2	3	4
1.	ОПЦ гарнитура	1ком	Замена
2.	ваљак тефлонски	1ком	Замена
3.	ваљак силиконски	1ком	Замена

**Гарантни рок на уграђене резервне делове је минимално 6 месеци.**

**НАПОМЕНА:**

За сваки од наведених врста апарата наведени су само делови који се најчешће мењају.

За остале делове Наручилац прихвата цене из важећег ценовника Додављача у моменту извршења услуге, односно замене делова.

**Место извршења услуге:** објекат Наручиоца где се предмет вршења услуге (апарат) налази, осим у случају квара где је неопходно исти однети из објекта, у ком случају овлашћено лице Наручиоца издаје писмено одобрење – реверс за изношење апарата из објекта Наручиоца.

**Рок за извршење услуге:** понуђач је дужан да сервисирање и кварове на апарату отклони у року од **48 сати** по добијању захтева или позива овлашћеног лица Наручиоца. У случају да се апарат не доведе у исправно стање у року од 48 сати, понуђач је дужан да испоручи одговарајући апарат, који ће Наручилац корисити до поправке истог.

Сви резервни делови и супстанце морају бити оригинални за одређени тип и модел апарата. Приликом свих сервисирања, замењени делови и остале супстанце се предају Наручиоцу.

Цене резервних делова су фиксне за прва три месеца важења уговора, а након тога се могу мењати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена које се документују индексом потрошачких цена према класификацији за предметни период.

**НАПОМЕНА: С обзиром да се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио уговорну вредност.**

**НАПОМЕНА:** Увид у стање фотокопир апарата чије одржавање је предмет набавке може се извршити у договору са Каназир Душаном, запосленим у Служби за заједничке послове Града Новог Сада, на телефон: 021/420-299, локал 330

**ЛОКАЦИЈЕ НА КОЈИМА СЕ ВРШЕ УСЛУГЕ:**

*СЛУЖБА ИЗВРШНИХ ОРГАНА*

*Трг слободе 1*

*СЛУЖБА СКУПШТИНЕ*

*Жарка Зрењанина 2*

*ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ*

*Жарка Зрењанина 2*

*ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ  
Жарка Зрењанина 2*

*СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
Жарка Зрењанина 2*

*ГРАДСКА УПРАВА ЗА СОЦИЈАЛНУ И ДЕЧИЈУ ЗАШТИТУ  
Жарка Зрењанина 2*

*ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ*

*ГРАДСКА УПРАВА ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ  
Жарка Зрењанина 2*

*ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ  
Жарка Зрењанина 2*

*ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗДРАВСТВО  
Краља Александра 14*

*ГРАДСКА УПРАВА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ  
Лазе Телчког 10*

*ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРИВРЕДУ  
Руменачка 110*

*ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
Руменачка 110*

*ГРАДСКА УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ  
Радничка 2*

*ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ  
Арсе Теодоровића 5*

*ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ  
Жарка Зрењанина 2*

*ГРАДСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО  
Жарка Зрењанина 2*

*СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ  
Булевар Михајла Пупина 3-5*

*ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ  
Жарка Зрењанина 2*

*ГРАДСКА УПРАВА ЗА КУЛТУРУ*

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ  
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

**1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

*Доказ за правна лица*

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

*Доказ за предузетнике*

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

**2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

*Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:*

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

**3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;**

*Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:*

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).



4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

*Доказ за правна лица*

**Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврда Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

*Доказ за предузетнике и физичка лица*

**Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 4) овог дела конкурсне документације, али су дужни да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

*Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица*

**Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације).**

#### **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1) да испуњава услов финансијског капацитета:**

- да понуђач у претходној пословној години (2013. година) није пословао са губитком.

**2) да испуњава услов техничког капацитета:**

**а)** да понуђач располаже пословним простором и алатом за обављање делатности;

**б)** да понуђач располаже најмање једним возилом;

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

**Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава додатне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).**

**3) да испуњава услов пословног капацитета:**

- да је понуђач у претходној пословној години (2013. година) извршио услуге истоврсне предмету ове јавне набавке у укупној вредности од најмање 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет услуге истоврсне предмету набавке, потписана и оверена од стране понуђача и документоване одговарајућим потврдама о референцама, на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтног наручиоца.

Референтни наручиоци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезани у смислу власничке структуре или структуре управљања.

*НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда, тражи од понуђача на увид уговоре и/или фактуре за извршене услуге, као доказ потврде о референцама.*

**4) да испуњава услов кадровског капацитета**

- да пре достављања понуде понуђач има минимум два запослена радника, на неодређено време, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

**Уговори о раду и одговарајући М обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање запослених за тражене запослене.**

*Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

*Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.*

### **4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

**1. Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

**2. Изјаву о независној понуди**, попуњену, потписану и оверену печатом.

**3. Изјаву о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине**, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине (ако је то случај) – попуњена, потписана и оверена печатом.

**4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

**5. Изјаву понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду регистроване бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 10% износа уговорене вредности, без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа.

Менично овлашћење на наведени износ мора да важи најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока.

У складу са тим, дужан је да попуни образац - **Изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року, предвиђеног уговором**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и да тако попуњену изјаву достави уз понуду.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуга – услуге сервисирања и одржавања фотокопир апарата, за период од годину дана(шифра: **ЈНМВ-У-10/2014**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

### **5.3. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На

коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, број партије, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

#### **5.4. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

#### **5.5. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **5.6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **5.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО**

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и налога потписаног од стране овлашћеног лица наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок извршења услуге је 48 сати по добијању захтева или позива овлашћеног лица Наручиоца . У случају да се апарат не доведе у исправно стање у року од 48 сати, понуђач је дужан да испоручи одговарајући апарат, који ће Наручилац корисити до поправке истог.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 5.8. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додатну вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Јединичне цене које понуђач понуди су фиксне за све време важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

## 5.9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 10% износа уговорене вредности без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

## 5.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: [dragana.rosoka@uprava.novisad.rs](mailto:dragana.rosoka@uprava.novisad.rs), са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга – услуге сервисирања и одржавања фотокопир апарата (шифра: ЈНМВ-У-10/2014)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику на адресу наведену у захтеву и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## 5.10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.11. ДОДАТНО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Ако се понуђач коме је додељен уговор налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а предмет за који је понуђач добио негативну референцу није истоврсан предмету ове јавне набавке, дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 15% вредности оквирног споразума.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана престанка важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

### **5.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

### **5.13. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има дужи гарантни рок за уграђене резервне делове.

### **5.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **5.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.



После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев за заштиту права доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку \_\_\_\_ (број или друга ознака конкретне јавне набавке; ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.

#### **5.16. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-10/2014**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

**испуњава обавезне услове** из члана 75. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-10/2014**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

***Напомена:*** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА  
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-10/2014**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Понуђач/група понуђача** \_\_\_\_\_

**Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде:** \_\_\_\_\_

испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

**1) да испуњава услов финансијског капацитета:**

- да понуђач у претходној пословној години (2013. година) није пословао са губитком.

**2) да испуњава услов техничког капацитета:**

**а)** да понуђач располаже пословним простором и алатом за обављање делатности;

**б)** да понуђач располаже најмање једним возилом.

***Напомена:*** Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.  
*Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.*

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

***Напомена:*** Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

## 9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### Јавна набавка услуга – услуге сервисирања и одржавања фотокопир апарата (шифра: ЈНМВ-У-10/2014)

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2014. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – услуге сервисирања и одржавања фотокопир апарата, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. Е-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) понуда са подизвођачем**

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. Е-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**б) заједничка понуда**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**в) понуда са подизвођачем**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_  
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_  
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_  
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

## СЕРВИСИРАЊЕ

Редован сервис подразумева чишћење комплетног апарата, његове оптике и подешавања квалитета фотокопија. Сервис се врши на 10.000 направљених копија или по потреби.

Технички сервис подразумева замену бубња, његовог брисача, девелопера, уљне ролне, ваљка тефлонског и силиконског, лежаја тефлонског и силиконског. Технички сервис се врши по позиву Наручиоца.

Технички сервис се врши:

- за професионалне апарате до 80.000 направљених копија, или по потреби
- за полупрофесионалне апарате до 50.000 направљених копија, или по потреби
- за секретар апарате до 15.000 направљених копија, или по потреби.

Гарантни рок за технички сервис \_\_\_\_\_ година (минимално 1 година).

НАПОМЕНА: У цену сервиса (за сваки сервис посебно) су урачунати сви зависни трошкови (цена изласка на терен, цена норма сата и сл.).

### **1. РЕДОВАН СЕРВИС ПРОФЕСИОНАЛНИХ АПАРАТА МАРКЕ:**

"RICOH FT 7950", "RICOH FT 5035", "RICOH PRIPORT VT 3800", "CANON IR 2020", "CANON IR 2200", "CANON IR 2230", "CANON IR 3035", "CANON IR 3570", "AFICIO MP 3001", PRIPORT SS 930, "CANON 6275" И "KONIKA MINOLTA BIZHUB 652.

**Цена:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

### **2.ТЕХНИЧКИ СЕРВИС ПРОФЕСИОНАЛНИХ АПАРАТА МАРКЕ:**

"RICOH FT 7950", "RICOH FT 5035", "RICOH PRIPORT VT 3800", "CANON IR 2020", "CANON IR 2200", "CANON IR 2230", "CANON IR 3035", "CANON IR 3570", "AFICIO MP 6000", "AFICIO MP 6001", PRIPORT SS 930, "CANON 6275", "KONIKA MINOLTA BIZHUB 652" .

**Цена:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

### **3.РЕДОВАН СЕРВИС ПОЛУПРОФЕСИОНАЛНИХ АПАРАТА МАРКЕ:**

"RICOH FT 4027", "RICOH FT 4615" , "CANON PC 1550 A", "CANON IR 2016", "CANON IR 2016 J", "CANON IR 2018", "CANON IR 6216", "CANON NP 6317" , "CANON IR 7161" , "OLIVETI 9017" , "KYOCERA KM 2035" , "CANON IR 2520" , "AFICIO MP 2000" , "AFICIO MP 2500", "CANON IRC 1028" И "KONIKA MINOLTA BIZHUB 363".



Цена: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

**4.ТЕХНИЧКИ СЕРВИС ПОЛУПРОФЕСИОНАЛНИХ АПАРАТА МАРКЕ:**

"RICOH FT 4027", "RICOH FT 4615" , "CANON PC 1550 A", "CANON IR 2016", "CANON IR 2016 J", "CANON IR 2018", "CANON IR 6216", "CANON NP 6317" , "CANON IR 7161" , "OLIVETI 9017" , "KYOCERA KM 2035" , "CANON IR 2520" , "AFICIO MP 2000" , "AFICIO MP 2500", "CANON IRC 1028" И "KONIKA MINOLTA BIZHUB 363".

Цена: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

**5. РЕДОВАН СЕРВИС СЕКРЕТАРСКИХ АПАРАТА МАРКЕ:**

"CANON PC 860", "CANON MF 3220", "CANON NP 6512", "CANON MF 4010", "CANON MF 5320D", "CANON MF 4320 D", "CANON IR 1133 A", "SAMSUNG 4216" И "KONIKA MINOLTA BIZHUB 165".

Цена: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

**6. ТЕХНИЧКИ СЕРВИС СЕКРЕТАРСКИХ АПАРАТА МАРКЕ:**

"CANON PC 860", "CANON MF 3220", "CANON NP 6512", "CANON MF 4010", "CANON MF 5320D", "CANON MF 4320 D, CANON IR 1133 A, "SAMSUNG 4216" И "KONIKA MINOLTA BIZHUB 165".

Цена: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

**УКУПНА ЦЕНА ЗА СЕРВИСИРАЊЕ (од 1 до 6) \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**

**ОДРЖАВАЊЕ**

ЦЕНА ДЕЛОВА КОЈИ СЕ НАЈЧЕШЋЕ ЗАМЕЊУЈУ У СЛУЧАЈУ КВАРА:

Резервни делови за професионалне апарате

Табела 1

Ред. бр.	Резервни део који је предмет замене	Количина	Цена резервног дела (без ПДВ)	Назив услуге	Цена услуге по радном сату	Број сати	Цена услуге (без ПДВ) (8 = 6 x 7)	Укупна цена резервног дела и услуге (без ПДВ) (9 = 4 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	бубањ јединица	1ком		Замена				
2.	брисач бубња	1ком		Замена				
3.	девелопер	1ком		Замена				
4.	уљна ролна	1ком		Замена				
5.	ваљак тефлонски	1ком		Замена				
6.	ваљак силиконски	1ком		Замена				
7.	лежај тефлонски	1ком		Замена				
8.	лежај силиконски	1ком		Замена				
9	предњи гурачи хартије	1ком		Замена				
10	сепаратор	1ком		Замена				
11	друк ваљак	1ком		Замена				
12	бубањ отиска са ситом	1ком		Замена				
13	гумице излагајуће	1ком		Замена				
14.	Web трака	1ком		Замена				
15.	Фиксирна фолија	1ком		Замена				
<b>УКУПНО</b>								

Укупна цена за делове и услуге замене: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  
(Укупан збир колоне 9. из табеле 1)

Резервни делови за полупрофесионалне апарате

Табела 2

Ред. бр.	Резервни део који је предмет замене	Количина	Цена резервног дела (без ПДВ)	Назив услуге	Цена услуге по радном сату	Број сати	Цена услуге (без ПДВ) (8 = 6 x 7)	Укупна цена резервног дела и услуге (без ПДВ) (9 = 4 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	бубањ јединица	1ком		Замена				

2.	брисач бубња	1ком		Замена				
3.	девелопер	1ком		Замена				
4.	уљна ролна	1ком		Замена				
5.	ваљак тефлонски	1ком		Замена				
6.	ваљак силиконски	1ком		Замена				
7.	лежај тефлонски	1ком		Замена				
8.	лежај силиконски	1ком		Замена				
<b>УКУПНО</b>								

**Укупна цена за делове и услуге замене:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  
(Укупан збир колоне 9. из табеле 2)

*Резервни делови за секретар апарате*  
Табела 3

Ред. бр.	Резервни део који је предмет замене	Кол ичи на	Цена резервног дела (без ПДВ)	Назив услуге	Цена услуге по радном сату	Број сати	Цена услуге (без ПДВ) (8 = 6 x 7)	Укупна цена резервног дела и услуге (без ПДВ) (9=4 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ОПЦ гарнитура	1ко м		Замена				
2.	ваљак тефлонски	1ко м		Замена				
3.	ваљак силиконски	1ко м		Замена				

**Укупна цена за делове и услуге замене:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  
(Укупан збир колоне 9. из табеле 3)

Гарантни рок на уграђене резервне делове је \_\_\_\_\_ (минимално 6 месеци)

**НАПОМЕНА:**

За сваки од наведених врста апарата наведени су само делови који се најчешће мењају.

За остале делове Наручилац прихвата цене из важећег ценовника Извршиоца у моменту извршења услуге, односно замене делова.

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

**Табела 1**

1. СЕРВИСИРАЊЕ	Укупна цена без ПДВ-а
УКУПНА ЦЕНА ЗА СЕРВИСИРАЊЕ (од 1. до 6.)	

**Табела 2**

2. ОДРЖАВАЊЕ	Укупна цена без ПДВ-а
1. Резервни делови и услуга замене за професионалне апарате (укупан збир појединачних цена из колоне 9. табеле 1)	
2. Резервни делови и услуга замене за полупрофесионалне апарате (укупан збир појединачних цена из колоне 9. ове табеле 2)	
3. Резервни делови и услуга замене за секретар апарате (укупан збир појединачних цена из колоне 9. ове табеле 3)	
<b>УКУПНО (1+2+3)</b>	

<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ-а)</b> (збир цена из табела 1. и 2. ове рекапитулације)	
---	--

**НАПОМЕНА:** С обзиром да се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио уговорну вредност.

**Место извршења услуге:** објекат Наручиоца где се предмет вршења услуге (апарат) налази, осим у случају квара где је неопходно исти однети из објекта, у ком случају овлашћено лице Наручиоца издаје писмено одобрење – реверс за изношење апарата из објекта Наручиоца.

**Рок за извршење услуге:** понуђач је дужан да сервисирање и кварове на апарату отклони у року од 48 сати по добијању захтева или позива овлашћеног лица Наручиоца. У случају да се апарат не доведе у исправно стање у року од 48 сати, понуђач је дужан да испоручи одговарајући апарат, који ће Наручилац корисити до поправке истог.

Сви резервни делови и супстанце морају бити оригинални за одређени тип и модел апарата. Приликом свих сервисирања, замењени делови и остале супстанце се предају Наручиоцу.

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимум 30 дана од дана отварања понуда)

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре, издате од стране Извршиоца и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално      б) заједничка понуда      ц) понуда са подизвођачем

Напомена:

Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

Понуђач је у систему ПДВ-а      Понуђач није у систему ПДВ-а  
(заокружити одговарајуће)

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## 10. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга сервисирања и одржавања фотокопир апарата  
(шифра: ЈНМВ-У-10/2014)

закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2014. године између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Марко Радин, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац), и

2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ улица  
\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број: ЈНМВ-У-10/2014, чији је предмет набавка услуга сервисирања и одржавања фотокопир апарата;

- да је Добављач доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

- реализација уговорене вредности ће се у 2014. години вршити до износа расположивих средстава, а у 2015. години у оквирима обезбеђених буџетских средстава за ове намене на позицијама Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

### Предмет уговора

Тачка 1.

Предмет овог уговора је услуга сервисирања и одржавања фотокопир апарата за потребе органа Града Новог Сада, градских управа, посебних организација и служби (у даљем тексту: услуге), под условима и на начин предвиђен у конкурсној документацији Наручиоца и понуди Добављача, која саставни део овог уговора.

### Уговорна вредност

Тачка 2.

Наручилац прихвата цене које је Добављач исказао у својој понуди за сваку од врста услуга које су предмет ове набавке, као и цене делова који су наведени у спецификацији.

Уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи **1.249.999,00 динара без урачунатог пореза на додату вредност**, с тим што Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност у потпуности, уколико за то не буде постојала потреба.

Цене редовног и техничког сервиса и поправке фотокопир апарата су фиксне за све време трајања Уговора.

Добављач ће, на позив Наручиоца, вршити редован и технички сервис у случају набавке нових модела фотокопир апарата, по цени датој у понуди за одређени тип апарата (професионалне, полупрофесионалне, секретар фотокопир апарате).

Цене резервних делова су фиксне за прва три месеца важења уговора, а након тога се могу мењати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена које се документују индексом потрошачких цена према класификацији за предметни период.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са претходним ставом, дужан је да достави накнадну понуду са новим ценама, на коју Наручилац даје писмену сагласност.

Добављач у свако доба може фактурисати услуге и резервне делове по ценама нижим од уговорених без посебне сагласности Наручиоца.

#### Тачка 3.

Уколико се при вршењу услуга из тачке 1. овог уговора појави потреба за резервним деловима који нису предвиђени спецификацијом, Добављач ће доставити накнадну понуду на коју Наручилац даје писану сагласност. Цене из накнадне понуде не могу бити веће од цена из важећег ценовника Добављача, као ни од просечних цена на тржишту.

Наручилац може у свако доба вршити провере цена делова из става 1. ове тачке прибављањем од Добављача одговарајућих рачуна његових добављача или прибављањем ценовника од других фирми које врше услуге које су предмет набавке.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор без отказног рока и тражити накнаду штете уколико на основу провере из става 2. ове тачке установи да Добављач у рачунима исказује цене делова које су веће од просечних на домаћем тржишту.

### **Обавезе Добављача**

#### Тачка 4.

Добављач је у обавези да врши услуге из тачке 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, обима и локације на начин како је дефинисано конкурсном документацијом Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца, Душан Каназир запослен у Служби за заједничке послове – Одсек штампе и доставе (у даљем тексту : овлашћено лице) ће потребе у смислу става 1. ове тачке исказати захтевом.

Добављач се обавезује да ће у року од 48 сати од пријема захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца извршити услугу.

У случају да се апарат не доведе у исправно стање у року из става 3. ове тачке, Добављач је дужан да испоручи одговарајући апарат, који ће Наручилац користити до поправке истог.

Приликом вршења услуге, замењене делове и остале супстанце Добављач предаје овлашћеном лицу Наручиоца.

### **Средство финансијског обезбеђења**

#### Тачка 5.

Добављач се обавезује да ће у тренутку закључења Уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року, у виду *бланко соло менице са* меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора, без урачунатог пореза на додату вредност. Менично овлашћење на наведени износ мора да важи најмање пет дана дужи од истека гарантног рока.

Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и копију картона депонованих потписа овлашћених лица Понуђача.

Добављач је дужан да приликом закључења овог уговора достави Наручиоцу средство

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

### **Обавезе Наручиоца**

#### Тачка 6.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати накнаду за извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема фактуре и радног налога, потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на :

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором XIX-404-1/14-38.

### **Утврђивање квалитета**

#### Тачка 7.

Након сваког обављеног сервиса, радник који ради на апарату потписује радни налог о обављеној услузи, а његов непосредни руководиолац срањује фактуру са радним налогом и својим потписом потврђује оправданост, исправност и квалитет обављеног посла.

Радни налог, потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца, заједно са фактуром, представља основ плаћања за извршене услуге.

#### Тачка 8.

Додављач се обавезује да при вршењу услуга из тачке 1. овог уговора користи оригиналне резервне делове и остале супстанце за одређени тип и модел апарата.

У супротном, Додављач ће самостално и у потпуности сносити све последице које проистекну из кршења одредбе из става 1. ове тачке.

### **Гаранција**

#### Тачка 9.

Додављач гарантује да ће извршавати услуге из тачке 1. овог уговора под условима и на начин како је наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Гарантни рок на уграђене резервне делове је \_\_\_\_\_ месеци од дана уградње.

Гарантни рок на технички сервис је \_\_\_\_\_ месеци од дана кад је технички сервис извршен.

### **Рок важења**

#### Тачка 10.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из тачке 2. став 2, овог уговора, а најдуже на период од годину дана од дана закључења Уговора, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од петнаест дана.

### **Завршне одредбе**

#### Тачка 11.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### Тачка 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 13.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

за Наручиоца

---

за Добављача

---



**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-10/2014**

**Понуђач:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-10/2014**

**Понуђач:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

<b>Ред. бр.</b>	<b>Врста трошкова</b>	<b>Укупан износ (у динарима)</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>Укупно:</b>	

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", број 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 46/96 и „Службени лист СЦГ“, број 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, и 31/2011), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења, „Службени гласник РС“, број 56/11)

**ДУЖНИК:**

Назив	_____
1. Седиште/адреса	_____
2. Матични број	_____
3. ПИБ	_____
4. Текући рачун	_____
5. Банка	_____

**13. ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ПОВЕРИОЦУ:**

1. Назив	Град Нови Сад, Служба за заједничке послове
2. Седиште/адреса	Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2.
3. Матични број	08839964
4. ПИБ	103768035

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, сер.број \_\_\_\_\_ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, (словима: \_\_\_\_\_) по основу:

- **гаранције за добро извршење посла**, у поступку јавне набавке услуга - услуге сервисирања и одржавања фотокопир апарата, за период од годину дана, шифра: *ЈНМВ-У-10/2014*,

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је "РСД".

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У \_\_\_\_\_,  
дана \_\_\_\_\_ . године

М.П.

\_\_\_\_\_

#### **14. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОЛАГАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач \_\_\_\_\_ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ЈНМВ-У-10/2014, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла – у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана) са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% од уговорене вредности, без урачунатог пореза на додату вредност и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Менично овлашћење на наведени износ мора да важи најмање пет дана дужи од истека гарантног рока.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

М.П

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**15. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -  
ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

У вези са јавном набавком **ЈНМВ-У-10/2014,**  
*Шифра јавне набавке*

<b>Редни број</b>	<b>Референтни Наручилац</b>	<b>Вредност закљученог и реализованог уговора (без ПДВ-а)</b>	<b>Лице за контакт (име и презиме, број телефона)</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

## 16. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио услуге истоврсне предмету ове јавне набавке, на основу закључених уговора о набавци \_\_\_\_\_ у претходној пословној години (2013.), у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета услуга и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке ЈНМВ-У-10/2014 и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис

*НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда, тражи од понуђача на увид уговоре и/или фактуре за извршене услуге, као доказ потврде о референцама.*