

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање штампарских машина и опреме
„Дупло“**

**-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ОПОДМ-23/2017)**

Септембар, 2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга
сервисирање и одржавање штампарских машина и опреме „Дупло“
(шифра: ОПОДМ-23/2017)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
9. МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
- 12.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- 12.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- 12.3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
12. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА
13. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦИМА
14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: услуге

Лице за контакт: Ивана Дабовић, e-mail ivana.dabovic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: сервисирање и одржавање штампарских машина и опреме „Дупло“ према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Одржавање и поправка канцеларијских уређаја – 50310000 и Услуге одржавања и поправки - 50000000.

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

Партија 1 – Сервисирање и одржавање штампарских машина, назив и ознака из општег речника набавке: Одржавање и поправка канцеларијских уређаја - 50310000,

Партија 2 – Сервисирање и одржавање опреме „Дупло“, назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања и поправки – 50000000.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 1.

УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ШТАМПАРСКИХ МАШИНА

Јавна набавка услуга сервисирања и одржавања штампарских машина, обухвата сервисирање и одржавање следеће опреме:

- 1 нож са сечење хартије (HEROLD S83 E),
- 1 хефт машина STANDARD, и
- 2 машине формата А-4 (ROTAPRINT R40 SY и ROTAPRINT R45 SYK).

ТАБЕЛА 1 - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА НОЖ ЗА СЕЧЕЊЕ ХАРТИЈЕ (HEROLD S83 E)

Редни број	Резервни део	Јединица мере
1.	Лајсне ножа сечива	КОМ
2.	Сечиво	КОМ
3.	Main drive	КОМ
4.	Cuplung ger assy	КОМ
5.	Main PCB	КОМ
6.	AVR PCB	КОМ
7.	Bel transmiting/remen	КОМ
8.	Mount/носач сечива assy	КОМ
9.	Оптички рецептор - сигурносни појас	КОМ
10.	Уљна пумпа	КОМ
11.	Reley A за AVR плочу	КОМ

12.	Reley B за AVR плочу	КОМ
13.	Склопка ACS за AVR плоче	КОМ
14.	Micro shalter	КОМ
15.	Тастер прекидача	КОМ
16.	Valve hidraulic A	КОМ
17.	Levr sensor	КОМ
18.	Хелицоидни преносник	КОМ
19.	Collar-носач	КОМ
20.	Press lever-притисник пре ножа	КОМ
21.	Swich shaft	КОМ
22.	Cuplung cear assy	КОМ

ТАБЕЛА 2 - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ХЕФТ МАШИНУ STANDARD

Редни број	Резервни део	Јединица мере
1.	Подизач жице	КОМ
2.	Погонски каиш	КОМ
3.	Ножић	КОМ
4.	Мотор	КОМ
5.	Зупчаник А преноса	КОМ
6.	Зупчаник Б преноса	КОМ
7.	Ременик са лежајем за погонски каиш	КОМ
8.	Куплер	КОМ

**ТАБЕЛА 3 - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА МАШИНУ ФОРМАТА А-4
(ROTAPRINT R40 SY И ROTAPRINT R45 SYK)**

Редни број	Резервни део	Јединица мере
1.	Adjuster assy	КОМ
2.	Лежаји/bearings	КОМ
3.	Washer rakel	КОМ
4.	Sauger сисаљке	КОМ
5.	Greifer	КОМ
6.	Ваљак тип А хидроколор	КОМ
7.	Ваљак тип В ductor	КОМ
8.	Main motor	КОМ
9.	PCB-главна екетро плоча	КОМ
10.	Cam/осовина	КОМ
11.	Collar	КОМ
12.	Reverse spring assy-повратна опруга	КОМ
13.	Rail/bracket assy	КОМ
14.	Outer roller frane	КОМ
15.	Лежајеви/bearing ваљка	КОМ
16.	Clamp assy-систем за качење плоче	КОМ

ТАБЕЛА 4 - СЕРВИСИРАЊЕ ОПРЕМЕ

Редни број	Назив опреме	Јединица мере
1.	Нож за сечење хартије (Herold S83 E)	h

2.	Хефт машина STANDARD	h
3.	Машина формата А-4 (R 40 SY и R45 SYK)	h

Рок за вршење услуге: максимално 48 часова од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок за извршене услуге: минимално 6 месеци од дана извршења услуге.

Гарантни рок за резервне делове: минимално 6 месеци од дана уградње резервног дела.

Напомена: Цена треба да обухвата услугу поправке са заменом резервног дела.

У цену морају бити урачунати и трошкови превоза, изласка на локацију и други зависни трошкови везани за реализацију предмета јавне набавке.

С обзиром да је обим ових услуга немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

За све моделе штампарских машина и врсте квара који нису обухваћени спецификацијом Наручиоца и понудом Додављача, Додављач ће на захтев Наручиоца доставити посебну понуду на коју писану сагласност даје Наручилац.

Цене из накнадне понуде не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Додављача, нити веће од упоредивих тржишних цена.

Увид у стање штампарских машина чије је одржавање предмет набавке може се извршити у договору са Зораном Стојанићем, запосленом у Служби за заједничке послове, Одсек за штампу и доставу, на телефон: 021/420-200, локал 330.

ПАРТИЈА 2.
УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ „ДУПЛО“

Опрема обухвата:

1. штампарску машину DP – 460 H,
2. сортер DFCA + DFC12B
савијачицу са могућношћу спајања DBM – 120,
машину за обрезавање и излагање DBM – 120 T.

Ред. бр.	РЕЗЕРВНИ ДЕО	Јединица мере
1.	MPCB DP460H/46SH	КОМ
2.	MCPB DMB120	КОМ
3.	CPCU DMB120T	КОМ
4.	AVR PCB 460/43s/DPC	КОМ
5.	компресор DP 460H/63SH	КОМ
6.	control panel DP 460/46SH	КОМ
7.	бубањ DP 460/43s	КОМ
8.	кламер глава DBM 120T	КОМ
9.	Main drive DBM120	КОМ
10.	pulley assy DP460H	КОМ
11.	processing SH board DP 460H	КОМ
12.	50 DRUK потисни ваљак	КОМ
13.	транспортна трака за дупло DP 4604	КОМ
14.	улагајуће гумице сет	КОМ
15.	излагајуће гумице сет	КОМ
16.	separation gear (зупчаник)	КОМ
17.	зупчаник у/И вратила	КОМ
18.	опруга квачила	КОМ
19.	притисни ваљак	КОМ
20.	компресор DP 460H	КОМ
21.	tethron scrren DP	КОМ
22.	stailness screen DP	КОМ
23.	пумпа бубња DP	КОМ
24.	control panel DP460	КОМ

25.	траке скупљача DFC	КОМ
26.	потисни ваљак	КОМ
27.	press plate DB 200	КОМ
28.	mlin motor DB200	КОМ
29.	main drive DP	КОМ
30.	main drive DFC	КОМ
31.	step drive DP	КОМ
32.	pulley assy DP 460H	КОМ
33.	pulley assy DP 43s	КОМ
34.	Timing pulley assy DFC 12/24	КОМ
35.	main drive DB 200	КОМ
36.	control panel DFC 12	КОМ
37.	skreen panel DP 460H	КОМ
38.	processing SH Board DP 460H	КОМ
39.	EMClutch unit	КОМ
40.	Stacker PCB	КОМ
41.	DC Solenoid SDC	КОМ
42.	Ink Detection PCB	КОМ
43.	EndMark PCB	КОМ
44.	EPROM PCB	КОМ
45.	photo emitting PCB	КОМ
46.	photo receiving PCB	КОМ
47.	step drive DBM 120/T	КОМ
48.	LCD panel	КОМ

НАПОМЕНА: - имајући у виду да се ради о услугама чију структуру није могуће прецизно одредити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио оквирну структуру захтеваних услуга, као и вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за упоређивање и вредновање понуда по основу критеријума „најнижа понуђена цена“,

- делови који се замењују приликом вршења предметне услуге морају бити оригинални.
- рок за извршење услуге не може бити дужи од 48 h од момента пријаве кvara, односно од пријема радног налога од стране овлашћеног лица Наручиоца.
- гаранција за извршене услуге је минимално шест месеци од дана пружања услуге.
- гаранција на резервне делове је минимално шест месеци од дана уградње резервног дела.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач и понуђач из групе понуђача ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*)

Посебна напомена за подношење понуде са подизвођачем:

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације.

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

– попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач 1) до 4).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач у две године које претходе објављивању позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 10 дана узастопно, нити дуже од 20 дана укупно.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је податак о броју дана неликвидности доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач не мора да достави потврду Народне банке Србије.

2) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач у претходној пословној години (2016. година) извршио услуге које су предмет набавке најмање у вредности од:
 - 700.000,00 динара без ПДВ-а (Партија 1),
 - 800.000,00 динара без ПДВ-а (Партија 2).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

- Референтна листа - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца - купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

3) да испуњава услов техничког капацитета:

- а)** да понуђач располаже пословним простором и алатом за обављање делатности; (Партија 1 и 2)
- б)** да понуђач располаже најмање једним моторним возилом. (Партија 1 и 2)

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава овај услов, потписана и оверена од стране овлашћеног лица.

4) да испуњава услов кадровског капацитета

- да понуђач у време подношења понуде има у радном односу или ангажованих ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима...), најмање два радника који ради на пословима који су у непосредној вези са предметом набавке (Партије 1 и 2),

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Уговор о раду, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима или одговарајући М обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање запослених, за тражене запослене.

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.
Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Уколико Понуђач достави изјаву о испуњености обавезних услова (која је као доказ испуњености обавезних услова, прописана у поглављу 4, део 4.1, тач. 1) до 3) Конкурсне документације), **Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, и то:**

- ***За испуњеност обавезног услова наведеног у поглављу 4. део 4.1. тачка 1. Конкурсне документације:***

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

- ***За испуњеност обавезног услова наведеног у поглављу 4. део 4.1. тачка 2. Конкурсне документације:***

Доказ за правна лица

а) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према

месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- ***За испуњеност обавезног услова наведеног у поглављу 4. део 4.1. тачка 3. Конкурсне документације:***

Доказ за правна лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају предходно наведене доказе, али су дужни да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид доказе из члана 79. ст. 1. и 2. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду.

За сваку партију подноси се одвојена понуда. Понуђач који учествује у више партија може доставити понуде у једној коверти за све партије у којима учествује или за сваку партију у одвојеној коверти, с тим што опште доказе о испуњености услова може доставити само уз партију која је прва по реду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Образац понуде се попуњава за сваку партију посебно.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора. Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора треба копирати у потребном броју примерака.

2. Изјаву о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року - попуњен, потписан и оверен печатом.

4. Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање штампарских машина и опреме „Дупло“, партија број _____ (шифра: **ОПОДМ-23/2016**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1 – Сервисирање и одржавање штампарских машина,
Партија 2 – Сервисирање и одржавање опреме „Дупло“.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, докази о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, који се достављају уз понуду, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија. Обрасци из конкурсне документације се достављају посебно уз сваку партију само ако је у самом обрасцу остављено место за понуђача да упише број партије.

5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок за вршење услуге је максимално 48 часова од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок за извршене услуге не може бти краћи од шест месеци од дана извршења услуге.

Гарантни рок за резервне делове не може бити краћи од шест месеци од дана уградње резервног дела.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

5.10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року** у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дужи од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и отклањање недостатака у гарантном року.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: ivana.dabovic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга – сервисирање и одржавање штапмарских машина и опреме „Дупло“ (шифра: ОПОДМ-23/2017)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има краћи рок за извршење услуге.

5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА у отвореном поступку, шифра: ОПОДМ-23/2017

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у отвореном поступку, шифра: ОПОДМ-23/2017**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Јавна набавка услуга - сервисирања и одржавања штампарских машина и опреме „Дупло“
(шифра: ОПОДМ-23/2017)**

Партија број 1 – Сервисирање и одржавање штампарских машина

Број: _____
Дана: _____ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – сервисирања и одржавања штампарских машина и опреме „Дупло“, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број:

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба

(за Партију 1)

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

ОПРЕМА ОБУХВАТА:

- 1 нож са сечење хартије (HEROLD S83 E),
- 1 хефт машину STANDARD, и
- 2 машине формата А-4 (ROTAPRINT R40 SY и ROTAPRINT R45 SYK).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Напомена: Цена треба да обухвата услугу поправке са заменом резервног дела.

У цену морају бити урачунати и трошкови превоза, изласка на локацију и други зависни трошкови везани за реализацију предмета јавне набавке.

За све моделе штампарских машина и врсте квара који нису обухваћени спецификацијом Наручиоца и понудом Понуђача, Понуђач ће на захтев Наручиоца доставити посебну понуду на коју писану сагласност даје Наручилац. Цене из накнадне понуде не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Понуђача, нити веће од упоредивих тржишних цена.

Рок за вршење услуге: _____ часа од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимум 48 часова од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредне фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок за извршене услуге: _____ месеци од дана извршења услуге (минимално 6 месеци од дана извршења услуге).

Гарантни рок за резервне делове: _____ месеци од дана уградње резервног дела (минимално 6 месеци од дана уградње резервног дела).

Напомена: С обзиром да је обим ових услуга немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Јавна набавка услуга - сервисирања и одржавања штампарских машина и опреме „Дупло“
(шифра: ОПОДМ-23/2017)**

Партија број 2 – Сервисирање и одржавање опреме „Дупло“

Број: _____
Дана: _____ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – сервисирања и одржавања штампарских машина и опреме „Дупло“, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба к

(за Партији 2)

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок за вршење услуге: ____ часа од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимум 48 часова од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца).

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца за извршене услуге.

Гаранција за извршене услуге је _____ месеца/и од дана пружања услуге (минимум 6 месеци).

Гаранција на резервне делове је _____ месеца/и од дана уградње резервног дела (минимум 6 месеци).

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

10. МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци услуга – сервисирања и одржавања штампарских машина и
опреме „Дупло“
(ШИФРА: ОПОДМ-23/2017)

Партија број 1 - Услуге сервисирања и одржавања штампарских машина

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Милован Амићић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак ради закључења уговора за набавку услуга – сервисирања и одржавања штампарских машина и опреме „Дупло“ (шифра: ОПОДМ-23/2017);

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- реализација уговорене вредности у 2017. години ће се вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2017. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2018. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

Предмет уговора

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – сервисирања и одржавања штампарских машина (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врсте, количине и јединичне цене услуга из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Добављача, број: _____ од _____, које чине саставни део овог уговора.

Јединичне цене исказане у понуди и обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

У цену морају бити урачунати и трошкови превоза, изласка на локацију и други зависни трошкови неопходни за реализацију уговора о јавној набавци.

Тачка 2.

Укупна уговорена вредност услуга из тачке 1. овог уговора износи 480.000,00 динара без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. ове тачке у потпуности, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Тачка 3.

Добављач се обавезује да предметне услуге врши периодично, у складу са потребама Наручиоца.

Наручилац задржава право да врши набавку услуга сервисирања и одржавања штампарских машина које нису исказане у понуди Добављача из тачке 1. овог уговора. Услуге и делови за штампарске машине који нису обухваћени понудом Добављача из тачке 1. овог уговора, биће фактурисани у складу са накнадном понудом Добављача у погледу врсте, обима, квалитета и цене, на коју писану сагласност даје Наручилац, с тим да цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Добављача, нити веће од упоредивих тржишних цена.

Добављач се обавезује да услуге из тачке 1. овог уговора изврши у року од ____ часа од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца, Зорана Стојанића или Невене Марковић, запослених у Служби за заједничке послове Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Тачка 4.

Гарантни рок за извршене услуге је ____ месеци од дана извршења услуге.

Гарантни рок за резервне делове је ____ месеци од дана уградње резервног дела.

Тачка 5.

Добављач је дужан да Наручиоцу, приликом закључења Уговора, достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, у виду *бланко сопствене менице* (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% вредности уговора, без урачунатог пореза на додатну вредност.

Средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока.

Истовремено са предајом средства финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача, као и доказ о регистрацији менице.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из става 1. ове тачке, у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да Добављач једнострано раскине уговор, без оправданог разлога.

Тачка 6.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност извршених услуга у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број: XIX-404-3/17-134.

Тачка 7.

Добављач гарантује да ће услуге из тачке 1. овог уговора извршавати под условима и на начин како је наведено у понуди, а у складу са правилима струке.

У случају да не испоштује уговорено, Добављач је сагласан да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Тачка 8.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из тачке 2. став 1. овог уговора, а најдуже на период од годину дана од дана његовог закључења.

Уговорне стране имају право једностраног раскида овог уговора, у писаном облику и пре истека рока важења овог уговора из става 1. ове тачке, са отказним роком од 45 дана.

Тачка 9.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 11.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

11. МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци услуга – сервисирања и одржавања штампарских машина и
опреме „Дупло“
(ШИФРА: ОПОДМ-23/2017)

Партија број 2 - Услуге сервисирања и одржавања опреме „Дупло“

3. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Милован Амиџић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и

4. _____, матични број: _____,
ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак ради закључења уговора за набавку услуга – сервисирања и одржавања штампарских машина и опреме „Дупло“ (шифра: ОПОДМ-23/2017);

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- реализација уговорене вредности у 2017. години ће се вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2017. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2018. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – сервисирања и одржавања опреме „Дупло“ (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врсте, количине и јединичне цене услуга из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Добављача, број: _____ од _____, које чине саставни део овог уговора.

Јединичне цене исказане у понуди и обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

У цену морају бити урачунати и трошкови превоза, изласка на локацију и други зависни трошкови неопходни за реализацију уговора о јавној набавци.

Тачка 2.

Укупна уговорена вредност услуга из тачке 1. овог уговора износи 580.000,00 динара без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. ове тачке у потпуности, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Добављач је у обавези да услуге из члана 1. овог уговора врши сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

Добављач се обавезује да услуге из тачке 1. овог уговора изврши у року од ____ часа од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца, Зорана Стојанића или Невене Марковић, запослених у Служби за заједничке послове Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Тачка 3.

Добављач се обавезује да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року** у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављач, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

Тачка 4.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност извршених услуга у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број: XIX-404-3/17-134.

Тачка 5.

Квалитативну и квантитативну контролу приликом сваке појединачне услуге, овлашћено лице Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача.

Тачка 6.

Добављач је дужан да за уграђене делове за опрему која је предмет сервисирања и одржавања да произвођачку гаранцију.

Гаранција на уграђене делове је _____ месеца/и од дана уградње.

Период произвођачке гаранције Добављач уписује на радни налог након извршене уградње.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Добављач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

Гаранција за извршене услуге је _____ месеца/и од дана пружања услуге.

Тачка 7.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из тачке 2. став 1. овог уговора, а најдуже на период од годину дана од дана његовог закључења.

Уговорне стране имају право једностраног раскида овог уговора, у писаном облику и пре истека рока важења овог уговора из става 1. ове тачке, са отказним роком од 45 дана.

Тачка 8.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПОДМ-23/2017

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

**13. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У
ГАРАНТНОМ РОКУ**

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПОДМ-23/2017

Понуђач: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П.

потпис овлашћеног лица

13.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
У отвореном поступку јавне набавке, шифра ОПОДМ-23/2017

ПАРТИЈА БРОЈ 1 - Услуге сервисирања и одржавања штампарских машина

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

ОПРЕМА ОБУХВАТА:

- 1 нож са сечење хартије (HEROLD S83 E),
- 1 хефт машину STANDARD, и
- 2 машине формата А-4 (ROTAPRINT R40 SY и ROTAPRINT R45 SYK).

ТАБЕЛА 1 - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА НОЖ ЗА СЕЧЕЊЕ ХАРТИЈЕ (HEROLD S83 E)

Редни број	Резервни део	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
1.	Лајсне ножа сечива	ком		
2.	Сечиво	ком		
3.	Main drive	ком		
4.	Cuplung ger assy	ком		
5.	Main PCB	ком		
6.	AVR PCB	ком		
7.	Bel transmiting/remen	ком		
8.	Mount/носач сечива assy	ком		
9.	Оптички рецептор - сигурносни појас	ком		
10.	Уљна пумпа	ком		
11.	Reley A за AVR плочу	ком		
12.	Reley B за AVR плочу	ком		
13.	Склопка ACS за AVR плоче	ком		

14.	Micro shalter	ком		
15.	Тастер прекидача	ком		
16.	Valve hidraulic A	ком		
17.	Levr sensor	ком		
18.	Хелицоидни преносник	ком		
19.	Collar-носач	ком		
20.	Press lever-притисник пре ножа	ком		
21.	Swich shaft	ком		
22.	Cuplung cear assy	ком		
<p>УКУПНО: _____ динара без ПДВ-а</p> <p>УКУПНО: _____ динара са ПДВ-ом</p>				

ТАБЕЛА 2 - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ХЕФТ МАШИНУ STANDARD

Редни број	Резервни део	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
1.	Подизач жице	ком		
2.	Погонски каиш	ком		
3.	Ножић	ком		
4.	Мотор	ком		
5.	Зупчаник А преноса	ком		
6.	Зупчаник Б преноса	ком		
7.	Ременик са лежајем за погонски каиш	ком		
8.	Куплер	ком		
<p>УКУПНО: _____ динара без ПДВ-а</p> <p>УКУПНО: _____ динара са ПДВ-ом</p>				

**ТАБЕЛА 3 - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА МАШИНУ ФОРМАТА А-4
(ROTAPRINT R40 SY И ROTAPRINT R45 SYK)**

Редни број	Резервни део	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
1.	Adjuster assy	ком		
2.	Лежаји/bearings	ком		
3.	Washer rakel	ком		
4.	Sauger сисаљке	ком		
5.	Greifer	ком		
6.	Ваљак тип А хидроколор	ком		
7.	Ваљак тип В ductor	ком		
8.	Main motor	ком		
9.	PCB-главна екетро плоча	ком		
10.	Cam/осовина	ком		
11.	Collar	ком		
12.	Reverse spring assy- повратна опруга	ком		
13.	Rail/bracket assy	ком		
14.	Outer roller frane	ком		
15.	Лежајеви/bearing ваљка	ком		
16.	Clamp assy-систем за качење плоче	ком		
<p>УКУПНО: _____ динара без ПДВ-а</p> <p>УКУПНО: _____ динара са ПДВ-ом</p>				

ТАБЕЛА 4 - СЕРВИСИРАЊЕ ОПРЕМЕ

Редни број	Назив опреме	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
1.	1 нож за сечење хартије (Herold S83 E)	Н/Ч		
2.	1 хефт машина STANDARD	Н/Ч		
3.	2 машине формата А - 4 (R40 SY и R45 SYK)	Н/Ч		
УКУПНО: _____ динара без ПДВ-а УКУПНО: _____ динара са ПДВ-ом				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (табела 1 + табела 2 + табела 3 + табела 4): _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (табела 1 + табела 2 + табела 3 + табела 4): _____ динара са ПДВ-ом.

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

13.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
У отвореном поступку јавне набавке, шифра ОПОДМ-23/2017

ПАРТИЈА БРОЈ 2- Услуге сервисирања и одржавања опреме „Дупло“

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. бр.	Назив резервног дела	Цена резервног дела у динарима без ПДВ-а	Цена резервног дела у динарима са ПДВ-ом	Време потребно за замену у сатима	Цена радног сата без ПДВ-а	Цена радног сата х време потребно за замену (у динарима без ПДВ-а)	Цена радног сата х време потребно за замену (у динарима са ПДВ-ом)	Цена резервног дела + Цена радног сата х време потребно за замену (у динарима без ПДВ-а)	Цена резервног дела (у динарима без ПДВ-а) + Цена радног сата х време потребно за замену (у динарима без ПДВ-а)	Цена резервног дела, у динарима са ПДВ-ом + Цена радног сата х време потребно за замену (у динарима са ПДВ-ом)
1.	MPCB DP460H/46SH									
2.	MCPB DMB120									
3.	CPCU DMB120T									
4.	AVR PCB 460/43s/DPC									
5.	компресор DP 460H/63SH									
6.	control panel DP 460/46SH									
7.	бубањ DP 460/43s									
8.	кламер глава									

	DBM 120T									
9.	Main drive DBM120									
10.	pulley assy DP460H									
11.	processing SH board DP 460H									
12.	50 DRUK потисни ваљак									
13.	транспортна трака за дупло DP 4604									
14.	улагајуће гумице сет									
15.	излагајуће гумице сет									
16.	separation gear (зупчаник)									
17.	зупчаник у/л вратила									
18.	опруга квачила									
19.	притисни ваљак									
20.	компресор DP 460H									
21.	tethron scrren DP									
22.	stailness screen DP									

23.	пумпа бубња DP									
24.	control panel DP460									
25.	траке скупљача DFC									
26.	потисни ваљак									
27.	press plate DB 200									
28.	mlin motor DB200									
29.	main drive DP									
30.	main drive DFC									
31.	step drive DP									
32.	pulley assy DP 460H									
33.	pulley assy DP 43s									
34.	Timing pulley assy DFC 12/24									
35.	main drive DB 200									
36.	control panel DFC 12									
37.	skreen panel DP 460H									

38.	processing SH Board DP 460H									
39.	EMClutch unit									
40.	Stacker PCB									
41.	DC Solenoid SDC									
42.	Ink Detection PCB									
43.	EndMark PCB									
44.	EPROM PCB									
45.	photo emitting PCB									
46.	photo receiving PCB									
47.	step drive DBM 120/T									
48.	LCD panel									
УКУПНО										

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а, као и произвођач и земља порекла.

**14. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -
ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

У вези са јавном набавком ОПОДМ-23/2017, партија број _____

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

15. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА
ПАРТИЈА БРОЈ _____

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални добављач или учесник у заједничкој понуди извршио услуге на основу закључених уговора о набавци _____ у

(навести предмет набавке)

претходној пословној години (2016. година), у укупној вредности од _____ динара без урачуног ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета пружених услуга и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ОПОДМ-23/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

потпис

16. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПОДМ-23/2017
ПАРТИЈА БРОЈ __ - _____

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица