

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – прехранбени производи и пића за ресторан
- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
(шифра: ЈНМВ-Д-1/2017)**

Фебруар, 2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара - прехранбени производи и пића за ресторан
-поступак јавне набавке мале вредности-
(шифра: ЈНМВ-Д-1/2017)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
10. МОДЕЛ УГОВОРА
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада
Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад
Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs
Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке: добра
Лице за контакт: Јелена Шипетић, e-mail: jelena.sipetic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: добра - прехранбени производи и пића за ресторан, за период од годину дана, према спецификацији и карактеристикама садржаним у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Производи животињског порекла, месо и месни производи - 15100000, Припремљена и козервисана риба - 15200000, Воће, поврће и сродни производи - 15300000, Животињска или биљна уља и масти - 15400000, Млечни производи - 15500000, Млинарски производи, скроб и скробни производи - 15600000, Хлебни производи, свежа пецива и колачи - 15810000, Разни прехранбени производи - 15800000, Пића, дуван и сродни производи - 15900000.

Набавка је обликована по партијама:

- Партија 1 – Месо и месне прерађевине, назив и ознака из општег речника набавке: Производи животињског порекла, месо и месни производи - 15100000,
- Партија 2 – Хлеб, хлебни производи и ситни колачи, назив и ознака из општег речника набавке: Разни прехранбени производи - 15800000 и Хлебни производи, свежа пецива и колачи - 15810000, и
- Партија 3 – Остали производи, назив и ознака из општег речника набавке: Припремљена и козервисана риба - 15200000, Воће, поврће и сродни производи - 15300000, Животињска или биљна уља и масти - 15400000, Млечни производи - 15500000, Млинарски производи, скроб и скробни производи - 15600000, Разни прехранбени производи - 15800000, Пића, дуван и сродни производи - 15900000.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1 – Месо и месне прерађевине

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина
1.	Кулен домаћи	kg	7
2.	Сремска кобасица	kg	15
3.	Чајна кобасица	kg	10
4.	Суџук	kg	5
5.	Домаћа кобасица	kg	10
6.	Димљени врат	kg	10
7.	Димљена тиролска плећка	kg	10
8.	Свињска печеница	kg	5

9.	Димљена пилећа прса	kg	10
10.	Сланина хамбуршка	kg	15
11.	Димљена месната сланина	kg	15
12.	Ролована сланина	kg	10
13.	Новосадска кобасица	kg	10
14.	Алпска кобасица - мини	kg	10
15.	Тиролска специјал - мини	kg	15
16.	Мортадела	kg	15
17.	Лакс каре у цреву	kg	10
18.	Месни хлеб	kg	10
19.	Pizza шунка	kg	20
20.	Тост нарезак	kg	20
21.	Прашка шунка	kg	15
22.	Шункарица - мини	kg	25
23.	Стишњена шунка - мини	kg	25
24.	Јунетина у омоту	kg	25
25.	Пилећа прса	kg	20
26.	Ђурећа прса	kg	10
27.	Ђурећи батак у омоту	kg	10
28.	Посебна кобасица - мини	kg	5
29.	Париска кобасица - мини	kg	15
30.	Пилећи паризер - мини	kg	15
31.	Вишшла вакум	kg	30
32.	Пилећа вишшла вакум	kg	30
33.	Сафалада вакум	kg	10
34.	Крањска кобасица вакум	kg	10
35.	Шваргла	kg	10
36.	Хурка	kg	10
37.	Свињска маст	kg	10
38.	Роштиљ свежа кобасица - танка	kg	50
39.	Месо за пљескавицу - обликовано	kg	20
40.	Месо за ћевап - обликовано	kg	15
41.	Пилећа пљескавица	kg	15
42.	Ћевапи у сланини	kg	10
43.	Свињски каре - свеж	kg	15
44.	Свињски каре бк - свеж	kg	25
45.	Пилећа прса бк - свежа	kg	25
46.	Пилећи батак бк - свеж	kg	15
47.	Ђурећи филе - свеж	kg	20
48.	Прасеће месо - свеже	kg	50
49.	Јагњеће месо - свеже	kg	10
50.	Пилеће месо - цело - свеже	kg	10
51.	Јуњећи бут бк - свеж	kg	10
52.	Свињски бут бк - свеж	kg	10
53.	Јуњеће млевено месо – свеже	kg	10
54.	Свињско млевено месо - свеже	kg	10
55.	Пршута сува	kg	2
56.	Шунка домаћа	kg	2

Партија 2 – Хлеб, хлебни производи и ситни колачи

Редни број	Назив артикла и паковање	Јединица мере	Количина
1.	Хлеб т500 - 500 g	ком	900
2.	Хлеб мини - 200 g	ком	200
3.	Хлеб букато - 500 g	ком	200
4.	Хлеб интегрални - 500 g	ком	180
5.	Хлеб деметра - 300 g	ком	200
6.	Хлеб пур-пур - 500 g	ком	250
7.	Хлеб фински - 500 g	ком	30
8.	Хлеб kg	kg	32
9.	Багет интегрални – 350 g	ком	70
10.	Багет хељда – 350 g	ком	20
11.	Багет бели – 350 g	ком	13
12.	Кифла обична - 100 g	ком	100
13.	Кифла слана - 50 g	ком	100
14.	Кифла пекарска - 50 g	ком	150
15.	Кифла интегрална - 50 g	ком	150
16.	Кифла корншпиц - 70 g	ком	150
17.	Кифла баварска - 150 g	ком	200
18.	Кифлица са виршлом - 40 g	ком	25
19.	Плетеница - 120 g	ком	50
20.	Сомун - ђабата – 150 g	ком	50
21.	Ђабата са маслином - 100 g	ком	50
22.	Ђабата са сланином - 100 g	ком	50
23.	Сечена лепиња – 150 g	ком	25
24.	Лепиња са дрождином – 80 g	ком	70
25.	Переца сува мала – 50 g	ком	50
26.	Переца сува већа – 100 g	ком	50
27.	Сендвич ђачки – 130 g	ком	80
28.	Сендвич кифла већи – 180 g	ком	75
29.	Сендвич ђабата - 180 g	ком	100
30.	Погачица са чварцима – 100 g	ком	14
31.	Интегрална погачица – 80 g	ком	26
32.	Ђачка пица – 150 g	ком	50
33.	Кукурузна пита пица – 180 g	ком	15
34.	Интегрална пица	ком	20
35.	Интегрални штапићи	kg	100
36.	Кроасан шунка	kg	100
37.	Кроасан еуро крем	kg	15
38.	Хељда штапићи	kg	100
39.	Жу-жу лиснато	kg	5
40.	Коктел погачице чварци	kg	5
41.	Коктел погачице сир	kg	5
42.	Пројице коктел	kg	5
43.	Пица штапићи	kg	10
44.	Лиснато туна	kg	10
45.	Интегрални кроасан сир	kg	5

46.	Интегрални кроасан сир - броколи	kg	15
47.	Брускети	kg	20
48.	Пита сир	kg	20
49.	Пита зеље	kg	20
50.	Пита кромпир	kg	15
51.	Пита месо	kg	15
52.	Пита јабука	kg	50
53.	Пита вишња	kg	50
54.	Мантије сир	kg	20
55.	Мантије месо	kg	30
56.	Лења пита јабука – 150 g	ком	150
57.	Лења пита вишња – 150 g	ком	150
58.	Мраморна пита – 150 g	ком	200
59.	Колач на штапићу – 100 g	ком	200
60.	Сахер колач – 150 g	ком	150
61.	Кох – 150 g	ком	200
62.	Ситни колачи	kg	100
63.	Ванилице	kg	20
64.	Ораснице	kg	90

Партија 3 – Остали производи

Редни број	Назив артикла	Паковање	Јединица мере	Количина
1.	Кафа млевена „Dop safe“ или одговарајуће (за домаћу кафу)	0,200 kg	ком	20
2.	Кафа за еспресо у зрну „Hausbrandt“ или одговарајуће	1 kg	kg	7
3.	Кафа за нескафу- лименка	0,250 kg	ком	50
4.	Шећер кристал	1 kg	kg	150
5.	Шећер за еспресо кафу-бели	0,005 kg	ком	20
6.	Шећер за еспресо кафу-жути	0,005 kg	ком	25
7.	Чај камилица (филтер врећица)	мин. 20/1	ком	10
8.	Чај нана-мента (филтер врећица)	мин. 20/1	ком	70
9.	Чај индијски (филтер врећица)	мин. 20/1	ком	20
10.	Чај хибискус (филтер врећица)	мин. 20/1	ком	20
11.	Чај шипак (филтер врећица)	мин. 20/1	ком	25
12.	Чај воћни (филтер врећица)	мин. 20/1	ком	50
13.	Чај зелени (филтер врећица)	мин. 20/1	ком	10
14.	Со кухињска	1 kg	kg	50
15.	Со хималајска	1 kg	kg	10
16.	Брашно тип 500	1 kg	kg	50
17.	Гриз пшенични	1 kg	kg	50
18.	Пиринач бели	1 kg	kg	50
19.	Пиринач интегрални	1 kg	kg	50
20.	Палента кукурзна инстант	0,500 kg	ком	100
21.	Пудинг прах чоколада	0,040 kg	ком	100
22.	Пудинг прах ванила	0,040 kg	ком	100
23.	Презла	0,200 kg	ком	10
24.	Шлаг у праху	0,040 kg	ком	100
25.	Шлаг пена у спреју	0,250 kg	ком	20

26.	Бибер млевени	0,050 kg	ком	50
27.	Бибер у зрну	0,010 kg	ком	50
28.	Цимет у праху	0,005 kg	ком	100
29.	Ванил шећер	0,010 kg	ком	100
30.	Шећер у праху	0,200 kg	ком	50
31.	Прашак за пециво	0,008 kg	ком	50
32.	Ким	0,008 kg	ком	10
33.	Сода бикарбона	0,010 kg	ком	100
34.	Зачински додаток јелима Вегета	0,500 kg	ком	20
35.	Коцка за супу говеђа-пилећа	4 x10 g	кутија	20
36.	Паприка зачинска туцана	0,100 kg	ком	12
37.	Паприка зачинска млевена слатка	0,100 kg	ком	12
38.	Ловоров лист	0,008 kg	ком	10
39.	Першун лист дехидриран	0,008 kg	ком	50
40.	Оригано дехидриран	0,008 kg	ком	50
41.	Мирођија дехидрирана	0,008 kg	ком	50
42.	Мускант орах	паковање од 1 ком	паковање	10
43.	Каранфилић	0,006 kg	ком	10
44.	Лук бели дехидриран	0,010 kg	ком	25
45.	Босиљак зачин	0,010 kg	ком	50
46.	Шпагети	0,400 kg	ком	100
47.	Тестенина широка, равна и обликована	0,400 kg	ком	100
48.	Тестенина за супе	0,400 kg	ком	20
49.	Коре за пите и гибанице	0,500 kg	ком	300
50.	Коре за лазање	0,400 kg	ком	200
51.	Јаја свежа А и Б класе	-	ком	11000
52.	Уље јестиво	1 l	литар	150
53.	Палмино уље	1 l	литар	10
54.	Маслиново уље	1 l	литар	15
55.	Сирће алкохолно 9% јестиво	1l	литар	50
56.	Јабуково сирће	1l	литар	25
57.	Кечап љути и слатки	1 kg	ком	15
58.	Парадајз пире	лименка	kg	20
59.	Сенф - кантица	1 kg	ком	20
60.	Мајонез - кантица	1 kg	ком	20
61.	Мајонез посни - кантица	1 kg	ком	10
62.	Мед природни	1 kg	ком	25
63.	Мед природни	0,025 kg	ком	100
64.	Мармелада	1 kg	ком	20
65.	Мармелада	0,025 kg	ком	80
66.	Крем са додатком лешника – млечни крем	1 kg	ком	15
67.	Крем са додатком лешника – млечни крем	0,050 kg	ком	100
68.	Чоколадне бананице	0,025 kg	ком	100
69.	Чипс од кромпира	0,100 kg	ком	100
70.	Слани штапићи	0,100 kg	ком	100
71.	Смоки слани	0,050 kg	ком	100
72.	Чоколада млечна	0,080 kg	ком	50

73.	Чоколада за кување 70% какао	0,100 kg	КОМ	100
74.	Бисквит „Јафа“ или одговарајуће	0,150 kg	КОМ	100
75.	Корнфлекс	0,250 kg	КОМ	20
76.	Мусли	1 kg	kg	10
77.	Суве шљиве	1 kg	КОМ	20
78.	Суве смокве	1 kg	КОМ	20
79.	Суво грожђе	1 kg	КОМ	20
80.	Орах	1 kg	kg	52
81.	Мак млевени	0,200 kg	КОМ	50
82.	Маслине конзервисане црне и зелене без коштица	0,700 kg	КОМ	20
83.	Маслине са паприком и бадемом	0,700 kg	kg	10
84.	Пшеница конзумна	1 kg	kg	25
85.	Малина замрзнута	0,300 kg	КОМ	20
86.	Купина замрзнута	0,300 kg	КОМ	20
87.	Вишња замрзнута	0,300 kg	КОМ	20
88.	Јабука свежа	1 kg	kg	100
89.	Крушка свежа	1 kg	kg	100
90.	Грожђе бело и црно свеже	1 kg	kg	100
91.	Диња свежа	1 kg	kg	50
92.	Лубеница свежа	1 kg	kg	50
93.	Банана свежа	1 kg	kg	100
94.	Наранџа свежа	1 kg	kg	35
95.	Мандарина свежа	1 kg	kg	50
96.	Киви свеж	1 kg	kg	50
97.	Лимун свеж	1 kg	kg	65
98.	Шљиве свеже	1kg	kg	70
99.	Замрзнута поврће за ђувеч	0,450 kg	КОМ	15
100.	Замрзнута поврће за чорбу	0,450 kg	КОМ	20
101.	Замрзнута поврће за бећар паприкаш	0,450 kg	КОМ	50
102.	Замрзнута поврће за руску салату	0,450 kg	КОМ	30
103.	Замрзнута поврће грашак	0,450 kg	КОМ	27
104.	Замрзнута поврће боранија	0,450 kg	КОМ	25
105.	Замрзнута поврће мрква коцка	0,450 kg	КОМ	30
106.	Замрзнута кукуруз шећерац	0,450 kg	КОМ	30
107.	Помфрит замрзнут	1 kg	КОМ	100
108.	Замрзнут ослић	0,500 kg	КОМ	50
109.	Шаран свеж очишћен	1 kg	КОМ	70
110.	Краставац конзервиран	лименка 4 kg	КОМ	10
111.	Краставац корнишон	стаклена флаша 0,720 kg	КОМ	100
112.	Паприка филети конзервисани	лименка 4 kg	КОМ	50
113.	Цвекла конзервисана	лименка 4 kg	КОМ	50
114.	Мешана резана салата конзервисана	лименка 4 kg	КОМ	25
115.	Печурке мариниране	стаклена тегла 0,720	КОМ	100
116.	Ајвар упржени	стаклена	КОМ	100

		тегла 0,720 kg		
117.	Купус кисели лист	1 kg	kg	50
118.	Купус кисели рибанац	1 kg	kg	50
119.	Парадајз свеж	1 kg	kg	75
120.	Краставац свеж	1 kg	kg	75
121.	Купус свеж	1 kg	kg	300
122.	Зелена салата	главица	ком	150
123.	Паприка бабура	1 kg	kg	25
124.	Паприка рога црвена	1 kg	kg	120
125.	Паприка љута свежа	комад	ком	20
126.	Печурке шампињони свежи	1 kg	kg	20
127.	Тиквице свежа	1 kg	kg	20
128.	Патлиџан свеж	1 kg	kg	50
129.	Броколи свеж	1 kg	kg	50
130.	Зелен свежа	1 kg	kg	50
131.	Шаргарепа свежа	1 kg	kg	20
132.	Першун свеж	1 kg	kg	20
133.	Целер свеж	1kg	kg	50
134.	Лук црни-црвени свеж	1 kg	kg	50
135.	Лук бели	1 kg	kg	50
136.	Празилук свеж	1kg	kg	70
137.	Кромпир црвени	1 kg	kg	30
138.	Кромпир бели	1 kg	kg	300
139.	Пасуљ пребранац	1 kg	kg	10
140.	Пасуљ бели	1 kg	kg	30
141.	Пасуљ шарени	1 kg	kg	25
142.	Конзервирана туњевина комади	0,175 kg	ком	75
143.	Сардина конзерва	0,125 kg	ком	70
144.	Паштете јетрене	0,050 kg	ком	150
145.	Паштета рибља	0,050 kg	ком	150
146.	Млеко дуготрајно 2,80 мм	1 l	ком	96
147.	Чоколадно млеко	0,25 l	ком	1000
148.	Јогурт мин 2,8 мм	0,18 l	ком	1000
149.	Јогурт воћни	0,18 l	ком	50
150.	Кисело млеко 2,80 мм	0,18 l	ком	100
151.	Кисела павлака у чаши	0,18 l	ком	100
152.	Слатка павлака	0,5 l	литра	70
153.	Неутрална павлака	0,5 l	литра	50
154.	Павлака за еспресо	0,010 kg	ком	100
155.	Маргарин стони	0,250 kg	ком	25
156.	Маргарин намазни „Добро јутро“ или одговарајуће	0,250 kg	ком	25
157.	Маслац стони мини	0,020 kg	ком	500
158.	Сир пивнички	1 kg	kg	15
159.	Сир трапист	1 kg	kg	30
160.	Сир качкавал	1 kg	kg	25
161.	Сир горгонзола	1 kg	kg	10
162.	Сир фета	0,5 kg	ком	20
163.	Ситни сир	1 kg	ком	100
164.	Сир намазни троугласт	Кутија	Кутија	61

		140 g		
165.	Ракија природна Лозовача	1 l	литар	9
166.	Ракија природна „Виљамовка“ или одговарајуће	1 l	литар	2
167.	Пелинковац- „Горки лист“ или одговарајуће	1 l	литар	1
168.	Вино бело	1 l стакло	комад	1
169.	Вино црно	1 l стакло	комад	2
170.	Пиво „Јелен“ или одговарајуће	стакло 0,5 l	ком	3
171.	Пиво „Лав“ или одговарајуће	стакло 0,5 l	ком	3
172.	Пиво са укусом воћа безалкохолно	лименка 0,5 l	ком	3
173.	Воћни сок природни од наранџе	1 l	литар	72
174.	Воћни сок природни од боровнице	1 l	литар	72
175.	Воћни сок природни густо од бресква	1 l	литар	96
176.	Воћни сок природни бистри од јабуке	1 l	литар	24
177.	Воћни сок природни од наранџе	стакло 0,2 l	ком	144
178.	Воћни сок природни од боровнице	стакло 0,2 l	ком	144
179.	Воћни сок природни од брескве	стакло 0,2 l	ком	144
180.	Воћни сок природни од парадајза	1 l	литар	96
181.	„Coca cola“ или одговарајуће	PVC 1 l	литар	100
182.	„Coca cola“ или одговарајуће	лименка 0,33 l	ком	144
183.	„Coca cola“ zero или одговарајуће	Лименка 0,33 l	ком	144
184.	„Schweppes bitter lemon“ или одговарајуће	PVC 1,5 l	ком	27
185.	„Schweppes bitter lemon“ или одговарајуће	лименка 0,33 l	ком	46
186.	„Fanta“ наранџа или одговарајуће	PVC 2 l	ком	100
187.	„Fanta“ наранџа“ или одговарајуће	лименка 0,33 l	ком	100
188.	Енергетски напитац	лименка 0,33 l	ком	72
189.	Минерална вода газирана	PVC 2 l	ком	120
190.	Минерална вода негазирана	PVC 2 l	ком	120
191.	Минерална вода газирана	PVC 0,33 l	ком	500
192.	Минерална вода негазирана	PVC 0,33 l	ком	500
193.	Минерална вода газирана	PVC 0,5 l	ком	100
194.	Минерална вода негазирана	PVC 0,5 l	ком	500

Напомена за све три партије:

Набавка обухвата и испоруку предметних добара на адресу Наручиоца, паковање у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара, сва помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења добара, као и све друге зависне трошкове неопходне за реализацију предмета јавне набавке.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца.

С обзиром да је обим ових добара немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, исказане количине добара представљају оквирне потребе Наручиоца за период од годину дана. Наручилац може кориговати исказане потребе (у оквиру исказаних врста, у погледу количина добара), при чему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне уговорене вредности.

У случају потребе за добрима која нису наведена у спецификацији Наручиоца и понуди Додављача, Додављач ће доставити накнадну понуду чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику Додављача и упоредивих тржишних цена. На накнадну понуду Наручилац даје писану сагласност.

Наручилац ће изабраном понуђачу упућивати наруџбеницу, у складу са својим потребама. **Имајући у виду природу добара која се набављају, као и чињеницу да Наручилац располаже ограниченим капацитетима за складиштење истих, постоји могућност да ће Наручилац наруџбеницу упућивати свакодневно.**

Квалитативну и квантитативну контролу предметних добара, приликом сваке појединачне испоруке, вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство овлашћеног представника Додављача.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

Посебна напомена за подношење понуде са подизвођачем:

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације.

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач у претходној пословној години (2016. година) извршио испоруку добра, истих или сродних добрима која су предмет ове јавне набавке, најмање у вредности у вредности од 700.000,00 динара без ПДВ-а (за *Партију 1*), а од 900.000,00 без ПДВ-а (за *Партију 2*), а од 2.000.000,00 без ПДВ-а (за *Партију 3*).

2) да испуњава услов техничког капацитета:

- да понуђач располаже магацинским простором за складиштење предметних добара,
- да понуђач располаже са најмање једним транспортним возилом са термокингом (партија 1),
- да понуђач располаже са најмање једним специјалним возилом за превоз хлеба и намирница (партија 2), и
- да понуђач располаже са најмање једним транспортним возилом (партија 3).

Доказ (за тач. 1 и 2) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава **додатне услове пословног и техничког капацитета** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

3) да испуњава услов кадровског капацитета:

- да понуђач на дан подношења понуда има минимум два запослена радника, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Уговор о раду, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима или одговарајући М образац пријаве на обавезно социјално осигурање запослених, за тражене запослене.

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид доказе из члана 79. ст. 1. и 2 Зкона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана небрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Образац понуде се попуњава за сваку партију посебно.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора (модел у саставу конкурсне документације). Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора треба копирати у потребном броју примерака.

2. Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и оверен печатом (образац у саставу конкурсне документације).

3. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - на начин предвиђен конкурсном документацијом, попуњен, потписан и оверен печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара - прехрамбени производи и пића за ресторан, партија/е број _____ (шифра: ЈНМВ-Д-1/2017) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да, приликом поступка отварања понуда, достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све образце и изјаве, осим Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава

и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у три целине (партије), и то:

Партија 1 - Месо и месне прерађевине

Партија 2 – Хлеб, хлебни производи и ситни колачи

Партија 3 - Остали производи

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, докази о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, који се достављају уз понуду, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија. Обрасци из конкурсне документације се достављају посебно уз сваку партију само ако је у самом образцу остављено место за понуђача да упише број партије.

5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина број 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, број партије, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИСПОРУКУ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредне фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок за испоруку предметних добара је максимално 24 часа од дана пријема наручбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења Уговора.

Након истека тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико Добављач тражи повећање цена дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писану сагласност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

5.10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и копију Картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина број 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: jelena.sipetic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара - прехранбени производи и пића за ресторан, партија/е број _____ (шифра: ЈНМВ-Д-1/2017)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда обиђе простор у којем ће се вршити услуга која је предмет набавке и изврши увид о испуњавању услова захтеваних Конкурсном документацијом.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има краћи рок за испоруку добара.

5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;

- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-1/2017**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-1/2017

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-1/2017**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Понуђач/група понуђача _____

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: _____

испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач у претходној пословној години (2016. година) извршио испоруку добра, истих или сродних добрима која су предмет ове јавне набавке, најмање у вредности у вредности од 700.000,00 динара без ПДВ-а (*Партију 1*), а од 900.000,00 без ПДВ-а (*за Партију 2*), а од 2.000.000,00 без ПДВ-а (*за Партију3*).

2) да испуњава услов техничког капацитета:

- да понуђач располаже магацинским простором за складиштење предметних добара,
- да понуђач располаже са најмање једним транспортним возилом са термокингом (партија 1),
- да понуђач располаже са најмање једним специјалним возилом за превоз хлеба и намирница (партија 2), и
- да понуђач располаже са најмање једним транспортним возилом (Партија 3).

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара - прехранбени производи и пића за ресторан (шифра: ЈНМВ-Д-1/2017)

Број: _____

Дана: _____ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – прехранбени производи и пића за ресторан, за период од годину дана, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Партија 1 – Месо и месне прерађевине

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Ред. број	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у динарима (без ПДВ-а)	Укупна цена у динарима (без ПДВ-а)	Произвођач и земља порекла
1.	Кулен домаћи	kg	7			
2.	Сремска кобасица	kg	15			
3.	Чајна кобасица	kg	10			
4.	Суџук	kg	5			
5.	Домаћа кобасица	kg	10			
6.	Димљени врат	kg	10			
7.	Димљена тиролска плећка	kg	10			
8.	Свињска печеница	kg	5			
9.	Димљена пилећа прса	kg	10			
10.	Сланина хамбуршка	kg	15			
11.	Димљена месната сланина	kg	15			
12.	Ролована сланина	kg	10			
13.	Новосадска кобасица	kg	10			
14.	Алпска кобасица - мини	kg	10			
15.	Тиролска специјал - мини	kg	15			
16.	Мортадела	kg	15			
17.	Лакс каре у цреву	kg	10			
18.	Месни хлеб	kg	10			
19.	Pizza шунка	kg	20			
20.	Тост нарезак	kg	20			
21.	Прашка шунка	kg	15			
22.	Шункарица - мини	kg	25			
23.	Стишњена шунка - мини	kg	25			
24.	Јунетина у омоту	kg	25			
25.	Пилећа прса	kg	20			
26.	Ђурећа прса	kg	10			
27.	Ђурећи батак у омоту	kg	10			
28.	Посебна кобасица - мини	kg	5			
29.	Париска кобасица - мини	kg	15			
30.	Пилећи паризер - мини	kg	15			
31.	Виршла вакум	kg	30			
32.	Пилећа виршла вакум	kg	30			
33.	Сафалада вакум	kg	10			
34.	Крањска кобасица вакум	kg	10			
35.	Шваргла	kg	10			
36.	Хурка	kg	10			
37.	Свињска маст	kg	10			
38.	Роштиљ свежа кобасица - танка	kg	50			
39.	Месо за пљескавицу - обликовано	kg	20			
40.	Месо за ћевап - обликовано	kg	15			

41.	Пилећа пљескавица	kg	15			
42.	Ћевапи у сланини	kg	10			
43.	Свињски каре - свеж	kg	15			
44.	Свињски каре бк - свеж	kg	25			
45.	Пилећа прса бк - свежа	kg	25			
46.	Пилећи батак бк - свеж	kg	15			
47.	Ћурећи филе - свеж	kg	20			
48.	Прасеће месо - свеже	kg	50			
49.	Јагњеће месо - свеже	kg	10			
50.	Пилеће месо - цело - свеже	kg	10			
51.	Јуњећи бут бк - свеж	kg	10			
52.	Свињски бут бк - свеж	kg	10			
53.	Јуњеће млевено месо – свеже	kg	10			
54.	Свињско млевено месо - свеже	kg	10			
55.	Пршута сува	kg	2			
56.	Шунка домаћа	kg	2			

Напомена: Понуда обухвата испоруку свих добара из спецификације.

У понуђену цену су урачунати и трошкови испоруке предметних добара на адресу Наручиоца, паковање у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара, сва помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења добара, као и сви други зависни трошкови неопходни за реализацију предмета јавне набавке.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок за испоруку добара: сукцесивно, у року од ____ часа од дана пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимално 24 часа).

Начин плаћања: у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

Партија 2 – Хлеб, хлебни производи и ситни колачи

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Редни број	Назив артикла и паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима (без ПДВ-а)	Укупна цена у динарима (без ПДВ-а)	Произвођач и земља порекла
1.	Хлеб т500 - 500 g	ком	900			
2.	Хлеб мини - 200 g	ком	200			
3.	Хлеб букато - 500 g	ком	200			
4.	Хлеб интегрални - 500 g	ком	180			
5.	Хлеб даметра - 300 g	ком	200			
6.	Хлеб пур-пур - 500 g	ком	250			
7.	Хлеб фински - 500 g	ком	30			
8.	Хлеб kg	kg	32			
9.	Багет интегрални – 350 g	ком	70			
10.	Багет хељда – 350 g	ком	20			
11.	Багет бели – 350 g	ком	13			
12.	Кифла обична - 100 g	ком	100			
13.	Кифла слана - 50 g	ком	100			
14.	Кифла пекарска - 50 g	ком	150			
15.	Кифла интегрална - 50 g	ком	150			
16.	Кифла корншпиц - 70 g	ком	150			
17.	Кифла баварска - 150 g	ком	200			
18.	Кифлица са виршлом - 40 g	ком	25			
19.	Плетеница - 120 g	ком	50			
20.	Сомун - ђабата – 150 g	ком	50			
21.	Ђабата са маслином - 100 g	ком	50			
22.	Ђабата са сланином - 100 g	ком	50			
23.	Сечена лепиња – 150 g	ком	25			
24.	Лепиња са дрождином – 80 g	ком	70			
25.	Переца сува мала – 50 g	ком	50			
26.	Переца сува већа – 100 g	ком	50			
27.	Сендвич ђачки – 130 g	ком	80			
28.	Сендвич кифла већи – 180 g	ком	75			
29.	Сендвич ђабата - 180 g	ком	100			

30.	Погачица са чварцима – 100 g	ком	14			
31.	Интегрална погачица – 80 g	ком	26			
32.	Ђачка пица – 150 g	ком	50			
33.	Кукурузна пита пица – 180 g	ком	15			
34.	Интегрална пица	ком	20			
35.	Интегрални штапићи	kg	100			
36.	Кроасан шунка	kg	100			
37.	Кроасан еурокрем	kg	15			
38.	Хелда штапићи	kg	100			
39.	Жу-жу лиснато	kg	5			
40.	Коктел погачице чварци	kg	5			
41.	Коктел погачице сир	kg	5			
42.	Пројице коктел	kg	5			
43.	Пица штапићи	kg	10			
44.	Лиснато туна	kg	10			
45.	Интегрални кроасан сир	kg	5			
46.	Интегрални кроасан сир - броколи	kg	15			
47.	Брускети	kg	20			
48.	Пита сир	kg	20			
49.	Пита зеље	kg	20			
50.	Пита кромпир	kg	15			
51.	Пита месо	kg	15			
52.	Пита јабука	kg	50			
53.	Пита вишња	kg	50			
54.	Мантије сир	kg	20			
55.	Мантије месо	kg	30			
56.	Лења пита јабука – 150 g	ком	150			
57.	Лења пита вишња – 150 g	ком	150			
58.	Мраморна пита – 150 g	ком	200			
59.	Колач на штапићу – 100 g	ком	200			
60.	Сахер колач – 150 g	ком	150			
61.	Кох – 150 g	ком	200			
62.	Ситни колачи	kg	100			
63.	Ванилице	kg	20			
64.	Ораснице	kg	90			

Напомена: Понуда обухвата испоруку свих добара из спецификације.

У понуђену цену су урачунати и трошкови испоруке предметних добара на адресу Наручиоца, паковање у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара, сва помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења добара, као и сви други зависни трошкови неопходни за реализацију предмета јавне набавке.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок за испоруку добара: сукцесивно, у року од ____ часа од дана пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимално 24 часа).

Начин плаћања: у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

М.П.

потпис овлашћеног лица

Партија 3 – Остали производи

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Редн и број	Назив артикла	Паковање	Јединица мере	Колич ина	Цена по јединици мере у динарима (без ПДВ-а)	Укупна цена у динарима (без ПДВ)	Произвођа ч и земља порекла
1.	Кафа млевена „Donsafe“ или одговарајуће (за домаћу кафу)	0,200 kg	ком	20			
2.	Кафа за еспресо у зрну „Hausbrandt“ или одговарајуће	1 kg	kg	7			
3.	Кафа за нескафу-лименка	0,250 kg	ком	50			
4.	Шећер кристал	1 kg	kg	150			
5.	Шећер за еспресо кафу-бели	0,005 kg	ком	20			
6.	Шећер за еспресо кафу-жути	0,005 kg	ком	25			
7.	Чај камилица (филтер врећица)	мин. 20/1	ком	10			
8.	Чај нана-мента (филтер врећица)	мин. 20/1	ком	70			
9.	Чај индијски (филтер врећица)	мин. 20/1	ком	20			
10.	Чај хибискус (филтер врећица)	мин. 20/1	ком	20			
11.	Чај шипак (филтер врећица)	мин. 20/1	ком	25			
12.	Чај воћни (филтер врећица)	мин. 20/1	ком	50			
13.	Чај зелени (филтер врећица)	мин. 20/1	ком	10			
14.	Со кухињска	1 kg	kg	50			
15.	Со хималајска	1 kg	kg	10			
16.	Брашно тип 500	1 kg	kg	50			
17.	Гриз пшенични	1 kg	kg	50			
18.	Пиринач бели	1 kg	kg	50			
19.	Пиринач интегрални	1 kg	kg	50			
20.	Палента кукурзна инстант	0,500 kg	ком	100			
21.	Пудинг прах чоколада	0,040 kg	ком	100			
22.	Пудинг прах ванила	0,040 kg	ком	100			
23.	Презла	0,200 kg	ком	10			
24.	Шлаг у праху	0,040 kg	ком	100			

25.	Шлаг пена у спреју	0,250 kg	ком	20			
26.	Бибер млевени	0,050 kg	ком	50			
27.	Бибер у зрну	0,010 kg	ком	50			
28.	Цимет у праху	0,005 kg	ком	100			
29.	Ванил шећер	0,010 kg	ком	100			
30.	Шећер у праху	0,200 kg	ком	50			
31.	Прашак за пециво	0,008 kg	ком	50			
32.	Ким	0,008 kg	ком	10			
33.	Сода бикарбона	0,010 kg	ком	100			
34.	Зачински додатак јелима Вегета	0,500 kg	ком	20			
35.	Коцка за супу говеђа-пилећа	4 x10 g	кутија	20			
36.	Паприка зачинска туцана	0,100 kg	ком	12			
37.	Паприка зачинска млевена слатка	0,100 kg	ком	12			
38.	Ловоров лист	0,008 kg	ком	10			
39.	Першун лист дехидриран	0,008 kg	ком	50			
40.	Оригано дехидриран	0,008 kg	ком	50			
41.	Мирођија дехидрирана	0,008 kg	ком	50			
42.	Мускант орах	паковање од 1 ком	паковање	10			
43.	Каранфилић	0,006 kg	ком	10			
44.	Лук бели дехидриран	0,010 kg	ком	25			
45.	Босиљак зачин	0,010 kg	ком	50			
46.	Шпагети	0,400 kg	ком	100			
47.	Тестенина широка, равна и обликована	0,400 kg	ком	100			
48.	Тестенина за супе	0,400 kg	ком	20			
49.	Коре за пите и гибанице	0,500 kg	ком	300			
50.	Коре за лазање	0,400 kg	ком	200			
51.	Јаја свежа А и Б класе	-	ком	11000			
52.	Уље јестиво	1 l	литар	150			
53.	Палмино уље	1 l	литар	10			
54.	Маслиново уље	1 l	литар	15			
55.	Сирће алкохолно 9% јестиво	1l	литар	50			
56.	Јабуково сирће	1l	литар	25			
57.	Кечап љути и слатки	1 kg	kg	15			
58.	Парадајз пире	лименка	комад	20			
59.	Сенф - кантица	1 kg	ком	20			
60.	Мајонез - кантица	1 kg	ком	20			

61.	Мајонез посни - кантица	1 kg	ком	10			
62.	Мед природни	1 kg	ком	25			
63.	Мед природни	0,025 kg	ком	100			
64.	Мармелада	1 kg	ком	20			
65.	Мармелада	0,025 kg	ком	80			
66.	Крем са додатком лешника – млечни крем	1 kg	ком	15			
67.	Крем са додатком лешника – млечни крем	0,050 kg	ком	100			
68.	Чоколадне бананице	0,025 kg	ком	100			
69.	Чипс од кромпира	0,100 kg	ком	100			
70.	Слани штапићи	0,100 kg	ком	100			
71.	Смоки слани	0,050 kg	ком	100			
72.	Чоколада млечна	0,080 kg	ком	50			
73.	Чоколада за кување 70% какао	0,100 kg	ком	100			
74.	Бисквит „Јафа“ или одговарајуће	0,150 kg	ком	100			
75.	Корнфлекс	0,250 kg	ком	20			
76.	Мусли	1 kg	kg	10			
77.	Суве шљиве	1 kg	ком	20			
78.	Суве смокве	1 kg	ком	20			
79.	Суво грожђе	1 kg	ком	20			
80.	Орах	1 kg	kg	52			
81.	Мак млевени	0,200 kg	ком	50			
82.	Маслине конзервисане црне и зелене без коштица	0,700 kg	ком	100			
83.	Маслине са паприком и бадемом	0,700 kg	kg	100			
84.	Пшеница конзумна	1 kg	kg	25			
85.	Малина замрзнута	0,300 kg	ком	20			
86.	Купина замрзнута	0,300 kg	ком	20			
87.	Вишња замрзнута	0,300 kg	ком	20			
88.	Јабука свежа	1 kg	kg	100			
89.	Крушка свежа	1 kg	kg	100			
90.	Грожђе бело и црно свеже	1 kg	kg	100			
91.	Диња свежа	1 kg	kg	50			
92.	Лубеница свежа	1 kg	kg	50			
93.	Банана свежа	1 kg	kg	100			
94.	Наранџа свежа	1 kg	kg	35			
95.	Мандарина свежа	1 kg	kg	50			
96.	Киви свеж	1 kg	kg	50			
97.	Лимун свеж	1 kg	kg	65			

98.	Шљиве свеже	1kg	kg	70			
99.	Замрзнуто поврће за ђувеч	0,450 kg	ком	15			
100	Замрзнуто поврће за чорбу	0,450 kg	ком	20			
101	Замрзнуто поврће за бећар паприкаш	0,450 kg	ком	50			
102	Замрзнуто поврће за руску салату	0,450 kg	ком	30			
103	Замрзнуто поврће грашак	0,450 kg	ком	27			
104	Замрзнуто поврће боранија	0,450 kg	ком	25			
105	Замрзнуто поврће мрква коцка	0,450 kg	ком	30			
106	Замрзнати кукуруз шећерац	0,450 kg	ком	30			
107	Помфрит замрзнут	1 kg	kg	100			
108	Замрзнут ослић	0,500 kg	комад	50			
109	Шаран свеж очишћен	1 kg	kg	70			
110	Краставац конзервиран	Лименка 4 kg	ком	10			
111	Краставац корнишон	Стаклена флаша 0,720 kg	ком	100			
112	Паприка филети конзервисани	Лименка 4 kg	ком	50			
113	Цвекла конзервисана	Лименка 4 kg	ком	50			
114	Мешана резана салата конзервисана	Лименка 4 kg	ком	25			
115	Печурке мариниране	стаклена тегла 0,720 kg	ком	100			
116	Ајвар упржени	стаклена тегла 0,720 kg	ком	100			
117	Купус кисели лист	1 kg	kg	50			
118	Купус кисели рибанац	1 kg	kg	50			
119	Парадајз свеж	1 kg	kg	75			
120	Краставац свеж	1 kg	kg	75			
121	Купус свеж	1 kg	kg	300			
122	Зелена салата	главица	ком	150			
123	Паприка бабура	1 kg	kg	25			
124	Паприка рога црвена	1 kg	kg	120			

125	Паприка љута свежа	комад	ком	20			
126	Печурке шампињони свежи	1 kg	kg	20			
127	Тиквице свежа	1 kg	kg	20			
128	Патлиџан свеж	1 kg	kg	50			
129	Броколи свеж	1 kg	kg	50			
130	Зелен свежа	1 kg	kg	50			
131	Шаргарепа свежа	1 kg	kg	20			
132	Першун свеж	1 kg	kg	20			
133	Целер свеж	1kg	kg	50			
134	Лук црни-црвени свеж	1 kg	kg	50			
135	Лук бели	1 kg	kg	50			
136	Празилук свеж	1kg	kg	70			
137	Кромпир црвени	1 kg	kg	30			
138	Кромпир бели	1 kg	kg	300			
139	Пасуљ пребранац	1 kg	kg	10			
140	Пасуљ бели	1 kg	kg	30			
141	Пасуљ шарени	1 kg	kg	25			
142	Конзервирана туњевина комади	0,175 kg	ком	75			
143	Сардина конзерва	0,125 kg	ком	70			
144	Паштете јетрене	0,050 kg	ком	150			
145	Паштета рибља	0,050 kg	ком	150			
146	Млеко дуготрајно 2,80 мм	1 l	ком	96			
147	Чоколадно млеко	0,25 l	ком	1000			
148	Јогурт мин 2,8 мм	0,18 l	ком	1000			
149	Јогурт воћни	0,18 l	ком	50			
150	Кисело млеко 2,80 мм	0,18 l	ком	100			
151	Кисела павлака у чаши	0,18 l	ком	100			
152	Слатка павлака	0,5 l	комад	70			
153	Неутрална павлака	0,5 l	комад	50			
154	Павлака за еспресо	0,010 kg	ком	100			
155	Маргарин стони	0,250 kg	ком	25			
156	Маргарин намазни „Добро јутро“ или одговарајуће	0,250 kg	ком	25			
157	Маслац стони мини	0,020 kg	ком	500			
158	Сир пивнички	1 kg	kg	15			
159	Сир трапист	1 kg	kg	30			
160	Сир качкаваљ	1 kg	kg	25			
161	Сир горгонзола	1 kg	kg	10			
162	Сир фета	0,5 kg	ком	20			

163	Ситни сир	1 kg	ком	100			
164	Сир намазни троугласт	Кутија 140 g	Кутија	61			
165	Ракија природна Лозовача	1 l	литар	9			
166	Ракија природна „Виљамовка“ или одговарајуће	1 l	литар	2			
167	Пелинковац- „Горки лист“ или одговарајуће	1 l	литар	1			
168	Вино бело	1 l стакло	комад	1			
169	Вино црно	1 l стакло	комад	2			
170	Пиво „Јелен“ или одговарајуће	стакло 0,5 l	ком	3			
171	Пиво „Лав“ или одговарајуће	стакло 0,5 l	ком	3			
172	Пиво са укусом воћа безалкохолно	Лименка 0,5 l	ком	3			
173	Воћни сок природни од наранџе	1 l	литар	72			
174	Воћни сок природни од боровнице	1 l	литар	72			
175	Воћни сок природни густе од бресква	1 l	литар	96			
176	Воћни сок природни бистри од јабуке	1 l	литар	24			
177	Воћни сок природни од наранџе	стакло 0,2 l	ком	144			
178	Воћни сок природни од боровнице	стакло 0,2 l	ком	144			
179	Воћни сок природни од брескве	стакло 0,2 l	ком	144			
180	Воћни сок природни од парадајза	1 l	литар	96			
181	„Coca cola“ или одговарајуће	PVC 1 l	литар	100			
182	„Coca cola“ или одговарајуће	лименка 0,33 l	ком	144			
183	„Coca cola“ ziro или одговарајуће	лименка 0,33 l	ком	144			
184	„Schweppes bitter lemon“ или	PVC 1,5 l	ком	27			

	одговарајуће						
185	„Schweppes bitter lemon“ или одговарајуће	лименка 0,33 l	ком	46			
186	„Fanta“ наранџа или одговарајуће	PVC 2 l	ком	100			
187	„Fanta“ наранџа“ или одговарајуће	лименка 0,33 l	ком	100			
188	Енергетски напитаk	лименка 0,33 l	ком	72			
189	Минерална вода газирана	PVC 2 l	ком	120			
190	Минерална вода негазирана	PVC 2 l	ком	120			
191	Минерална вода газирана	PVC 0,33 l	ком	500			
192	Минерална вода негазирана	PVC 0,33 l	ком	500			
193	Минерална вода газирана	PVC 0,5 l	ком	100			
194	Минерална вода негазирана	PVC 0,5 l	ком	500			

Напомена: Понуда обухвата испоруку свих добара из спецификације.

У понуђену цену су урачунати и трошкови испоруке предметних добара на адресу Наручиоца, паковање у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара, сва помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења добара, као и сви други зависни трошкови неопходни за реализацију предмета јавне набавке.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок за испоруку добара: сукцесивно, у року од ____ часа од дана пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимално 24 часа).

Начин плаћања: у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

10. МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци добара - прехранбени производи и пића за ресторан
(Шифра: ЈНМВ-Д-1/2016)

Партија _____ - _____

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2017. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад, ПИБ 103768035, матични број 08839964, коју заступа Милован Амицић, в. д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач .

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци добара – прехранбени производи и пића за ресторан, за период од годину дана, шифра: ЈНМВ-Д-1/2017;

- Набавка наведених добара предвиђена је Годишњим планом јавних набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2017. годину, а средства за набавку су обезбеђена на позицијама Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2017. годину;

- да је Добављач доставио Понуду, број: _____ од _____ 2017. године, која у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2017. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2017. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2018. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2017. годину.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - прехранбени производи и пића за ресторан, за период од годину дана - партија број _____ - _____ (у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, број: _____ од _____ 2017. године, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Јединичне цене предметних добара утврђене су понудом Добављача из члана 1. овог уговора.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара, са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац задржава право да не реализује укупно уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 3.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења Уговора.

Након истека периода из става 1. овог члана, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико Додављач тражи повећање цена у складу са ставом 2. овог члана дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писану сагласност.

У случају потребе за добрима које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Додављача, Додављач ће доставити накнадну понуду чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику и упоредивих тржишних цена. На накнадну понуду Наручилац даје писмену сагласност.

Члан 4.

Додављач се обавезује да, приликом закључења овог уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности, без ПДВ-а.

Истовремено, предајом средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, Додављач се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Додављача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Додављач не буде извршавао своје обавезе, у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да Додављач једнострано раскине уговор, без оправданог разлога.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац се обавезује да Додављачу, на његов писани захтев, врати нерезализовану депоновану меницу у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева, али не преистека рока важења менице.

Члан 5.

Додављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца.

Наручилац ће потребе у смислу става 1. овог члана исказати наруџбеницом.

Додављач се обавезује да ће у року од _____ часа од дана пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца извршити испоруку предметних добара.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Додављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% од уговорене вредности за сваки сат закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Делимично извршење уговорених обавеза у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Члан 6.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке, одговарају у свему у погледу траженог квалитета.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара, приликом сваке појединачне испоруке, вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство овлашћеног представника Добављача.

О скривеним недостацима Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року од два дана од дана њиховог откривања, у ком случају има право да захтева од Добављача да отклони уочене недостатке или му преда друго добро без недостатака, што је Добављач дужан да учини у року од једног дана од дана пријема предметног обавештења.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблагоприятне испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор без отказног рока и реализује средство финансијског обезбеђења из члана 4. овог уговора.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплаћује вредност испоручених добара сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре и отпремнице, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором, број: **XIX-404-3/17-10-___** (број партије).

Члан 8.

Добављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине предметних добара под условима и на начин како је наведено у понуди из члана 1. овог уговора, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 9.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, а најдуже на период од годину дана од дана његовог закључења, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од 15 дана.

Члан 10.

На све што није дефинисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-1/2017

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

**12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНМВ-Д-1/2017**

Понуђач: _____
Матични број: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-1/2017

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Редни број	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица