

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
Сектор за јавне набавке**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку радова – сервисирања и одржавања  
електроинсталација, електроормана и светиљки**

**-поступак јавне набавке мале вредности-  
(шифра: ЈНМВ-Р-5/2017)**

*Јул, 2017. године*

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку радова - сервисирања и одржавања**  
**електроинсталација, електроормана и светиљки**  
**-поступак јавне набавке мале вредности-**  
**(шифра: ЈНМВ-Р-4/2016)**

**Конкурсна документација садржи:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	5
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	8
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА .....	14
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	15
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	16
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	17
10. МОДЕЛ УГОВОРА.....	23
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	27
12. ИЗЈАВА- СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА .....	29
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	29

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Служба за заједничке послове Града Новог Сада

**Адреса Наручиоца:** Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца:** [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности

**Предмет јавне набавке:** радови

**Лице за контакт:** Александра Лукић e-mail [aleksandra.lukic@uprava.novisad.rs](mailto:aleksandra.lukic@uprava.novisad.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** радови сервисирања и одржавања електроинсталација, електроормана и светиљки, за период од годину дана, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** Радови на постављању електричних инсталација и електро-монтажни радови – 45311000 и Остали електроинсталатерски радови - 45317000.

## 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС УСЛУГЕ СА ПОТРЕБНИМ МАТЕРИЈАЛОМ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Испорука и замена оштећених и дотрајалих зидних и плафонских светиљки са опал куглом и светиљком. Обрачун по комаду комплет замењеног расветног тела		
	Ø 300	КОМ	3
	Ø 250	КОМ	3
	Ø 200	КОМ	3
2.	Испорука и замена прегореле сијалице штедљивом сијалицом од Е 27-18W	КОМ	10
3.	Испорука и замена оштећених и дотрајалих светиљки са сјајним растером димензија 60x60cm са електронском пригушницом на плафон или спуштени плафон, комплет са сијалицама	КОМ	18
4.	Испорука и замена оштећених и дотрајалих компакт флуо-светиљки 2x26 W са електронском пригушницом на плафон или у спуштени плафон, комплет са сијалицама грло Е27	КОМ	5
5.	Испорука и замена прегорелих флуо-цеви снаге 18W у светиљкама на плафону или у плафону, са растером или засенчењем (капом).	КОМ	60
6.	Испорука и замена прегорелих халогених сијалица снаге 50W на висини до 8m	КОМ	15
7.	Испорука и замена дотрајалих стартер флуо-светиљки	КОМ	15
8.	Испорука и замена PVC носача стартера за флуо-светиљке	КОМ	10

9.	Испорука и замена пригушница за флуо-светиљке (механичке 36W)	ком	15
10.	Испорука и замена флуо-цеви од 36W	ком	40
11.	Испорука и замена осигурача у разводним орманима		
	аутоматски осигурач 6-25 А	ком	60
	топљиви осигурачи (патрона) 6-25 А	ком	20
	топљиви осигурач 36-63 А	ком	10
	HVO 125/h	ком	6
	HVO 250/h	ком	6
12.	Испорука и замена оштећених трофазних контактора		
	10 А	ком	2
	16 А	ком	2
	25 А	ком	2
	40 А	ком	1
13.	Испорука и замена оштећених биметалних заштита		
	10 А	ком	2
	16 А	ком	2
	25 А	ком	2
	40 А	ком	1
14.	Испорука и замена оштећених микропрекидача. Обрачун по комаду		
	обичан микро	ком	3
	серијски микро	ком	3
15.	Испорука и замена оштећених утичница.		
	монофазна у зид	ком	5
	трофазна у зид	ком	3
	монофазна ОГ	ком	5
	трофазна ОГ	ком	3
16.	Испорука и замена оштећених утичница		
	обични	ком	8
	дупли	ком	7
	ОГ прекидач	ком	8
17.	Испорука и уградња или замена кабла за расвету и утичнице у спуштеном плафону или на обојницама. Обрачун по метру дужном		
	PP/Y 3X1,5 mm <sup>2</sup>	m	300
	PP/Y 3x2,5 mm <sup>2</sup>	m	300
	PP/Y 5x2,5 mm <sup>2</sup>	m	100
	N2XH 3x1,5 mm <sup>2</sup>	m	300
	N2XH3x2,5 mm <sup>2</sup>	m	300
	N2XH 5x2,5 mm <sup>2</sup>	m	100
18.	Ископ рова у III категорији за полагање енергетских каблова комплет са полагањем гал штитника и позор таке. Позицијом обухваћено и затрпавање рова	m	20
19.	Испорука и постављање PNK 100 регала	m	20
20.	Испорука и постављање PNK 200 регала	m	20

21.	Испорука и постављање напојних каблова		
	PP/Y 5x6 mm <sup>2</sup>	m	100
	PP00 5x6 mm <sup>2</sup>	m	100
	PP00 5x16 mm <sup>2</sup>	m	50
	N2XH 5x6 mm <sup>2</sup>	m	100
	N2XH 5x16 mm <sup>2</sup>	m	50
22.	Испорука и уградња инсталационе кутије Ø 60-70	ком	12
23.	Испорука и уградња инсталационе кутије 100x100 mm	ком	8
24.	Израда веза у инсталационој кутији	ком	20
25.	Испорука и уградња гребенастих 16А 3р прекидача	ком	2
26.	Испорука у уградња РОК канала 20x16mm	m	70
27.	Испорука и уградња гребенасте једнополне склопке 25А	ком	1
28.	Испорука и уградња помоћне разводне табле (пластична) са осам места на зид	ком	1
29.	Испитивање инсталације уз дефинисање места квара	паушал	1
30.	Испорука и монтажа светиљки на зид БРОДСКИ са штедним сијалицама E27-20w	ком	5
31.	Испорука и монтажа светиљки на плафон 2x36W	ком	10
32.	Испорука и монтажа халогене фрее каналица 20x20x2000mm	m	50

**Наведене количине су оквирне.**

***Напомена:***

За све позиције подразумева се да у цену улази набавка материјала, транспорт, уградња, употреба скеле, опрема за рад на висини, чишћење места рада и транспорт шута на депонију.

Сва евентуална оштећења (предмета, ствари, намештаја, скривених инсталација, стаклених површина) падају на терет извршиоца посла.

Радови ће се обављати у објектима које користе органи Града Новог Сада, посебне организације и службе и месне заједнице.

Изразац на локацију најдуже 24 часа од позива упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

**Рок за извођење радова:** максимално 7 дана од дана пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

**Гарантни рок за изведене радове и уграђени материјал:** минимално 6 месеци од дана завршетка извођења радова, односно уградње материјала.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

**1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

**3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 3).

##### ***Доказ (Члан 1-3) за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

**Изјава** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

**4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

##### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

**Изјава** да је поштовао **обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

– попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач 1) до 4).

## **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

### **1) да испуњава услов финансијског капацитета:**

- да понуђач у две године које претходе објављивању позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 10 дана узастопно, нити дуже од 20 дана укупно.

*Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:*

Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

*Уколико је податак о броју дана неликвидности доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач не мора да достави потврду Народне банке Србије.*

### **2) да испуњава услов пословног капацитета:**

- да је понуђач у претходној пословној години (2016. година) изводио радове које су предмет набавке најмање у вредности од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

*Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:*

Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације или другим одговарајућим обрасцима, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца – купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

### **3) да испуњава услов техничког капацитета:**

- располаже опремом и алатом за обављање радова који су предмет набавке
- располаже минимално једним возилом за превоз материјала и шута
- располаже атестираном скелом висине преко 5m

*Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:*

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **додатне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

### **4) да испуњава услов кадровског капацитета**

- да на дан подношења понуде понуђач има минимум два запослена радника који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

**Уговор о раду** (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима,...) или одговарајући **М** обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање запослених, за тражене запослене.

*Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

*Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.*

### **4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид доказе из члана 39. ст. 1. и 2. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

**1. Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

**2. Изјаву о независној понуди**, попуњена, потписана и оверена печатом.

**3. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку: радови сервисирања и одржавања електроинсталација, електроормана и светиљки, за период од годину дана (шифра: **ЈНМВ-Р-5/2017**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да, приликом поступка отварања понуда, достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све образце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која

је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **5.3. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, број партије, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

### **5.4. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

### **5.5. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 5.6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 5.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема фактуре и налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок за извођење радова максимално седам дана од дана пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок за изведене радове и уграђени материјал минимално 6 (шест) месеци од дана завршетка извођења радова.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 5.8. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Јединичне цене које понуђач понуди су фиксне за све време важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

## 5.9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и отклањање недостатака у гарантном року.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

#### **5.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: [aleksandra.lukic@uprava.novisad.rs](mailto:aleksandra.lukic@uprava.novisad.rs), са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком: радови сервисирања и одржавања електроинсталација, електроормана и замене светиљки, за период од годину дана, (шифра: ЈНМВ-Р-4/2016)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику на адресу наведену у захтеву и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **5.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

#### **5.13. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда са краћим роком за извођење радова.

#### **5.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-6;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

#### **5.16. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Р-5/2017**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

**испуњава обавезне услове** из члана 75. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Р-5/2017**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

***Напомена:*** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА  
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Р-5/2017**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Понуђач/група понуђача** \_\_\_\_\_

**Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде:** \_\_\_\_\_

**испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН и конкурсне документације, и то:**

**1) да испуњава услов техничког капацитета**

- располаже опремом и алатом за обављање радова који су предмет набавке
- располаже минимално једним возилом за превоз материјала и шута
- располаже атестираном скелом висине преко 5m

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

***Напомена:*** Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.



**9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**Јавна набавка радова - сервисирања и одржавања**  
**електроинсталација, електроормана и светиљки,**  
**за период од годину дана**  
**(шифра: ЈНМВ-Р-5/2017)**

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку **радова - сервисирања и одржавања електроинсталација, електроормана и светиљки, за период од годину дана**, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. Е-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) понуда са подизвођачем**

**б) заједничка понуда**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**в) понуда са подизвођачем**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке:

\_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Редни број	Опис услуге са потребним материјалом	Јед. Мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без пдв-а	Укупно у динарима без пдв-а
1.	Испорука и замена оштећених и дотрајалих зидних и плафонских светиљки са опал куглом и светиљком.				
	Ø 300	КОМ	3		
	Ø 250	КОМ	3		
	Ø 200	КОМ	3		
2.	Испорука и замена прегореле сијалице штедљивом сијалицом од Е 27-18W	КОМ	10		
3.	Испорука и замена оштећених и дотрајалих светиљки са сјајним растером димензија 60x60cm са електронском пригушницом на плафон или спуштени плафон, комплет са сијалицама	КОМ	18		
4.	Испорука и замена оштећених и дотрајалих компакт флуо-светиљки 2x26 W са електронском пригушницом на плафон или у спуштени плафон, комплет са сијалицама грло Е27	КОМ	5		
5.	Испорука и замена прегорелих флуо-цеви снаге 18W у светиљкама на плафону или у плафону, са растером или засенчењем (капом)	КОМ	60		
6.	Испорука и замена прегорелих халогених сијалица снаге 50W на	КОМ	15		

	висини до 8m				
7.	Испорука и замена дотрајалих стартер флуо-светљки	КОМ	15		
8.	Испорука и замена PVC носача стартера за флуо-светиљке	КОМ	10		
9.	Испорука и замена пригушница за флуо-светиљке (механичке 36W)	КОМ	15		
10.	Испорука и замена флуо-цеви од 36W	КОМ	40		
11.	Испорука и замена осигурача у разводним орманима				
	аутоматски осигурач 6-25А	КОМ	60		
	топљиви осигурачи (патрона) 6-25 А	КОМ	20		
	топљиви осигурач 36-63 А	КОМ	10		
	HVO 125/h	КОМ	6		
	HVO 250/h	КОМ	6		
12.	Испорука и замена оштећених трофазних контактора				
	10 А	КОМ	2		
	16 А	КОМ	2		
	25 А	КОМ	2		
	40 А	КОМ	1		
13.	Испорука и замена оштећених биметалних заштита				
	10 А	КОМ	2		
	16 А	КОМ	2		
	25 А	КОМ	2		
	40 А	КОМ	1		
14.	Испорука и замена оштећених микропрекидача				
	обичан микро	КОМ	3		
	серијски микро	КОМ	3		
15.	Испорука и замена оштећених утичница				
	монофазна у зид	КОМ	5		
	трофазна у зид	КОМ	3		
	монофазна ОГ	КОМ	5		
	трофазна ОГ	КОМ	3		
16.	Испорука и замена оштећених утичница				
	обични	КОМ	8		
	дупли	КОМ	7		
	ОГ прекидач	КОМ	8		

17.	Ипорука и уградња или замена кабла за расвету и утичниц у спушеном плафону, обојницама				
	PP/Y 3X1,5 mm <sup>2</sup>	m	200		
	PP/Y 3x2,5 mm <sup>2</sup>	m	210		
	PP/Y 5x2,5 mm <sup>2</sup>	m	100		
	N2XH 3x1,5 mm <sup>2</sup>	m	200		
	N2XH3x2,5 mm <sup>2</sup>	m	210		
	N2XH 5x2,5 mm <sup>2</sup>	m	100		
18.	Ископ рова у III категорији за полагање енергетских каблова комплет са полагањем гал штитника и позор таке. Позицијом обухваћено и затрпавање рова	m	20		
19.	Испорука и постављање PНК 100 регала	m	20		
20.	Испорука и постављање PНК 200 регала	m	20		
21.	Испорука и постављање напојних каблова				
	PP/Y 5x6 mm <sup>2</sup>	m	100		
	PP00 5x6 mm <sup>2</sup>	m	100		
	PP00 5x16 mm <sup>2</sup>	m	50		
	N2XH 5x6 mm <sup>2</sup>	m	100		
	N2XH 5x16 mm <sup>2</sup>	m	50		
22.	Испорука и уградња инсталационе кутије Ø 60-70	ком	12		
23.	Ипорука и уградња инсталационе кутије 100x100 mm	ком	8		
24.	Израда веза у инсталационој кутији. Обрачун по комаду	ком	20		
25.	Испорука и уградња гребенастих 16А 3р прекидача	ком	2		
26.	Испорука у уградња РОК канала 20x16mm	m	70		
27.	Испорука и уградња гребенасте једнополне склопке 25А	ком	1		
28.	Испорука и уградња помоћне разводне табле (пластична) са осам места на зид	ком	1		
29.	Испитивање инсталације уз дефинисање места квара	паушал	1		

30.	Испорука и монтажа светиљки на зид БРОДСКИ са штедним сијалицама E27-20w	ком	5		
31.	Испорука и монтажа светиљки на плафон 2x36W	ком	10		
32.	Испорука и монтажа халогене фрее каналица 20x20x2000mm	m	50		
<b>УКУПНО:</b>					

**Напомена:** у цену су урачунати рад, сав потребан материјал, транспорт, средства за заштиту радног простора, употреба атестиране скеле, одвоз шута на депонију, као и чишћење радног простора.

**Наведене количине су оквирне.**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Рок за извођење радова:** \_\_\_\_ дана од дана пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимум 7 дана).

**Гарантни рок за изведене радове и уграђени материјал:** \_\_ месеци од дана завршетка извођења радова, односно уградње материјала (минимално 6 месеци).

**Рок плаћања:** 45 дана од дана пријема фактуре и налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**10. МОДЕЛ УГОВОРА**  
**о јавној набавци радова - сервисирања и одржавања**  
**електроинсталација, електроормана и светиљки,**  
**за период од годину дана**  
**(ШИФРА: ЈНМВ-Р-5/2017)**

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2017. године, између:

1 Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад, ПИБ 103768035, матични број 08839964, коју заступа Милован Амићић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац), и

2. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Р-5/2017 чији је предмет набавка радова - сервисирања и одржавања електроинсталација, електроормана и замене светиљки, за период од годину дана;

- да је Добављач доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2017. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2017. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2018. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2017. годину;

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка радова - сервисирање и одржавање електроинсталација, електроормана и замене светиљки, за период од годину дана (у даљем тексту: радови), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

**Члан 2.**

Уговорена вредност за радове из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без пореза на додатну вредност.

Уговорене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности у колко потреба за радовима из члана 1. овог уговора буде мањег обима.



### Члан 3.

Добављач ће изводити радове из члана 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца.

Добављач се обавезује да радове из става 1. овог члана изврши у року од \_\_ дана од пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца овлашћеног лица Наручиоца, Ђурђевић Петра односно Јеличић Жељка, запослених у Служби за заједничке послове – Одсек за одржавање објеката, уређаја и опреме (у даљем тексту: овлашћено лице).

Добављач се обавезује да изведе предметне радове професионално и у складу са правилима струке.

### Члан 4.

Добављач се обавезује да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављач, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

### Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу приликом сваког пријема изведених радова овлашћено лице Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача.

### Члан 6.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за изведене радове у року од 45 дана од дана пријема фактуре и налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на:

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035 са напоменом: у складу са уговором XIX-404-3/17-109.

### Члан 7.

Гарантни рок за изведене радове и уграђени материјал је \_\_ месеци и почиње да тече од дана завршетка извођења радова, односно уградње материјала.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

**Члан 8.**

Овај уговор се закључије до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1, овог уговора, а најдуже на период од годину дана.

Уговорене стране имају право једностраног раскида Уговора, у писаном облику и пре истека рока важења Уговора из става 1. овог члана, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

**Члан 9.**

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 11.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

**за Наручиоца**

**М.П.**

**за Добављача**

---

---

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Р-5/2017**

**Понуђач:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Р-5/2017**

**Понуђач:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Р-5/2017**

**Понуђач:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

<b>Ред. бр.</b>	<b>Врста трошкова</b>	<b>Укупан износ (у динарима)</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Укупно:</b>		

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**14. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Р-5/2017**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У претходној пословној години (2016. година) изводили смо радове у вредности од најмање 1.500.000,00 динара без ПДВ-а за ову јавну набавку, и то:

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

М.П. \_\_\_\_\_

ПОТПИС

**Напомена:** За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерак

**15. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА**  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: шифра: ЈНМВ-Р-5/2017

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама достављамо вам

**ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА**

којом потврђујемо да је понуђач

\_\_\_\_\_ ,  
(назив понуђача)

као самостални добављач или учесник у заједничкој понуди изводио радове на основу закључених уговора о набавци \_\_\_\_\_ у  
(навести предмет набавке)

претходој пословној години (2016. година) у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета извођења радова и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке шифра: ЈНМВ-Р-5/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Референтни наручилац-купац

М.П. \_\_\_\_\_

*Напомена: Образац треба копирати у довољном броју примерака потпис.*