

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара - опреме за електронско праћење
седнице Скупштине Града у Великој сали
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ОПЕПС-12/2013)**

Новембар, 2013. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 29/13), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара - опреме за електронско праћење седнице Скупштине Града у Великој сали

На основу члана 55, 57. и 60. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије" бр.124/12), Наручилац упућује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ОПРЕМЕ ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ПРАЋЕЊЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА У ВЕЛИКОЈ САЛИ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ОПЕПС 12/13

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Нови Сад-Служба за заједничке послове, Жарка Зрењанина 2, Нови Сад, интернет страница www.novisad.rs

Наручилац је корисник буџетских средстава.

2. Подаци о врсти поступка јавне набавке

Јавна набавка добара – опреме за електронско праћење седнице Скупштине Града у Великој сали ОПЕПС 12/13 спровешће се у отвореном поступку. Наручилац спроводи јавну набавку ради закључења уговора о јавној набавци.

3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи конкурсна документација, а који ће бити ближе одређен у оквиру техничких спецификација

Предмет јавне набавке за набавку добара – опреме за електронско праћење седнице Скупштине Града у Великој сали ОПЕПС 12/13 је набавка и уградња електронске опреме за праћење седнице Скупштине Града у Великој сали, а у свему према спецификације из конкурсне документације.

Јавна набавка означена је у општем речнику набавки као 31710000 – електронска опрема.

Сва понуђена добра и услуге морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду за целокупну набавку, односно за сва добра и услуге наведене у спецификацији, тако да уграђена добра буду функционална.

4. Обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом

Понуде се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног Позива за подношење понуда.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног Позива за подношење понуда.

Понуда се подноси искључиво на обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

5. Критеријум за доделу уговора, елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, и биће утврђена применом следећих елемената критеријума:

1.	Цена	80 пондера
2.	Рок уградње	20 пондера
УКУПНО ПОНДЕРА		100 пондера

Детаљнији опис критеријума и методологије за доделу пондера за сваки елемент критеријума садржани су у Конкурсној документацији.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана она понуда чији је понуђач дао најнижу понуђену цену.

6. Начин преузимања конкурсне документације односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна

Непосредан увид у Конкурсну документацију и преузимање Конкурсне документације заинтересована лица могу остварити од дана објављивања јавног позива и конкурсне документације на Порталу и на интернет сајту Наручиоца. Заинтересована лица која поднесу писани захтев за достављање Конкурсне документације, иста ће им бити достављена поштом, телефаксом или електронским путем у року од два дана од пријема захтева.

Конкурсна документација доступна је на интернет адреси Наручиоца www.novisad.rs као и на Порталу јавних набавки.

7. Подаци о начину и месту подношења понуда, као и последњем дану рока, односно датуму и сату за подношење понуда

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца: Град Нови Сад-Служба за заједничке послове, Жарка Зрењанина 2, Нови Сад, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Не отварати-понуда за јавну набавку ОПЕПС 12/13", поштом или лично у просторијама Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, и – мејл адресу, као и име особе за контакт.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за достављање понуда је 33 дана од дана објављивања овог позива односно 11.12.2013. године до 9.00 часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније 11.12.2013. године до 9.00 часова.

Понуде која буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим.

8. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја за овлашћене представнике понуђача који присуствују отварању понуда

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца, Град Нови Сад-Служба за заједничке послове, Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Дан и сат отварања понуда: 11.12.2013. године, са почетком у 10.00 часова.

Време и начин подношења пуномоћја за овлашћене представнике понуђача који присуствују отварању понуда: Јавном отварању могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћ, дату на обрасцу из конкурсне документације.

Писмено овлашћење, тј. пуномоћ се предаје непосредно Комисији пре отварања понуда.

9. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

10. Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, на адресу Наручиоца Град Нови Сад-Служба за заједничке послове, Жарка Зрењанина 2, Нови Сад, путем е-mail-а (milijana.gajic@uprava.novisad.rs) са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку добара-опреме за електронско праћење седнице Скупштине Града у Великој сали ОПЕПС 12/13“.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Град Нови Сад-Служба за заједничке послове, Жарка Зрењанина 2, Нови Сад, интернет страница www.novisad.rs

Наручилац је корисник буџетских средстава.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка добара – опреме за електронско праћење седнице Скупштине Града у Великој сали ОПЕПС 12/13 спровешће се у отвореном поступку. Наручилац спроводи јавну набавку ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке за набавку добара – опреме за електронско праћење седнице Скупштине Града у Великој сали ОПЕПС 12/13 је набавка и уградња електронске опреме за праћење седнице Скупштине Града у Великој сали, а у свему према спецификације из конкурсне документације.

Јавна набавка означена је у општем речнику набавки као 31710000 – електронска опрема.

1.4. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Особа за контакт која ће пружати додатне информације је је Милијана Гајић. Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, на адресу Наручиоца Град Нови Сад-Служба за заједничке послове, Жарка Зрењанина 2, Нови Сад, путем е-mail-а (milijana.gajic@uprava.novisad.rs) са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку добара-опреме за електронско праћење седнице Скупштине Града у Великој сали ОПЕПС 12/13“.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке за набавку добара – опреме за електронско праћење седнице Скупштине Града у Великој сали ОПЕПС 12/13 је набавка и уградња електронске опреме за праћење седнице Скупштине Града у Великој сали-уређаји масе до 4,2kg, димензија максимално до 325mm x 275mm x 65mm и тражене робусности, процесор, чипсет, хардидск, РАМ, екран, инсталације (Mounting), напајање, комуникациони прикључци и оперативни систем, а у свему према спецификације из конкурсне документације.

Јавна набавка означена је у општем речнику набавки као 31710000 – електронска опрема.

Сва понуђена добра и услуге морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду за целокупну набавку односно за сва добра и услуге наведене у спецификацији.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБИЛАЖЕЊУ ЛОКАЦИЈЕ

Спецификација обухвата све делове и карактеристике добра које Наручилац набавља. Добра морају бити нова, неоштећена и исправна. Сва понуђена добра морају да имају Потврду о усаглашености са битним захтевима предвиђеним у Прилогу 1. Правилника о електромагнетској компатибилности ("Сл. гласник РС бр. 13/2010), RSO сертификат - атест на радио дифузне сметње, или други одговарајући доказ да понуђена добра на суштински једнак начин испуњавају тражени стандард.

Наручилац ће понуђачу на основу претходно добијеног писаног захтева, омогућити увид у објекат где би добра требало бити уграђена. Понуђач има обавезу да приликом израде понуде стекне целокупан увид у објекат и намену добара која су предмет набавке, како касније не би дошло до непредвиђених накнадних трошкова или радова. Обилазак објекта могуће је извршити сваким радним даном (од објављивања позива за подношење понуда, до истека рока за подношења понуда) у времену од 10.00-11.00 часова, уз обавезу да пре увида, односно обиласка, 1 дан раније о томе обавесте лице за контакт Наручиоца. У захтеву за обилазак објекта неопходно је навести податке о понуђачу и податке о лицу које ће извршити увид, укључујући и његов положај код понуђача. Доказом о извршеном увиду сматра се Изјава понуђача о извршеном обиласку објекта, дата на ОБРАСЦУ 16 из Конкурсне документације, уредно попуњена и потписана.

Гарантни период на испоручена добра не може бити краћи од 24 месеца.

Конкурсна документација за јавну набавку добара – опреме за електронско праћење седнице Скупштине Града у Великој сали ОПЕПС 12/13

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезни услови које понуђач мора да испуњава за учешће у поступку јавне набавке су:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из АПР односно регистра надлежног органа;
2. **За правна лица:** Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште правног лица да Понуђач односно његов законски заступник није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре; и извод из евиденције Посебног одељења (за организоване криминал) Вишег суда у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; као и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП за законског заступника. **За предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП. Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући уназад од дана отварања понуда.
3. **За правна лица и предузетнике:** Потврда надлежног привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. **За физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности. Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
4. Уверење/потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа. Затим, уверење/потврда надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући уназад од дана отварања понуда;

Напомена: У складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама Понуђач није дужан да доставља ове доказе ако се налази у регистру понуђача који се води код АПР, већ само да упути Наручиоца на тачну интернет адресу на којој то може сам да утврди.

Додатни услови које понуђач мора да испуњава за учешће у поступку јавне набавке су:

1. Да понуђач у претходне три године, до дана објављивања позива за достављање понуда, није био неликвидан дуже од 10 дана, односно да укупан број дана неликвидности у периоду од три године није дужи од 10 дана;
2. Да је у претходној обрачунској години остварио пословне приходе у износу од минимум 35.000.000,00 динара;
3. Да понуђач има у радном ангажовању најмање 20 (двадесет) лица која ће бити задужена за реализацију посла;
4. Да понуђач има у радном ангажовању најмање 6 (шест) лица инжењера;
5. Да понуђач има у радном ангажовању најмање 3 (три) лица која поседују CISCO или Microsoft сертификат;
Напомена: Понуђач треба да има у радном ангажовању укупно 20 (двадесет) лица, од којих 6 (шест) могу бити инжењери из тачке 4. и лица са CISCO или Microsoft сертификатом тражена тачком 5.
6. Да понуђач поседује ISO 9001:2008 стандард за квалитет управљања.

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Потврда НБС о броју дана великвидности издата након објављивања позива за подношење понуда;
2. Извештај о бонитету или скоринг или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора из којих се виде укупни пословни приходи за претходну годину;
3. Потписана и оверена Изјава о кључном техничком особљу које ће бити ангажовано од стране понуђача за испоруку у уградњу предмета ове јавне набавке. Уз Изјаву обавезно приложити доказ о радном ангажовању лица (уговор о раду, уговор о делу, споразум о сарадњи или др. доказ из ког се несумњиво може утврдити да понуђач располаже радном снагом) као и пријаве на осигурање, за сва лица наведена у Изјави (ОБРАЗАЦ 12);
4. Доказ о радном ангажовању инжењера (уговор о раду, уговор о делу, споразум о сарадњи или др. доказ из ког се несумњиво може утврдити да понуђач има на располагању ова лица), доказ о звању инжењера (фотокопија дипломе или сл.), и пријава на осигурање, за сва лица,
5. Доказ о радном ангажовању (уговор о раду, уговор о делу, споразум о сарадњи или др. доказ из ког се несумњиво може утврдити да понуђач има на располагању ова лица) лица ималаца сертификата, и пријаве на осигурање за сва лица, уз доказ о поседовању траженог сертификата;
6. Сертификат о уведеном стандарду за квалитет управљања ISO 9001:2008 или други доказ из ког се несумњиво може закључити да понуђач послује по систему управљања квалитетом према поменутом стандарду.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на ком понуда мора бити састављена

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

5.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви приложени докази тражени конкурсном документацијом и попуњени, потписани и оверени печатом сви обрасци из конкурсне документације и то:

- | | |
|---|------------|
| - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона | ОБРАЗАЦ 1 |
| - Образац понуде са структуром цене | ОБРАЗАЦ 2 |
| - Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ 3 |
| - Изјава понуђача о самосталном наступању | ОБРАЗАЦ 4 |
| - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача | ОБРАЗАЦ 5 |
| - Општи подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ 6 |
| - Општи подаци о члану групе понуђача | ОБРАЗАЦ 7 |
| - Меница и менично овлашћење за озбиљност понуде | ОБРАЗАЦ 8 |
| - Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла | ОБРАЗАЦ 9 |
| - Модел уговора | ОБРАЗАЦ 10 |
| - Изјава о независној понуди | ОБРАЗАЦ 11 |
| - Изјава о кључном техничком особљу | ОБРАЗАЦ 12 |
| - Образац трошкова припреме понуде | ОБРАЗАЦ 13 |
| - Изјава о поштовању обавеза | ОБРАЗАЦ 14 |
| - Изјава понуђача о извршеном обиласку објекта | ОБРАЗАЦ 15 |

ПРИЛОЗИ:

- Извод из АПР односно регистра надлежног органа;
- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда да Понуђач односно његов законски заступник није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре и извод из евиденције Посебног одељења (за органзовани криминал) Вишег суда у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, као и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП за законског заступника;

- Потврда надлежног привредног и прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда;
- Уверење/потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа. Затим, уверење/потврда надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Напомена: У складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама Понуђач није дужан да доставља ове доказе ако се налази у регистру понуђача који се води код АПР, већ само да упути Наручиоца на тачну интернет адресу на којој то може сам да утврди.
- Потврда НБС о броју дана великвидности издата након објављивања позива за подношење понуда;
- Извештај о бонитету или скоринг или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора из којих се виде укупни пословни приходи за претходну годину;
- Фотокопија картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- Доказ о радном ангажовању лица (уговор о раду, уговор о делу, споразум о сарадњи или др. доказ из ког се несумњиво може утврдити да понуђач располаже радном снагом) за сва лица наведена у Изјави (ОБРАЗАЦ 12);
- Пријаве на осигурање, за сва лица наведена у Изјави (ОБРАЗАЦ 12);
- Доказ о радном ангажовању инжењера (уговор о раду, уговор о делу, споразум о сарадњи или др. доказ из ког се несумњиво може утврдити да понуђач има на располагању ова лица) и доказ о звању инжењера (фотокопија дипломе или сл.), за сва лица;
- Пријава на осигурање, за сва лица инжењере;
- Доказ о радном ангажовању (уговор о раду, уговор о делу, споразум о сарадњи или др. доказ из ког се несумњиво може утврдити да понуђач има на располагању ова лица) лица ималаца CISCO или Microsoft сертификата, уз доказ о поседовању траженог сертификата, за сва лица;
- Пријаве на осигурање за сва лица имаоце сертификата;
Напомена: Понуђач треба да има у радном ангажовању укупно најмање 20 (двадесет) лица, од којих неки могу бити инжењери и лица са CISCO или Microsoft сертификатом. Инжењери и лица која поседују тражени сертификат могу се налазити у ОБРАЦУ 12-Изјави о кључном техничком особљу, и тако испуњавати услове наведене у тачкама 3., 4. и 5. на страни 7/32.;
- Сертификат о уведеном стандарду за квалитет управљања ISO 9001:2008 или други доказ из ког се несумњиво може закључити да понуђач послује по систему управљања квалитетом према поменутом стандарду;
- Потврда о усаглашености са битним захтевима предвиђених Правилником о електромагнетској компатибилности, RSO сертификат - атест на радио дифузне сметње, или други одговарајући доказ да понуђена добра на суштински једнак начин испуњавају тражени стандард;
- Тест уређај који у свему одговара захтевима из техничке спецификације и који ће бити испоручен и уграђен уколико конкретном Понуђачу буде додељен уговор по окончаном поступку ове јавне набавке.

5.3. Посебни захтеви у погледу сачињавања понуда

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази и прилози могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, стим што је дужан да наведе који су то докази и о којим интернет страницама је реч.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Понуђач обрасце мора попунити читко, односно дужан је да упише податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

5.4. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. Самостално подношење понуда

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.6. Услови за подизвођаче

Понуђач је дужан да наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а и правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Процент укупне вредности понуде који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1, тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза без обзира на број Подизвођача.

5.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1, тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Све додатне услове из конкурсне документације група понуђача испуњава заједно. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

5.8. Начин и услови плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача и то 30% по потписивању уговора, а остатак у року од 45 дана од дана пријема рачуна који се испоставља по завршетку обављеног посла. Завршетком обављеног посла сматра се Записник о квантитованом и квалитативном пријему којим се констатује да је уграђена опрема нова, неоштећена и функционална, у свему према захтевима Наручиоца утврђених овом конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, издату у висини уплаћеног аванса, са роком важења најкраће до правдања аванса.

5.9. Валута и цена

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а и мора бити фиксна. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима.

5.10. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача, у обавези је да уз понуду достави:

- Потписан и оверен образац Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде (ОБРАЗАЦ 8) којом гарантује да је понуда озбиљна и да ће, уколико буде изабран као најповољнији понуђач, прихватити и извршити посао у свему према спецификацији и условима из конкурсне документације. Заједно са Изјавом, понуђач доставља наручиоцу регистрованој бланко соло меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до окончања поступка јавне набавке, односно до потписивања уговора.
- Потписан и оверен образац Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 9) којом гарантује да ће на дан закључења уговора доставити наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему робе, с тим да евентуални продужетак рока испоруке добара има за последицу продужетак рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

5.11. Поверљиви подаци

Наручилац је дужан да:

- Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним пописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- Чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

5.12. Додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавних набавки се одвија писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, у смислу члана 20. Закона о јавним набавкама.

5.13. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.14. Додатна објашњења понуђача после отварања понуда

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача. Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) радна дана од пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда писмено позвати све понуђаче да демонстрирају тест уређај, како би утврдио његову функционалност, при чему ће саставити записник. Понуђач је обавезан да се у року од 3 (три) радна дана од пријема овог позива одазове и демонстрира тест

уређај, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива. Уколико се испостави да уређај није исправан или функционалан или да не одговара у потпуности захтевима наручиоца, понуда тог Понуђача одбиће се као неодговарајућа.

5.15. Рок за закључење уговора

Оквирни рок у ком ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, односно у року од оквирно 15 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

У случају да изабрани понуђач одбије да закључи уговор, Наручилац може уговор закључити са следећим најповољнијим понуђачем.

5.16. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, и биће утврђена применом следећих елемената критеријума:

1.	Цена	80 пондера
2.	Рок уградње	20 пондера
УКУПНО ПОНДЕРА		100 пондера

1. Најнижа понуђена цена бодује се са 80 пондера, а свака следећа применом формуле:
најнижа понуђена цена / цена из понуде која се бодује 80 =

2. Најкраћи рок уградње (одређен у данима) бодује се са 20 пондера, а сваки следећи применом формуле:

најкраћи рок извршења (у данима)/ рок из понуде која се бодује * 20 =

Укупан број бодова израчунава се на следећи начин:

Укупно = Цена + Рок уградње

У цену се урачунава цена свог добра наведеног у позицијама и сав ситан неспецифичан материјал, транспорт и цена радне снаге и сви порези и доприноси на материјал.

Рок уградње не може бити краћи од 25 дана ни дужи од 40 дана. Понуде у којима је понуђен краћи или дужи рок испоруке од утврђеног сматраће се неприхватљивим.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, најповољнијом ће се сматрати понуда са најнижом понуђеном ценом.

5.17. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца из члана 108. и 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Портал јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на рачун број 840-742221843-57 у корист Буџета Републике Србије.

5.18. Измене конкурсне документације

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су сачињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.19. Измене, допуне или опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку ОПЕПС 12/13.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

Конкурсна документација за јавну набавку добара – опреме за електронско праћење седница Скупштине Града у Великој сали ОПЕПС 12/13

5.20. Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избеги и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.21. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

5.22. Додатне информације

Особа за контакт која ће пружати додатне информације је је Милијана Гајић. Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, на адресу Наручиоца Град Нови Сад-Служба за заједничке послове, Жарка Зрењанина 2, Нови Сад, путем е-mail-а (milijana.gajic@uprava.novisad.rs) са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку добара-опреме за електронско праћење седнице Скупштине Града у Великој сали ОПЕПС 12/13“.

ОБРАЗАЦ 1**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и стим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Образац Понуде са структуром цене	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Изјава понуђача о самосталном наступању	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Менично овлашћење - писмо за озбиљност понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро изврш. посла	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Изјава о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 12	Изјава о кључном техничком особљу	да	не
ОБРАЗАЦ 13	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 14	Изјава о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ 15	Изјава понуђача о обиласку локације	да	не
ПРИЛОГ 1	Извод из АПР, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
ПРИЛОГ 2	Извод из казнене евиденције о некажњавању	да	не
ПРИЛОГ 3	Потврда привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављ. делатности	да	не
ПРИЛОГ 4	Потврда о измиреним доспелим пореским обавезама	да	не
ПРИЛОГ 5	Потврда НБС о броју дана великвидности издата након објављивања позива за подношење понуда	да	не
ПРИЛОГ 6	Извештај о бонитету или скоринг или биланс стања и успеха са мишљењем овлашћ. ревизора	да	не
ПРИЛОГ 7	Фотокопија картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава	да	не
ПРИЛОГ 8	Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)	да	не

ПРИЛОГ 9	Доказ о радном ангажовању за свако лице које је наведено у Изјави о кључном техничком особљу	да	не
ПРИЛОГ 10	Пријаве на осигурање за свако лице које је наведено у Изјави о кључном техничком особљу	да	не
ПРИЛОГ 11	Доказ о радном ангажовању инжењера (уговор о раду, уговор о делу, споразум о сарадњи или др. доказ из ког се несумњиво може утврдити да понуђач има на располагању ова лица), и доказ о звању инжењера (фотокопија дипломе или сл.), за сва лица	да	не
ПРИЛОГ 12	Пријава на осигурање, за сва лица инжењере	да	не
ПРИЛОГ 13	Доказ о радном ангажовању (уговор о раду, уговор о делу, споразум о сарадњи или др. доказ из ког се несумњиво може утврдити да понуђач има на располагању ова лица) лица ималаца CISCO или Microsoft сертификата, уз доказ о поседовању траженог сертификата, за сва лица	да	не
ПРИЛОГ 14	Пријаве на осигурање за сва лица имаоце CISCO или Microsoft сертификата	да	не
ПРИЛОГ 15	Сертификат о уведеном стандарду за квалитет управљања ISO 9001:2008 или други доказ из ког се несумњиво може закључити да понуђач послује по систему управљања квалитетом према поменутом стандарду	да	не
ПРИЛОГ 16	Потврда о усаглашености са битним захтевима предвиђених Правилником о електромагнетској компатибилности, RSO сертификат - атест на радио дифузне сметње, или други одговарајући доказ да понуђена добра на суштински једнак начин испуњавају тражени стандард	да	не
ПРИЛОГ 17	Тест уређај који у свему одговара захтевима из техничке спецификације и који ће бити испоручен и уграђен уколико конкретном Понуђачу буде додељен уговор по окончаном поступку ове јавне набавке	да	не

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће се одбити.

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача - скраћено пословно име:
Седиште понуђача:
Пуно пословно име:
Матични број:
Шифра делатности:
Опис делатности:
ПИБ:
Број телефона:

Рок важења понуде:	дана (овај рок не може бити краћи од 30 дана)
Рок уградње:	дана (овај рок не може бити краћи од 5 ни дужи од 15 дана)
Гарантни рок:	
Процент вредности и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Укупна цена без ПДВ-а:
Укупна цена са ПДВ-ом:

Р.Б.	НАЗИВ	Количина	Ј. Цена без ПДВ-а	Ј. Цена са ПДВ-ом
	Опрема за електронско праћење седница Скупштине Града у Великој Сали			
1	<p>Маса уређаја: до 4.2kg Димензије: максимално до 325mm x 275mm x 65mm Робусност: - Радна температура 0 - 50°C - Релативна влажност : 5 – 90 % без кондензације - Отпорност на прашину и воду: IP65 стандард Процесор: Intel Atom D525 1.8GHZ Dual Core или одговарајуће Чипсет: Intel Pineview – D + ICH 8M или одговарајуће Хард диск: 2.5" сата Величина диска: 320 GB РАМ: DDR3 800MT/s min 2Gb са опцијом унапређења до 4Gb Екран: Величина екрана: 12.1", 4:3 Позадинско осветљење: LED Резолуција: HGA 1024x768 Јачина осветљења: 500 cd/m2 Контраст: 700:01:00 Touch screen: AMT/resistive touch screen угао видљивости: 80(U), 80(D), 80(R), 80(L) Начин инсталације (Mounting) VESA 75/100 и Panel Mount Напајање: DC+12V,+6V + 36V optional Комуникациони прикључци: VGA x 1 USB 2.0 x 2, прошириво до 4 COM port x 1 прошириво до 5 Audio x 1 Mini PCI x 2 Mini PCIe x 2 GPIO – 8DI/8DO (опција) Ethernet (LAN port) x 2 Оперативни систем: WINDOWS 8 PRO на српском језику 32 bit</p>	90 ком		
2	Услуга уградње и пуштања у рад добара из позиције 1.	78 ком		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а				
УКУПНО СА ПДВ-ом				

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
E-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ (попунити за предузетника):	

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ

У вези са јавним позивом за подношење понуда за:

Јавну набавку добара – опреме за електронско праћење седница Скупштине Града у Великој сали у отвореном поступку ОПЕПС 12/13

изјављујемо да наступамо самостално, без подизвођача.

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац се попуњава само у случају самосталног наступања у предметној јавној набавци.

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са јавним позивом за подношење понуда за:

Јавну набавку добара – опреме за електронско праћење седница Скупштине Града у Великој сали у отвореном поступку ОПЕПС 12/13

изјављујемо да наступамо као понуђач са наведеним:

- а) подизвођачем
- б) подизвођачима

Ред. бр.	Назив и адреса подизвођача	Врста добара/услуге које ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Вредност добара/услуга и износ у % од укупне понуђене цене
1.			
2.			
3.			
4.			

МП

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

*Образац се попуњава само у случају наступа са подизвођачем/подизвођачима (заокружити (а) или (б))
По потреби образац се може фотокопирати
За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач мора да поднесе доказе о испуњености обавезних
услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.*

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
E-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ(попунити за предузетника):	

М.П.

 Место и датум

 Потпис овлашћеног лица

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача. Образац копирају и у потребном броју примерака.
Образац се попуњава само ако понуђач наступа са подизвођачем.*

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ(попунити за предузетника):	

М.П.

 Место и датум

 Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац копирају и у потребном броју примерака.
Образац се попуњава само ако наступа група понуђача.

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Издаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА РЕГИСТРОВАНЕ БЛАНКО, СОЛО ОВЕРЕНЕ МЕНИЦА**

КОРИСНИК:

(Поверилац) Град Нови Сад-Служба за заједничке послове, Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Предајем вам регистровану бланко, соло оверену меницу, без протеста из серије _____, и овлашћујемо Град Нови Сад-Служба за заједничке послове, Жарка Зрењанина 2, Нови Сад, као Повериоца да предату меницу, може попунити на износ до _____ динара, и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника извршити наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име гаранције за озбиљност понуде за јавну набавку добара – опреме за електронско праћење седница Скупштине Града у Великој сали у отвореном поступку ОПЕПС 12/13.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Датум издавања овлашћења

М.П

Дужник-издавалац меница

(пун назив, адреса, овера)

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за за Јавну набавку добара – опреме за електронско праћење седница Скупштине Града у Великој сали у отвореном поступку ОПЕПС 12/13, на дан закључења Уговора, доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности Уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ОПРЕМЕ ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ПРАЋЕЊЕ СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА У
ВЕЛИКОЈ САЛИ ОПЕПС 12/13**

Уговорне стране:

1. Град Нови Сад-Служба за заједничке послове, ПИБ - _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____ ПИБ - _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је предмет јавне набавке добара-опреме за електронско праћење седница Скупштине Града у Великој сали ОПЕПС 12/13;
- Да је Наручилац, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама спровео отворени поступак;
- Да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2013. године, која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
- Да Понуда Добављача у потпуности одговара опису јавне набавке по спецификацији из конкурсне документације;
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели Уговора број _____ од _____ 2013. године, којом је Добављачу додељен овај уговор.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка и уградња опреме за електронско праћење седница Скупштине Града у Великој сали, у свему према усвојеној понуди Добављача број _____ од _____ 2013. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора преда Наручиоцу регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности Уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

Члан 4.

Уговорена вредност посла који је предмет овог Уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом.

Плаћање се врши на рачун Добављача број _____ код _____ банке, и то: 30% одмах по потписивању уговора, а остатак по завршетку посла.

Понуђач се обавезује да по примљеном авансу, наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, издату у висини плаћеног аванса, са роком важења најкраће до правдања аванса.

Завршетком обављеног посла сматра се Записник о квантитативном и квалитативном пријему којим се констатује да је уграђена опрема нова, неоштећена и функционална, у свему према захтевима Наручиоца утврђених овом конкурсном документацијом.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати за време трајања овог уговора.

Укупна уговорена вредност посла (цена) обухвата све трошкове које Додављач има у реализацији предметне набавке за рад, набавку материјала и опреме, транспорт, уградњу и све друге неспецифичне трошкове које захтева реализација овог уговора.

Уговорне стране уговарају набавку и уградњу по јединици мере, количинама и ценама из понуде Додављача. Уколико се укаже потреба за додатним непредвиђеним добрима или услугама за којима се показала потреба услед непредвиђених околности за које у време закључења уговора ни Додављач ни Наручилац није знао, нити је могао знати, Наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 5.

Додављач се обавезује да испоручи, угради и пусти у рад добра која су предмет Понуде за ОПЕПС 12/13 у року од ____ календарских дана од дана потписивања овог уговора, а Наручилац се обавезује да обезбеди несметан приступ простору у који се добро испоручује и уграђује.

Уколико Додављач прекорачи уговорени рок, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% дневно од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене вредности.

Делимично извршење уговорених обавеза у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Ако је Наручилац због кашњења испоруке или уградње, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- у најкраћем року омогући Додављачу приступ објекту за несметану испоруку и уградњу добара;
- пружи Додављачу све потребне информације које су релевантне за успешну испоруку и уградњу добара;
- одреди лице испред Наручиоца које ће присуствовати испоруци и уградњи добара;
- благовремено информисе Додављача о датумима и терминима одржавања седница Скупштине Града.

Члан 7.

Додављач се обавезује да:

- се детаљно упозна са објектом и потребама Наручиоца значајних за извршење уговорених обавеза;
- обезбеди превентивне мере за безбедан рад, у складу са законом;
- испоручи и угради добра у свему према техничкој спецификацији и конкурсној документацији и својој понуди број ____ од _____;
- уграђује материјале и добра који одговарају техничким стандардима и стандардима квалитета;
- о свом трошку отклони све штете које причини на постојећим добрима, инсталацијама и објектима и доведе их у првобитно стање;
- обезбеди стручне раднике наведене у Понуди у ОБРАСЦУ 12 да уграде добра која су предмет уговора;
- по обављеном послу uklони сву опрему, материјал и сав отпадни материјал који је настао као последица извршења овог уговора;
- осигура материјал, опрему и раднике од уобичајених ризика за ову врсту послова;
- изврши обуку лица запослених код Наручиоца, у смислу руковања предметом испоруке и уградње;
- да у наредних годину дана од дана закључења овог уговора обезбеди за сваку седницу Скупштине Града, а за све време трајања седнице, присуство три лица имаоца CISCO или Microsoft сертификатом, у просторијама Наручиоца, који ће пружати стручну подршку корисницима уграђених добара који су предмет овог уговора, или, по потреби неисправан уређај заменити новим.

Члан 8.

Гарантни рок за добра која су предмет овог уговора износи ___ година. У гарантном року Добављач је у обавези да одржава исправност уграђених добара и отклања евентуалне грешке као и све недостатке настале његовом кривицом.

Уколико Наручилац утврди неисправност неког добра које је предмет овог уговора, а није у току седница Скупштине Града, те нису присутна лица из члана 7. став 1. алинеја 10. , одмах ће о томе обавестити Добављача и позвати га да изађе на лице места. У овом случају, Добављач је дужан да се одазове и приступи утврђивању неисправности у року од највише 30 минута, те да квар отклони или постојећи уређај замени исправним у року од 60 минута.

Члан 9.

До потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, ризик случајне пропасти и оштећења материјала и опреме сноси Добављач.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у примени и тумачењу овог уговора реше споразумно, а ако то није могуће, о томе ће одлучивати стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се 4 (четири) примерка налазе код Наручиоца, а 2 (два) код Добављача.

За Наручиоца

За Добављача

ПАРАФ И ПЕЧАТ ПОНУЂАЧА _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за јавну набавку добара-опреме за електронско праћење седнице Скупштине Града у Великој сали ОПЕПС 12/13 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Изјављујем да су доле наведена лица у радном ангажовању код понуђача:

Редни број	Име и презиме	ЈМБГ	Занимање и стручна спрема	Функција у фирми	Бр.год. радног искуства на истим или сл. пословима
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: - У случају веће кадровске опремљености образац треба фотокопирати.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

Редни број	Опис трошка	Јединица мере	количина	Трошак у дин.	Укупна вредност са свим зависним трошковима
1.					
2.					
3.					
4.					

М. П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су при састављању понуде у поступку јавне набавке добара-опреме за електронско праћење седнице Скупштине Града у Великој сали ОПЕПС 12/13, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да је понуђач ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да је дана ____ . ____ . 2013. године, представник Понуђача извршио обилазак објекта у ком се испоручује и уграђује добро предмет јавне набавке добара-опрема за електронско праћење седнице Скупштине Града у Великој сали ОПЕПС 12/13, и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је Понуђач у потпуности упознати са свим условима рада и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Потпис представника Наручиоца који је омогућио обилазак локације

НАПОМЕНА: *За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.*