

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ИСПИТИВАЊА МИШЉЕЊА
ПРИВРЕДНОГ СЕКТОРА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА**

**ЈАВНА НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
*ЈН бр. 4 /2017-Г***

октобар 2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: П-404-2/2017-10 од 05. октобра 2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку услуга испитивања мишљења привредног сектора на територији Града Новог Сада, број: П-404-2/2016-10 од 05. октобра 2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ИСПИТИВАЊА МИШЉЕЊА
ПРИВРЕДНОГ СЕКТОРА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА**

- јавна набавка мале вредности -
ЈН бр. 4/2017-Г

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Спецификација	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
IV	Критеријуми за доделу уговора	10.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11.
VI	Модел уговора	25.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Нови Сад – Градоначелник
Адреса: Трг слободе 1, Нови Сад
Интернет страница: www.novisad.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга испитивања мишљења привредног сектора на територији Града Новог Сада, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Јавна набавка се спроводи за потребе Канцеларије за локални економски развој Града Новог Сада.

Назив и ознака из општег речника набавке: 79300000-Услуге истраживања тржишта и привреде, анкетирање и статистички подаци

1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Подаци о предмету јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Избор најповољније понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуга испитивања мишљења привредног сектора на територији Града Новог Сада.

Предмет испитивања

Предмет јавне набавке је услуга испитивања мишљења привредног сектора на територији Града Новог Сада за потребе органа Града Новог Сада. Услуга испитивања мишљења привредног сектора подразумева испитивање релевантног представника привредног субјекта са територије Новог Сада о општим информацијама о привредном субјекту, развојним плановима, пословном окружењу, јавним услугама које пружа Град Нови Сад и сарадњи са представницима Града.

Сврха испитивања

Сврха овог испитивања је да се сагледају могућности за инвестирање, ставови испитаника о пословном окружењу у Новом Саду и њихово задовољство радом јавних и јавних-комуналних служби, могућности учешћа у доношењу одлука, задовољство сарадњом са представницима Града, као и ставови и утисци у другим областима у којима Наручилац буде имао потребу за испитивањем мишљења привредног сектора.

Метод и техника испитивања

Прикупљање информација би требало да буде спроведено методом анкете у просторијама анкетираних привредника и обрађено на адекватан начин. Обавештења је потребно прикупити уз помоћ упитника.

Анкета ће бити спроведена на репрезентативном узорку од највише 300 испитаника. Извор за избор испитаника јесте база од минимум 8.000 до 10.000 привредних субјеката који послују на територији Новог Сада.

Узорак мора бити планиран тако да одговара реалности у смислу структуре привредних субјеката који послују у Новом Саду, показује репрезентативност и закључивање о привредним субјектима према:

- типу правне форме (1. привредна друштва, 2. предузетници)
- типу делатности (1. производња, 2. услуге, 3. трговина)
- величини привредног субјекта (1. микро, 2. мали, 3. средњи и велики)

*Према структури делатности.

Испитивање се мора спровести тако да се обезбеди доступност релевантног представника привредног субјекта, на репрезентативном узорку од највише 300 испитаника.

Услови реализације

Испитивање се спроводити „РАРГ“ методологијом (интервјуисање „лицем у лице“), а упитник на основу којег ће се обрађивати резултати, треба да буде састављен од затворених питања, максимум једног отвореног питања и питања са скалирањем процене.

Понуђач, са којим Наручилац закључи уговор, је дужан да садржину упитника достави Наручиоцу на сагласност, ради добијања сагласности на исти и обавезан је да поступи по сугестијама и предлозима наручиоца.

Испитивање треба да траје до 20 минута по испитанику.

Обавезе понуђача у том смислу су да:

- састави упитник у складу са циљевима истраживања и у консултацији са наручиоцем, а према потребама наручиоца
- спроведе испитивање релевантних представника привредних субјеката, а да претходно обезбеди контакте
- прикупи и обради добијене податке
- анализира добијене податке
- припреми нацрт извештаја у форми која садржи графиконе и објашњења свих налаза (и презентацију у Power Point-у)
- да нацрт извештаја на коментаре наручиоцу
- испоручи финални извештај у форми која садржи графиконе и објашњења свих налаза (и презентацију у Power Point-у)
- представи извештај наручиоцу.

Понуђач, са којим Наручилац закључи уговор, је дужан да по завршетку истраживања изврши презентацију извештаја и резултата истраживања у Power Point-у и Word-у, као и да исте достави наручиоцу у електронској и штампаној форми, укључујући и податке о сваком испитанику посебно.

Понуђач, са којим Наручилац закључи уговор, се обавезује да предметну услугу изврши по принципима брзог, правовременог, поузданог, непристрасног и објективног прикупљања података, обраде, анализе и обавештавања.

Рок извршења услуге: Рок за извршење услуге (завршетак анкете и презентовање резултата испитивања) не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора.

Начин и рок плаћања: По извршеној услузи у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Критеријум за избор најповољније понуде: Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тачка 1) ЗЈН) ;
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тачка 2.) ЗЈН) ;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тачка 4.) ЗЈН) ;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. ЗЈН. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) Да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач у временском периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку није био неликвидан.

2) Да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач у току 2015, 2016 и 2017. године извршио услуге испитивања јавног мњења/испитивање мишљења привредног сектора путем **анкете**, методом интервјуа „лицем у лице“, најмање у укупној вредности од 1.300.000,00 динара без ПДВ-а;

3) Да испуњава услов кадровског капацитета:

- да понуђач на дан подношења понуде, има радно ангажовано (у радном односу или по другом основу) најмање шест лица и то:

- најмање једно лице са стеченим високим образовањем из области друштвених наука
- најмање 5 (пет) обучених лица (анкетара).

3.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених под редним бројем 1, 2, 3 и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених под редним бројем 1 и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац број 4 у поглављу 5. ове конкурсне документације), којом потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 76. ЗЈН (финансијски и кадровски капацитет) дефинисане овом конкурсном документацијом.

Услов из члана 75. став 2. ЗЈН понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације (Образац број 4а у поглављу 5. ове конкурсне документације).

Испуњеност **пословног** капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

Референтне листе – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, чији је предмет услуга испитивања јавног мњења/испитивање мишљења привредног сектора путем анкете методом интервјуа „лицем у лице“, документована одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца – купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања. Саставни део конкурсне документације је образац број 6. - Образац референтне листе закључених и реализованих уговора и образац број 7. - Образац потврде о референцама.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац број 5. у поглављу 5 ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац број 4. у поглављу 5 ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У овом случају образац наведене изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

За обавезне услове

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

За додатне услове

1) **Финансијски капацитет – Доказ:**

Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда, није био неликвидан. Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је податак о данима неликвидности доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач не мора да достави потврду Народне банке Србије.

2) **Кадровски капацитет – Доказ:**

- За лица у радном односу код понуђача: важећи уговор о радном ангажовању и одговарајући „М“ обрасци, којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослена лица и фотокопија дипломе о стеченом високом образовању из области друштвених наука;

- За лица која нису у радном односу код понуђача: важећи уговор о радном ангажовању код понуђача.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена".

4.2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда, ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге.

Уколико и након примене резервног критеријума није могуће доделити уговор, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Извлачење жреба биће заказано писаним путем и о истом ће бити обавештени сви понуђачи. Извлачење ће бити јавно и исто ће се обавити у просторијама наручиоца Трг Слободе број 1 Нови Сад, канцеларија број 9.

Извлачењу могу да присуствују представници понуђача.

У поступку извлачења жреба активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача који су у обавези да доставе писмена овлашћења за учешће у поступку жребања, које мора бити оверно печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Поступак жребања водиће Комисија за набавку и о истом ће водити записник о поступку жребања.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- Образац понуде (Образац број 1.);
- Образац структуре цене (Образац број 1а.);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац број 2.);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац број 3.);
- Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац број 4.);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац број 4а);
- Образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац број 5.), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац - Референтна листа закључених и реализованих уговора (Образац број 6.)
- Образац - Потврда о референцама (Образац број 7.)
- Образац изјаве понуђача да ће приликом закључења уговора предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац број 8.)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____ од _____ године, за јавну набавку услуга испитивање мишљења привредног сектора на територији Града Новог Сада, ЈН бр. 4/2017-Г

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Понуђач је уписан у регистар понуђача код АПР(ДА/НЕ)</i>	
<i>Интернет страница на којој су подаци понуђача јавно доступни</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ПОНУЂЕНИМ ЦЕНАМА

Цена услуга по једном испитанику без ПДВ-а: _____ динара

Цена услуга по једном испитанику са ПДВ-ом: _____ динара

Укупна понуђена цена без ПДВ-а (300 испитаника): _____ динара

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом (300 испитаника): _____ динара

Рок за извршење услуге (завршетак анкете и презентовање резултата испитивања): _____ дана од дана закључења уговора.

Начин и рок плаћања: по извршеној услузи, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре потписане ос стране овлашћеног лица Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

НАПОМЕНА: цена по једном испитанику подразумева цену по једном успешно обављеном разговору.

Образац структуре цене чини саставни део ове понуде.

Понуђач је у систему ПДВ-а Понуђач није у систему ПДВ-а

(заокружити одговарајуће)

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача-носилац заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У поступку јавне набавке услуга испитивање мишљења привредног сектора на територији Града Новог Сада, ЈН бр.4/2017

Понуђач: _____

Ред. бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно понуђена цена без ПДВ-а	Укупно понуђена цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1.	Испитивање мишљења привредног сектора на територији Града Новог Сада	испитаник	300				
УКУПНО:							

У износ цене урачунати: предметна услуга, као и сви пратећи трошкови.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 5. уписати колико износи јединична цена (цена по једно испитанику) без ПДВ-а;
- У колону 6. уписати колико износи јединична цена (цена по једном испитанику) са ПДВ-ом;
- У колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а, и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а са бројем испитаника; На крају уписати укупну цену предметне набавке без ПДВ-а.
- У колону 8. уписати укупну цену са ПДВ-а и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом са бројем испитаника; На крају уписати укупну цену предметне набавке са ПДВ-ом.

Понуђач

Датум:

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга испитивање мишљења привредног сектора на територији Града Новог Сада, ЈН бр.4/2017, како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача-носилац заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга испитивање мишљења привредног сектора на територији Града Новог Сада, ЈН бр.4/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача-носилац заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга испитивање мишљења привредног сектора на територији Града Новог Сада, ЈН бр.4/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач испуњава додатне услове:
 - да понуђач у временском периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку није био велики ликвидан.
 - да понуђач на дан подношења понуде, има радно ангажовано (у радном односу или по другом основу) најмање шест лица и то:
 - најмање једно лице са стеченим високим образовањем из области друштвених наука
 - најмање 5 (пет) обучених лица (анкетара).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава захтеване обавезне услове, а да додатне услове испуњавају заједно. У овом случају образац наведене изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник, дајем следећу

ИЗЈАВУ

у поступку јавне набавке услуга испитивање мишљења привредног сектора на територији
Града Новог Сада
ЈН бр.4/2017

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____

Матични број: _____

је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Место: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача, укључујући и носиоца посла. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга испитивање мишљења привредног сектора на територији Града Новог Сада, ЈН бр.4/2017, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

У вези са јавном набавком услуга испитивање мишљења привредног сектора на територији Града Новог Сада, ЈН бр.4/2017, у току 2015, 2016. и 2017 године извршили смо услуге испитивања јавног мњења/испитивање мишљења привредног сектора путем анкете, методом интервјуа „лицем у лице“, и то:

Ред. број	Референтни наручилац услуга	Врста и период реализованих (извршених) услуга	Износ закљученог и реализованог уговора без ПДВ-а	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача-носилац заједничке понуде.*

Датум: _____ године

(М.П.)

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио услуге _____

_____ путем анкете, методом интервјуа „лицем у лице“, на основу закључених уговора

_____ у
(навести број и датум закљученог/их уговора)

2015, 2016, 2017 години у укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а.

Извршилац/понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета извршених услуга, поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – услуга испитивање мишљења привредног сектора на територији Града Новог Сада, ЈН бр.4/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Референтни наручилац-купац

потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

У поступку јавне набавке услуга услуга испитивање мишљења привредног сектора на територији Града Новог Сада, ЈН бр.4/2017

_____ даје:

(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од уговорене вредности без урачунаог пореза на додату вредност, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Давалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача-носилац заједничке понуде*

6. МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку услуга услуга испитивање мишљења привредног сектора на територији
Града Новог Сада
ЈН бр.4/2017-Г

закључен у Новом Саду, дана _____ 2017. године између:

1. Градоначелника Града Новог Сада, Трг слободе број 1 Нови Сад, ПИБ: 103625006, матични број: 08828547, кога заступа _____ (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Давалац услуге).

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр. 86/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка услуга испитивање мишљења привредног сектора на територији Града Новог Сада, ЈН бр.4/2017

- да је Давалац услуге доставио понуду број: _____ од _____ 2017. године, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Члан 1.

Предмет уговора је услуга испитивање мишљења привредног сектора на територији Града Новог Сада, од страна Даваоца услуга, за потребе органа Града Новог Сада, у свему у складу са захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде Даваоца услуга, бр. _____ од _____ 2017. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Услуга испитивања мишљења привредног сектора подразумева испитивање релевантног представника привредних субјекта са територије Града Новог Сада о општим информацијама о привредном субјекту, развојним плановима, пословном окружењу, јавним услугама које пружа Град Нови Сад и сарадњи са представницима Града.

Члан 3.

Резултати испитивања Даваоца услуга ће дати одговоре између осталог на следећа питања:

- ❖ став испитаника о могућности за инвестирање,
- ❖ став испитаника о пословном окружењу у Новом Саду,
- ❖ задовољство радом јавних и јавних-комуналних служби,
- ❖ став испитаника о могућности учешћа у доношењу одлука,
- ❖ задовољство сарадњом са представницима Града,
- ❖ као и ставови и утисци у другим областима у којима Наручилац буде имао потребу за испитивањем мишљења привредног сектора.

Члан 4.

Давалац услуге ће испитивање спровести методом интервјуа, техником анкете, а исте ће обрадити на адекватан начин. Обавештења ће прикупити уз помоћ упитника.

Давалац услуга ће испитивање спровести на репрезентативном узорку од највише 300 испитаника. Узорак мора бити планиран тако да одговара реалности у смислу структуре привредних субјеката који послују у Новом Саду, показује репрезентативност и закључивање о привредним субјектима према:

- типу правне форме (1. привредна друштва, 2. предузетници)
- типу делатности (1. производња, 2. услуге, 3. трговина)
- величини привредног субјекта (1. микро, 2. мали, 3. средњи и велики)

*Према структури делатности.

Извор за избор испитаника јесте база од минимум 8.000 до 10.000 привредних субјеката који послују на територији Новог Сада.

Члан 5.

Давалац услуга је дужан да садржину упитника из претходног члана достави овлашћеном лицу Наручиоца - шефу Канцеларије за локални економски развој Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца), ради добијања сагласности на исти и обавезан је да поступа по сугестијама и предлозима овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 6.

Давалац услуга ће испитивање мишљења привредног сектора спровести „РАРИ“ методологијом, а упитник на основу којег ће се обрађивати резултати, саставиће од затворених питања, максимум једног отвореног питања и питања са скалирањем процене.

Испитивање треба да траје до 20 минута по испитанику. Обавезе Даваоца услуга у том смислу су:

- Да састави упитник у складу са циљевима истраживања, и у консултацији са овлашћеним лицем наручиоца, а према потребама наручиоца
- Да спроведе испитивање релевантних представника привредних субјеката, а да претходно обезбеди контакте
- Да прикупи и обради добијене податке
- Да анализира добијене податке
- Да припреми нацрт извештаја у форми која садржи графиконе и објашњења свих налаза (и презентацију у Power Point-у)
- Да да нацрт извештаја на коментаре наручиоцу
- Да испоручи финални извештај у форми која садржи графиконе и објашњења свих налаза (и презентацију у Power Point-у)

Извршилац је дужан да по завршетку истраживања изврши презентацију извештаја и резултата истраживања у Power Point-у и Word-у, као и да исте достави наручиоцу у електронској и штампаној форми, укључујући и податке о сваком испитанику посебно.

Извршилац се обавезује да предметну услугу изврши по принципима брзог, правременог, поузданог, непристрасног и објективног прикупљања података, обраде, анализе и обавештавања.

Члан 7.

Податке прикупљене током испитивања, Давалац услуге не сме објављивати или уступити трећем лицу, без сагласности Наручиоца и исти се сматрају власништвом Наручиоца.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуга за услуге које су предмет уговора плати уговорену цену у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом по једном испитанику, што укупно за 300 испитаника износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену количину посла у потпуности, уколико за то не буде постојала потреба, а Давалац услуга нема право на потраживање за количину посла који није извршен до укупног предвиђеног броја испитаника.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање цене из претходног члана врши по извршеној услузи, по достављању Записника из члана 11. Уговора и то у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца..

Плаћање ће се извршити на текући рачун Даваоца услуга број: _____ који се води код _____ банке.

Члан 10.

Рок за извршење услуге из члана 1. овог Уговора (завршетак анкете и презентовање резултата испитивања) је _____ дана од дана закључења уговора.

Члан 11.

По извршењу услуге извршиће се примопредаја у складу са Извештајем из члана 6. став 3. Уговора, о чему ће се сачинити Записник који ће садржати податке о извршеном истраживању по корисницима, а који ће бити потписан и оверен од стране овлашћених лица оба уговарача и представљаће основ за испостављање фактуре за извршене услуге из члана 9. Уговора.

Члан 12.

Давалац услуга гарантује да ће уговорену услугу извршити стручно, квалитетно, да ће подаци бити тачни и да ће се придржавати позитивних прописа који регулишу ову врсту услуга.

У случају рекламације од стране овлашћеног лица Наручиоца, Давалац услуга је дужан да поступи по истој на свој терет.

Члан 13.

Давалац услуге прилаже, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а и са клаузулама "неопозива, безусловна, без протеста и трошкова", са роком важења који је десет дана дужи од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Давалац услуге истовремено прилаже Копију картона са депонованим потписима овлашћених лица даваоца услуге и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Давалац услуге даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Давалац услуге не извршава своје уговорене обавезе.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуге на његов писмени захтев, врати нерализовану депоновану меницу у року од 15 дана од дана када је Давалац услуге у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Давалац услуге једнострано раскине Уговор, наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица оба уговарача.

Члан 15.

Уговор може да раскине свака уговорна страна, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 7 (седам) дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 16.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 17.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих два примерка задржава Извршилац, а четири примерка Наручилац.

за Наручиоца

за Извршиоца

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења понуде са подизвођачем, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду и остала документа која се односе на понуду на српском језику.

7.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сачињава у писаном облику у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају поштом или непосредно путем Писарнице, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Трг слободе број 1 Нови Сад са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга испитивање мишљења привредног сектора на територији Града Новог Сада, ЈН бр.4/2017- Г - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 24. октобра 2017. године до 11.00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће по окончању поступка отварања понуда бити враћена неотворена понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац број 1.)
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене (Образац број 1а.);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (Образац број 3.);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац број 4.);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве испуњености услова из чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац број 4а.);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац број 5.), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача, уколико понуду подноси група понуђача;
- модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора ;

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац - Референтна листа -листа закључених и реализованих уговора (Образац број 6.), са достављањем одговарајућим потврдама о референцама (Образац број 7.);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве понуђача да ће приликом закључења уговора предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац број 8.)
- понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

7.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – јавна набавке услуга испитивање мишљења привредног сектора на територији Града Новог Сада, ЈН бр.4/2017-Г - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - јавна набавке услуга испитивање мишљења привредног сектора на територији Града Новог Сада, ЈН бр.4/2017 -Г- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – јавна набавке услуга испитивање мишљења привредног сектора на територији Града Новог Сада, ЈН бр.4/2017-Г- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - јавна набавке услуга испитивање мишљења привредног сектора на територији Града Новог Сада, ЈН бр.4/2017-Г- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да допуна, измену или опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и *навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди*.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач/ носилац посла, наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 5. у поглављу 5. ове конкурсне документације).

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. и 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.8.1. Захтеви у погледу рока извршења услуге

Рок за извршење услуге (завршетак анкете и презентовање резултата испитивања) не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора.

7.8.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање по извршеној услузи (завршетку анкете и презентовању резултата испитивања), у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведеног у фактури.

7.8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора да буде исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност и исказује се по једном испитанику. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност понуде без пореза на додату вредност и укупна вредност понуде са порезом на додату вредност.

За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајано ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

7.10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), са меничним овлашћењем за попуњавање у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“.

Уз меницу се доставља картон депонованих потписа и копија захтева Добављача за регистрацију бланко соло менице у Регистру меница меница и овлашћења Народне банке Србије, која је оверена од стране пословне банке Добављача.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

У складу са тим, дужан је да попуни образац - Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом, и да тако попуњену изјаву достави уз понуду.

7.11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику, путем поште или непосредно путем Писарнице, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Трг слободе број 1 Нови Сад, путем електронске поште на e-mail: novka.zagorcic@uprava.novisad.rs, или путем факса, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга јавне набавке услуга испитивање мишљења привредног сектора на територији Града Новог Сада, ЈН бр.4/2017-Г.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршење достављено.

7.13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 24.октобра 2017. године у 12.00 часова на адреси: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, канцеларија 9.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији за јавну набавку наручиоца доставити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити оверно печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

7.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

7.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се може доставити наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца, или препорученом пошиљком са повратницом или електронском поштом на e-mail адресу: novka.zagorcic@uprava.novisad.rs.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП;назив наручиоца;број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.