

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну услуга – одржавања и поправки инсталација на водоводу и
канализацији, за период од годину дана
-поступак јавне набавке мале вредности-
(шифра: ЈНМВ-У-33/2016)**

Децембар, 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну услуга – одржавања и поправки инсталација на водоводу и канализацији
-поступак јавне набавке мале вредности-
(шифра: ЈНМВ-У-33/2016)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИЗ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
10. МОДЕЛ УГОВОРА
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
12. ИЗЈАВА- СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке: услуге

Лице за контакт: Ивана Дабовић, ivana.dabovic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Одржавање и поправка инсталација на водоводу и канализацији, за период од годину дана, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге канализације – 90400000.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред.бр.	Опис услуге	Јединица мере	Количина
1.	Тромесечни излазак на објекат по позиву, преглед функционисања инсталација водовода и канализације и уграђене опреме прикључене на те инсталације. Ова ставка обухвата преглед функционисања: канализације од места прикључка на главни колектор (шахт), те обилазак свих изливних места и провера њихове исправности; водовода од места прикључка на главни улични вод (шахт са водомером) те обиласка свих точећих места и провера њихове исправности и уграђене санитарне опреме са провером исправности функционисања. После извршеног обиласка даје се преглед исправности са предлогом превентивних радова и радова који се морају одмах извести. Обрачун се врши по објекту без обзира на број санитарних уређаја. Ова ставка обухвата и ситне интервенције на подешавању функционалности без уградње материјала (дотезања вентила, подешавање пловка и друго)	ком	4
2.	Пробијање зидова и таванице за пролаз канализационих цеви. Пажљиво пробити рупу за пролаз цеви за канализацију.	ком	2

	Шут прикупити изнети утоварити у камион и одвести на градску депонију Обрачун по комаду		
3.	Пробијање конструктивних зидова пажљиво за пролаз цеви за канализацију са употребом скеле до четири метара. Шут прикупити, изнети, утоварити у камион и одвести у градску депонију. Обрачун по комаду.	ком	2
4.	Пробијање бетонске плоче за пролаз канализационе инсталације. Пробијање извести пажљиво. У цену улази употреба скеле, сечење арматуре. Шут прикупити, изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију Обрачун по комаду	ком	2
5.	Пажљиво шлицовање зида од опеке за пролаз канализационих цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити у камион и одвести у градску депонију Обрачу по 1m	m	6
6.	Ручни ископ канала у земљи III категорије (дубина 1m, ширина 0,5m) одбацивањем земље од рова . По завршеним радовима земљу вратити и набити у слојевима. Вишак земље разастрти и нивелисати терен. Обрачун по m ³	m ³	10
7.	Испорука и монтажа PVC канализационих цеви заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање на постојећу мрежу, претходно демонтирати постојећу инсталацију. Цеви фиксирати и извршити крпљење отвора и шлицева. Обрачун по 1m пречник 75mm пречник 110mm пречника 160mm	m m m	2 4 3
8.	Одгушење WC шоље са прикључком на главни одвод, обухвата монтажу WC шоље одгушење огранка до 3m и поново монтажа. Обрачун по комаду	ком	4
9.	Одгушење канализационе мреже између шахтова и одводних места вертикала као и одгушење хоризонталног огранка од олучњака до уличних (дворишних) шахтова. Обрачун по 1m	m	20

10.	Црпљење воде из шахта пумпом. Обрачун по комаду(кад је количина воде преко 2-3m)	ком	3
11.	Затварање водоводне мреже на вертикалама са пражњењем и пуњењем мреже након извршене интервенције Обрачун паушално	паушал	1
12.	Пажљиво пробијање зида за пролаз цеви за водовод кроз зидове и међуспратне конструкције. Шут прикупити, изнети, утоварити на камијон и одвести на депонију. Обрачун по комаду	ком	3
13.	Демонтажа водоводне мреже од поцинкованих цеви. Утоварити и одвести неупотребљив материјал на депонију. Обрачун по метру		
	пречника 1/2“	m	3
	пречника 3/4“	m	3
	пречника 1“	m	6
	пречника 5/4“	m	3
	пречника 6/4“	m	3
	пречника 2“	m	2
пречника 5/2“	m	2	
14.	Испорука и монтажа водоводних поцинкованих цеви заједно са фитингом, материјалом за спајање, фирнисом и кудељом. Завршену водоводну мрежу испитати на притисак и постављање изолације . Обрачун по 1m		
	пречника 1/2“		
	пречника 3/4“	m	3
	пречника 1“	m	3
	пречника 5/4“	m	6
	пречника 6/4“	m	3
	пречника 2“	m	3
Пречника 5/2“	m	2	
15.	Испорука и монтажа равног пропусног вентила са точкићем. Приликом монтаже, водити рачуна да точкић вентила буде на правилном одстојању од финалне површине зида. Вентил треба да има атест. Обрачун по комаду.		
	пречника 1/2“		
	пречника 3/4“	ком	2
	пречника 1“	ком	2
	пречника 5/4“	ком	2
пречника 6/4“	ком	2	

	пречника 2“	КОМ	2
	пречника 5/2“	КОМ	2
		КОМ	2
16.	Испорука и монтажа PVC водоводних цеви заједно са фитингом и материјалом за спајање. Завршену водоводну мрежу испитати на притисак и постављање изолације Обрачун по 1m		
	пречника 16 mm	m	3
	пречника 20mm	m	3
	пречника 25mm	m	4
	пречника 32mm	m	4
	пречника 40mm	m	5
	пречника 50mm	m	5
	пречника 63mm	m	5
17.	Испорука и замена дотрајалих водокотлића домаће производње са испирним цевима, ЕК вентилом и гибљивим цревима. Гаранција једна година. Обрачун по комаду	КОМ	3
18.	Испорука и замена гумених манжетни на испирној цеву водокотлића са демонтажом и монтажом испирне цеву. Обрачун по комаду	КОМ	3
19.	Испорука и замена полупане WC шоље, домаће производње са заменом гуменог подметача нових месинганих вијака и прикључне гумене манжетне као и WC даске. Обрачун по комаду	КОМ	2
20.	Испорука и замена дотрајале манжетне заWC шољу (прикључак на канализацију). Обрачун по комаду	КОМ	2
21.	Испорука и замена комплет дотрајалог (полупаног) умиваоника, обухвата демонтажу постојећег и монтажу новог умиваоника домаће производње, стандардне величине и монтажу пониклованог сифона. Обрачун по комаду	КОМ	2
22.	Испорука и замена дотрајалог зидног писоара домаће производње са заменом ЕК вентила. Обрачун по комаду	КОМ	4
23.	Испорука и замена дотрајалог електричног бојлера од 80 литара са казаном од прохром челика. Обрачун по комаду	КОМ	2

24.	Испорука и замена дотрајалих ЕК вентила водокотлића обрачун по комаду.	КОМ	4
25.	Испорука и замена дотрајалог електро проточног бојлера од 10l са казаном од прохром челика. Обрачун по комаду	КОМ	3

НАВЕДЕНЕ КОЛИЧИНЕ СУ ОКВИРНЕ.

НАВЕДЕНЕ УСЛУГЕ ЋЕ СЕ ОБАВЉАТИ СУКЦЕСИВНО, У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ВРСТЕ, ОБИМА И ЛОКАЦИЈЕ НА НАЧИН КАКО ЈЕ ДЕФИНИСАНО КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ НАРУЧИОЦА.

НАПОМЕНА:

- наведена цена треба да обухвати сав потребан материјал, рад, материјал за рад, средства заштите, скеле, чишћење места рада и одвоз шута на депонију.

Рок за излазак на терен је максимално 24 часа од пријема позива упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за извршење услуге је максимално 24 часа од изласка на терен.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (Члан 1-3) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

4) да је поштовао **обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава да је поштовао **обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, односно **обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

– попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач у претходној пословној години (2015) вршио услуге које су предмет набавке најмање 800.000,00 динара без ПДВ-а.

2) да испуњава услов техничког капацитета

- а)** да располаже опремом и алатом за обављањем делатности;
- б)** да понуђач располаже најмање једним возилом;

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава додатне услове утврђене конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

3) да испуњава услов кадровског капацитета

- да понуђач у време подношења понуде има у радном односу или ангажованих ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима, најмање три радника који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом набавке – водоинсталатери

Доказ (4) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Уговор о раду, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима, ...или одговарајући М обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање запослених, за тражене запослене.

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид доказе из члана 79. ст. 1. и 2. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

2. Изјаву о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Изјаву понуђача да ће у тренутку закључења уговора, **предати средство финансијског обезбеђења** предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуга – одржавања и поправки инсталација на водоводу и канализацији, за период од годину дана (шифра: **ЈНМВ-У-33/2016**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да, приликом поступка отварања понуда, достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и

условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да као и да немају забрану обављање делатности која није на снази у време подношење понуда, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, број партије, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.4. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.5. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок за излазак на терен је максимално 24 часа од пријема позива упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за извршење услуге је максимално 24 часа од изласка на терен.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.8. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Јединичне цене које понуђач понуди су фиксне за све време важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

5.9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и отклањање недостатака у гарантном року.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да се укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: ivana.dabovic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга – одржавања и поправки инсталација на водоводу и канализацији, за период од годину дана, (шифра: ЈНМВ-У-33/2016)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивање од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

5.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

5.13. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда са краћим роком за извршење услуге.

5.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев за заштиту права доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

5.16. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-33/2016

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-33/2016

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављање делатности која није на снази у време подношење понуда.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-33/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Понуђач/група понуђача _____

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: _____

испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач у претходној пословној години (2015.) вршио услуге које су предмет набавке најмање 800.000,00 динара без ПДВ-а.

2) да испуњава услов техничког капацитета

- да располаже опремом и алатом за обављањем делатности;
- да понуђач располаже најмање једним возилом;

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Јавна набавка услуга – одржавања и поправки инсталација на водоводу и канализацији, за период од годину дана
(шифра: ЈНМВ-У-33/2016)**

Број: _____
Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – одржавања и поправки инсталација на водоводу и канализацији, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

***Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Ред.бр.	Опис услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Тромесечни излазак на објекат по позиву, преглед функционисања инсталација водовода и канализације и уграђене опреме прикључене на те инсталације. Ова ставка обухвата преглед функционисања: канализације од места прикључка на главни колектор (шахт), те обилазак свих изливних места и провера њихове исправности; водовода од места прикључка на главни улични вод (шахт са водомером) те обиласка свих течећих места и провера њихове исправности и уграђене санитарне опреме са провером исправности функционисања. После извршеног обиласка даје се преглед исправности са предлогом превентивних радова и радова који	ком	4		

	се морају одмах извести. Обрачун се врши по објекту без обзира на број санитарних уређаја. Ова ставка обухвата и ситне интервенције на подешавању функционалности без уградње материјала (дотезања вентила, подешавање пловка и друго)				
2.	Пробијање зидова и таванице за пролаз канализационих цеви. Пажљиво пробити рупу за пролаз цеви за канализацију. Шут прикупити изнети утоварити у камион и одвести на градску депонију Обрачун по комаду	ком	2		
3.	Пробијање конструктивних зидова пажљиво за пролаз цеви за канализацију са употрбом скеле до четири метара. Шут прикупити, изнети, утоварити у камион и одвести у градску депонију. Обрачун по комаду.	ком	2		
4.	Пробијање бетонске плоче за пролаз канализационе инсталације. Пробијање извести пажљиво. У цену улази употреба скеле, сечење арматуре. Шут прикупити, изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију Обрачун по комаду	ком	2		
5.	Пажљиво шлицовање зида од опеке за пролаз канализационих цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити у камион и одвести у градску депонију Обрачу по 1m	m	6		
6.	Ручни ископ канала у земљи III категорије (дубина 1m, ширина 0,5m) одбацивањем земље од рова . По завршеним радовима земљу вратити и набити у слојевима. Вишак земље разастрти и нивелисати терен. Обрачун по m ³	m ³	10		
7.	Испорука и монтажа PVC канализационих цеви заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање на постојећу мрежу, претходно демонтирати постојећу инсталацију. Цеви фиксирати и				

	извршити крпљење отвора и шлицева. Обрачун по 1m пречник 75mm пречник 110mm пречника 160mm	m m m	2 4 3		
8.	Одгушење WC шоље са прикључком на главни одвод, обухвата демонтажу WC шоље одгушење огранка до 3m и поново монтажа. Обрачун по комаду	ком	4		
9.	Одгушење канализационе мреже између шахтова и одводних места вертикала као и одгушење хоризонталног огранка од олучњака до уличних (дворишних) шахтова. Обрачун по 1m	m	20		
10.	Црпљење воде из шахта пумпом. Обрачун по комаду(кад је количина воде преко 2-3m)	ком	3		
11.	Затварање водоводне мреже на вертикалама са пражњењем и пуњењем мреже након извршене интервенције Обрачун паушално	паушал	1		
12.	Пажљиво пробијање зида за пролаз цеви за водовод кроз зидове и међуспратне конструкције. Шут прикупити, изнети, утоварити на камијон и одвести на депонију. Обрачун по комаду	ком	3		
13.	Демонтажа водоводне мреже од поцинкованих цеви. Утоварити и одвести неупотребљив материјал на депонију. Обрачун по метру пречника 1/2“ пречника 3/4“ пречника 1“ пречника 5/4“ пречника 6/4“ пречника 2“ пречника 5/2“	m m m m m m m	3 3 6 3 3 2 2		
14.	Испорука и монтажа водоводних поцинкованих цеви заједно са фитингом, материјалом за спајање, фирнисом и кудељом. Завршену водоводну мрежу испитати на притисак и постављање изолације . Обрачун по 1m пречника 1/2“				

	пречника 3/4“ пречника 1“ пречника 5/4“ пречника 6/4“ пречника 2“ Пречника 5/2“	m m m m m m m	3 3 6 3 3 2 2		
15.	Испорука и монтажа равног пропусног вентила са точкићем. Приликом монтаже, водити рачуна да точкић вентила буде на правилном одстојању од финалне површине зида. Вентил треба да има атест. Обрачун по комаду.				
	пречника 1/2“ пречника 3/4“ пречника 1“ пречника 5/4“ пречника 6/4“ пречника 2“ пречника 5/2“	КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ	2 2 2 2 2 2 2		
16.	Испорука и монтажа PVC водоводних цеви заједно са фитингом и материјалом за спајање. Завршену водоводну мрежу испитати на притисак и постављање изолације				
	Обрачун по 1m пречника 16 mm пречника 20mm пречника 25mm пречника 32mm пречника 40mm пречника 50mm пречника 63mm	m m m m m m m	3 3 4 4 5 5 5		
17.	Испорука и замена дотрајалих водокотлића домаће производње са испирним цевима, ЕК вентилом и гибљивим цревима. Гаранција једна година. Обрачун по комаду	КОМ	3		
18.	Испорука и замена гумених манжетни на испирној цеви водокотлића са демонтажом и монтажом испирне цеви. Обрачун по комаду	КОМ	3		
19.	Испорука и замена полупане WC шоље, домаће производње са заменом гуменог подметача нових месинганих вијака и прикључне	КОМ	2		

	гумене манжетне као и WC даске. Обрачун по комаду				
20.	Испорука и замена дотрајале манжетне заWC шољу (прикључак на канализацију). Обрачун по комаду	КОМ	2		
21.	Испорука и замена комплет дотрајалог (полупаног) умиваоника, обухвата демонтажу постојећег и монтажу новог умиваоника домаће производње, стандардне величине и монтажу пониклованог сифона. Обрачун по комаду	КОМ	2		
22.	Испорука и замена дотрајалог зидног писоара домаће производње са заменом ЕК вентила. Обрачун по комаду	КОМ	4		
23.	Испорука и замена дотрајалог електричног бојлера од 80 литара са казаном од прохром челика. Обрачун по комаду	КОМ	2		
24.	Испорука и замена дотрајалих ЕК вентила водокотлића обрачун по комаду.	КОМ	4		
25.	Испорука и замена дотрајалог електро проточног бојлера од 10l са казаном од прохром челика. Обрачун по комаду	КОМ	3		
УКУПНО:					

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ _____ динара без ПДВ-а.
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ _____ динара са ПДВ-ом.

Рок за излазак на терен _____ часа/ова од пријема позива упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимално 24 часа)

Рок за извршење услуге је _____ часа/ова од изласка на терен (максимално 24 часа)

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Напомена: С обзиром да је обим ових услуга немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање по том основу.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

10. МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци услуга – одржавања и поправки инсталација на водоводу
и канализацији,
за период од годину дана
(ШИФРА: ЈНМВ-У-33/2016)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године, између:

1 Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад, ПИБ 103768035, матични број 08839964, коју заступа Милован Амићић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____, матични број: _____,
ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-33/2016 чији је предмет набавка услуга - одржавања и поправки инсталација на водоводу и канализацији, за период од годину дана;

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2016. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2016. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2017. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – одржавања и поправки инсталација на водоводу и канализацији, за период од годину дана (у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Члан 2.

Јединичне цене за услуге из члана 1. овог уговора утврђене су понудом Добављача из тачке 1. овог уговора и исте су фиксне за све време трајања уговора.

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи **433.100,00** динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додатну вредност у износу **86.620,00** динара, износи укупно **519.720,00** динара са ПДВ-ом,

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 3.

Добављач се обавезује да врши услуге из члана 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, обима и локације, на начин какао је дефинисано конкурсном документацијом Наручиоца.

Рок за излазак на терен је _____ часа/ова од пријема позива упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за извршење услуге је _____ часа/ова од изласка на терен .

Члан 4.

Добављач се обавезује да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Истовремено предајом поменути менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављач, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплаћује накнаду за извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема фактуре и налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором **XIX-404-3/16-33**.

Члан 6.

Квалитативну и квантитативну контролу приликом сваке појединачне услуге, овлашћено лице Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача.

Члан 7.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 8.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, а најдуже на период од годину дана, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 9.

На све што није дефинисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

М.П.

за Добављача

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-33/2016

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

**12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-33/2016

Понуђач: _____
Матични број: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П. _____
потпис овлашћеног

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-33/2016

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица