

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
Сектор за јавне набавке**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку добара – радних униформи,  
службене одеће и обуће  
обликовану по партијама од 1 до 2  
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-  
(шифра: ОПРУ-13/2013)**

***Октобар, 2013. године***

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/13), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара– радних униформи, службене одеће и обуће**  
**обликовану по партијама од 1 до 2**  
**-отворени поступак-**  
**(шифра: ОПРУ-13/2013)**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	9
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	13
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 1 – Радне униформе и службена одећа .....	24
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 2 – Радна обућа .....	27
7. МОДЕЛ УГОВОРА .....	30
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	33
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	34
10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА .....	35
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	36
12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 1- Радне униформе и службена одећа .....	37
12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 2- Радна обућа .....	39
13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА .....	41
14. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА .....	42

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Служба за заједничке послове Града Новог Сада

**Адреса Наручиоца:** Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца:** [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак

**Предмет јавне набавке:** добра

**Поступак се спроводи ради:** закључења уговора о јавној набавци

**Резервисана набавка:** не

**Електронска лицитација:** не

**Лице за контакт:** Милијана Радовановић, е-mail [milijana.gajic@uprava.novisad.rs](mailto:milijana.gajic@uprava.novisad.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** добра – радне униформе, службена одећа и обућа, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** 18110000 – радна одећа, 18222100 – мушка одела, 18222200 – женски комплети, 18444110 – шлемови и 18810000 – обућа, осим спортске и заштитне обуће.

**Набавка је обликована по партијама:**

**Партија 1** – Радне униформе и службена одећа, назив и ознака из општег речника набавке: 18110000 – радна одећа, 18222100 – мушка одела, 18222200 – женски комплети и 18444110 – шлемови

**Партија 2** – Радна обућа, назив и ознака из општег речника набавке: 18810000 – обућа, осим спортске и заштитне обуће.

## 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

### ПАРТИЈА 1 – Радне униформе и службена одећа

Ред бр.	Назив добра са техничким описом	Јединица мере	Количина
1.	<b>МУШКО КОНОБАРСКО ОДЕЛО (троделно: сако, панталоне и прслук)</b> - свечано - сировински састав основног материјала: минимум 90% вуна - површинска маса: 205 g/m <sup>2</sup> - сировински састав поставе: 100% вискоза - боја: црна <b>САКО</b> - постављен - благо струкиран са равним реверима, - једноредно високо копчање, - на предњици два доња двопаспулна џепа са поклопцима у висини бокова и један горњи џеп са преклопном лајсном (цигар џеп) на левом предњем делу у висини груди, - леђа са два шлица. - рукави са шлицем и три дугмета. <b>ПАНТАЛОНЕ</b>	комад	8

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- коси џеп на предњим ногавицама, са сваке стране по једна фалтица</li> <li>- на десној задњој ногавици један двопаспулни џеп.</li> <li>- појас панталона је са седам гајки,</li> <li>- постављене од струка до испод колена,</li> <li>- ногавице панталона су без манжетне</li> </ul> <b>ПРСЛУК</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- благо струкиран са високим копчањем без ревера.</li> <li>- на предњици два доња двопаспулна џепа</li> <li>- леђа од вискозе 100%</li> <li>- постављена предња страна</li> </ul>		
2.	<b>МУШКО РАДНО ОДЕЛО ЗА ВОЗАЧЕ И РАДНИКЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА (дводелно: сако и панталоне)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сировински састав основног материјала: минимум 90% вуна,</li> <li>- површинска маса: 205 g/m<sup>2</sup></li> <li>- сировински састав поставе: 100% вискоза</li> <li>- боја: црна - 46 комада тамно сива – 11 комада</li> </ul> <b>САКО</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постављен</li> <li>- благо струкиран са равним реверима,</li> <li>- једноредно копчање са три дугмета,</li> <li>- на предњици по два доња двопаспулна џепа са поклопцима у висини бокова и један горњи џеп са лајсном (цигар џеп) на левој предњици у висини груди.</li> <li>- леђа са два шлица,</li> <li>- рукави са шлицем и три дугмета.</li> </ul> <b>ПАНТАЛОНЕ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коси џеп на предњим ногавицама, са сваке стране по једна фалтица,</li> <li>- на десној задњој ногавици се један двопаспулни џеп,</li> <li>- појас панталона је са седам гајки,</li> <li>- панталоне су постављене од струка до испод колена,</li> <li>- ногавице су без манжетни</li> </ul>	комад	59
3.	<b>ЖЕНСКИ КОНОБАРСКИ КОМПЛЕТ (дводелни: прслук и панталоне)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сировински састав основног материјала: минимум 90% вуна,</li> <li>- површинска маса: 205 g/m<sup>2</sup>,</li> <li>- сировински састав поставе: 100% вискоза</li> <li>- боја: црна</li> </ul> <b>ПРСЛУК</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- благо струкиран са високим копчањем без ревера,</li> <li>- на предњици два доња двопаспулна џепа</li> </ul> <b>ПАНТАЛОНЕ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- без појаса са ушицима и на предњем и на задњем делу,</li> <li>- ногавице равног кроја без џепова.</li> <li>- ногавице панталона су без манжетне</li> </ul>	комад	1
4.	<b>МУШКА КОШУЉА ДУГИХ РУКАВА</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- класичног кроја,</li> <li>- благо струкирана,</li> <li>- на левој страни један прсни џеп,</li> <li>- крагна и манжетна кошуље подлепљена чвршћом међупоставом,</li> <li>- рукави са два дугмета на манжетни,</li> <li>- сировински састав основног материјала: 65% памук, 35% полиестер,</li> <li>- површинска маса: 110 g/m<sup>2</sup></li> </ul>	комад	8

	- боја: бела		
5.	<p><b>МУШКА КОШУЉА КРАТКИХ РУКАВА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- класичног кроја,</li> <li>- благо струкирана са ушицима од дужине до висине груди напред и назад.</li> <li>- са леве стране један прсни џеп,</li> <li>- крагна подлепљена мекшом међупоставом,</li> <li>- дужина рукава до половине надлактице,</li> <li>- сировински састав основног материјала: 65% памук, 35% полиестер</li> <li>- површинска маса: 110 g/m<sup>2</sup></li> <li>- боја: бела</li> </ul>	комад	8
6.	<p><b>МУШКА КОШУЉА ДУГИХ РУКАВА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- класичног кроја, благо струкирана,</li> <li>- на левој страни један прсни џеп,</li> <li>- крагна и манжетна кошуље подлепљена чвршћом међупоставом,</li> <li>- рукави са два дугмета на манжетни,</li> <li>- сировински састав основног материјала: 65% памук, 35% полиестер</li> <li>- површинска маса: 115 g/m<sup>2</sup></li> <li>- боја: светло сива (лед сива)</li> </ul>	комад	2
7.	<p><b>МУШКА КОШУЉА КРАТКИХ РУКАВА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- класичног кроја,</li> <li>- благо струкирана са ушицима од дужине до висине груди напред и назад,</li> <li>- на левој страни један прсни џеп,</li> <li>- крагна подлепљена мекшом међупоставом,</li> <li>- дужина рукава до половине надлактице,</li> <li>- сировински састав основног материјала: 65% памук, 35% полиестер</li> <li>- површинска маса: 115 g/m<sup>2</sup></li> <li>- боја: тамно сива</li> </ul>	комад	2
8.	<p><b>МУШКА КРАВАТА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модерног кроја, на везивање,</li> <li>- дужина 150cm - 160cm</li> <li>- унутрашњост ојачана међупоставом ради задржавања форме</li> <li>- сировински састав основног материјала: 100% полиестер</li> <li>- боја по избору Наручиоца</li> </ul>	комад	53
9.	<p><b>МУШКА ЈАКНА СА УЛОШКОМ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- равног кроја,</li> <li>- дужине до испод бокова,</li> <li>- са обе стране испод линије струка по један косо усечен џеп са лајсном</li> <li>- затварање целом дужином помоћу рајсфершлуса и ушивне преклопне лајсне са дрикерима,</li> <li>- рукави који су на скидање завршавају се са манжетном у коју је уграђена гума и прекопчало, која помоћу два дрикера регулише ширину манжетне,</li> <li>- постављена поставом и улошком на скидање од двоструко штепане поставе, која је везана за јакну помоћу рајсфершлуса,</li> <li>- уложак рубљен около са паспул траком,</li> <li>- „руска“ крагна са уграђеном међупоставом „кофлин“,</li> <li>- капуљача везана за јакну помоћу рајсфершлуса,</li> <li>- тканина: 33% памук, 67% полиестер,</li> <li>- површинска маса: 240 g/m<sup>2</sup>,</li> </ul>	комад	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- водоодбојан материјал,</li> <li>- боја: тебет</li> </ul>		
10.	<p><b>ЖЕНСКИ ПРСЛУК СА УЛОШКОМ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- равног кроја, дужине до испод бокова,</li> <li>- са обе стране испод линије струка по један косо усечен џеп са лајсном,</li> <li>- затварање целом дужином помоћу рајсфершлуса и ушивне преклопне лајсне са дрикерима,</li> <li>- „руска“ крагна са уграђеном међупоставом „кофлин“,</li> <li>- прслук постављен улошком од крзна на скидање, везаног за прслук помоћу рајсфершлуса,</li> <li>- уложак рубљен около паспул траком,</li> <li>- тканина: импрегнирано памучно платно,</li> <li>- површинска маса: 240 g/m<sup>2</sup>,</li> <li>- боја: тебет</li> </ul>	комад	24
11.	<p><b>МУШКИ ПРСЛУК СА УЛОШКОМ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- равног кроја, дужине до испод бокова,</li> <li>- са обе стране испод линије струка по један косо усечен џеп са лајсном,</li> <li>- затварање целом дужином помоћу рајсфершлуса и ушивне преклопне лајсне са дрикерима.</li> <li>- „руска“ крагна са уграђеном међупоставом „кофлин“,</li> <li>- постављен са поставом и улошком на скидање од двоструко штепане поставе, везане за прслук помоћу рајсфершлуса,</li> <li>- уложак је рубљен около паспул траком,</li> <li>- тканина: 33% памук 67% полиестер</li> <li>- површинска маса: 240 g/m<sup>2</sup></li> <li>- водоодбојан</li> <li>- боја: тебет</li> </ul>	комад	3
12.	<p><b>МУШКИ КИШНИ МАНТИЛ СА УЛОШКОМ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- равног кроја,</li> <li>- дужине до изнад колена,</li> <li>- са обе стране испод линије струка по један косо усечен џеп са лајсном,</li> <li>- затварање целом дужином помоћу рајсфершлуса и ушивне преклопне лајсне са дрикерима.</li> <li>- „руска“ крагна са уграђеном међупоставом „кофлин“,</li> <li>- капуљача везана за мантил помоћу рајсфершлуса,</li> <li>- постављен поставом и улошком на скидање од двоструко штепане поставе, везане за мантил помоћу рајсфершлуса,</li> <li>- уложак рубљен около паспул траком.</li> <li>- рукави се завршавају манжетном у коју је уграђена гума и прекопчало, која помоћу два дрикера регулише ширину манжетне,</li> <li>- тканина: 33% памук, 67% полиестер</li> <li>- површинска маса: 240 g/m<sup>2</sup></li> <li>- водоодбојан материјал</li> <li>- боја: тебет</li> </ul>	комад	8
13.	<p><b>ШЛЕМ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ергономски облик за заштиту главе,</li> <li>- подесиви унутрашњи рам,</li> <li>- спољашњи део израђен од квалитетног издржљивог ПВЦ материјала.</li> <li>- сертификован</li> </ul>	комад	13

Материјал израде свих добара у потпуности мора да одговара захтевима из спецификације.

Дозвољено одступање у саставу материјала и димензијама до 5%, осим код ставки где је предвиђен максимум и минимум и кретања у оквиру минимума и максимума.

Понуђач је дужан да пре испоруке изврши мерење запослених за које се предметна добра набављају, те да иста испоручи у складу са добијеним мерама. Након испоруке, понуђач је дужан да, у случају потребе, на захтев наручиоца, изврши корекцију, односно преправку добара о свом трошку у смислу скраћења дужине рукава, ногавица, и слично у периоду од годину дана од дана испоруке.

## ПАРТИЈА 2 – Радна обућа

Ред. број	Назив добра са описом	Јед. мере	Количина
1.	<b>МУШКЕ ПЛИТКЕ ЕЛЕГАНТНЕ ЦИПЕЛЕ ЗА КОНОБАРЕ</b> - модерног кроја, на везивање - израђене од природне коже, - постављене кожом - прошивен ђон	комад	8
2.	<b>МУШКЕ ПЛИТКЕ РАДНЕ ЦИПЕЛЕ</b> - црне боје, - модерног кроја, на везивање, - израђене од хидрофобиране коже, - постава кожна, - горњи део ципеле је са спољашње стране прошивен за ђон ципеле	комад	35
3.	<b>ЖЕНСКЕ ПЛИТКЕ РАДНЕ ЦИПЕЛЕ</b> - црне боје, - модерног кроја, на везивање, - израђене од хидрофобиране коже, - постава кожна, - горњи део ципеле је са спољашње стране прошивен за ђон ципеле	комад	28
4.	<b>МУШКЕ ДУБОКЕ РАДНЕ ЦИПЕЛЕ</b> - црне боје, висине изнад глежња, - израђене од хидрофобиране коже, с гуменим ђоном црне боје, - постава кожна, горњи део ципеле израђен је тако да се ципела у потпуности затвара, језик и крагна ципеле подложени су сунђером, - горњи део ципеле је са спољашње стране прошивен за ђон ципеле	комад	10
5.	<b>ЖЕНСКЕ ДУБОКЕ РАДНЕ ЦИПЕЛЕ</b> - црне боје, висине изнад глежња, - израђене од хидрофобиране коже, с гуменим ђоном црне боје, - постава кожна, горњи део ципеле израђен је тако да се ципела у потпуности затвара, језик и крагна ципеле подложени су сунђером, - горњи део ципеле је са спољашње стране прошивен за ђон ципеле	комад	26
6.	<b>АНАТОМСКЕ ЖЕНСКЕ ПАПУЧЕ-КЛОМПЕ</b> - лице израђено од природне коже, са рупицама и каишем за регулисање ширине, - ђон од плуте пресвучен гумом, са анатомским лежиштем за стопало Боја: црне 50 комада бела 16 комада	комад	66
7.	<b>АНАТОМСКЕ МУШКЕ ПАПУЧЕ – КЛОМПЕ</b> - лице израђено од природне коже, са рупицама и каишем за регулисање ширине, - ђон од плуте пресвучен гумом, са анатомским лежиштем за стопало - боја: бела	комад	3

8.	<b>МУШКЕ ГУМЕНЕ ЧИЗМЕ</b> - црне боје - израђене методом ливења од полиуретанске гуме отпорне на влагу, са повећаном отпорношћу на абразију и цепање, - ребрасти противклизни ђон чизме који омогућава стабилност запосленом при кретању по клизавим и влажним подлогама, - висина саре минимално 30 cm	комад	1
----	---	-------	---

Материјал израде свих добара у потпуности мора да одговара захтевима из спецификације.

Дозвољено одступање у саставу материјала и димензијама до 5%, осим код ставки где је предвиђен максимум и минимум и кретања у оквиру минимума и максимума.

Након испоруке, понуђач је дужан да, у случају потребе, а на захтев наручиоца, изврши замену добара, у случају да је број (величина) неодговарајући, у року од 10 дана од дана испоруке.



#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

##### **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1) да испуњава услов финансијског капацитета** - да је понуђач у три претходне пословне године (2010, 2011. и 2012. година) имао приход од продаје најмање у трострукој вредности укупне понуђене цене са ПДВ-ом за ову јавну набавку.

**2) да испуњава услов техничког капацитета:** да понуђач располаже најмање једним моторним возилом.

##### **4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ**

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

#### **4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
  - 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- Додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

#### **4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.5.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

##### **4.5.1.1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за правна лица као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) а) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (за дела из надлежности основног и вишег суда), на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; б) извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; в) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- 3) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.
- 4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ под тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказ под тачком 3) мора бити издат након слања позива за подношење понуда.

#### **4.5.1.2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

#### **4.5.1.3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 1) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

#### **4.5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) биланс успеха** за 2010, 2011. и 2012. годину или Извештај о бонитету који обухвата 2010, 2011. и 2012. годину - *за правна лица и предузетнике који воде књиговодство*;  
- **изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу** да испуњавају овај услов, документована **изводом са банковног рачуна понуђача** за 2010, 2011. и 2012. годину и потврдом о разврставању - *за правна лица која немају обавезу вођења књиговодства*;  
- **изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу** да понуђач испуњава овај услов, документована изводом са банковног рачуна понуђача за 2010, 2011. и 2012. годину, - *за предузетнике који немају обавезу вођења књиговодства*.

**2) копија важеће саобраћајне дозволе** која гласи на понуђача или извод са читача саобраћајних дозвола или уговор о коришћењу/лизингу/закупу којим се доказује право коришћења возила са копијом саобраћајне дозволе, односно изводом са читача саобраћајних дозвола.

Доказ из тачке 1) понуђач није дужан да достави уколико су подаци о приходима од продаје у претходне три пословне године (2010, 2011. и 2012. година) јавно доступни у регистру, објављеном на интернет страни Агенције за привредне регистре.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач из групе понуђача доказује заједно са осталим понуђачима из групе понуђача, тј. додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

#### **4.5.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су уписани (регистровани) у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима

државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### **5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

### **5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ**

Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара – радне униформе, службена одећа и обућа, партија број \_\_\_\_ (шифра: **ОПРУ-13/2013**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуде је 09. децембар 2013. године, до 9,00 часова.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, 09. децембра 2013. године са почетком у 10,00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

### **5.3. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Поред доказа о испуњавању обавезних услова и додатних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:**

**1. Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом. Образац понуде се попуњава за сваку партију посебно.

**2. Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора треба копирати у потребном броју примерака.

**3. Изјаву о независној понуди**, попуњену, потписану и оверену печатом.

**4. Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине** (ако је то случај) – попуњена, потписана и оверена печатом.

**5. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

**6. Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења** предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 10% износа уговорене вредности без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**7. Средство финансијског обезбеђења** за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **регистроване бланко соло менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а за партију за коју подноси понуду. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. Ако понуђач подноси понуду за више партија може доставити једну меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% збира понуђених вредности за све партије или по једну меницу са меничним овлашћењем на 10% од понуђене вредности за сваку партију појединачно.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**.

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема захтева понуђача за повраћај менице.

**8. Образац структуре цене** у којем се наводе основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а, као и произвођач и земља порекла добара. Образац структуре цене попуњава се за сваку партију посебно.

#### **Напомена:**

Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда, од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, тражи **узорке за предметна добра**.

Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **5.4. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1 - Делови униформи од класичног материјала

Партија 2 - Делови униформи од посебног материјала

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач подноси понуду за обе партије, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду. У случају да понуђач подноси понуду за обе партије, докази о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, који се достављају уз понуду, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

## **5.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## **5.6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и шифра јавне набавке.

## **5.7. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **5.8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **5.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.



Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 5.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора. Место испоруке је Нови Сад, на адреси коју одреди овлашћено лице Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 5.11. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## 5.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења** за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **регистроване бланко соло менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а за партију за коју подноси понуду. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. Ако понуђач подноси понуду за више партија може доставити једну меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% збира понуђених вредности за све партије

или по једну меницу са меничним овлашћењем на 10% од понуђене вредности за сваку партију појединачно.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**.

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема захтева понуђача за повраћај менице.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 10% износа уговорене вредности без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

### 5.13. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### 5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, или електронску адресу: [milijana.gajic@uprava.novisad.rs](mailto:milijana.gajic@uprava.novisad.rs), са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – радне униформе, службена одећа и обућа, партија број \_\_\_ (шифра: **ОПРУ-13/2013**)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне пошаље свим понуђачима којима је упутио позив за подношење понуда. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и достави понуђачима обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Број пондера (бодова)
1.	Цена	80
	Гарантни рок	10
2.	Референце	10
	<b>У К У П Н О:</b>	<b>100</b>

**1) Цена** - Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера - 80 пондера. Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 80$$

**2) Гарантни рок** - Понуда са најдужим понуђеним гарантним роком за предметна добра, добија максималан број пондера. Свим осталим понуђачима биће додељен број пондера по следећој формули:

$$\frac{\text{Гарантни рок из понуде која се рангира} \times 10}{\text{Најдужи гарантни рок}}$$

**Напомена:** Гарантни рок се рачуна од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

**3) Референце за извршене испоруке одеће (за партију 1), односно обуће (за партију 2)** - Код овог елемента критеријума највећи број пондера добија понуда са највећом укупном вредношћу извршених испорука предметних добара у претходне три пословне године (2010, 2011. и 2012. година).

Остале понуде се вреднују по формули:

$$\frac{\text{Износ референци из понуде која се рангира} \times 10 \text{ пондера}}{\text{највећи износ референци}}$$

**Доказ:** референтна листа потписана и оверена од стране понуђача документована одговарајућим потврдама о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца-купаца. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

**Напомена:**

С обзиром да предмет сваке потврде о референцама морају бити добра које су предмет набавке, као и да се из њих мора недвосмислено видети колика је вредност референци понуђача посебно за добра које су предмет поједине партије, за сваку партију, референтну листу и одговарајуће потврде о референцама је потребно доставити посебно, јер се предмет партија разликује.

#### **5.17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу цене као једног од елемената критеријума.

#### **5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико такво право постоји.

## 5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

I Понуда ће бити одбијена:

### 1) Уколико није прихватљива

**Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

#### **Битни недостаци понуде су:**

- а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Уколико понуђач **не достави узорке** за тражена добра по захтеву наручиоца на начин предвиђен конкурсном документацијом, његова понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, **не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа**, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача који је на **списку негативних референци** Управе за јавне набавке, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако се понуђач **не сагласи са исправком рачунских грешака**, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде

3) Уколико је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

4) Уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- б) учинио повреду конкуренције;

- в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

**5) Уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима** о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

**6) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда.** У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

**7) Уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења** за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

## **II Понуда може бити одбијена:**

**1) због неуобичајено ниске цене.**

**2) ако наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.**

## **5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Наведени органи и организације нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев понуђача, заинтересованог лица и пословног удружења, ако та лица нису искористила право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку \_\_\_\_\_ (број или друга ознака конкретне јавне набавке; ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.

## **5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 1 – Радне униформе и службена одећа**  
**Јавна набавка радних униформи, службене одеће и обуће**  
**(шифра: ОПРУ-13/2013)**

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2013. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара за Партију 1– радне униформе и службена одећа, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**                      **б) заједничка понуда**                      **в) понуда са подизвођачем**

**1.**  
**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**2.**  
**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_



3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_  
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**3.**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_  
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_  
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_  
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_  
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_  
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_  
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Понуда обухвата испоруку свих добара из Спецификације за ову партију. Материјал израде свих добара у потпуности одговара захтевима из спецификације која је саставни део конкурсне документације.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови, као што су трошкови транспорта, испоруке и сл.

Понуђач ће пре испоруке извршити мерење запослених за које се радна одећа набавља, те ће исте испоручити у складу са добијеним мерама. У понуђену цену је урачуната и могућност корекције испоручених добара у смислу скраћења дужине рукава, ногавица, и слично у периоду од годину дана од дана испоруке.

**Рок испоруке** је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (највише 30 дана од дана закључења уговора).

**Рок плаћања** је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца.

**Гарантни рок** за предметна добра је \_\_\_\_\_ месеци од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

**Укупан износ референци у 2010, 2011. и 2012. години:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Овлашћено лице наручиоца ће, у року од два дана од закључења уговора, доставити Испоручиоцу списак конфекцијских величина (бројева) за предметна добра.

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 2 – Радна обућа**  
**Јавна набавка радних униформи, службене одеће и обуће**  
**(шифра: ОПРУ-13/2013)**

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2013. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара за Партију 2 – Обућу, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) понуда са подизвођачем**

**1.**  
**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**2.**  
**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**3.**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_  
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_  
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_  
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_  
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_  
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_  
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Понуда обухвата испоруку свих добара из Спецификације за ову партију. Материјал израде свих добара у потпуности одговара захтевима из спецификације која је саставни део конкурсне документације.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови, као што су трошкови транспорта, испоруке и сл.

У понуђену цену је урачуната и могућност замене добра у случају да је број (величина) неодговарајући, у року од 10 дана од дана испоруке.

**Рок испоруке** је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (највише 30 дана од дана закључења уговора).

**Рок плаћања** је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца.

**Гарантни рок** за предметна добра је \_\_\_\_\_ месеци од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

**Укупан износ референци у 2010, 2011. и 2012. години:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Овлашћено лице наручиоца ће, у року од два дана од закључења уговора, доставити Испоручиоцу списак величина (бројева) за предметна добра.

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – РАДНИХ УНИФОРМИ, СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ И ОБУЋЕ ШИФРА: ОПРУ-13/2013

ПАРТИЈА БРОЈ \_\_ - \_\_\_\_\_

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2013. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Марко Радин, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара – радних униформи, службене одеће и обуће (шифра: ОПРУ-13/2013);

- да је Испоручилац доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара Спецификацији добара из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

#### Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Испоручиоца.

Врста, количина и цена добара из става 1. ове тачке исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Испоручиоца, које чине саставни део овог уговора.

#### Тачка 2.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара, износи укупно \_\_\_\_\_ динара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. ове тачке уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

#### Тачка 3.

Испоручилац је дужан да испоручи предметна добра у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Испоручилац је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% од уговорене вредности за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из тачке 2. став 1. овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Овлашћено лице Наручиоца ће у року од два дана од дана закључења овог уговора доставити Испоручиоцу списак величина (бројева) за предметна добра.

#### Тачка 4.

Испоручилац гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке одговарају у свему у погледу траженог квалитета материјала, израде и функционалности.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке овлашћено лице Наручиоца ће вршити уз присуство представника Испоручиоца, при чему ће сачинити и потписати Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Видљиви недостаци у квалитету и очигледне грешке, констатоваће се у Записнику из става 2. ове тачке, чиме се сматра да је Испоручилац обавештен.

О скривеним недостацима, Наручилац обавештава Испоручиоца, најкасније у року од пет дана од њиховог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Испоручиоца о недостацима, има право да захтева од Испоручиоца да отклони уочене недостатке или му преда друго добро без недостатака, у року од пет дана од дана пријема обавештења из ст. 3. и 4. ове тачке.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство финансијског обезбеђења.

#### Тачка 5.

Испоручилац гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Испоручилац прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности укључујући износ ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Истовремено предајом поменуте менице Испоручилац се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Испоручиоца и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Испоручилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Испоручилац не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Испоручилац једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

#### Тачка 6.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу исплати вредност испоручених добара из тачке 1. овог уговора у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и верификованих записником из тачке 4. став 2. овог уговора.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на:

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број XIX-404-1/13-189 - \_\_\_\_ (број партије).

#### **Тачка 7.**

Гарантни рок за добра из тачке 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Испоручилац се обавезује да ће у гарантном року на први писмени захтев Наручиоца, о свом трошку отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара, а која настају редовном употребом.

Уколико су недостаци такви да се не могу отклонити поправком, Испоручилац је дужан да предметно добро замени новим.

Уколико Испоручилац не изврши своје обавезе из овог члана, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења из тачке 5. став 2. овог уговора.

#### **Тачка 8.**

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Тачка 9.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Тачка 10.**

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

За Наручиоца

\_\_\_\_\_

За Испоручиоца

М.П.

\_\_\_\_\_

ПОТПИС



**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПРУ-13/2013**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_  
ПОТПИС

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПРУ-13/2013**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци евентуалног права интелектуалне својине.

М.П. \_\_\_\_\_  
ПОТПИС

**10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПРУ-13/2013**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач \_\_\_\_\_ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ОПРУ-13/2013, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности укључујући износ ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока предвиђеног моделом уговора.

М.П

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС

## 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПРУ-13/2013

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПРУ-13/2013.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО:		

М.П

\_\_\_\_\_ ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 1- Радне униформе и службена одећа  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПРУ-13/2013**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо образац структуре цене:

Р.б.	Назив добра	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере у дин.без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2		3	4	5	6	7 (4*5)	8 (4*6)	9
1.	<b>МУШКО КОНОБАРСКО ОДЕЛО (троделно: сако, панталоне и прслук)</b>	као у спецификацији	комад	8					
2.	<b>МУШКО РАДНО ОДЕЛО ЗА ВОЗАЧЕ И РАДНИКЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА (дводелно: сако и панталоне)</b>	као у спецификацији	комад	59					
3.	<b>ЖЕНСКИ КОНОБАРСКИ КОМПЛЕТ (дводелни: прслук и панталоне)</b>	као у спецификацији	комад	1					
4.	<b>МУШКА КОШУЉА ДУГИХ РУКАВА бела</b>	као у спецификацији	комад	8					
5.	<b>МУШКА КОШУЉА КРАТКИХ РУКАВА бела</b>	као у спецификацији	комад	8					

6.	<b>МУШКА КОШУЉА ДУГИХ РУКАВА светло сива</b>	као у спецификацији	комад	2					
7.	<b>МУШКА КОШУЉА КРАТКИХ РУКАВА тамно сива</b>	као у спецификацији	комад	2					
8.	<b>МУШКА КРАВАТА</b>	као у спецификацији	комад	53					
9.	<b>МУШКА ЈАКНА СА УЛОШКОМ</b>	као у спецификацији	комад	1					
10.	<b>ЖЕНСКИ ПРСЛУК СА УЛОШКОМ</b>	као у спецификацији	комад	24					
11.	<b>МУШКИ ПРСЛУК СА УЛОШКОМ</b>	као у спецификацији	комад	3					
12.	<b>МУШКИ КИШНИ МАНТИЛ СА УЛОШКОМ</b>	као у спецификацији	комад	8					
13.	<b>ШЛЕМ</b>	као у спецификацији	комад	13					
<b>У К У П Н О</b>									/

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС

## 12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 2- Радна обућа

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПРУ-13/2013

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо образац структуре цене:

Р.б.	Назив добра	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2		3	4	5	6	7 (4*5)	8 (4*6)	9
1.	<b>МУШКЕ ПЛИТКЕ ЕЛЕГАНТНЕ ЦИПЕЛЕ ЗА КОНОБАРЕ</b>	као у спецификацији	пар	8					
2.	<b>МУШКЕ ПЛИТКЕ РАДНЕ ЦИПЕЛЕ</b>	као у спецификацији	пар	35					
3.	<b>ЖЕНСКЕ ПЛИТКЕ РАДНЕ ЦИПЕЛЕ</b>	као у спецификацији	пар	28					
4.	<b>МУШКЕ ДУБОКЕ РАДНЕ ЦИПЕЛЕ</b>	као у спецификацији	пар	10					
5.	<b>ЖЕНСКЕ ДУБОКЕ РАДНЕ ЦИПЕЛЕ</b>	као у спецификацији	пар	26					
6.	<b>АНАТОМСКЕ ЖЕНСКЕ ПАПУЧЕ-КЛОМПЕ</b>	као у спецификацији	пар	66					
7.	<b>АНАТОМСКЕ МУШКЕ ПАПУЧЕ – КЛОМПЕ</b>	као у спецификацији	пар	3					
8.	<b>МУШКЕ ГУМЕНЕ ЧИЗМЕ</b>	као у спецификацији	пар	1					
<b>У К У П Н О</b>									/

М.П. \_\_\_\_\_

ПОТПИС

***Упутство како да се попуни образац структуре цене:***

Образац структуре цене попуњава се за сваку партију посебно. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а. Понуђач је дужан да у обрасцу структуре цене наведе и произвођача и земљу порекла добара.



### 13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Партија број \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

У вези са јавном набавком шифра: ОПРУ-13/2013, у претходне три пословне године (2010, 2011. и 2012. година), извршили смо испоруку добара која су предмет набавке, и то:

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

М.П. \_\_\_\_\_

ПОТПИС

**Напомена:** За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

## 14. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Партија број \_\_\_\_\_

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_,  
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио испоруку на основу закључених уговора о набавци \_\_\_\_\_ у

*(навести предмет набавке)*

претходне три пословне године (2010, 2011. и 2012. година), у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добара и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке ОПРУ-13/2013 и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

\_\_\_\_\_

*потпис*