



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
Нови Сад, Димитрија Туцовића бр.3
Број: XIV-021-1/2017-166-2
Дана: 22.фебруар 2017. године

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

у поступку јавне набавке мале вредности – радова - уклањање бесправно саграђених објеката

(редни број набавке: ЈНМВ-Р-1/2017)

Нови Сад
фебруар 2017. године

На основу члана 39. и чл.61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ-Р-1/2017, број XIV-021-1/2017-166 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. XIV-021-1/2017-166-1 од 13.02.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности -радова – уклањање бесправно
саграђених објеката
(редни бр.набавке: ЈНМВ-Р-1/2017)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Спецификација
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријуми за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде
VII	Модел уговора
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив Наручиоца: Градска управа за инспекцијске послове Града Новог Сада

Адреса: Димитрија Туцовића бр. 3, Нови Сад

ПИБ:103767995

Матични број: 08839930,

Интернет страница: www.novisad.rs

2. Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности

3. Предмет јавне набавке: радови

4. Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

5. Резервисана набавка: не

6. Електронска лицитација: не

7. Лице за контакт: Славица Лазов, е-mail адреса: slavica.lazov@inspekcija.novisad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: радови - уклањање бесправно саграђених објеката, за период од годину дана , односно до утрошка средстава, а у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: радови на рушењу, припреми и рашчишћавању градилишта: 45111000 и израда пројеката и нацрта, процена трошкова -71242000, Радови на постављању и демонтажи грађевинских скела -45262100, Радови на уградњи ограда, заштитних решетки и сигурносне опреме – 45340000, Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови – 45260000.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

Радови уклањања бесправно изграђених објеката

По извршном решењу грађевинског инспектора Наручилац од Добављача захтева израду предмера и предрачуна за извођење радова наведених у овој спецификацији, на коју Наручилац након његове израде даје писмену сагласност и писмени налог за рад;

Уколико се у конкретном предмету ради о уклањању објекта, Добављач радова је у обавези да, преуклањања конкретног објекта, изради пројекат рушења, у колико је у решењу о уклањању наведено да га је потребно изградити;

Приликом прегледа предметног објекта, а за потребе састављања предмера и предрачуна за исти објекат, Добављач је обавезан да у предмет и предрачун уврсти и радове потребне за уклањање делова објекта насталих након дошења решења о уклањању.

Датум почетка извршења дефинисан је закључком о дозволи извршења;
Наручилац врши надзор над извођењем радова на уклањању;

Спецификација радова на уклањању:

I Радови на рушењу

Рушење - уклањање зидова са изношењем шута до привремене депоније

- рушење - уклањање зидова од бетона - ручно са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)
- рушење - уклањање зидова од бетона - пикамером са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)
- рушење - уклањање армирано бетонских трака и темељних зидова - ручно са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)
- рушење - уклањање армирано бетонских трака и темељних зидова - пикамером са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)
- рушење - уклањање армирано бетонских темеља самаца - ручно са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)
- рушење - уклањање армирано бетонских темеља самаца - пикамером са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)
- рушење - уклањање стубова од бетона - ручно са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)
- рушење - уклањање стубова од бетона - пикамером са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)
- рушење - уклањање таванице од армираног бетона - ручно са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)
- рушење - уклањање таванице од армираног бетона - пикамером са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)
- рушење - уклањање подова до 10цм од бетона - ручно са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)
- рушење - уклањање подова до 10цм од бетона - пикамером са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)
- рушење - уклањање подова д=10-30цм од бетона - ручно са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)
- рушење - уклањање подова д=10-30цм од бетона - пикамером са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)
- машинско сечење армирано бетонских елемената (стубови, греде) дебљине до 30цм (обрачун по м1)
- машинско сечење армирано бетонских елемената дебљине до 20цм (обрачун по м1)
- машинско сечење армирано бетонских елемената дебљине до 10цм (обрачун по м1)
- рушење - уклањање зидова од ½ опеке са преносом шута (обрачун по м2)
- рушење - уклањање зидова од опеке д=25цм (и дебљи), са преносом шута (обрачун по м3)
- рушење - уклањање зидова од гитер блокова д=20цм, са преносом шута (обрачун по м3)
- обезбеђење објекта који се руши, постављање заштитне ограде, демонтажа исте (обрачун по м1)

II Радови на демонтажи

Демонтажа кровног покривача са слагањем поред објекта (обрачун по м2 скинутог кровног покривача са крова)

Демонтажа кровне конструкције са одношењем грађе до места на градилишту предвиђену за депонију (обрачун по м2 мереном по косини)

- Демонтажа дасака са додирним спојем
- Скидање летава на размаку од 25цм
- Скидање гредица на размаку од 50цм

- Демонтажа греда кровне основе од 200м²
- Скупљање разасртог шљунчаног застора који није утиснут у постојећу изолацију, просечне дебљине застора д=4цм (обрачун по м² крова са ког је скинут шљунак)
- Скидање бетонских кровних плоча 30х30цм положених у песку преко хидроизолације и уклањање песка, са одлагањем (обрачун по м² крова са ког се скидају плоче и песак)
- Скидање постојеће хидроизолације са одлагањем и чишћење крова (обрачун по м² скинуте хидроизолације)
- Демонтажа зидова дрвених кућа са транспортом порушеног материјала до привремене депоније у кругу градилишта (обрачун по м²)
- Демонтажа ограда са одлагањем материјала до привремене депоније у кругу градилишта (обрачун по м² оградe)
- Демонтажа оградe од носећих челичних цеви са металном испуном (мрежа, профили и сл.)
- Демонтажа оградe од носећих дрвених елемената са дрвеном или металном испуном
- Уклањање зидова од лима и салонита на металној подконструкцији са транспортом порушеног материјала до привремене депоније у кругу градилишта (обрачун по м² зидова)
- Демонтажа лимених олука, ветар лајсни и слично (обрачун по м¹)
- Демонтажа столарије са слагањем поред објекта (обрачун по комаду)
- довратник до 2м²
- довратник преко 2м²
- прозор до 2м²
- прозор преко 2м²
- Демонтажа браварије са слагањем поред објекта (обрачун по м²)
- Скидање дрвених подова од дасака са подпатосницама са одлагањем поред објекта (обрачун по м²)
- од дасака дебљине 20мм
- од дасака дебљине 48мм
- Транспорт, монтажа и демонтажа скеле (обрачун по м²)
- транспорт, монтажа и демонтажа скеле
- коришћење скеле дневно

III Грађевински и занатски радови

- Набавка материјала и зидање зида од опеке у продужном малтеру
- зид од 7цм (обрачун по м² озиданог зида)
- зид од 12цм (обрачун по м² озиданог зида)
- зид од 20 до 25цм (обрачун по м³ озиданог зида)
- зид од 38цм и више (обрачун по м³ озиданог зида)
- Набавка материјала и малтерисање зидова у два слоја продуженим малтером (обрачун по м²)
- Набавка материјала и бетонирање елемената у армираном бетону, МБ20-30, са потребном арматуром и оплатом (обрачун по м³ избетонираног елемента)
- Набавка материјала и покривање крова
- црепом (обрачун по м² равни крова)
- лимом (обрачун по м² равни крова)
- теголом (обрачун по м² равни крова)
- покривање увала, грбина и слемена слемењацима (обрачун по м¹ грбине или слемена)
- замена оштећених рогова на кровној конструкцији (обрачун по м¹ замењеног рога)
- летвисање крова (обрачун по м² равни крова)
- подашчавање крова (обрачун по м² равни крова)
- Набавка материјала и израда хидроизолације на равном крову хидроизолационим тракама у два слоја (обрачун по м²)
- Набавка материјала и израда хидроизолације на равном крову масом за хидроизолацију, стакленом мрежицом и масом за рефлексију, где није могуће извршити поправку хидроизолационим тракама (обрачун по м²)
- Крпљење пукотина масом за хидроизолацију (обрачун по м¹ пукотине)
- Вађење старог сливника, набавка и уградња новог сливника (обрачун по ком)

IV Земљани радови

Набавка материјала и насипање

- земљом без набијања (обрачун по м3)
- песком (обрачун по м3)

V Радови на ограђивању

Набавка и монтажа ограде састављене од бетонских стубова, косника, затезне жице, затезача и поцинковане плетене жице. Бетонски стубови су постављени на размаку од 2,5м, а висина жице је 1,5м. Стубови су анкеровани у темелним стопама (обрачун по м1)

Набавка и монтажа заштитне ограде од фасадне скеле (гвоздене цеви Ø48мм), ширине 1,5 - 2м и висине 3,5м, са постављањем патоса од фосни по косини и постављањем вертикалних лимених оградних табли између цеви. Вертикале поставити на свака 2м дужине ограде (обрачун м1)

VI Транспорт

Утовар, транспорт и истовар земље или песка са позајмишта удаљеног до 20км (обрачун по м3)

Утовар, транспорт и истовар шута на градску депонију удаљену до 20км (обрачун по м3)

Ручни пренос рушевине и шута (обрачун по нч)

Изношење материјала и опреме из објекта (обрачун по часу за НКВ радника)

VII Радна снага и механизација

Употреба радне снаге и механизације (обрачун дин/час)

- одговорни извођач радова
- руководилац екипе
- ВКВ радник
- КВ радник
- НКВ радник

Употреба механизације (обрачун дин/час)

- утоваривач
- булдожер
- камион до 5 тона
- камион 5-10 тона
- компресор
- електрични компресор
- аутодизалица
- рокопач
- камион за превоз радника, опреме и алата
- нисконосећа приколица (обрачун по тури)
- виљушкар
- пикамер

VIII Израда пројекта рушења

Израда пројекта рушења за објекат до 50м² (обрачун по м² бруто грађевинске површине)

Израда пројекта рушења за објекат од 50м² до 200м² (обрачун по м² бруто грађевинске површине)

Израда пројекта рушења за објекат од 200м² до 1000м² (обрачун по м² бруто грађевинске површине)

Израда пројекта рушења за објекат–хала (обрачун по м² бруто грађевинске површине)

Израда пројекта рушења за помоћни објекат (обрачун по м² бруто грађевинске површине)

Реализацију одређених радова и израду пројекта рушења вршити према прописаним нормативима и стандардима, а у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће из чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
	<p>Да је понуђач у претходној пословној години имао укупан приход најмање у вредности од 200.000.000,00 динара, без урачунатог ПДВ.</p>	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да је понуђач у збиру претходне три године (2014. године +2015. године + 2016. године), вршио радове који су предмет набавке, најмање у вредности од 3.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ.</p>	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да поседује минимум један багер-ровокопач, минимум један камион кипер преко 3,5 тона носивости, минимум један компресор, пикамер за багер, минимум једно возило за превоз радника и алата.</p>	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>10 стално запослених радника грађевинске струке, 1 лице систематизовано на пословима шефа градилишта - одговорног извођача радова и које је у радном односу или ангажовано уговором пре дана објављивања јавног позива, 1 лице систематизовано на пословима безбедности и заштите на раду, које поседује уверење о практичној оспособљености за обављање предметних послова и које је у радном односу или ангажовано уговором пре дана објављивања јавног позива.</p>	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6 у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- **Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**
- Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Докази које ће наручилац захтевати су:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

- Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из члана 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

- **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1) **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

биланс успеха за 2016. годину

2) **Пословни капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Референтна листа, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца-купаца. Потврде

морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци-купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци-купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

- 3) **Технички капацитет**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
Фотокопијом саобраћајне дозволе са полисом осигурања или Уговором о лизингу/Уговор о закупу; Пописном листом на дан 31.12.2016. године, која се односи на основна средства и ситан инвентар.
- 4) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
М обрасци за сва стално запослена лица, и/или копију уговора ангажовања радника за лице систематизовано на пословима шефа градилишта-одговорног извођача и на пословима безбедности и заштите на раду, лиценца одговорног извођача радова.

Напомена: *Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.*

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Напомена: *Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, али су дужни да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI ове Конкурсне документације- испод назива понуђача) заокруже да ли су уписани у Регистар понуђача, или да доставе доказ о упису у Регистар понуђача.*

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је „економски најповољнија понуда“.

Критеријум „економски најповољнија понуда“ примењује се на збир јединичних цена по врсти радова (од 1-8). Свака од групе радова из техничке спецификације има пондер (релативни значај) тако да је збир свих пондера 100.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:	
1. Радови на рушењу	20
2. Радови на демонтажи	10
3. Грађевински и занатски радови	10
4. Земљани радови	10
5. Радови на ограђивању	10
6. Транспорт	10
7. Радна снага и механизација	20
8. Израда пројекта рушења	10
УКУПНО	100

Максималан број бодова по свакој групи радова одговара максималној вредности пондера групе. Укупан број бодова за сваког понуђача рачуна се као збир бодова по групама радова.

1) Цена за групу радова на рушењу

Понуда са најнижом ценом за групу радова на рушењу добија максималан број пондера - 20 пондера.

Остали пондери израчунавају се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена за групе радова на рушењу}}{\text{Цена групе радова на рушењу из понуде која се рангира}} \times 20$$

2) Цена за групу радова на демонтажи

Понуда са најнижом ценом за групу радова на демонтажи добија максималан број пондера - 10 пондера.

Остали пондери израчунавају се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена групе радова на демонтажи}}{\text{Цена групе радова на демонтажи из понуде која се рангира}} \times 10$$

3) Цена за грађевинске и занатске радове

Понуда са најнижом ценом за грађевинске и занатске радове добија максималан број пондера - 10 пондера.

Остали пондери израчунавају се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена за грађевинске и занатске радове}}{\text{Цена за грађевинске и занатске радове из понуде која се рангира}} \times 10$$

4) Цена за земљане радове

Понуда са најнижом ценом за земљане радове добија максималан број пондера - 10 пондера.
Остали пондери израчунавају се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена за земљане радове}}{\text{Цена за земљане радове из понуде која се рангира}} \times 10$$

5) Цена за радове на ограђивању

Понуда са најнижом ценом за радове на ограђивању добија максималан број пондера - 10 пондера.

Остали пондери израчунавају се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена за радове на ограђивању}}{\text{Цена за радове на ограђивању из понуде која се рангира}} \times 10$$

6) Цена за транспорт

Понуда са најнижом ценом за транспорт добија максималан број пондера - 10 пондера.
Остали пондери израчунавају се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена за транспорт}}{\text{Цена за транспорт из понуде која се рангира}} \times 10$$

7) Цена за радну снагу и механизацију

Понуда са најнижом ценом за радну снагу и механизацију добија максималан број пондера - 20 пондера.

Остали пондери израчунавају се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена за радну снагу и механизацију}}{\text{Цена за радну снагу и механизацију из понуде која се рангира}} \times 20$$

8) Цена за израду пројекта рушења

Понуда са најнижом ценом за израду пројекта рушења добија максималан број пондера - 10 пондера.

Остали пондери израчунавају се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена за израду пројекта рушења}}{\text{Цена за израду пројекта рушења из понуде која се рангира}} \times 10$$

ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда, ће бити изабрана понуда понуђача који има најнижу укупну вредност понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац - референтна листа (Образац 7)
- 8) Образац - потврда о референцама (Образац 8)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2017. за јавну набавку- радова - уклањање
бесправно саграђених објеката (ред.бр.набавке: ЈНМВ-Р-1/2017)

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив:	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Особа за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Одговорна особа (Лице овлашћено за потписивање уговора)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Пословно име или скраћени назив:	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач не може бити већи од 50 %	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Пословно име или скраћени назив:	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Лице за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач не може бити већи од 50 %	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Пословно име или скраћени назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса седишта:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Лице за контакт:</i>	
2)	<i>Пословно име или скраћени назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса седишта :</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ)</i>	
	<i>Лице за контакт:</i>	
3)	<i>Пословно име или скраћени назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса седишта:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – радови - уклањање бесправно саграђених објеката, за период од годину дана, односно до утрошка средстава, а у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА: - радове на рушењу - радове на демонтажи - грађевински и занатски радови - земљани радови - радови на ограђивању - транспорт - радна снага и механизација - израда пројекта рушења	_____ динара без ПДВ _____ динара без ПДВ _____ динара без ПДВ _____ динара без ПДВ _____ динара без ПДВ _____ динара без ПДВ _____ динара без ПДВ _____ динара без ПДВ
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ	_____ динара без ПДВ
УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ	_____ динара са ПДВ
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 30 дана од дана пријема фактуре (рачуна) потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни (на местима где су линије), овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у поступку јавне набавке мале вредности-радова-уклањање бесправно саграђених објеката, ред.број набавке ЈНМВ-Р-1/2017

Понуђач: _____

1. Радови на рушењу

Ред. број	Опис	Цена	
		без ПДВ	са ПДВ
1.1.	Рушење - уклањање зидова са изношењем шута до привремене депоније		
1.1.1.	рушење - уклањање зидова од бетона - ручно са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)		
1.1.2.	рушење - уклањање зидова од бетона - пикамером са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)		
1.1.3.	рушење - уклањање армирано бетонских трака и темељних зидова - ручно са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)		
1.1.4.	рушење - уклањање армирано бетонских трака и темељних зидова - пикамером са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)		
1.1.5.	рушење - уклањање армирано бетонских темеља самаца-ручно са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)		
1.1.6.	рушење - уклањање армирано бетонских темеља самаца-пикамером са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)		
1.1.7.	рушење - уклањање стубова од бетона- ручно са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)		
1.1.8.	рушење - стубова од бетона - пикамером са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)		
1.1.9.	рушење - уклањање таванице од армираног бетона-ручно са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)		
1.1.10.	рушење - уклањање таванице од армираног бетона-пикамером са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)		
1.1.11.	рушење - уклањање подова д=10цм од бетона - ручно са изношењем шута до привремене депоније		

	(обрачун по м3)		
1.1.12.	рушење - уклањање подова д=10цм од бетона - пикамером са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)		
1.1.13.	рушење - уклањање подова д=10-30цм од бетона - ручно са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)		
1.1.14.	рушење - уклањање подова д=10-30цм од бетона - пикамером са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)		
1.1.15.	машинско сечење армирано бетонских елемената (стубови, греде) дебљине до 30цм. (обрачун по м1)		
1.1.16.	машинско сечење армирано бетонских елемената дебљине до 20цм. (обрачун по м1)		
1.1.17.	машинско сечење армирано бетонских елемената дебљине до 10цм. (обрачун по м1)		
1.1.18.	рушење - уклањање зидова од ½ опеке са преносом шута (обрачун по м2)		
1.1.19.	рушење - уклањање зидова од опеке д=25цм (и дебљи), са преносом шута. (обрачун по м3)		
1.1.20.	рушење - уклањање зидова од гитер блокова д=20цм, са преносом шута. (обрачун по м3)		
1.1.21.	Обезбеђење објекта који се руши, постављање заштитне ограде, демонтажа исте. (обрачун по м1)		
Укупно:			

2. Радови на демонтажи

Ред. број	Опис	Цена	
		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
2.1.	Демонтажа кровног покривача са слагањем поред објекта (обрачун по м2 скинутог кровног покривача са крова)		
2.2.	Демонтажа кровне конструкције са одношењем грађе до места на градилишту предвиђеног за депонију (обрачун по м2 мереном по косини)		
2.2.1.	- Демонтажа дасака са додирним спојем		

2.2.2.	- Скидање летава на размаку од 25цм		
2.2.3.	- Скидање гредица на размаку од 50цм		
2.2.4.	- Демонтажа греда кровне основе од 200м ²		
2.3.	Скупљање расастртог шљунчаног застора који није утиснут у постојећу изолацију, просечне дебљине застора д=4цм (обрачун по м ² крова са ког је скинут шљунак)		
2.4.	Скидање бетонских кровних плоча 30х30цм положених у песку преко хидроизолације и уклањање песка, са одлагањем (обрачун по м ² крова са ког се скидају плоче и песак)		
2.5.	Скидање постојеће хидроизолације са одлагањем и чишћење крова (обрачун по м ² скинуте хидроизолације)		
2.6.	Демонтажа зидова дрвених кућа са транспортом порушеног материјала до привремене депоније у кругу градилишта (обрачун по м ²)		
2.7.	Демонтажа ограда са одлагањем материјала до привремене депоније у кругу градилишта (обрачун по м ² ограде)		
2.7.1.	- Демонтажа ограде од носећих челичних цеви са металном испуном (мрежа, профили и сл.)		
2.7.2.	- Демонтажа ограде од носећих дрвених елемената са дрвеном или металном испуном		
2.8.	Уклањање зидова од лима и салонита на металној подконструкцији са транспортом порушеног материјала до привремене депоније у кругу градилишта (обрачун по м ² зидова)		
2.9.	Демонтажа лимених олука, ветар лајсни и слично (обрачун по м ¹)		
2.10.	Демонтажа столарије са слагањем поред објекта (обрачун по комаду)		
2.10.1.	- доворотник до 2м ²		
2.10.2.	- доворотник преко 2м ²		
2.10.3.	- прозор до 2м ²		

2.10.4.	- прозор преко 2м2		
2.11.	Демонтажа браварије са слагањем поред објекта (обрачун по м2)		
2.12.	Скидање дрвених подова од дасака са подпатосницама са одлагањем поред објекта (обрачун по м2)		
2.12.1	- од дасака дебљине 20мм		
2.12.2.	- од дасака дебљине 48мм		
2.13.	Транспорт, монтажа и демонтажа скеле (обрачун по м2)		
2.13.1.	- транспорт, монтажа и демонтажа скеле		
2.13.2.	- коришћење скеле дневно		
Укупно:			

3. Грађевински и занатски радови

Ред. број	Опис	Цена	
		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
3.1.	Набавка материјала и зидање зида од опеке у продужном малтеру		
3.1.1.	зид од 7цм (обрачун по м2 озиданог зида)		
3.1.2.	зид од 12цм (обрачун по м2 озиданог зида)		
3.1.3.	зид од 20 до 25цм (обрачун по м3 озиданог зида)		
3.1.4.	зид од 38цм и више (обрачун по м3 озиданог зида)		
3.2.	Набавка материјала и малтерисање зидова у два слоја продуженим малтером (обрачун по м2)		
3.3.	Набавка материјала и бетонирање елемената у армираном бетону, МБ20-30, са потребном арматуром и оплатом (обрачун по м3 избетонираног елемента)		
3.4.	Набавка материјала и покривање крова црепом (обрачун по м2 равни крова)		

3.4.1.	Набавка материјала и покривање крова лимом (обрачун по м2 равни крова)		
3.4.2.	Набавка материјала и покривање крова теголом (обрачун по м2 равни крова)		
3.4.3.	Покривање увала, грбина и слемена слемењацима (обрачун по м1 грбине или слемена)		
3.4.4.	Замена оштећених рогова на кровној конструкцији (обрачун по м1 замењеног рога)		
3.4.5.	Летвисање крова (обрачун по м2 равни крова)		
3.4.6.	Подашчавање крова (обрачун по м2 равни крова)		
3.5.	Набавка материјала и израда хидроизолације на равном крову хидроизолационим тракама у два слоја (обрачун по м2)		
3.6.	Набавка материјала и израда хидроизолације на равном крову масом за хидроизолацију, стакленом мрежицом и масом за рефлексију, где није могуће извршити поправку хидроизолационим тракама (обрачун по м2)		
3.7.	Крпљење пукотина масом за хидроизолацију (обрачун по м1 пукотине)		
3.8.	Вађење старог сливника, набавка и уградња новог сливника (обрачун по ком)		
Укупно:			

4. Земљани радови

Ред. број	Опис	Цена	
		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
4.1.	Набавка материјала и насипање		
4.1.1.	земљом без набијања (обрачун по м3)		
4.1.2.	песком (обрачун по м3)		
Укупно:			

5. Радови на ограђивању

Ред. број	Опис	Цена	
		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
5.1.	Набавка и монтажа ограде састављене од бетонских стубова, косника, затезне жице, затезача и поцинковане плетене жице. Бетонски стубови су постављени на размаку од 2,5м, а висина жице је 1,5м. Стубови су анкеровани у темељним стопама (обрачун по м1)		
5.2.	Набавка и монтажа заштитне ограде од фасадне скеле (гвоздене цеви Ø48мм), ширине 1,5 - 2м и висине 3,5м, са постављањем патоса од фосни по косини и постављањем вертикалних лимених оградних табли између цеви. Вертикале поставити на свака 2м дужине ограде (обрачун м1)		
Укупно:			

6. Транспорт

Ред. број	Опис	Цена	
		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
6.1.	Утовар, транспорт и истовар земље или песка са позајмишта удаљеног до 20км (обрачун по м3)		
6.2.	Утовар, транспорт и истовар шута на градску депонију удаљену до 20км (обрачун по м3)		
6.3.	Ручни пренос рушевине и шута (обрачун по нч)		
6.4.	Изношење материјала и опреме из објеката (обрачун по часу за НКВ радника)		
Укупно:			

7. Радна снага и механизација

Ред. број	Опис	Цена	
		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
7.1.	Употреба радне снаге и механизације (обрачун дин/час)		

7.1.1.	- одговорни извођач радова		
7.1.2.	- руководилац екипе		
7.1.3.	- ВКВ радник		
7.1.4.	- КВ радник		
7.1.5.	- НКВ радник		
7.2.	Употреба механизације (обрачун дин/час)		
7.2.1.	- утоваривач		
7.2.2.	- булдожер		
7.2.3.	- камион до 5 тона		
7.2.4.	- камион 5-10 тона		
7.2.5.	- компресор		
7.2.6.	- електрични компресор		
7.2.7.	- аутодизалица		
7.2.8.	- ровокопач		
7.2.9.	- камион за превоз радника, опреме и алата		
7.2.10.	- нисконосећа приколица (обрачун по тури)		
7.2.11.	- виљушкар		
7.2.12.	- пикамер		
Укупно:			

8. Израда пројекта рушења

Ред. број	Опис	Цена	
		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
8.1.	Израда пројекта рушења за објекат до 50м ² (обрачун по м ² бруто грађевинске површине)		
8.2.	Израда пројекта рушења за објекат од 50м ² до 200м ² (обрачун по м ² бруто грађевинске површине)		
8.3.	Израда пројекта рушења за објекат од 200м ² до 1000м ² (обрачун по м ² бруто грађевинске површине)		
8.4.	Израда пројекта рушења за објекат - хала (обрачун по м ² бруто грађевинске површине)		
8.5.	Израда пројекта рушења за помоћни објекат (обрачун по м ² бруто грађевинске површине)		
Укупно:			

Реализацију одређених радова и израду пројекта рушења вршити према прописаним нормативима и стандардима, а у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013-одлука УС и 98/2013- одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и другом важећом законском регулативом.

Датум

М. П.

Понуђач

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ. Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

У цену израде пројекта урачуната и цена техничке контроле пројекта.

Напомена:

Овај образац садржи цене радова, који могу да се појаве приликом рушења различитих објеката, без наведених оквирних количина.

Када се одреди објекат који ће се рушити, тада ће се знати врста и количина радова који ће се изводити на рушењу тог објекта и укупна цена рушења тог објекта.

Оквирне количине у обрасцу структуре цена није могуће навести зато што одабир објеката који ће се принудно уклањати, односно принудно извршити зависи од:

- исхода поступака озакоњења објеката, с обзиром да се решења о уклањању не извршавају до правноснажног окончања поступка озакоњења у складу са Законом о озакоњењу објеката;
- износа предмера и предрачуна за конкретна извршења
- критеријума одређених чланом 5. став 1. Правилника о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката

У зависности од износа предмера и предрачуна за конкретна извршења и горе наведених критеријумима одређених Правилником, одредиће се која ће се решења принудно извршавати.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности –радова-уклањање бесправно саграђених објеката,
редни бр.набавке: ЈНМВ-Р-1/2017

У складу са чланом 88. став 1.3ЈН, понуђач _____ (*уписати назив понуђача*), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке мале вредности –радова - уклањање бесправно саграђених објеката,
(редни бр. набавке : ЈНМВ -Р-1/2017)

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - радови на уклањању бесправно саграђених објеката поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
у поступку јавне набавке мале вредности, редни бр. набавке: ЈНМВ-Р-1/2017**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – радова - уклањање бесправно саграђених објеката, редни бр. набавке: ЈНМВ-Р-1/2017 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове дефинисане овом конкурсном документацијом.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

у поступку јавне набавке мале вредности –радова - уклањање бесправно саграђених објеката,
редни бр. набавке: ЈНМВ-Р-1/2017

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у
поступку јавне набавке - радови на уклањању бесправно саграђених објеката, редни бр. набавке:
ЈНМВ-Р-1/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

М. П.

Подизвођач

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

Понуђач: _____

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: За сваког од референтних наручилаца наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама а на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. ЗЈН, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да је понуђач _____, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио радове на основу закључених уговора о набавци _____ (навести предмет набавке), у _____ години у укупној вредности од _____ динара без ПДВ.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета радова и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке -радови- уклањање бесправно саграђених објеката, редни бр. : ЈНМВ-Р-1/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац

М.П. _____

ПОТПИС

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци радова- уклањање бесправно саграђених објеката (редни бр. набавке: ЈНМВ-Р-1/2017)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2017. године између:

1. Градске управе за инспекцијске послове Града Новог Сада, ул. Димитрија Туцовића бр, 3, Нови Сад (у даљем тексту: **Наручилац**), ПИБ :103767995, матични број: 08839930, коју заступа В.Д. Начелник Владимир Балабан и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту:

Добављач), кога заступа _____
(навести функцију и име и презиме)

(Добављач наступа са _____,

из _____, ул. _____,

број _____, ПИБ _____, матични број _____

_____), који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.4 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.5 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: **Добављач**), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године, који је саставни део овог уговора, споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде

_____ директор (навести име и презиме)
_____ (навести скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, радова – уклањање бесправно саграђених објеката, за период од годину дана, односно до утрошка средстава. (редни бр. набавке: ЈНМВ-Р-1/2017);

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ 2017. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, а налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Реализација уговорене вредности ће се извршити за период од годину дана, односно до утрошка средстава у складу са Планом јавних набавки Градске управе за инспекцијске послове Града Новог Сада за 2017. Годину.

Члан 1.

Предмет овог Уговора су радови на уклањању бесправно саграђених објеката на територији Града Новог Сада за период од годину дана, односно до утрошка средстава, који обухватају: радове на рушењу, радове на демонтажи, грађевински и занатски радови, земљани радови, радови на ограђивању, транспорт, радна снага и механизација, израда пројекта рушења, у свему према спецификацији Наручиоца из Конкурсне документације. Понуда и спецификација чине саставни део овог Уговора.

Радове из члана 1. овог Уговора ће за рачун Наручиоца вршити Добављач у поступку административног извршења, а по закључку о дозволи извршења у конкретним предметима.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за вршење радова из члана 1. овог уговора износи 4.083.333,00 динара, без пореза на додату вредност, односно 4.900.000,00 динара са порезом на додату вредност.

Члан 3.

У поступку административног извршења, по закључку о дозволи извршења, а на основу писменог захтева Наручиоца за израду предмера и прерачуна радова из члана 1. овог Уговора и уз захтев достављеног решења о извођењу тих радова Добављач се обавезује да изради и достави Наручиоцу предмер и прерачун у року који зависи од сложености и обима конкретног извршења, али не у дужем року од 7 дана од дана запримљеног захтева.

Рок из става 1. овог члана за израду предмера и прерачуна се може продужити на писмени захтев Добављача, под условом да се о томе писмено сагласи Наручилац.

Наручилац се обавезује да ће Добављача писмено обавестити о томе да ли прихвата предмер и прерачун и уколико исти прихвати Наручилац се обавезује да ће Добављачу издати писмени налог за рад.

Члан 4.

Датум и час почетка административног извршења, у сваком појединачном предмету, одређен је у закључку о дозволи извршења.

Рок извршења радова из члана 1. овог Уговора не може бити дужи од рока датог у решењу које се извршава, у сваком појединачном предмету.

Уколико је након доношења решења којим се инвеститору налаже уклањање конкретног објекта повећан степен његове изграђености, на писмени захтев Додављача, рок за извршење радова на уклањању се може продужити, сразмерно количини накнадно изведених радова.

Уколико је након доношења решења којим се инвеститору налаже извођење грађевинских и занатских радова ради повраћаја у првобитно стање или налаже отклањање оштећења на објекту, повећан степен изведених радова или оштећења, на писмени захтев Додављача, рок за извршење тих радова се може продужити, сразмерно количини накнадно изведених радова, односно количини накнадних оштећења.

Радови на ограђивању по својој природи не захтевају продужење рока за извршење тих радова.

Члан 5.

Цена радова из члана 1. овог Уговора – накнада за извршене радове се утврђује за свако конкретно извођење тих радова у појединачном предмету, на основу јединичних цена по врсти радова, у свему према спецификацији Наручиоца и обрасцу структуре цена и предмеру и предрачуну Додављача, а према обрачуну стварно извршених радова.

Обрачун стварно извршених радова у поступку административног извршења, врши се на основу грађевинске књиге, у складу са предмером и предрачуном Додављача за конкретно извршење.

Јединичне цене утврђене на начин из става 1. овог члана су фиксне за све време трајања уговора.

Члан 6.

Уколико се у конкретном предмету ради о уклањању објекта, Додављач је обавезан да пре уклањања конкретног објекта уради пројекат рушења, уколико је решењем о уклањању одређено да га је потребно урадити.

Додављач је у обавези да пре уклањања конкретног објекта уради пројекат рушења и уколико дође до повећања количине радова након донетог решења, а у којем је наведено да није потребно урадити пројекат рушења.

Додављач је обавезан да обезбеди пројекат рушења најкасније до заказаног термина за административно извршење.

Грађевински и занатски радови ради повраћаја у првобитно стање или отклањања оштећења на објекту и радови на ограђивању (када је решењем наложено ограђивање) су такве природе да се не израђује пројекат рушења.

Члан 7.

Након спроведеног административног извршења, Додављач издаје фактуру (рачун) и доставља је Наручиоцу.

Додављач ће у фактури (рачуну) посебно исказати врсту и количину изведених радова предвиђених спецификацијом, појединачне цене – износ без ПДВ, са ПДВ и укупну цену свих изведених радова.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да плаћање по фактури испостављеној по члану 7. овог Уговора изврши уплатом на рачун Додављача у року од 30 дана, од дана пријема фактуре (рачуна), потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на: Градска управа за инспекцијске послове Града Новог Сада, Димитрија Туцовића бр. 3, ПИБ 103767995 матични број 08839930.

Члан 9.

Додављач се обавезује да ће радове из члана 1. овог Уговора извршити стручно и квалитетно, уз примену свих мера заштите на раду и поштовање позитивних законских прописа, који регулишу ту област.

Када је решењем наложено инвеститору уклањање објекта, а истим није одређено да је потребно урадити пројекат рушења, Додављач је обавезан да обезбеди сва техничка средства неопходна за најефикасније и најбезбедније извршење радова.

Додављач је обавезан да у предмер и предрачун уврсти и радове потребне за уклањање делова објекта евентуално насталих након дошења решења о уклањању.

Када је решењем наложено извођење грађевинских и занатских радова ради повраћаја у првобитно стање или отклањање оштећења на објекту, Додављач је у обавези да, уколико је након доношења решења повећан степен изведених радова или оштећења на објекту, у предмер и предрачун уврсти и грађевинске и занатске радове потребне за њихово извођење.

Члан 10.

Додављач се обавезује да трећим лицима надокнади штету, уколико до ње дође, услед непажње или нестручно изведених радова који су предмет јавне набавке.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да најмање 5 дана пре датума за административно извршење, писмено обавести Додављача о томе да ће одређеног дана и часа започети извршење решења, дозвољеног закључком о дозволи извршења, у сваком појединачном предмету.

Наручилац врши стручни надзор над извођењем радова из члана 1. овог Уговора.

Члан 12.

За количине радова који нису обухваћени предмером и предрачуном, а приликом административног извршења се појави потреба за њиховим извођењем, Додављач ће благовремено о томе обавестити Наручиоца и доставити анекс предмера и предрачуна на који Наручилац мора дати писмену сагласност.

Уколико до извршења не дође кривицом Додављача, исти нема права на надокнаду за трошкова израде пројекта рушења.

Члан 13.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране и закључује се до реализације уговорене вредности из члана 2. овог уговора, а најдуже до годину дана, од дана закључења уговора.

Уговорне стране имају право једностраног раскида овог уговора, у писаном облику и пре истека наведеног рока важења уговора, са отказним роком од 30 дана, с тим што Добављач има обавезу да све започете радове у моменту раскида уговора заврши, у складу са овим Уговором.

Члан 14.

На све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове, које проистекну из Уговора решавају споразумно, а уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за која уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми .

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Наручиоца

М.П. _____

За Добављача

М.П. _____

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач је дужан да прегледа целокупну конкурсну документацију и читко попуни све обрасце, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Понуђач је дужан да сву документацију поднету уз понуду повеже у целину.

Понуде са припадајућом документацијом доставити на адресу: **Град Нови Сад, Градска управа за инспекцијске послове, Димитрија Туцовића бр. 3, 21000 Нови Сад, канцеларија број 2.** Коверат мора имати ознаку:

Понуда за јавну набавку радова - уклањање бесправно саграђених објеката (редни бр. набавке: ЈНМВ-Р-1/2017) - НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 02. март 2017.године до 9,00 часова.

ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА: 02.марта 2017.године у просторијама Наручиоца, у канцеларији бр.42/Г, са почетком у 10,00 часова.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, нестворене, све неблаговремене понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

ПРИЈЕМ ПОНУДА - Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити нестворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници

понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом)** за учествовање у отварању понуда.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача- члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац - референтна листа (Образац 7);
- 8) Образац - потврда о референцама (Образац 8);
- 9) Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Град Нови Сад, Градска управа за инспекцијске послове, Димитрија Туцовића бр. 3, 21000 Нови Сад, канцеларија бр.2,** са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку радова - уклањање бесправно саграђених објеката (редни бр. набавке: **ЈНМВ-Р-1/2017**), НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку радова – уклањање бесправно саграђених објеката (редни бр. набавке: **ЈНМВ-Р-1/2017**). НЕ ОТВАРАТИ» или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку радова – уклањање бесправно саграђених објеката (редни бр. набавке: **ЈНМВ-Р-1/2017**), НЕ ОТВАРАТИ» или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку радова - уклањање бесправно саграђених објеката (редни бр. набавке: **ЈНМВ-Р-1/2017**), НЕ ОТВАРАТИ»

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI ове Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 30 дана од дана пријема фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок извршења радова на уклањању не може бити дужи од рока датог у решењу о уклањању.

Уколико је након доношења решења о уклањању повећан степен изграђености објекта, на писмени захтев Додављача може се продужити рок за извршење, сразмерно количини накнадно изведених радова.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за период важења закљученог уговора.

У складу са чланом 92. ЗЈН Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу наведеног закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредну цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: slavica.lazov@inspekcija.novisad.rs или факсом 021/4872501) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде упућују се са знаком: **«Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације- јавна набавка -радови- уклањање бесправно саграђених објеката (редни бр. набавке: ЈНМВ-Р-1/2017).**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, и у вези са обављањем послова јавних набавки се у складу са чланом 20. ЗЈН одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Комуникација се мора одвијати на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом страна која је извршила достављање је дужна да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу **непосредно, електронском поштом на e-mail slavica.lazov@inspekcija.novisad.rs или факсом на број 021/4872-501 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.** Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП: Градска управа за инспекцијске послове Града Новог Сада, јавна набавка ЈНМВ-У-7/2016
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.