

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга – Израда техничке документације за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабаљ, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Шифра: 1.2.20/2019

Нови Сад,
Август, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беоцин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Шифра: 1.2.20/2019

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	30
IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	35
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	38
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	50
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	51
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	56
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	59
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	60
XI МОДЕЛ УГОВОРА	61
XII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О СПРЕМНОСТИ И ОСПОСОБЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА.....	70
XIII ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	71
XIV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	72
XV ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ	73

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Израда техничке документације за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом, шифра: 1.2.20/2019, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке:

71242000 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II СПЕЦИФИКАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабаљ, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом
Шифра: 1.2.20/2019

1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

Услуга израде техничке документације за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабаљ, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом, у складу са овом конкурсном документацијом и техничком спецификацијом - описом захтева Наручиоца, за сваки појединачни документ, који је саставни део ове конкурсне документације као Прилог бр. 1, 2, 3, 4, 5 и 6.

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ ЗА ГРАД НОВИ САД И ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА, БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, БЕОЧИН, ЖАБАЉ, СРБОБРАН, ТЕМЕРИН И ВРБАС, А У ЦИЉУ УСПОСТАВЉАЊА РЕГИОНАЛНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ.

Наручилац

Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Град Нови Сад
Градска управа за комуналне послове

Назив

Услуга израде техничке документације за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабаљ, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом.

Начин израде

Јавна набавка се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци услуге израде техничке документације, и то:

Прилог 1:

А) Претходна студија оправданости за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабаљ, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом, са генералним пројектом.

Б) Елаборат избора идејне трасе за измештање далековода 110 kV за потенцијалну локацију за изградњу регионалне санитарне депоније - локација број 1.

Прилог 2:

Идејно решење за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабаљ, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом.

Прилог 3:

Студија оправданости за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом, са идејним пројектом за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима.

Прилог 4:

Студија о процени утицаја на животну средину за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом.

Прилог 5:

Студија изводљивости са анализом трошкова и користима за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом.

Прилог 6:

Апликациони пакет за пријаву пројекта "Управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом" за суфинансирање средствима Европске уније.

Специфични захтеви за израду наведене техничке документације дати су у Прилогу број 1, 2, 3, 4, 5 и 6. уз ову конкурсну документацију.

Рок извршења услуге

Рок за израду техничке документације која је предмет ове јавне набавке је најдуже 365 дана од дана закључења уговора, осим у случају више силе или других непредвиђених околности ван контроле наручиоца и добављача односно пројектанта.

Материјални резултати:

Од добављача се очекује да изради и наручиоцу достави следећу техничку документацију:

- **Претходну студију оправданости са генералним пројектом** у 6 штампаних примерака на српском језику, 3 штампана примерка на енглеском језику (увезаних у књигу) и у 6 електронских примерака на CD-у у стандардном софтверу (Auto Cad, MS Word, MS Excel и слично);
- **Елаборат избора идејне трасе за измештање далековода 110 kV за потенцијалну локацију за изградњу регионалне санитарне депоније - локација број 1** у 6 штампаних примерака на српском језику и у 3 електронска примерка на CD-у у стандардном софтверу (Auto Cad, MS Word, MS Excel и слично);
- **Идејно решење** у 6 штампаних примерака на српском језику, 3 штампана примерка на енглеском језику (увезаних у књигу) и у 6 електронских примерака на CD-у у стандардном софтверу (Auto Cad, MS Word, MS Excel и слично);
- **Студију оправданости са идејним пројектом** у 6 штампаних примерака на српском језику, 3 штампана примерка на енглеском језику (увезаних у књигу) и у 6 електронских примерака на CD-у у стандардном софтверу (Auto Cad, MS Word, MS Excel и слично);

- **Студију о процени утицаја на животну средину** у 6 штампаних примерака на српском језику, 3 штампана примерка на енглеском језику (увезаних у књигу) и у 6 електронских примерака на CD-у у стандардном софтверу (Auto Cad, MS Word, MS Excel и слично);
- **Студију изводљивости** у 6 штампаних примерака на српском језику, 3 штампана примерка на енглеском језику (увезаних у књигу) и у 6 електронских примерака на CD-у у стандардном софтверу (Auto Cad, MS Word, MS Excel и слично);
- **Апликациони пакет** – са свим потребним прилозима у 6 штампаних примерака на српском језику, 3 штампана примерка на енглеском језику (увезаних у књигу) и у 6 електронских примерака на CD-у у стандардном софтверу (AutoCad, MS Word, MS Excel и слично).

Верзија дигиталног документа мора бити достављена у PDF формату. Поред PDF формата дигитални формат мора бити у отвореном облику, што значи да сва документа морају бити достављена у отвореној форми, у зависности од тога у којој је форми документ рађен, али за следеће апликације обавезно је:

- MS Word документ отворен без сигурносне заштите,
- MS Excel документ отворен без икаквог скупа сигурносних карактера са свом формулацијом која је основа документа, и
- AutoCad документ отворен са свим коришћеним медијима, мапама, сликама итд.

Током израде техничке документације добављач је у обавези да, преко лица одређеног од стране наручиоца за контакт са добављачем, редовно обавештава наручиоца о току израде техничке документације.

Добављач је дужан да пре упућивања одређеног документа у процедуру за добијање одговарајућих сагласности достави наручиоцу радну верзију документа.

За потребе координације поступка јавне набавке и праћење реализације уговора од стране наручиоца, Градоначелник Града Новог Сада образовао је Комисију за координацију поступка јавне набавке и праћење реализације уговора.

Добављач је у обавези да са Комисијом за координацију поступка јавне набавке и праћење реализације уговора усагласи садржај документа и предложена решења.

Добављач је дужан да, о свом трошку, у поступку прибављања одговарајућих мишљења, услова, сагласности, дозвола и др. на техничку документацију која је обухваћена техничком спецификацијом изврши све измене и допуне документа у складу са упутствима добијеним од стране надлежних органа, тела и институција који издају одговарајуће сагласности.

Наручилац се обавезује да ће добављачу обезбедити улазне податке и подлоге, са којима наручилац располаже, за израду наведене техничке документације, као и потребне контакте у прикупљању потребних података и информација.

Целокупна техничка документација мора бити израђена у складу са домаћим законодавством а нарочито са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС и 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/2014, 83/18, 31/19 и 37/19-др. закон), Законом о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 - др. закон), Законом о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник Републике Србије“, бр. 135/04 и 36/09), Законом о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 - одлука УС, 14/16, 76/18, и 95/18 - др. закон) и одговарајућим подзаконским актима.

Целокупна техничка документација мора бити урађена и усаглашена и са релевантном ЕУ регулативом, а нарочито са регулативом из области управљања отпадом: Директива

2008/98/ЕЦ Европског парламента и Већа (Оквирна директива о отпаду) која је измењена Директивом 2018/851, Директива 1999/31/ЕЦ о депонијама отпада која је измењена Директивом 2018/850, Уредба ЕУ број 231/2014 Европског парламента и Већа о успостављању инструмената претприступне помоћи (ИРА II), као и другим директивама из области управљања отпадом.

ПРИЛОГ БРОЈ 1 – ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

А) ПРЕТХОДНА СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ ЗА ГРАД НОВИ САД И ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА, БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, БЕОЧИН, ЖАБАЉ, СРБОБРАН, ТЕМЕРИН И ВРБАС, А У ЦИЉУ УСПОСТАВЉАЊА РЕГИОНАЛНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ, СА ГЕНЕРАЛНИМ ПРОЈЕКТОМ

Потписивањем споразума о сарадњи између Града Новог Сада и општина Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беоцин, Жабалј, Србобран, Темерин и Врбас, основан је Регион за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беоцин, Жабалј, Србобран, Темерин и Врбас (у даљем тексту: Регион), који има за циљ успостављање дугорочно одрживог регионалног система управљања отпадом на начин који има минималан утицај на животну средину и здравље људи, користећи савремене принципе управљања отпадом, као и подизање свести о питањима управљања отпадом у складу са националним и ЕУ законодавством.

Претходна студија оправданости са генералним пројектом има за циљ да са аспекта одрживог система управљања отпадом у Региону сагледа све просторне, природне, техничке, технолошке, економске, функционалне и друге ресурсне могућности са задатком:

- да дефинише потребне технолошке јединице за управљање отпадом и основна начела њиховог функционисања у Региону (нпр. санитарну депонију, линије за сепарацију материјала који се могу рециклирати, постројења за механичку и биолошку прераду отпада и друго),
- да предложи будући систем за сакупљање и транспорт отпада у Региону (нпр. систем за разврставање отпада на месту настанка, трансфер станице, центри за рециклажу и сакупљање посебних токова отпада из домаћинства и друго),
- да за трансфер станице, које су Регионалним планом управљања отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беоцин, Жабалј, Србобран, Темерин и Врбас утврђене на територији општина Бачка Паланка и Врбас, предложи оптималан модел за изградњу комплекса трансфер станице са рециклажним центром и потребним пратећим садржајем,
- да процени износ инвестиције потребне за реализацију интегрисаног система управљања отпадом, са детаљном финансијском анализом постојећих оперативних субјеката и других извора финансирања, као и анализом трошкова и користи, економском проценом и проценом ризика,
- да предложи организационе и управне структуре будућег регионалног система управљања отпадом,
- да дефинише акциони план и наредне кораке које треба спровести у очекиваном року за реализацију пројекта, и
- да се кроз више варијантних решења изврши анализа и вредновање за одабир најповољније локације за изградњу регионалне санитарне депоније.

Одабир најповољније локације за изградњу регионалне санитарне депоније дефинисати на основу резултата садржаних у следећим документима:

1. *Регионални план управљања отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беоцин, Жабалј, Србобран, Темерин и Врбас („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 26/12);*

2. *Анализа потенцијалних локација за изградњу регионалног центра за депоновање комуналног отпада на територији Града Новог Сада и општина Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беоцин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас за елаборат истражних радова на потенцијалним локацијама, ЈП „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад - септембар 2015. година;*

3. *Геотехнички елаборат изведених истражних радова за предложену регионалну депонију у Новом Саду, Међународна организација – International Managment group (IMG) и АД „Хидрозавод ДТД“ Нови Сад – јун 2016. године;*

4. *Делимична претходна студија оправданости за управљање чврстим отпадом у региону Новог Сада, Међународна управљачка група (ИМГ) у име шведске Агенције за развој међународне сарадње (СИДА) у оквиру Програма подршке заштите животне средине (ЕИСП);*

5. *Елаборат истражних радњи за потврду изабране или потенцијалних локација за изградњу регионалног центра за управљање отпадом у региону за управљање отпадом за Град Нови Сад и одређене општине, АД „Хидрозавод ДТД“ Нови Сад – новембар 2017. године,*

као и на основу евентуалних додатних истраживања за понуђене потенцијалне локације:

1. Град Нови Сад – бр. парцела: 96/1, 106/1, 106/3, 109/1, 113/1, 113/3, 113/6, 113/8, 114/5, 115, 117, 118/1, 118/2, 118/3, 119/1, 119/4, 119/11, 119/12, 119/13, 119/14, 119/15, 120/2, 120/3, 120/4, 120/5, 123/1, 123/2, 123/3, 124, 125, 126, 127, 128/1, 128/2, 129, 130, 131, 132, 133, 135/1, 135/2, 136/2, 136/3, 138, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156/1, 159/1, 160, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170/2, 171, 172, 173, 174, 175, 177/1, 178/3, 3175/1, 3177/2, 3177/3, 3177/5, 3222/3 - К.О. Нови Сад III

2. Град Нови Сад, бр. парцела: 5327, 5331, 5332/2, 5333/2 и 5427 - К.О. Каћ

3. Град Нови Сад, број парцеле 2429 – К.О. Степановићево

4. Општина Темерин, бр. парцела: 8001, 8116, 8117, 8118, 8119, 8120, 8121 и 8122 - К.О. Темерин

5. Општина Жабал, број парцеле 6760 - К.О. Ђурђево

Претходном студијом оправданости и генералним пројектом анализирати варијантна решења за три локације које су се издвојиле као најповољније на основу прелиминарних анализа резултата садржаних у горе наведеним документима.

Варијантна решења за најповољнију локацију анализирати у складу са домаћим и ЕУ прописима и стандардима, а нарочито са Уредбом о одлагању отпада на депоније ("Сл. гласник РС", број 92/10) и Директивом 1999/31/ЕЦ о депонијама отпада која је измењена Директивом 2018/850 (<https://eur-lex.europa.eu>).

Претходна студија оправданости са генералним пројектом мора бити израђена као целовит документ, са свим потребним подлогама, додацима и документацијом, у складу са домаћим и ЕУ прописима и стандардима, а између осталог и са Правилником о садржини и обиму претходних радова, претходне студије оправданости и студије оправданости („Службени гласник РС“, број 1/12) и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС“, број 72/18), а треба да садржи нарочито следеће:

ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

1. УВОД (Општи подаци о пројекту)

1.1 Циљеви пројекта тј. инвестирања (друштвени, економски, остали циљеви);

- 1.2 Основни подаци о наручиоцу-инвеститору, региону и његовим развојним могућностима (демографско окружење, макро-економско окружење, регионални развој, економска и привредна активност и запосленост, основни индикатори друштвено-економског развоја-приказати демографску пројекцију, економски раст, стање запосленог према незапосленом делу становништва, БНД у пројектованом региону);
- 1.3 Основни подаци о ауторима претходне студије оправданости са генералним пројектом;
- 1.4 Задатак за израду претходне студије оправданости са генералним пројектом;
- 1.5 Плански период и информациона основа (период мин. 20 година, планови, стратегије и закони, на локалном, националном и међународном нивоу);
- 1.6 Методолошки приступ (образложење примењеног софтверског алата).

2. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

- 2.1. Просторна локација - сервисна област регионалног система за управљање отпадом (макро локација, тј. област обухваћена пројектом), основни подаци о свим чланицама Региона у смислу положаја, територије, површине, насељености, становништва, економије, здравства, образовања, саобраћаја, инфраструктуре, стања животне средине и правца развоја;
- 2.2. Функција система за управљање чврстим отпадом (опис постојећег система за сакупљање отпада за сваку чланицу Региона), стање техничке оперативе, аутосмећара, камиона, контејнера, учесталост сакупљања, организација рада, радна снага, степен покривености становништва услугама сакупљања отпада у руралним и урбаним срединама, тарифе за сакупљање отпада, степен наплате и друго;
- 2.3. Анализа комуналног отпада, количине и састав произведеног отпада, физичко-хемијски састав отпада, биоразградивост комуналног отпада, као и количине и састав сакупљеног отпада, начин третмана и одлагања комуналног отпада и друго;
- 2.4. Анализа других токова отпада по врсти, саставу, количини и начину сакупљања, третмана и одлагања (посебних токова отпада из домаћинства, грађевинског, неопасног индустријског, опасног отпада, стабилизованог муља из уређаја за пречишћавање комуналних отпадних вода, медицинског и друго);
- 2.5. Приказ стања примарне селекције, рециклаже и компостирања у Региону за све врсте отпада, приказ постојећих техника за рециклажу, приказ фирми које се баве откупом и/или прерадом и/или продајом секундарних сировина, количине и врста материјала који се рециклира, и друго;
- 2.6. Приказ стања и рада свих постојећих несанитарних депонија/сметлишта, макро и микро локација, инвентар, опрема на одлагалиштима отпада, постојећа инфраструктура, примењене мере заштите подземних и површинских вода, ваздуха, становништва и друго;
- 2.7. Значај система за управљање чврстим отпадом у систему обезбеђења комуналних услуга (у односу на животну средину, подземне и површинске воде, здравље људи и животиња, друштво, и друго);
- 2.8. Основни проблеми у функционисању система за управљање чврстим отпадом (проблем недовољног броја камиона, контејнера, неадекватне путне мреже, навести све узроке недовољне покривености становништва услугама сакупљања отпада, недовољна финансијска средства за набавку нове опреме и за одржавање постојеће, застарелост возног парка, низак ниво одржавања, проблеми у наплати отпада, ниска цена сакупљања отпада, регулација цене од стране државе, однос власништва над опремом и извора финансирања, локација постојећих сметлишта и њихов штетан утицај на животну средину и друго);

2.9. Просторна микро локација на којој ће се градити регионална санитарна депонија и трансфер станица (положај и територија, карактеристике локације, постојећа инфраструктура и ограничења у простору, климатске карактеристике, ретроспектива избора локације-преглед извршене процедуре избора локације, примењених критеријума и њихове усклађености са домаћим и ЕУ прописима и стандардима, попис извршених истражних радова, геолошка анализа локације, стање животне средине, стање урађене техничке документације, стање усвојених одлука, сагласности и дозвола, списак недостајуће документације и одлука непходних за добијање дозволе за градњу, стање у вези власништва над земљом и друго).

3. ТРЖИШНИ АСПЕКТ - АНАЛИЗА И ПРОЈЕКЦИЈА

- 3.1. Гравитационо подручје - област обухваћена пројектом, површина и број становништва у руралном и урбаном делу по чланицама Региона, степен покривености у руралном и урбаном делу у години пре године пројектовања;
- 3.2. Основни индикатори друштвено-економског развоја - приказати демографску пројекцију, економски раст, стање запосленог према незапосленом делу становништва, БНД у Региону;
- 3.3. Комунални отпад који се сме одлагати на депонији, укупно произведене и сакупљене количине тог отпада у години пре године пројектовања;
- 3.4. Реализовани обим услуга збрињавања комуналног отпада – укупно, по структури, (по гранама, видовима, сегментима, врстама);
- 3.5. Анализа тржишта секундарних сировина, анализа цена откупа и цена продаје селектованих секундарних сировина, у сировом стању, у пресованом и балираном стању, ПЕТ разврстано по боји и без поклопаца и етикета, количине и врста материјала који се рециклира, и друго;
- 3.6. Прогнозирани обим услуга збрињавања комуналног отпада – дати укупно по структури пројекцију раста количине отпада и мењања састава у складу са пројекцијом раста броја становника за век трајања пројекта, у складу са повећањем степена покривености становништва услугама сакупљања, у складу са економским растом и у складу са увођењем примарне селекције и рециклаже отпада;
- 3.7. Оцена услова обезбеђења услуга збрињавања комуналног отпада за варијантна решења за избор локације (функционално вредновање).

4. ПРИКАЗ ТЕХНОЛОШКО-ТЕХНИЧКИХ РЕШЕЊА У ГЕНЕРАЛНОМ ПРОЈЕКТУ

- 4.1. Приказ израде генералног пројекта за управљање отпадом у Региону;
- 4.2. Приказ основних елемената генералног пројекта са анализом варијантних решења за три локације које су се издвојиле као најповољније на основу прелиминарних анализа резултата;
- 4.3. Приказ техничко-технолошких решења за сва варијантна решења (три варијантна решења):
 - 4.3.1. Анализа локација са свим географским, топографским, инжењерскогеолошким, геотехничким, хидрогеолошким, хидрографским и климатским карактеристикама;
 - 4.3.2. Анализа удаљености локације од река, језера, акумулација, здравствених објеката за стационарно лечење и природних лечилишта као и удаљености од непокретних културних добара и њихове заштићене околине и заштићених природних добара;
 - 4.3.3. Анализа постојеће инфраструктуре на локацијама са анализом могућности и услова за прикључење на јавно-саобраћајну, комуналну и другу техничку инфраструктуру;

- 4.3.4. Анализа транспорта отпада у односу на локацију (анализа количине генерисаног отпада у чланицама Региона и његов транспорт зависно од локације, анализа макро локација трансфер станица утврђених Регионалним планом управљања отпадом зависно од локације);
- 4.3.5. Анализа капацитета локације;
- 4.3.6. Приказ изградње тела депоније – Прорачун тела депоније, тј. потребних површина за депоновање чврстог комуналног отпада за период од минимум 20 година, подела потребне површине на више конструктивних фаза на изабраној локацији, и то: формирање дна депоније са системом за заштиту подземних и површинских вода, систем за сакупљање и одвођење процедурних вода, формирање касета и технологија депоновања отпада, систем за дегазацију тела депоније, фазно затварање касета депоније, са инвестицијама;
- 4.3.7. Приказ свих потребних објеката и постројења у оквиру комплекса регионалне санитарне депоније, са инвестицијама;
- 4.3.8. Приказ свих потребних објеката и постројења у оквиру комплекса трансфер станице, са инвестицијама;
- 4.3.9. Приказ техничко-технолошких решења за третман отпада према врсти и количини отпада (ВАТ), са инвестицијама, а у складу са домаћим и ЕУ законодавством и стандардима;
- 4.3.10. Приказ техничко-технолошких решења за одлагање преосталог отпада након третмана, са инвестицијама, а у складу са домаћим и ЕУ законодавством и стандардима;
- 4.3.11. Приказ техничко-технолошких решења за третман отпадних и процедурних вода, са инвестицијама, а у складу са домаћим и ЕУ законодавством и стандардима;
- 4.3.12. Приказ набавке неопходне механизације за потребе депоновања и компактирања отпада, са инвестицијама;
- 4.3.13. Прорачун потребних камиона, аутосмећара и контејнера за сакупљање пројектованих количина отпада у веку трајања пројекта и приказ њихове набавке, са инвестицијама;
- 4.3.14. Приказ рециклажног центра са објектима и неопходном опремом и механизацијом, са проценом економске оправданости и са инвестицијама;
- 4.3.15. Приказ набавке опреме, контејнера и транспортних средстава за увођење примарне селекције, а за потребе функционисања регионалне санитарне депоније, рециклажног центра и трансфер станица, са инвестицијама;
- 4.3.16. Приказ решења за систем за искоришћење депонијског гаса и описом евентуалних варијантних решења са инвестицијама и оценом варијантних решења;
- 4.3.17. Приказ решења за линију за сепарацију отпада и опис евентуалних варијантних решења као и решења без линије за сепарацију, са приказом инвестиција и оценом варијантних решења;
- 4.3.18. Приказ алтернативних решења третмана биоразградивог отпада, са инвестицијама и оценом таквог решења;
- 4.4. Графички приказ варијантних решења (за сва варијантна решења);
- 4.5. Збирна оцена варијантних решења - по параметрима техничке изводљивости и укупних потребних улагања уз приказ и нултог решења (без инвестирања у пројекат) и образложење да је предложено решење из генералног пројекта најповољнија опција у смислу улагања и дугорочног решења проблема управљања чврстим комуналним

отпадом у Региону, по техничким, економско-финансијским, друштвено-социјалним аспектима и аспектима заштите животне средине;

- 4.6. Планирани век објекта (дати прорачун животног века тела депоније с обзиром на прогнозиране количине отпада и израчунате густине отпада које ће се депоновати на депонији током века трајања пројекта, и с обзиром на пројектовани капацитет тела депоније, укупно и по фазама изградње тј. по фазама рада);
- 4.7. Структура и динамика потребних улагања – преглед укупних инвестиција по свим кључним позицијама и по фазама имплементације пројекта, тј. изградње, узевши у обзир и трошкове експлоатације и одржавања, трошкове израде све неопходне техничке документације до добијања дозволе за градњу, трошкове надзора, непредвиђене радове, пробни рад, откуп земљишта, техничку помоћ, трошкове едукације јавности на тему примарне сепарације отпада, ПДВ, трошкове обавештавања јавности о пројекту, трошкове тендера, трошкове санације и затварања постојећих депонија и трошкове одржавања и надзора након затварања и друго.

5. АНАЛИЗА НАБАВНОГ ТРЖИШТА

- 5.1. Спецификација и опис потребних инпута – камиона, контејнера, механизације, хидроизолационих мембрана, шљунка, глине, тј. свих кључних материјала и опреме укључених у пројекат и за фазу изградње и за фазу експлоатације;
- 5.2. Анализа и процена могућности набавке потребних инпута (домаћи, страни) – за материјал и опрему, потребних за фазу изградње као и за фазу експлоатације;
- 5.3. Прогноза набавних цена.

6. ПРОСТОРНИ АСПЕКТ

- 6.1. Усаглашеност усвојене варијанте са просторним и урбанистичким плановима чланица Региона на чијој територији треба да буду смештени објекти за управљање отпадом;
- 6.2. Просторне последице заузимања површина и раздвајања целина;
- 6.3. Утицаји на просторни развој подручја;
- 6.4. Претходна оцена просторне подобности – даје преглед начина избора, евалуација локације по важећим критеријумима, анализа изабране локације за регионалну санитарну депонију у односу на оближње објекте и путне правце, у односу на удаљеност расположивих материјала за фазу експлоатације (инертни материјал за прекривање), у односу на заштиту животне средине и околног становништва и друго;
- 6.5. Претходна анализа расположивости локације – даје се преглед парцела обухваћених изабраном локацијом, преглед власништва, начин и цена откупа, и друго.

7. ПРЕТХОДНА АНАЛИЗА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

- 7.1. Преглед и упоређење законодавства у Србији и у ЕУ, а које се односи на спровођење поступка процене утицаја на животну средину, односно анализа неусклађености и предлог за садржај студије о процени утицаја на животну средину који задовољава критеријуме и домаћег законодавства и законодавства ЕУ;
- 7.2. Осврт на законску основу за укључивање јавности у Републици Србији и упоређење са ЕУ законодавством и стандардима, начин укључивања мишљења јавности у процес процене утицаја;
- 7.3. Преглед најважнијих утицаја на животну средину за разматрана варијантна решења – преглед утицаја дати и за фазу изградње и за фазу експлоатације;

Приказати:

- 7.3.1. Однос према природним и културно-историјским добрима;
- 7.3.2. Утицаје на климу;
- 7.3.3. Утицаје на површинске и подземне воде;
- 7.3.4. Буку и аерозагађење;
- 7.3.5. Утицаје на флору и фауну;
- 7.3.6. Утицаје на тло;
- 7.3.7. Утицаје на здравље и безбедност околног становништва;
- 7.3.8. Утицај на пејзаж;
- 7.4. Преглед мера за ублажавање и отклањање негативних утицаја на животну средину и људско здравље за разматрана варијантна решења – преглед мера дати и за фазу изградње и за фазу експлоатације за све утицаје наведене у тачки 7.3.;
- 7.5. Кратак преглед неопходних планова заштите и управљања за фазу експлоатације.

8. ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА И ОЦЕНА

- 8.1. Анализа финансија ЈКП чланица Региона у претходне 3 године;
 - 8.1.1 Финансијске перформансе пословања ЈКП чланица Региона (анализа биланса успеха);
 - 8.1.2. Стање опште ликвидности и задужености чланица Региона (анализа биланса стања);
 - 8.1.3. Закључак о финансијској позицији ЈКП чланица Региона;
- 8.2. Анализа буџета чланица Региона и оцена њихове способности кредитног задуживања;
 - 8.2.1. Приказ и анализа извршења буџета чланица Региона у претходне 3 године;
 - 8.2.2. Пројекција прихода и расхода буџета чланица Региона за период анализе пројекта;
 - 8.2.3. Оцена кредитне способности чланица Региона (по Закону о јавном дугу и на основу нето -текућег суфицита буџета);
- 8.3. Прорачун потребних улагања за изградњу и функционисање регионалне санитарне депоније са пратећим објектима, за разматрана варијантна решења;
- 8.4. Анализа доступних извора финансирања;
 - 8.4.1. Анализа могућности финансирања из буџета чланица Региона (оцена њихове способности кредитног задуживања, пројекција прихода и расхода буџета за период анализе пројекта и друго);
 - 8.4.2. Анализа могућности финансирања из ЕУ фондова и других међународних фондова;
 - 8.4.3. Анализа могућности финансирања из буџета Републике и Аутономне покрајине;
 - 8.4.4. Анализа и предлог могућних модела ЈПП на основу финансијске рентабилности пројекта и финансијске снаге чланица Региона;
- 8.5. Анализа тражње за услугом;
- 8.6. Анализа прихода и расхода зависно од локације:
 - 8.6.1. Дефинисање укупних расхода - инвестициони расходи, почетни расходи пројекта, промена на обртним средствима, трошкови затварања и друго;
 - 8.6.2. Пројекција оперативних расхода;
 - 8.6.3. Пројекција прихода са приказом начина наплате услуга од становништва и правних субјеката и анализом могућности плаћања;

8.7. Израда биланса успеха;

8.8. Финансијска рентабилност зависно од локације.

9. ДРУШТВЕНО ЕКОНОМСКА АНАЛИЗА И ОЦЕНА

9.1. Дати анализу економских трошкова и користи за варијантна решења у фази функционисања;

9.2. Приказати метод економског вредновања;

9.3. Дати анализу директних и индиректних (екстерних) друштвено-економских ефеката;

9.4. Дати предлог најповољније локације за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима;

9.5. Дати предлог могућих етапа и фаза у изградњи регионалне санитарне депоније са пратећим објектима;

9.6. Дати оцену друштвено-економске оправданости изабране локације за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима.

10. АНАЛИЗА ОСЕТЉИВОСТИ И РИЗИКА ИНВЕСТИРАЊА

10.1. Дефинисање кључних параметара пројекта (друштвени, институционални, финансијски, технички, оперативни, еколошки и друго);

10.2. Анализа осетљивости рентабилности пројекта на промене полазних параметара;

10.3. Анализа сценарија;

10.4. Оцена и анализа ризика осетљивости на промене полазних параметара; извори и размере ризика – табеларни приказ свих могућих ризика са оценом вероватноће и оценом штетног дејства на пројекат (у фази припреме пројекта, у фази инвестирања у градњу и набавку, у фази експлоатације и у фази затварања пројекта тј. у фази након завршетка рада депоније), као и мере за њихово смањење.

11. ПРЕТХОДНА АНАЛИЗА ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА И ФИНАНСИЈСКИХ ОБАВЕЗА

11.1. Сопствена средства инвеститора – слободна, кредитна;

11.2. Домаћи извори;

11.3. Инострани и међународни извори – ИПА Фонд, EBRD, EIB, и друго;

11.4. Гаранције и обавезе;

11.5. Претходна оцена извора финансирања – навести и опције финансирања ако постоје.

12. ПРЕТХОДНА АНАЛИЗА ИНСТИТУЦИОНАЛНИХ, ОРГАНИЗАЦИОНИХ И КАДРОВСКИХ МОГУЋНОСТИ

12.1. Регулаторни оквир;

12.1.1. Законска регулатива – кратак преглед закона и прописа у области управљања чврстим комуналним отпадом;

12.1.2. Стратешка и планска документа у области управљања чврстим комуналним отпадом;

12.2. Институционални оквир – приказ одговорних институција и релевантних учесника у сектору управљања чврстим комуналним отпадом на републичком, регионалном, локалном нивоу (министарства, агенције, ЈКП, јединице локалне самоуправе, дирекција, приватни сектор-ЈПП, произвођачи отпада, прерађивачи отпада и друго);

12.3. Организација и управљање:

- 12.3.1. Постојећа ситуација - кадровски потенцијал, начин рада и обим пословања постојећих ЈКП;
- 12.3.2. Будућа ситуација – начин функционисања и обим пословања будућег регионалног предузећа и однос са ЈКП чланица Региона;
- 12.3.3. Организациона и управљачка структура регионалног предузећа, – уз табеларни приказ истог, дати приказ и свих система које регионално предузеће треба да оформи за потребе функционисања: рачуноводствени систем, систем планирања (план рада депоније, план рада рециклажног центра, план рада компостане, план заштите животне средине, план мониторинга, план заштите на раду и санитарне заштите, план наплате услуга, план транспорта отпада, план праћења тока отпада, план одржавања објеката и опреме, план реаговања у случајевима удеса и непредвиђених ситуација, план обуке запослених, план обавештавања и друго), менаџмент информационог система (систем сакупљања података и генерисања теничких и финансијских извештаја);
- 12.4. Претходна оцена организационе и кадровске подобности.

13. ЗАКЉУЧАК О ПРЕТХОДНОЈ СТУДИЈИ ОПРАВДАНОСТИ

- 13.1. Закључна разматрања - шта је предмет пројекта тј. општи и специфични циљеви плус кратак резиме сваког поглавља студије, техничке анализе, економске анализе, финансијске анализе, институционалне и организационе анализе, анализе утицаја на животну средину и друштвено окружење и мера заштите, тржишне анализе, просторне анализе, анализе осетљивости и ризика, и друго;
- 13.2. Резиме студије - дати логички оквир пројекта и збирну оцену оправданости инвестиције са образложењем и степеном поузданости оцене;
- 13.3. Предлог локације за изградњу регионалне санитарне депоније – дати на основу извршене анализе и вредновања варијанти за одабир најповољније локације за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима и добијеним резултатима.

Добављач је дужан да у име наручиоца а у складу са чланом 131. Закона о планирању и изградњи и чланом 14. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, спроведе поступак ревизије претходне студије оправданости са генералним пројектом.

Уколико добијени резултати из наведеног документа укажу на потребу за изменом и допуном истог, добављач је дужан да о свом трошку изврши неопходне измене и допуне.

Б) ЕЛАБОРАТ ИЗБОРА ИДЕЈНЕ ТРАСЕ ЗА ИЗМЕШТАЊЕ ДАЛЕКОВОДА 110 kV ЗА ПОТЕНЦИЈАЛНУ ЛОКАЦИЈУ ЗА ИЗГРАДЊУ РЕГИОНАЛНЕ САНИТАРНЕ ДЕПОНИЈЕ - ЛОКАЦИЈА БРОЈ 1

Према стандардима ЕУ на подручју предвиђеном за изградњу регионалне депоније није препоручљиво постојање других објеката инфраструктуре, а обзиром да преко подручја потенцијалне локације број 1 у Новом Саду прелазе три далековода 110 kV, неопходно је, као улазни параметар за израду претходне студије оправданости са генералним пројектом израдити Елаборат избора идејне трасе за измештање далековода 110 kV за потенцијалну локацију за изградњу регионалне санитарне депоније – локација број 1 (у даљем тексту:Елаборат).

Основни циљ и сврха израде је дефинисање оптималног решења за измештање дела трасе далековода са потенцијалне локације за изградњу регионалне санитарне депоније а да се притом задовоље сви пројектни, плански и просторни критеријуми које ново решење мора да испуни.

Елаборат има за циљ сагледавање ресурсних и просторних могућности и ограничења изградње објеката, са задатком да се кроз поступке вредновања усвоји генерална концепција, макролокација и просторна диспозиција објекта, оптимални коридори, утврде основне функционалне, технолошке и техничке карактеристике објекта, етапност градње, услови експлоатације, однос према простору и животној средини, као и основе за економску анализу.

Оптимално решење за измештање дела трасе далековода дефинисати за три далековода 110 kV у власништву "Електромрежа Србије" а.д. и то:

- ДВ 110 kV бр. 175 ТС "Нови Сад 3" - ТС "Нови Сад 4";
- ДВ 110 kV бр. 176/1 ТС "Нови Сад 3" - ТС "Нови Сад 9" и
- ДВ 110 kV бр. 1005 ТС "Нови Сад 3" - ТС "ТЕ-ТО Нови Сад"

Елаборат треба да садржи нарочито следеће:

- макролокацију објекта – однос простора и намена у ширем окружењу, као и положај далековода у њему;
- диспозиција објекта - положај преломних тачака коридора;
- техничко-технолошку концепцију објекта – типске техничке карактеристике вода;
- варијантна просторна и техничка решења са становишта уклапања у простор – вишекритеријумска анализа варијантних решења;
- природне услове у окружењу- услови окружења који диктирају и условљавају положај вода;
- утицај на животну средину – осврт на основна два параметра утицаја које вод има: нејонизујуће зрачење и обавезу испуњења прописаних граница, и визуелно естетски ефекат уз обезбеђење заштите интереса становништва;
- инжењерско геолошке-геотехничке карактеристике – дефинисање услова терена на којем се планира коридор и провера условљености постављања вода;
- заштита природних и непокретних културних добара – сагледати условљеност у простору и ограничења која доноси евентуална присутност оваквих подручја;
- истражне радове – сагледати да ли је потребно и у ком обиму изводити истражне радове за израду Идејног пројекта трасе за измештање далековода;
- функционалност и рационалност решења – закључак о свеобухватном сагледавању решења и испуњењу основних задатака.

Закони, технички прописи и стандарди који се примењују:

- „Закон о планирању и изградњи” („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС и 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др. закон);
- „Закон о енергетици” („Сл. гласник РС”, бр. 145/14 и 95/18-др. закон);
- „Правилник о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV” („Сл. лист СФРЈ” број 65/88 и „Сл. лист СРЈ” број 18/92);
- „Правилник о техничким нормативима за уземљења електроенергетских постројења називног напона изнад 1000 V” („Сл. лист СРЈ” број 61/95);
- „Закон о заштити од нејонизујућих зрачења” („Сл. гласник РС” број 36/09);
- „Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима“ („Сл. Гласник РС“, број 104/09);
- „Правилник о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса, врстама извора, начину и периоду њиховог испитивања“ („Сл. Гласник РС“, бр. 104/09);
- „SRPS N.C0.105 Техничким условима заштите подземних металних цевовода од утицаја електроенергетских постројења” („Сл. лист СФРЈ” број 68/86);
- „SRPS N.C0.101 - Заштитом телекомуникационих постројења од утицаја електроенергетских постројења - Заштита од опасности” („Сл. лист СФРЈ” број 68/88);
- „SRPS N.C0.102 - Заштитом телекомуникационих постројења од утицаја електроенергетских постројења - Заштита од сметњи” (Сл. лист СФРЈ број 68/88);
- „SRPS N.C0.104 – Заштита телекомуникационих постројења од утицаја електроенергетских постројења – Увођење телекомуникационих водова у електроенергетска постројења” (Сл. лист СФРЈ број 68/88).

Уколико добијени резултати из наведеног документа укажу на потребу за изменом и допуном истог, добављач је дужан да о свом трошку изврши неопходне измене и допуне.

ПРИЛОГ БРОЈ 2 – ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ РЕГИОНАЛНЕ САНИТАРНЕ ДЕПОНИЈЕ СА ПРАТЕЋИМ ОБЈЕКТИМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ ЗА ГРАД НОВИ САД И ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА, БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, БЕОЧИН, ЖАБАЉ, СРБОБРАН, ТЕМЕРИН И ВРБАС, А У ЦИЉУ УСПОСТАВЉАЊА РЕГИОНАЛНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Идејно решење има за циљ да за најповољнију локацију за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима предложено претходном студијом оправданости са генералним пројектом прикаже планиране концепције објекта, са обавезним приказом и навођењем само оних података који су неопходни за утврђивање локацијских услова, односно података који су неопходни за утврђивање усклађености са планским документом и утврђивање услова за пројектовање и прикључење.

За одабрану најповољнију локацију за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима, а за потребе прибављања локацијских услова, идејним решењем неопходно је утврдити намену, БРГП, габарит, хоризонталну и вертикалну регулацију, положај на парцели, приступ парцели, капацитете и начин прикључења на комуналну и другу техничку инфраструктуру и број и намену функционалних јединица које уједно представљају целину а нарочито за:

- површине са објектима у функцији депоније, (објекти и уређене површине за третман отпада, рециклажно двориште, манипулативно опслужни плато, колска вага, плато за паркирање и прање возила и други садржаји у складу са потребама управљача);
- површине планираних депонијских поља у склопу тела депоније;
- површине постројења за пречишћавање процедних и отпадних вода; заштитно зеленило и друго.

Идејно решење мора бити израђено као целовит документ, са свим потребним подлогама, додацима и документацијом, у складу са домаћим и ЕУ прописима и стандардима, а нарочито са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС“, број 72/18), као и да предвиђа фазну изградњу.

Уколико добијени резултати из наведеног документа укажу на потребу за изменом и допуном истог, добављач је дужан да о свом трошку изврши неопходне измене и допуне.

ПРИЛОГ БРОЈ 3 – ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ ЗА ГРАД НОВИ САД И ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА, БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, БЕОЧИН, ЖАБАЉ, СРБОБРАН, ТЕМЕРИН И ВРБАС, А У ЦИЉУ УСПОСТАВЉАЊА РЕГИОНАЛНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ, СА ИДЕЈНИМ ПРОЈЕКТОМ ЗА ИЗГРАДЊУ РЕГИОНАЛНЕ САНИТАРНЕ ДЕПОНИЈЕ СА ПРАТЕЋИМ ОБЈЕКТИМА

Студија оправданости са идејним пројектом има за циљ да са аспекта одрживог система управљања отпадом у Региону одреди просторну, еколошку, друштвену, финансијску, тржишну и економску оправданост инвестиције за успостављање интегрисаног система управљања отпадом, а нарочито за изабрано варијантно решење за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима, а идејним пројектом на основу прибављених локацијских услова и претходно израђене техничке документације даље се разрађује намена, положај, облик, капацитет, техничко-технолошке и функционалне карактеристике и друго.

Студија оправданости са идејним пројектом мора бити израђена као целовит документ, са свим потребним подлогама, додацима и документацијом, у складу са домаћим и ЕУ прописима и стандардима, а нарочито са Правилником о садржини и обиму претходних радова, претходне студије оправданости и студије оправданости („Службени гласник РС“, број 1/12) и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС“, број 72/18), као и да предвиђа фазну изградњу.

Улазни подаци за израду студије оправданости са идејним пројектом су:

- *Урађена претходна студија оправданости са генералним пројектом који садржи решење за избор најповољније локације за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима;*
- *Одлука о избору локације за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима, коју доносе надлежни органи чланица Региона;*
- *Урбанистичка планска документација;*
- *Локацијски услови;*
- *Документација и подаци општина учесница у региону и друго.*

Идејни пројекат за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима треба да разради концепцију објеката и техничко-технолошких решења садржаних у претходној студији оправданости са генералним пројектом, и да представља скуп међусобно усаглашених пројеката којима се одређује намена, положај, облик, капацитет, техничко-технолошке и функционалне карактеристике и изглед објеката, са предлогом за фазну изградњу, као и да оквирно докаже испуњеност основних захтева за објекте.

Основни пројектни задатак је да се дефинишу техничка и технолошка решења за регионалну санитарну депонију са пратећим објектима у складу са националним и ЕУ законодавством и стандардима. Идејни пројекат треба да дефинише следеће:

- Потребну запремину депоније и величину радног простора;
- Мере заштите подземних вода од загађења од процедурних вода;
- Прикупљање и пречишћавање процедурних и осталих отпадних вода;
- Прикупљање, безбедно одвођење и третман гасова из депоније;
- Спречавање ширења непријатних мириса;

- Спречавање присуства животиња на локацији;
- Уређење зелених површина у ширем подручју око депоније;
- Поступак одлагања отпада, затварања депоније и уређења зелених површина након затварања депоније;
- Програм праћења квалитета воде, ваздуха и земљишта;
- Услове и изводљивост процеса раздвајања отпада на локацији, након чега следи анализа сепарације појединих материјала;
- Услове и изводљивост монтаже постројења за препоручену технологију третмана отпада.

Идејни пројекат, треба да садржи нарочито и следеће:

- Увод са описом усвојеног концепта;
- Пројекат простора улаза / излаза;
- Пројекат интерних путева;
- План ископавања, изградње ћелија депоније и насипа;
- Пројекат изолације дна депоније;
- Пројекат одвођења површинских вода;
- Пројекат прикупљања и рецикулације процедурних вода;
- Пројекат постројења за пречишћавање процедурних и отпадних вода;
- Пројекат прикупљања и употребе депонијског гаса;
- Пројекат центра за рециклажу (технолошки / механички пројекат);
- Пројекат постројења за третман отпада (технолошки / механички пројекат);
- Пројекат изградње свих објеката;
- Пројекат водоводног система, канализације и заштите од пожара;
- Пројекат грејања и климатизације;
- Пројекат електричних инсталација;
- Пројекат механичке опреме;
- Пројекат уређења зелених површина;
- Пројекат затварања депоније;
- Пројекат праћења животне средине;
- Оперативно упутство за депонију.

Садржај и обим пројектне документације у оквиру идејног пројекта:

- 1) Технички извештај који укључује описе и објашњења предложених техничких решења;
- 2) Резултате истражних радова, који су изведени на изабраној локацији за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима;
- 3) Сва потребна одобрења (веза на електричну мрежу, систем водовода и канализације, веза са главним путем и друго);
- 4) Потребне анализе и прорачуне;
- 5) Цртеже за сва техничка решења у одговарајућим размерама, сачињеним у AutoCad-у, као и остале потребне детаље и цртеже;

6) Спецификацију материјала и опреме;

7) Предрачун количина и јединичне цене.

Добављач ће приликом израде студије оправданости са идејним пројектом користити све наведене улазне податке, а нарочито претходну студију оправданости са генералним пројектом. Уколико добијени резултати из претходне студије оправданости са генералним пројектом укажу на потребу за изменом и допуном студије оправданости са идејним пројектом, Пројектант је дужан да о свом трошку изврши измене и допуне.

Пројектант је дужан да у име наручиоца а у складу са чланом 131. Закона о планирању и изградњи и чланом 16. Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, спроведе поступак ревизије студије оправданости са идејним пројектом.

Уколико добијени резултати из наведеног докумената укажу на потребу за изменом и допуном, Пројектант је дужан да о свом трошку изврши измене и допуне.

ПРИЛОГ БРОЈ 4 – ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

СТУДИЈА О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ЗА ИЗГРАДЊУ РЕГИОНАЛНЕ САНИТАРНЕ ДЕПОНИЈЕ СА ПРАТЕЋИМ ОБЈЕКТИМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ ЗА ГРАД НОВИ САД И ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА, БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, БЕОЧИН, ЖАБАЉ, СРБОБРАН, ТЕМЕРИН И ВРБАС, А У ЦИЉУ УСПОСТАВЉАЊА РЕГИОНАЛНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Студију о процени утицаја на животну средину израдити на основу Идејног пројекта за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима, а у складу са Законом о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник Републике Србије", бр. 135/04 и 36/09), Правилником о садржини студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05) и решењем надлежног органа о утврђивању обима и садржаја предметне студије, као и захтевима и стандардима ЕУ.

Добављач је дужан да у име наручиоца а у складу са Законом о процени утицаја на животну средину, спроведе поступак процене утицаја предметног пројекта на животну средину.

Уколико добијени резултати из наведеног документа укажу на потребу за изменом и допуном истог, добављач је дужан да о свом трошку изврши неопходне измене и допуне.

ПРИЛОГ БРОЈ 5 – ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

СТУДИЈА ИЗВОДЉИВОСТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ ЗА ГРАД НОВИ САД И ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА, БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, БЕОЧИН, ЖАБАЉ, СРБОБРАН, ТЕМЕРИН И ВРБАС, А У ЦИЉУ УСПОСТАВЉАЊА РЕГИОНАЛНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ, СА АНАЛИЗОМ ТРОШКОВА И КОРИСТИ

За Регион за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беоцин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас (у даљем тексту: Регион), који има за циљ успостављање дугорочно одрживог регионалног система управљања отпадом на начин који има минималан утицај на животну средину и здравље људи, користећи савремене принципе управљања отпадом, као и подизање свести о питањима управљања отпадом у складу са националним и ЕУ законодавством. Израда студије изводљивости са анализом трошкова и користи је подлога за израду апликационог пакет за пријаву пројекта, а са којим ће се конкурисати за суфинансирање средствима из ЕУ фондова односно из средстава ИРА (Instrument of pre-accession assistance).

Студија изводљивости мора бити израђена као целовит документ, заједно са свим потребним подлогама, додацима и документацијом, у складу са захтевима Европске уније. Такође мора, доказати избор најприхватљивијих решења, са техничко-технолошког, финансијско-економског, здравственог и друштвеног аспекта, као и са аспекта заштите животне средине, и као таква је основ за израду свих техничких решења и припадајуће пројектне документације за све предвиђене објекте.

Студија изводљивости, у складу са законодавством ЕУ, садржи анализу користи и трошкова која треба да покаже економску исплативост Пројекта "Управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беоцин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом", допринос Пројекта остварењу зацртаних националних циљева, као и циљева регионалне политике ЕУ и неопходност средства за суфинансирање из ЕУ фондова како би пројекат био финансијски одржив. У ту сврху, за конкурисање за суфинансирање пројеката из ИРА средстава, Европска унија препоручује да се приликом анализе финансијске и економске изводљивости користи методологија "cost-benefit analyze" (СВА) у складу са Водичем за анализу тршкова и користи за инвестиционе пројекте (Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects - https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf).

Ова анализа представља један од најефикаснијих и најчешће коришћених алата за економску анализу, а која подразумева анализу трошкова и користи пројекта при чему се мора узети утицај што већег броја финансијских, економских, друштвених и других фактора који се могу монетарно исказати како би међусобно били упоредиви.

У складу са законодавством ЕУ, препоручује се спровођење СВА кроз следећих шест корака:

1. Контекстуална анализа и дефинисање циљева.
2. Идентификација пројекта.
3. Анализа изводљивости опција.
4. Финансијска анализа (улагања, пословни трошкови и приходи, финансијски принос на улагања, финансијски извори, финансијска одрживост и финансијски принос на капитал).
5. Економска анализа (превођење тржишних на обрачунске цене, монетаризација нетржишних утицаја, укључивање додатних индиректних ефеката, дисконтовање применом друштвене дисконтне стопе, израчунавање економских показатеља).
6. Процена ризика (анализа остљивости, дистрибуција вероватноће, процена прихватљивих нивоа ризика, превенција ризика).

У складу са законодавством ЕУ студија изводљивости треба да садржи следеће:

1. ИНФОРМАТИВНИ САЖЕТАК

- Сажетак за свако поглавље: главни закључци, претпоставке, коришћене методологије и подаци.

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДРУЧЈУ ПРОЈЕКТА

- Основне информације: подлоге студије и контекст пројекта у оквиру националне стратегије управљања отпадом и циљева;
- Становништво – садашње стање и пројекције за будућност;
- Аспекти економског развоја;
- Садашња одрживост;
- Будући економски развој и одрживост;
- Пројектне локације;
- Еколошки и инфраструктурни аспекти;
- Преглед постојећег система сакупљања и обраде;
- Преглед садашњих токова отпада, настанак отпада и управљање отпадом;
- Постојећи систем рециклирања и збрињавање;
- Преглед свих планираних објеката у сврху управљања комуналним отпадом на подручју пројекта;
- Трошкови постојећег система управљања отпадом;
- Закључак (кључни резултати поглавља).

3. КОЛИЧИНА И САСТАВ ОТПАДА С ПРОЈЕКЦИЈОМ

- Морфолошки састав мешаног комуналног отпада;
- Физичко-хемијска својства мешаног комуналног отпада;
- Прогноза настанка отпада у будућности и његов састав;
- Закључак.

4. ПОСТОЈЕЋИ И БУДУЋИ СИСТЕМ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

- Анализа понуде;
- Анализа потражње;
- Закључак.

5. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ОКВИР – ПРАВНИ КОНТЕКСТ И ПОЛИТИКЕ

- Национална и ЕУ политика управљања отпадом и правни инструменти;
- Институционални оквир;
- Локална политика просторног уређења;
- Утицај законских и политичких питања на пројекат;
- Детаљан опис корисника задуженог за вођење пројекта;
- Опције у погледу власништва и оперативне структуре;
- Предложена структура и начин спровођења захтева;
- Доступни извори финансирања.

6. ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЈЕКТА И Његових Циљева

- Дефинисање пројекта и обухвата пројекције (GAP анализа);
- Одређивање општих и конкретних циљева пројекта.

7. АНАЛИЗА ОПЦИЈА

- Опис методологија анализе опција;
- Анализа опција за систем одвојеног сакупљања отпада;
- Анализа транспорта;
- Анализа опције за локацију регионалне санитарне депоније;
- Анализа опције за трансфер станице;
- Количине отпада;

- Одређивање могућих сценарија;
- Најбоље расположиве технологије;
- Одређивање технологије трансфер станица;
- Анализа опције за технологију регионалне санитарне депоније са пратећим објектима;
- Анализа тачке покрића;
- Финансијска анализа: CAPEX, OPEX, NPV
- Вишекритеријумска анализа;
- Закључак.

8. ПРЕДЛОЖЕНИ ИНВЕСТИЦИОНИ ПРОЈЕКАТ

- Општи опис одабраног система управљања отпадом;
- Прогноза будућих токова отпада;
- Методологија прорачуна смањења количине биоразградивог одложеног отпада;
- Локација за регионалну санитарну депонију и трансфер станица, укључујући следеће:
 - Инфраструктурни услови и захтеви,
 - Просторни распоред трансфер станица,
 - Просторни распоред постројења за обраду отпада и локација депоније,
 - Дијаграм процеса,
 - Дијаграм тока са билансом масе,
 - Оперативни опис система управљања отпадом,
 - Сакупљање отпада,
 - Транспорт отпада,
 - Постројења за третман отпада,
 - Осигурање квалитета и коришћење добијених излазних продуката од третмана отпада,
 - Поступање са секундарним сировинама,
 - Технички опис постројења и локације депоније,
 - Улазно подручје са системом за мерење отпада и административна зона,
 - Рециклажно двориште,
 - Рециклирање грађевинског отпада,
 - Одлагање неопасног отпада,
 - Подручје за обраду отпада,
 - Подручје за пријем,
 - Обрада депонијских гасова,
 - Пречишћавање процедурних и отпадних вода,
 - Излазно подручје,
 - Људски ресурси,
 - Организациони дијаграм,
 - Остало по потреби;
- Поступци запошљавања;
- Годишњи трошкови;
- Поступци оспособљавања;
- Компетентности носиоца: опште компетентности; компетентност за реализацију пројекта.

9. ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ И КЛИМУ

- Законодавство у области заштите животне средине - национално и ЕУ законодавство;
- Студија о процени утицаја на животну средину;
- Спровођење поступка процене утицаја на животну средину;
- Прорачун биланса CO₂;
- Ублажавање и прилагођавање на климатске промене.

10. ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА

- Методологија анализе;
- Преглед CAPEX -а;
- Преглед OPEX-а
- Показатељи трошкова које сноси крајњи корисник, анализа прихватљивости/доступности сходно демографским и економским карактеристикама Региона;
- Финансијски поврат улагања и прорачун показатеља успеха;
- Прорачун недостајућих средстава за финансирање;
- Прорачун финансијског приноса на национални капитал и показатељи успеха;
- Извештај о финансијској одрживости;
- Обртни капитал;
- Прорачун добити и губитка;
- Биланс;
- Закључак.

11. ЕКОНОМСКА АНАЛИЗА

- Методологија;
- Конверзија тржишних у обрачунске цене;
- Монетизација нетржишних утицаја ;
- Укључивање додатних индиректних утицаја у анализу (CBA токови);
- Показатељи економске одрживости и резултата пројекта;
- Закључак.

12. ПРОЦЕНА РИЗИКА И АНАЛИЗА ОСЕТЉИВОСТИ

- Методологија;
- Квалитативна анализа ризика (матрица ризика);
- Анализа сценарија;
- Анализа осетљивости;
- Квантитативна анализа ризика;
- Ублажавање ризика и управљање;
- Закључак.

13. АНАЛИЗА МОДЕЛА ФИНАНСИРАЊА

- Анализа модела финансирања;
- Предлог оптималног модела;
- Стратегија набавке и реализације.

14. ПРИЛОЗИ, НАЦРТИ И КАРТЕ

Добављач ће приликом израде студије изводљивости са анализом трошкова и користи, као улазне податке, користити нарочито претходну студију оправданости са генералним пројектом и студију оправданости са идејним пројектом.

Уколико добијени резултати из наведених документа укажу на потребу за изменом и допуном студије изводљивости са анализом трошкова и користи, добављач је дужан да о свом трошку изврши неопходне измене и допуне.

ПРИЛОГ БРОЈ 6 – ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

АПЛИКАЦИОНИ ПАКЕТ ЗА ПРИЈАВУ ПРОЈЕКТА „УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ ЗА ГРАД НОВИ САД И ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА, БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, БЕОЧИН, ЖАБАЉ, СРБОБРАН, ТЕМЕРИН И ВРБАС, А У ЦИЉУ УСПОСТАВЉАЊА РЕГИОНАЛНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ" ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ СРЕДСТВИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

Пројектант је у обавези да Апликациони пакет за пријаву Пројекта припреми на обрасцу утврђеном од стране Управљачког тела за IPA фонд заједно са свим потребним подлогама, додацима и документацијом, у складу са захтевима Европске уније.

Предлози образаца за велике пројекте за период 2014.-2020. су доступни на интернет страници Европске комисије:

http://ec.europa.eu/regional_policy/what/future/pdf/preparation/annex1_fiche_3_format_informatio_n_mp_20062013.pdf.

Добављач је дужан да Наручиоцу достави радну верзију припремљеног Апликационог пакета за пријаву Пројекта.

Наручилац ће, путем Комисије за координацију поступка јавне набавке и праћење реализације уговора, радну верзију Апликационог пакета за пријаву Пројекта усагласити са министарством у чијој је надлежности припрема и пријава пројеката за суфинансирање средствима из ЕУ фондова.

Уколико се укаже потреба за изменом и допуном припремљеног Апликационог пакета за пријаву Пројекта, добављач је дужан да о свом трошку изврши неопходне измене и допуне.

СКРАЋЕНИЦЕ:

БНД – бруто национални доходак

ВАТ – најбоље доступне технологије

ПДВ – порез на додату вредност

ЕВРД – Европска банка за обнову и развој

ИРА – предприступни фондови Европске уније

ЕИБ – Европска инвестициона банка

ЈКП – јавно комунално предузеће

ЈПП – јавно приватно партнерство

БРГП – бруто развијена грађевинска површина

СВА – анализа трошкова и користи (eng. cost-benefit analyze)

ЕУ – Европска унија

ГАР – разлика између постојећег и планираног стања

САРЕХ – капитални трошкови

ОРЕХ – оперативни трошкови

NPV – трошкови поновног улагања

Напомена:

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да попуне, потпишу и печатом овере посебну Изјаву о спремности и оспособљености за извршење предметне јавне набавке. Образац наведене изјаве је саставни део ове конкурсне документације.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правна лица:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правна лица:

- 2.1. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *Напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
- 2.2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2.3. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

- 2.1. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично

дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

- Образац - Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњен, потписан и оверен печатом. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

5. Понуђач треба да поседује важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, које издаје надлежно министарство односно надлежни орган аутономне покрајине, и то важећа дозвола надлежног органа за:

- ❖ Пројекте грађевинских конструкција за регионалне депоније, односно депоније за одлагање неопасног отпада за подручје настањено са преко 200.000 становника (П180Г1)
- ❖ Хидротехничке пројекте за регионалне депоније, односно депоније за одлагање неопасног отпада за подручје настањено са преко 200.000 становника (П180Г3)
- ❖ Пројекте технолошких процеса за регионалне депоније, односно депоније за одлагање неопасног отпада за подручје настањено са преко 200.000 становника (П180Т1)

Доказ:

- Фотокопије захтеваних решења односно лиценци издатих од стране надлежног министарства односно надлежног органа аутономне покрајине.

Напомена:

- Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- Понуђач који наступа са подизвођачем, може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверено извршење тог дела набавке, а чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, сагласно члану 80. став 6. Закона о јавним набавкама.

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да испуњава услов финансијског капацитета:

1.1 Да је понуђач у претходне три године (2016, 2017. и 2018.) остварио укупан приход у висини од **најмање 66.000.000,00 динара без ПДВ.**

Доказ:

- Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2016, 2017. и 2018.) са мишљењем овлашћеног ревизора.

Напомена:

- Уколико понуђач у смислу члана 37. Закона о рачуноводству и ревизији („Сл. гласник РС“, бр. 46/06 и III/09) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.

- Понуђач може доставити и друге одговарајуће доказе (односи се само на страног понуђача).

2. да испуњава услов пословног капацитета:

2.1 Понуђач треба да докаже да је процес рада (пословања) понуђача усаглашен са одговарајућим стандардима (сертификатима) у области која је предмет јавне набавке, и то:

- ❖ Да примењује систем управљања квалитетом у складу са захтевима стандарда – SRPS ISO 9001:2015
- ❖ Да примењује систем управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда – SRPS ISO 14001:2015
- ❖ Да примењује систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду у складу са захтевима стандарда – OHSAS 18001:2008

Доказ:

- Фотокопије свих захтеваних важећих сертификата:
- систем управљања квалитетом – SRPS ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015 или одговарајући)
- систем управљања заштитом животне средине – SRPS ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015 или одговарајући)
- систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду – OHSAS 18001:2008 (OHSAS 18001:2008 или одговарајући).

Напомена:

- Сертификати морају бити издати на име понуђача, а издати од стране АТС или другог међународног акредитационог тела.

- Наведени сертификати морају бити издати пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

2.2 Понуђач треба да докаже да у претходних 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку има израђених минимум 10 (десет) студија/пројеката из области заштите животне средине, од тога:

- ❖ минимум 1 (једна) студија/пројекат из области која је предмет јавне набавке
- ❖ минимум 1 (један) пројекат (ПГД и/или ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ/ПЗИ) регионалног центра за управљање отпадом – Регионалне депоније
- ❖ минимум 1 (један) пројекат прихваћен од стране ЕУ комисије

Доказ:

- Референтна листа са потврдама о референцама за извршене услуге у захтеваном периоду, и
- За пројекат прихваћен од стране ЕУ комисије потврда од ЕУ комисије или референтног клијента да је пријава завршена прихватањем исте, односно одлука или сличан документ из ког се недвосмислено може утврдити да ће инвеститор добити новац потребан за финансирање пројекта (доказ обавезно

мора садржати следеће елементе: назив пројекта, година реализације, да је из области заштите животне средине и да је пројекат прихваћен/одобрен).

3. да испуњава услов кадровског капацитета:

3.1 Понуђач треба да докаже да има ангажована лица за предметну јавну набавку (која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду), и то:

- ❖ најмање 1 (једно) лице које мора поседовати високо стручно образовање, као и:

Опште професионално искуство:

- минимум 10 (десет) година професионалног искуства у области припреме студија изводљивости са финансијско-економским анализама, анализама трошкова и добити.

Посебно стручно искуство:

- минимум 5 (пет) година рада на пројектима везаним за израду инвестиционе документације, студије изводљивости са анализом трошкова и добити, искуства у пријавама пројеката за суфинансирање путем фондова ЕУ заједно са пратећом документацијом;

- ❖ најмање 1 (једно) лице које мора поседовати високо стручно образовање и искуство у изради СВА – економско финансијских анализа, као и:

Опште професионално искуство:

- минимум 10 (десет) година професионалног искуства у раду на пројектима везаним за израду студија изводљивости, припреми економских анализа и истраживања, изради анализа трошкова и добити, анализа ризика и другим специфичним финансијским и економским анализама

Посебно стручно искуство:

- минимум 10 (десет) урађених СВА анализа у складу са “Guide to Cost-Benefit Analysis”; и

- ❖ најмање 1 (једно) лице које мора поседовати високо стручно образовање и искуство у изради пријаве пројеката, као и:

Опште професионално искуство:

- минимум 10 (десет) година професионалног искуства у припреми студија изводљивости.

Посебно стручно искуство:

- минимум 5 (пет) година радног искуства у припреми пријава пројеката за финансирање/суфинансирање средствима из претприступних фондова ЕУ.

Доказ:

- Фотокопије диплома о завршеној високој стручној спреми, CV из којих се види на којим пословима и у ком временском периоду је стечено професионално односно стручно искуство, са наведним називима послодаваца;
- Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су подаци наведени у CV у погледу стеченог професионалног односно стручног искуства истинити (Изјаву дати у слободној форми); и
- Фотокопије одговарајућих М образаца **или** уговора о раду, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о допунском раду или других доказа којима се регулише рад ван радног односа.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом (Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19)).

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Обавезни услови су услови прописани чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка ове јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе о испуњености свих или појединих услова или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда.

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“. Наручилац ће закључити уговор са понуђачем чија понуда буде оцењена са највише пондера.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. број	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	ПОНДЕРИ
1.	ЦЕНА (Ц)	60 пондера
2.	БРОЈ И КВАЛИТЕТ АНГАЖОВАНОГ КАДРА (АК)	40 пондера
	УКУПНО	100 пондера

Формула за обрачун укупног броја пондера (УБП) гласи: $УБП = Ц + АК$

1. ЦЕНА (Ц) – максималан број пондера 60

Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена из обрасца понуде без ПДВ-а.

Укупна цена из понуде се оцењује по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}} \times 60$$

Ц - број пондера за цену,

Ц_{мин} - најмања укупна цена у понудама које се оцењују,

Ц_{пон} - укупна цена понуде која се оцењује.

2. БРОЈ И КВАЛИТЕТ АНГАЖОВАНОГ КАДРА (АК) – максимални број пондера 40

По овом критеријуму Наручилац је одредио лица техничке струке са потребним искуством.

Формула за обрачун укупног броја пондера по овом критеријуму гласи:

$$АК = ИГХ + ИТ + ИГ + ИХ$$

1. Инжењер грађевинске хидротехнике (ИГХ)

- мора поседовати високо стручно образовање, као и:

Опште професионално искуство:

- минимум 5 (пет) година професионалног искуства у струци.

- Доказује се достављањем фотокопије дипломе о завршеној високој стручној спреми, фотокопије личне лиценце 313 – Одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње са потврдом о важењу исте **или** фотокопије личне лиценце 314 – Одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације са потврдом о важењу исте издатих од стране Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије као и CV из којег се види на којим пословима и у ком временском периоду је стечено професионално искуство, са наведним називом послодавца.

2. Инжењер технологије (ИТ)

- мора поседовати високо стручно образовање, као и:

Опште професионално искуство:

- минимум 5 (пет) година професионалног искуства у струци.

- Доказује се достављањем фотокопије дипломе о завршеној високој стручној спреми, фотокопије личне лиценце 371 – Одговорни пројектант технолошких процеса са потврдом о важењу исте издате од стране Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије као и CV из којег се види на којим пословима и у ком временском периоду је стечено професионално искуство, са наведним називом послодавца.

3. Инжењер геотехнике (ИГ)

- мора поседовати високо стручно образовање, као и:

Опште професионално искуство:

- минимум 5 (пет) година професионалног искуства у струци.

- Доказује се достављањем фотокопије дипломе о завршеној високој стручној спреми, фотокопије личне лиценце 391 – Одговорни пројектант на изради геотехничких и инжењерскогеолошких подлога са потврдом о важењу исте **или** фотокопије личне лиценце 491 – Одговорни извођач радова на изради геотехничких подлога са потврдом о важењу исте издатих од стране Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије као и CV из којег се види на којим пословима и у ком временском периоду је стечено професионално искуство, са наведним називом послодавца.

4. Инжењер хидрогеологије (ИХ)

- мора поседовати високо стручно образовање, као и:

Опште професионално искуство:

- минимум 5 (пет) година професионалног искуства у струци.

- Доказује се достављањем фотокопије дипломе о завршеној високој стручној спреми, фотокопије личне лиценце 392 - Одговорни пројектант хидрогеолошких подлога и објеката са потврдом о важењу исте **или** фотокопије личне лиценце 492 – Одговорни извођач радова на изради хидрогеолошких подлога са потврдом о важењу исте издатих од стране Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије као и CV из којег се види на којим пословима и у ком временском периоду је стечено професионално искуство, са наведним називом послодавца.

Да би имао минималан број пондера по критеријуму БРОЈ И КВАЛИТЕТ АНГАЖОВАНОГ КАДРА (АК), понуђач мора имати минимум по једно лице од сваке захтеване техничке струке.

Код овог критеријума пондери ће се додељивати на следећи начин:

- једно лице захтеване техничке струке – 2 пондера
- два лица захтеване техничке струке – 5 пондера
- три и више лица захтеване техничке струке – 10 пондера

Понуђач може да понуди и већи број стручних лица, при чему мора водити рачуна да ће се у обзир узети само стручна лица која испуне тражене критеријуме.

Понуђач је дужан да достави изјаву о кључном техничком особљу, уз навођење образовних и стручних квалификација за сваку особу као и фотокопије одговарајућих М образаца **или** уговора о раду, уговора о обављању привремених и повремених послова,

уговора о делу, уговора о допунском раду или других доказа којима се регулише рад ван радног односа.

Изјава мора бити оверена и потписана од стране одговорног лица. Уз Изјаву се морају приложити CV, дипломе и лиценце лица која су ангажована за предметну јавну набавку на дан подношења понуда, из којих се види образовање и стечено искуство наведено у Изјави.

Оцена понуда у случају када постоје понуде са једнаким бројем пондера

У случају да након оцењивања понуда, применом критеријума „економски најповољнија понуда“, постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, на две децимале, предност ће имати понуда оног Понуђача који је добио већи број пондера по елементу критеријума „Цена“.

Уколико се на претходно одређен начин не може одредити најповољнија понуда, предност ће имати понуда Понуђача који је понудио већи број пондера по елементу критеријума број и квалитет ангажованог кадра.

Уколико се ни на претходно одређен начин не може одредити најповољнија понуда, предност ће имати понуда Понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико се ни на тај начин не може одредити најповољнија понуда, Комисија ће у складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама, применити жреб као начин на који ће доделити уговор.

Комисија ће упутити писани позив понуђачима чије понуде имају исти број пондера по свим напред одређеним критеријумима да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора, путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца. Поступак ће спровести Комисија за предметну јавну набавку.

О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача чије понуде имају исти број пондера исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире, ковертиране у идентичне коверте, ставити у кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у извученој коверти биће додељен уговор. Исти критеријуми сходно се примењују и на рангирање понуда осталих понуђача.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику. Понуда која се не попуни на српском језику сматраће се неприхватљивом.

Докази наведени у делу конкурсне документације - IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, као и све изјаве које су део конкурсне документације достављају се на српском језику (осим уколико је за неки од доказа изричито наведено супротно).

Уколико су нека приложена документа сачињена на страном језику, иста морају бити преведена на српски језик од стране овлашћеног преводиоца за тај језик (о трошку понуђача).

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаном облику тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, и које не сме мењати, у једном примерку, и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана небрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Уколико понуђач самоиницијативно измени обрасце или садржај образаца из конкурсне документације Наручилац ће његову понуду одбити и наплатити средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом (Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19)).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,
Градска управа за комуналне послове,
21101 Нови Сад,
улица Жарка Зрењанина број 2,
спрат IV, канцеларија 96 са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беоцин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом (шифра: 1.2.20/2019) - НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном, и вратиће се неотворена пошиљаоцу.

Члан 3. став 1. тач. 33.) ЗЈН прописује да је прихватљива понуда она понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији.

Понуда, уз остале доказе, између осталог, мора да садржи и:

- 1) **Доказе о испуњености услова** предвиђене у делу IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- 2) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 3) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 4) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 5) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 6) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 7) тражено **средство обезбеђења за озбиљност понуде** на начин предвиђен конкурсном документацијом;
- 8) тражена **средства финансијског обезбеђења**, и то: оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, на начин предвиђен конкурсном документацијом;
- 9) потписану **Изјаву о спремности и оспособљености понуђача** (саставни део конкурсне документације је образац наведене изјаве);
- 10) **Образац изјаве о кључном техничком особљу** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 11) Споразум о учешћу у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача).

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа за комуналне послове,
21101 Нови Сад,
улица Жарка Зрењанина број 2,
спрат IV, канцеларија 96

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити понуђачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би

раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, који ће у име групе понуђача са наручиоцем потписати уговор о јавној набавци, који ће у име групе понуђача наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, предати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена овом конкурсном документацијом, који ће у име групе понуђача наручиоцу издати предрачун/рачун на начин предвиђен уговором, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац је предвидео следећу динамику плаћања:

Аванс у износу од 40% од укупно уговорене цене са урачунатим порезом на додату вредност Наручилац ће платити у року од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног предрачуна, при чему авансној уплати претходи банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања као средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања ће, на писани захтев Добављача, бити враћена када Добављач оправда износ датог аванса у целости. Рачун за правдање аванса се може издати тек по исходавању позитивног мишљења Ревизионе комисије на Претходну студију оправданости са генералним пројектом, сагласности ЕМС-а на Елаборат избора идејне трасе за измештање далековода и исходавању локацијских услова по основу Идејног решења за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима. Издавању рачуна претходи испорука Претходне студије оправданости са генералним пројектом, позитивног мишљења Ревизионе комисије на претходну студију оправданости са генералним пројектом, Елабората избора идејне трасе за измештање далековода, сагласности ЕМС-а на Елаборат избора идејне трасе за измештање далековода, Идејног решења за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима, локацијских услова по основу Идејног решења за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима и позитивно мишљење Комисије за координацију поступка јавне набавке и праћење реализације уговора да је услуга пружена у складу са техничком спецификацијом и уговором о предметној јавној набавци што ће се констатовати Записником о примопредаји наведене документације.

Износ од 20% од укупно уговорене цене са урачунатим порезом на додату вредност Наручилац ће платити након правдања аванса у целости у року од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна, а по исходавању позитивног мишљења Ревизионе комисије на Студију оправданости са идејним пројектом за изградњу регионалне санитарне депоније са

пратећим објектима. Издавању рачуна претходи испорука Студије оправданости са идејним пројектом за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима и позитивног мишљења Ревизионе комисије на Студију оправданости са идејним пројектом за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима и позитивно мишљење Комисије за координацију поступка јавне набавке и праћење реализације уговора да је услуга пружена у складу са техничком спецификацијом и уговором о предметној јавној набавци што ће се констатовати Записником о примопредаји наведене документације.

Износ од 15% од укупно уговорене цене са урачунатим порезом на додату вредност Наручилац ће платити у року од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна, а по добијању Решења Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине којим се даје сагласност на Студију о процени утицаја на животну средину за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима. Издавању рачуна претходи испорука Студије о процени утицаја на животну средину за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима и Решења Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине којим се даје сагласност на Студију о процени утицаја на животну средину за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима и позитивно мишљење Комисије за координацију поступка јавне набавке и праћење реализације уговора да је услуга пружена у складу са техничком спецификацијом и уговором о предметној јавној набавци што ће се констатовати Записником о примопредаји наведене документације.

Износ од 25% од укупно уговорене цене са урачунатим порезом на додату вредност Наручилац ће платити у року од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна, а по испоруци Студије изводљивости са анализом трошкова и користима и Апликационог пакета за пријаву пројекта за суфинансирање средствима Европске уније. Издавању рачуна претходи испорука Студије изводљивости са анализом трошкова и користима и Апликационог пакета за пријаву пројекта за суфинансирање средствима Европске уније и позитивно мишљење Комисије за координацију поступка јавне набавке и праћење реализације уговора да је услуга пружена у складу са техничком спецификацијом и уговором о предметној јавној набавци што ће се констатовати Записником о примопредаји наведене документације. Позитивном мишљењу Комисије за координацију поступка јавне набавке и праћење реализације уговора претходиће консултације са организацијом JASPERS (Заједничка помоћ за подршку пројектима у европском региону).

Добављач је дужан да достави уредно сачињен предрачун/рачун. Уредно сачињеним предрачуном/рачуном сматра се документ у коме је наведен број уговора, износ задужења исказан без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност уредно потписан од стране овлашћеног лица.

Даном пријема предрачуна/рачуна сматра се дан наведен на заводном печату Наручиоца.

8.2. Захтев у погледу рока за извршење услуга

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 365 дана од дана закључења уговора, осим у случају више силе или других непредвиђених околности (нпр. уколико изузетно лоши климатски услови онемогућавају снимање терена и друга теренска испитивања, уколико дође до кашњења у издавању услова, мишљења и сагласности надлежних институција, уколико се у току израде техничке документације појави потреба за изменом локацијских услова, уколико Добављачу није омогућен приступ локацији за вршење теренских радова, уколико приликом израде техничке документације дође до повећања обима предметне јавне набавке, уколико због археолошких радова Добављачу буде онемогућен приступ локалитету и вршење теренских испитивања и мерења и слично).

У случају више силе или других непредвиђених околности извршавање уговорних обавеза ће се прекинути за време за које траје немогућност извршења уговорних обавеза под условом да је друга уговорна страна обавештена, у року од 8 (осам) радних дана од наступања више силе или других непредвиђених околности.

У претходно наведеним случајевима рок важења уговора може се продужити за оно време за које је трајала немогућност извршења уговорних обавеза о чему ће се сачинити анекс уговора.

Евентуалне измене уговора вршиће се на основу образложеног захтева Додављача, а по донетој одлуци Наручиоца о измени уговора (члан 115. ЗЈН), којој претходи сагласност Комисије за координацију поступка јавне набавке и праћење реализације уговора, након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.**

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

10.1 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да **уз понуду** достави **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду банкарске гаранције, са назначеним износом од 5% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора трајати најмање колико и понуда. Ако се промени рок важења понуде, рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде мора да се продужи. Наручилац ће, на захтев понуђача, вратити средства обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

1. понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
2. понуђач достави неистините податке у понуди, што подразумева и измену образаца из конкурсне документације,
3. уколико понуђач чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које Наручилац захтева,
4. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не потпише уговор,
5. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не поднесе средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и/или за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

10.2. ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

10.2.1 Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања

Понуђач је дужан да **уз понуду** достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за **повраћај авансног плаћања**, обавезујућег карактера за банку, у висини аванса (40% од укупно понуђене цене са урачунатим порезом на додату вредност).

Писмо о намерама не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

10.2.2. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, **дужан је да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора**, а свакако пре исплате аванса, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини аванса (40% од укупно уговорене цене са урачунатим порезом на додату вредност).

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора трајати најмање 180 дана од дана закључења Уговора. Уколико дати аванс не буде оправдан у овом року, Добављач је дужан да рок важења банкарске гаранције продужи.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања ће, на писани захтев Добављача, бити враћена када Добављач оправда износ исплаћеног аванса у целости.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу предметну банкарску гаранцију у уговореном року, уговор се раскида.

Поднета банкарска гаранција мора бити неопозива и платива на први позив, без приговора и безусловна.

10.3. ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

10.3.1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла

Понуђач је дужан да **уз понуду** достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку у висини од 10% од понуђене цене без обрачунаог пореза на додату вредност.

Писмо о намерама не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

10.3.2. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, **дужан је да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора**, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% укупно уговорене вредности без обрачунаог пореза на додату вредност.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање **10 (десет) дана** дуже од истека уговореног рока за извршење свих уговорених услуга.

Уколико Добављач не обезбеди и не преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у року уговор се раскида.

Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Напомене:

- Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и/или тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Сва писма о намерама банке за издавање одговарајућих гаранција морају садржати основне податке о банци (назив, седиште и ближу адресу), податке о понуђачу (назив, седиште и ближу адресу), назив и адресу корисника (наручиоца) и шифру набавке, номинални износ гаранције на коју се даје, констатацију да номинални износ гаранције одговара висини од

40% од укупне понуђене односно уговорене цене са обрачунатим порезом на додатну вредност (гаранција за повраћај авансног плаћања), односно **10% од укупне понуђене односно уговорене цене без обрачунатог пореза на додатну вредност** (гаранција за добро извршење посла), изјаву да су гаранције без права на приговор, неопозиве, безусловне и плативе на први позив, **обавезујућег карактера за банку.**

- Свако писмо о намерама банке за издавање одговарајуће гаранције мора трајати минимално 60 дана односно онолико колико важи понуда.

- Уколико наступе околности за закључење анекса уговора којим би се рок важења уговора продужио Добављач је у обавезу да продужи важење банкарских гаранција, сходно продужењу рока.

- Уколико Добављач на захтев Наручиоца не продужи рок важења банкарских гаранција, Наручилац ће исте пустити на наплату у року од 15 дана пре њиховог истека.

- Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач чија понуда буде најповољнија, потписивањем уговора за предметну јавну набавку обавезаће се да неће саопштавати, преносити и објављивати податке до којих је дошао или у које је, на било који начин, извршио увид приликом извршења обавеза по основу уговора, као и да ће те податке сматрати поверљивим и чувати као пословну тајну, изузев података који су већ доступни јавности и података које је дужан да пружи по захтеву надлежних органа или у складу са прописима о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОБИЛАЗАК И ПРЕГЛЕД ЛОКАЦИЈЕ И ОБЈЕКТА

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак и преглед локација и увид у постојеће стање објеката.

Заинтересовано лице може обићи локације и прегледати објекте радним данима, у периоду од 10 до 14 часова, уз претходну пријаву што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

Пријава за преглед се доставља путем електронске поште, на следећу адресу, senka.sekulic@uprava.novisad.rs са назнаком „Пријава за обилазак и преглед локације и објеката за јавну набавку, шифра: 1.2.20/2019“ и мора садржати: назив, адресу седишта, број телефона, адресу електронске поште и податке о овлашћеном лицу заинтересованог лица (име и презиме, број личне карте и од кога је издата) и списак лица која ће прегледати објекте у име заинтересованог лица, најмање 2 (два) дана пре планираног дана обиласка, а Наручилац одређује термин када ће омогућити обилазак и о томе путем електронске поште обавештава подносиоца захтева. Обилазак и преглед локације могућ је најкасније 5 (пет) дана пре дана истека рока за подношење понуде.

Лицима која нису поднела уредну пријаву за обилазак и преглед локације и објеката неће бити омогућен обилазак и преглед.

Лица која су пријављена за обилазак и преглед треба да дођу у заказано време на договорену адресу.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на следећу адресу: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, 21101 Нови Сад, улица Жарка Зрењанина број 2, спрат IV, канцеларија 96 или на електронске адресе senka.sekulic@uprava.novisad.rs и nemanja.martinovic@uprava.novisad.rs (**обавезно на обе адресе истовремено**) са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком услуга – Израда техничке документације за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабаљ, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом (шифра: 1.2.20/2019)“.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;

- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
 - 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
 - 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА - ЧЛАН 115. ЗЈН

Наручилац је предвидео могућност промене рока важења уговора под следећим, условима:

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 365 дана од дана закључења уговора, осим у случају више силе или других непредвиђених околности (нпр. уколико изузетно лоши климатски услови онемогућавају снимање терена и друга теренска испитивања, уколико дође до кашњења у издавању услова, мишљења и сагласности надлежних институција, уколико се у току израде техничке документације појави потреба за изменом локацијских услова, уколико Добављачу није омогућен приступ локацији за вршење теренских радова, уколико приликом израде техничке документације дође до повећања обима предметне јавне набавке, уколико због археолошких радова Добављачу буде онемогућен приступ локалитету и вршење теренских испитивања и мерења и слично).

У случају више силе или других непредвиђених околности извршавање уговорних обавеза ће се прекинути за време за које траје немогућност извршења уговорних обавеза под условом да је друга уговорна страна обавештена, у року од 8 (осам) радних дана од наступања више силе или других непредвиђених околности.

У претходно наведеним случајевима рок важења уговора може се продужити за оно време за које је трајала немогућност извршења уговорних обавеза о чему ће се сачинити анекс уговора.

Евентуалне измене уговора вршиће се на основу образложеног захтева Добављача, а по донетој одлуци Наручиоца о измени уговора (члан 115. ЗЈН), којој претходи сагласност

Комисије за координацију поступка јавне набавке и праћење реализације уговора, након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ЧЛАН 82. ЗЈН

19.1. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

19.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

19.3. Доказ из тачака 19.1. и 19.2. може бити:

- правоснажна судска одлука или окончана одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

19.4. Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или окончану одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабаљ, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом

Шифра: 1.2.20/2019

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15),

(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабаљ, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом (шифра: 1.2.20/2019), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____,
дана _____ 2019. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабаљ, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом

Шифра: 1.2.20/2019

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабаљ, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом (шифра: 1.2.20/2019), у свема према техничкој спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Јавна набавка услуга – Израда техничке документације за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беоцин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом, шифра: 1.2.20/2019.

ОПИС	
Израда техничке документације за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беоцин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом	
Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара словима: (_____ динара)
Износ ПДВ-а	_____ динара словима: (_____ динара)
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара словима: (_____ динара)

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови који падају на терет добављача.

Наручилац је предвидео следећу динамику плаћања:

Аванс у износу од 40% од укупно уговорене цене са урачунатим порезом на додату вредност Наручилац ће платити у року од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног прерачуна, при чему авансној уплати претходи банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања као средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања ће, на писани захтев Добављача, бити враћена када Добављач оправда износ датог аванса у целости. Рачун за правдање аванса се може издати тек по исходавању позитивног мишљења Ревизионе комисије на Претходну студију оправданости са генералним пројектом, сагласности ЕМС-а на Елаборат избора идејне трасе за измештање далековода и исходавању локацијских услова по основу Идејног решења за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима. Издавању рачуна претходи испорука Претходне студије оправданости са генералним пројектом, позитивног мишљења Ревизионе комисије на претходну студију оправданости са генералним пројектом, Елабората избора идејне трасе за измештање далековода, сагласности ЕМС-а на Елаборат избора идејне трасе за измештање далековода, Идејног решења за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима, локацијских услова по основу Идејног решења за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима и позитивно мишљење Комисије за координацију поступка јавне набавке и праћење реализације уговора да је услуга пружена у складу са техничком спецификацијом и уговором о предметној јавној набавци што ће се констатовати Записником о примопредаји наведене документације.

Износ од 20% од укупно уговорене цене са урачунатим порезом на додату вредност Наручилац ће платити након правдања аванса у целости у року од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна, а по исходавању позитивног мишљења Ревизионе комисије на Студију оправданости са идејним пројектом за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима. Издавању рачуна претходи испорука Студије оправданости са идејним пројектом за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима и позитивног мишљења Ревизионе комисије на Студију оправданости са идејним пројектом за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима и позитивно мишљење Комисије за координацију поступка јавне набавке и праћење реализације уговора да је услуга пружена у складу са техничком спецификацијом и уговором о предметној јавној набавци што ће се констатовати Записником о примопредаји наведене документације.

Износ од 15% од укупно уговорене цене са урачунатим порезом на додату вредност Наручилац ће платити у року од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна, а по добијању Решења Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине којим се даје сагласност на Студију о процени утицаја на животну средину за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима. Издавању рачуна претходи испорука Студије о процени утицаја на животну средину за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима и Решења Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине којим се даје сагласност на Студију о процени утицаја на животну средину за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима и позитивно мишљење Комисије за координацију поступка јавне набавке и праћење реализације уговора да је услуга пружена у складу са техничком спецификацијом и уговором о предметној јавној набавци што ће се констатовати Записником о примопредаји наведене документације.

Износ од 25% од укупно уговорене цене са урачунатим порезом на додату вредност Наручилац ће платити у року од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна, а по испоруци Студије изводљивости са анализом трошкова и користима и Апликационог пакета за пријаву пројекта за суфинансирање средствима Европске уније. Издавању рачуна претходи испорука Студије изводљивости са анализом трошкова и користима и Апликационог пакета за пријаву пројекта за суфинансирање средствима Европске уније и позитивно мишљење Комисије за координацију поступка јавне набавке и праћење реализације уговора да је услуга пружена у складу са техничком спецификацијом и уговором о предметној јавној набавци што ће се констатовати Записником о примопредаји наведене документације. Позитивном мишљењу Комисије за координацију поступка јавне набавке и праћење реализације уговора претходиће консултације са организацијом JASPERS (Заједничка помоћ за подршку пројектима у европском региону).

Рок за извршење услуге је _____ дана од дана закључења уговора (не може бити дужи од 365 дана од дана закључења уговора).

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава понуђач из групе понуђача који је споразумом одређен као носилац посла.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом
 Шифра: 1.2.20/2019

Редни број	Предмет ЈН	Процентуални износ	Јединица мере	Количина	Јединична цена (у динарима без ПДВ-а)	Јединична цена (у динарима са ПДВ-ом)	Укупна цена (у динарима без ПДВ-а)	Укупна цена (у динарима са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<ul style="list-style-type: none"> - Претходна студија оправданости за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом, са генералним пројектом - Елаборат избора идејне трасе за измештање далековода 110 kV за потенцијалну локацију за изградњу регионалне санитарне депоније - локација број 1 - Идејно решење за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом 	40%	комад	1				
2	<ul style="list-style-type: none"> - Студија оправданости за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом, са идејним пројектом за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима 	20%	комад	1				

Редни број	Предмет ЈН	Процентуални и износ	Јединица мере	Количина	Јединична цена (у динарима без ПДВ-а)	Јединична цена (у динарима са ПДВ-ом)	Укупна цена (у динарима без ПДВ-а)	Укупна цена (у динарима са ПДВ-ом)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
3	- Студија о процени утицаја на животну средину за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беоцин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом	15%	комад	1					
4	- Студија изводљивости са анализом трошкова и користима за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беоцин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом - Апликациони пакет за пријаву пројекта "Управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беоцин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом" за суфинансирање средствима Европске уније	25%	комад	1					
УКУПНО		100%	Укупна цена без ПДВ-а:				динара		
			Износ ПДВ-а:				динара		
			Укупна цена са ПДВ-ом:				динара		

Трошкови такси и накнада неопходних за прибављање мишљења, услова, сагласности, дозвола и др. од стране надлежних органа, тела и институција на/за техничку документацију која је обухваћена техничком спецификацијом падају на терет Наручиоца.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке (производ колона 5 и 6);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке (производ колона 5 и 7);
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

У _____,
дана _____ 2019. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабаљ, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом
Шифра: 1.2.20/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабаљ, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом (шифра: 1.2.20/2019), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом
Шифра: 1.2.20/2019

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо понуду у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом (шифра: 1.2.20/2019), поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____,
дана _____ 2019. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабаљ, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом
Шифра: 1.2.20/2019

закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. ГРАДА НОВОГ САДА - ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, улица Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад, ПИБ:103767903, матични број:08839816, коју заступа в.д. начелника Зоран Станојевић, (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број: _____ и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број: _____ и

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број: _____ и

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке, број: _____ од _____ 2019. године, који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____

(навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____,

матични број: _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____,

матични број: _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / ове тачке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом, ради закључења уговора,

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији услуга из конкурсне документације, и

- да Наручилац преузима обавезе по овом уговору само до вредности одобрених средстава за текућу буџетску годину, а да ће евентуалне обавезе које би доспевале у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга - Израда техничке документације за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом(у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена услуга из става 1. овог члана исказане су у обрасцу структуре цене, техничкој спецификацији и понуди Добављача, број: _____ од _____ 2019. године, које чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без обрачунаог пореза на додату вредност, а са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Надзор над реализацијом уговора

Члан 3.

За потребе надзора и праћења реализације уговора од стране Наручиоца, Градоначелник Града Новог Сада образовао је Комисију за координацију поступка јавне набавке и праћење реализације уговора (у даљем тексту: Комисија).

Добављач је у обавези да са Комисијом усагласи садржај докумената и предложена решења. Комисија није овлашћена да у име Наручиоца преузима било какве нове уговорне и финансијске обавезе, ван обавеза наведених овим уговором.

Рок и начин извршења предметне услуге

Члан 4.

Добављач је у обавези да предметне услуге изврши у року од ____ дана од дана закључења уговора.

Добављач је у обавези да изради и Наручиоцу достави следећу техничку документацију:

а) Претходну студију оправданости са генералним пројектом, у 6 штампаних примерака на српском језику, 3 штампана примерка на енглеском језику (увезаних у књигу) и у 6 електронских примерака на CD-у у стандардном софтверу (Auto Cad, MS Word, MS Excel и слично);

б) Елаборат избора идејне трасе за измештање далековода 110 kV за потенцијалну локацију за изградњу регионалне санитарне депоније - локација број 1, у 6 штампаних примерака на српском језику и у 3 електронска примерка на CD-у у стандардном софтверу (Auto Cad, MS Word, MS Excel и слично);

в) Идејно решење, у 6 штампаних примерака на српском језику, 3 штампана примерка на енглеском језику (увезаних у књигу) и у 6 електронских примерака на CD-у у стандардном софтверу (Auto Cad, MS Word, MS Excel и слично);

г) Студију оправданости са идејним пројектом, у 6 штампаних примерака на српском језику, 3 штампана примерка на енглеском језику (увезаних у књигу) и у 6 електронских примерака на CD-у у стандардном софтверу (Auto Cad, MS Word, MS Excel и слично);

д) Студију о процени утицаја на животну средину, у 6 штампаних примерака на српском језику, 3 штампана примерка на енглеском језику (увезаних у књигу) и у 6 електронских примерака на CD-у у стандардном софтверу (Auto Cad, MS Word, MS Excel и слично);

ђ) Студију изводљивости, у 6 штампаних примерака на српском језику, 3 штампана примерка на енглеском језику (увезаних у књигу) и у 6 електронских примерака на CD-у у стандардном софтверу (Auto Cad, MS Word, MS Excel и слично) и

е) Апликациони пакет – са свим потребним прилозима, у 6 штампаних примерака на српском језику, 3 штампана примерка на енглеском језику (увезаних у књигу) и у 6 електронских примерака на CD-у у стандардном софтверу (AutoCad, MS Word, MS Excel и слично).

Верзије дигиталних докумената морају бити достављене у PDF формату. Поред PDF формата дигитални формат мора бити у отвореном облику, што значи да сва документа морају бити достављена у отвореној форми, у зависности од тога у којој је форми документ рађен, али за следеће апликације обавезно је: MS Word документ отворен без сигурносне заштите, MS Excel документ отворен без икаквог скупа сигурносних карактера са свом формулацијом која је основа документа и AutoCad документ отворен са свим коришћеним медијима, мапама, сликама итд.

Наручилац по овом уговору примајући сваки документ Добављача постаје власник ауторских права на документ.

Након завршетка уговорених услуга, овлашћена лица Наручиоца и Добављача потписаће Записник о коначном извршењу предметних услуга у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

Добављач је дужан да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, а свакако пре исплате аванса, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу **банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** у висини аванса (40% од укупно уговорене цене са урачунатим порезом на додату вредност).

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора трајати најмање 180 дана од дана закључења Уговора. Уколико дати аванс не буде оправдан у овом року, Добављач је дужан да рок важења банкарске гаранције продужи.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања ће, на писани захтев Добављача, бити враћена када Добављач оправда износ исплаћеног аванса у целости.

Дати аванс је оправдан по исходавању позитивног мишљења Ревизионе комисије на Претходну студију оправданости са генералним пројектом, сагласности ЕМС-а на Елаборат избора идејне трасе за измештање далековода и исходавању локацијских услова по основу Идејног решења за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима, испоруци Претходне студије оправданости са генералним пројектом, позитивног мишљења Ревизионе комисије на претходну студију оправданости са генералним пројектом, Елабората избора идејне трасе за измештање далековода, сагласности ЕМС-а на Елаборат избора идејне трасе за измештање далековода, Идејног решења за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима, локацијских услова по основу Идејног решења за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима, исходавању позитивног мишљења Комисије и потписивању Записника о примопредаји наведене документације.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу предметну банкарску гаранцију у року из става 1. овог члана, уговор се раскида.

Поднета банкарска гаранција мора бити неопозива и платива на први позив, без приговора и безусловна.

Члан 6.

Добављач је дужан да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла** у висини од 10% укупно уговорене вредности без обрачунатог пореза на додату вредност.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 10 (десет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење свих уговорених услуга.

Уколико Добављач не обезбеди и не преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, уговор се раскида.

Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Уколико наступе околности за закључење анекса уговора којим би се рок важења уговора продужио Добављач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције за добро извршење посла, сходно продужењу рока.

Члан 7.

Уколико Добављач на захтев Наручиоца не продужи рок важења банкарских гаранција из чл. 5. и 6. овог уговора, Наручилац ће исте пустити на наплату у року од 15 дана пре њиховог истека.

Начин плаћања

Члан 8.

Наручилац је предвидео следећу динамику плаћања:

Аванс у износу од 40% од укупно уговорене цене са урачунатим порезом на додату вредност Наручилац ће платити у року од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног предрачуна, при чему авансној уплати претходи банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања као средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања ће, на писани захтев Добављача, бити враћена када Добављач оправда износ датог аванса у целости. Рачун за правдање аванса се може издати тек по

исходовању позитивног мишљења Ревизионе комисије на Претходну студију оправданости са генералним пројектом, сагласности ЕМС-а на Елаборат избора идејне трасе за измештање далековода и исходовању локацијских услова по основу Идејног решења за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима. Издавању рачуна претходи испорука Претходне студије оправданости са генералним пројектом, позитивног мишљења Ревизионе комисије на претходну студију оправданости са генералним пројектом, Елабората избора идејне трасе за измештање далековода, сагласности ЕМС-а на Елаборат избора идејне трасе за измештање далековода, Идејног решења за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима, локацијских услова по основу Идејног решења за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима и позитивно мишљење Комисије да је услуга пружена у складу са техничком спецификацијом и уговором о предметној јавној набавци што ће се констатовати Записником о примопредаји наведене документације.

Износ од 20% од укупно уговорене цене са урачунатим порезом на додату вредност Наручилац ће платити након правдања аванса у целости, у року од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна, а по исходовању позитивног мишљења Ревизионе комисије на Студију оправданости са идејним пројектом за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима. Издавању рачуна претходи испорука Студије оправданости са идејним пројектом за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима и позитивног мишљења Ревизионе комисије на Студију оправданости са идејним пројектом за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима и позитивно мишљење Комисије да је услуга пружена у складу са техничком спецификацијом и уговором о предметној јавној набавци што ће се констатовати Записником о примопредаји наведене документације.

Износ од 15% од укупно уговорене цене са урачунатим порезом на додату вредност Наручилац ће платити у року од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна, а по добијању Решења Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине којим се даје сагласност на Студију о процени утицаја на животну средину за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима. Издавању рачуна претходи испорука Студије о процени утицаја на животну средину за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима и Решења Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине којим се даје сагласност на Студију о процени утицаја на животну средину за изградњу регионалне санитарне депоније са пратећим објектима и позитивно мишљење Комисије да је услуга пружена у складу са техничком спецификацијом и уговором о предметној јавној набавци што ће се констатовати Записником о примопредаји наведене документације.

Износ од 25% од укупно уговорене цене са урачунатим порезом на додату вредност Наручилац ће платити у року од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна, а по испоруци Студије изводљивости са анализом трошкова и користима и Апликационог пакета за пријаву пројекта за суфинансирање средствима Европске уније. Издавању рачуна претходи испорука Студије изводљивости са анализом трошкова и користима и Апликационог пакета за пријаву пројекта за суфинансирање средствима Европске уније и позитивно мишљење Комисије да је услуга пружена у складу са техничком спецификацијом и уговором о предметној јавној набавци што ће се констатовати Записником о примопредаји наведене документације. Позитивном мишљењу Комисије претходиће консултације са организацијом JASPERS (Заједничка помоћ за подршку пројектима у европском региону).

Добављач је дужан да достави уредно сачињен предрачун/рачун. Уредно сачињеним предрачуном/рачуном сматра се документ у коме је наведен број уговора, износ задужења исказан без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност уредно потписан од стране овлашћеног лица.

Даном пријема предрачуна/рачуна сматра се дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Добављач у сваком тренутку важења уговора може фактурисати предметне услуге по ценама нижим од уговорених без посебне сагласности Наручиоца.

Обавезе уговорних страна

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Добављачу достави сва документа којима располаже за извршење предметних услуга као и документа која прибави од чланица Региона за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беоцин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас.

Добављач је дужан да поступи по примедбама и захтевима Наручиоца, а на основу мишљења Комисије, у складу са уговореним обавезама.

У случају да Комисија у току извршења уговорених обавеза уочи недостатке у погледу извршења предметних услуга дужна је да исте Записником о недостацима констатује и о томе преко Наручиоца писаним путем обавести Добављача.

Добављач је дужан да о свом трошку недостатке из достављеног Записника о недостацима отклони најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема истог.

Трошкови такси и накнада неопходних за прибављање мишљења, услова, сагласности, дозвола и др. од стране надлежних органа, тела и институција на/за техничку документацију која је обухваћена техничком спецификацијом падају на терет Наручиоца.

Након завршетка уговорених услуга овлашћена лица Наручиоца и Добављача потписаће Записник о коначном извршењу предметних услуга чиме ће се сматрати да су предметне услуге извршене у целости.

Добављач се обавезује да предметну услугу изврши у свему према законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла, под условима из конкурсне документације, техничке спецификације и прихваћене Понуде.

Током извршења предметних услуга Добављач је у обавези да, преко лица одређеног од стране Наручиоца за контакт са Добављачем, редовно обавештава Наручиоца о фази реализације предметних услуга.

Добављач се обавезује да пре упућивања докумената у процедуру за добијање одговарајућих сагласности достави Наручиоцу радну верзију докумената.

Добављач је дужан да, о свом трошку, у поступку прибављања одговарајућих мишљења, услова, сагласности, дозвола и др. на техничку документацију која је обухваћена техничком спецификацијом изврши све измене и допуне докумената у складу са упутствима добијеним од стране надлежних органа, тела и институција који издају одговарајуће сагласности.

Уговорна казна

Члан 10.

Ако Добављач не изврши предметне услуге у уговореном року из члана 4. став 1. овог Уговора, обавезан је да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења. Закашњење ће се сматрати дозвољеним, уз примену уговорне казне, највише 8 (осам) календарских дана од истека датума наведеног као рок за коначно извршење услуге. Уколико је закашњење дуже од 8 (осам) календарских дана, примениће се одредба из члана 15. став 5. тачка 1) овог уговора.

Виша сила или друге непредвиђене околности

Члан 11.

У случају наступања више силе или других непредвиђених околности ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна

страна обавештена, у року од најдуже 8 (осам) радних дана од дана наступања више силе или других непредвиђених околности.

У случају наступања више силе или других непредвиђених околности (нпр. уколико изузетно лоши климатски услови онемогућавају снимање терена и друга теренска испитивања, уколико дође до кашњења у издавању услова, мишљења и сагласности надлежних институција, уколико се у току израде техничке документације појави потреба за изменом локацијских услова, уколико Добављачу није омогућен приступ локацији за вршење теренских радова, уколико приликом израде техничке документације дође до повећања обима предметне јавне набавке, уколико због археолошких радова Добављачу буде онемогућен приступ локалитету и вршење теренских испитивања и мерења и слично), Добављач има право да захтева продужење рока важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних услуга, проузроковано вишом силом или другим непредвиђеним околностима.

Евентуалне измене уговора вршиће се на основу образложеног захтева Добављача, а по донетој одлуци Наручиоца о измени уговора (члан 115. ЗЈН), којој претходи сагласност Комисије, након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе или других непредвиђених околности, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе или других непредвиђених околности, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила или друге непредвиђене околности трају дуже од 90 (деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај уговор у року од 10 (десет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

Заштита података

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће саопштавати, преносити и објављивати податке до којих су дошли или у које су, на било који начин, извршили увид приликом извршења обавеза по основу овог уговора, као и да ће те податке сматрати поверљивим и чувати као пословну тајну, изузев података који су већ доступни јавности и података које су уговорне стране дужне да дају по захтеву надлежних органа или у складу са прописима о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке чувати као пословну тајну у року од 5 (пет) година по реализацији овог уговора.

Промене података

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Комуникација

Члан 14.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми, редовном поштом, електронском поштом

или личном доставом, на адресе контакт особа које ће уговорне стране разменити приликом потписивања уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, након потписивања овог уговора, у писаној форми, једна другу обавесте о лицима која су одговорна за реализацију овог уговора, као и о евентуалној промени контакт особе и/или учесника у релизацији овог уговора и/или електронске адресе контакт особа.

Трајање и раскид уговора

Члан 15.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања уговора од стране обе уговорне стране, а важи до реализације свих уговорних обавеза.

Свака од уговорних страна може писаним обавештењем тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава у потпуности и/или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Писано обавештење из става 2. овог члана доставља се другој уговорној страни и обавезно садржи основ за раскид овог уговора.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор у следећим случајевима:

1) ако се утврди да Добављач неоправдано касни са пружањем услуге према утврђеном року и то дуже од 8 (осам) календарских дана;

2) ако Добављач услугу не пружа у складу са техничком спецификацијом;

3) ако услуга коју Добављач пружа не одговара прописима и стандардима за уговорену врсту посла и/или Добављач није поступио по примедбама Наручиоца;

4) ако Добављач из неоправданих разлога прекине са пружањем услуге.

У случају раскида овог Уговора изазваног кривицом Добављача, сву штету која настане раскидом уговора сноси Добављач.

Измена уговора

Члан 16.

Све евентуалне измене и/или допуне овог уговора вршиће се на основу образложеног захтева Добављача, а по донетој одлуци Наручиоца о измени уговора (члан 115. ЗЈН), којој претходи сагласност Комисије, након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Завршне одредбе

Члан 17.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих се по 4 (четири) примерка налазе код сваке уговорне стране.

За Наручиоца

За Добављача

Зоран Станојевић

в.д. начелника

*Градске управе за комуналне
послове*

Потпис овлашћеног лица

**Остали учесници у
заједничкој понуди:**

ХП ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О СПРЕМНОСТИ И ОСПОСОБЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА

Овим под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је понуђач

(уписати назив понуђача)

који подноси понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга - Израда техничке документације за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом, шифра: 1.2.20/2019, у складу са овом конкурсном документацијом и техничком спецификацијом (пројектним задатком - описом захтева Наручиоца, за сваки појединачни документ, који је саставни део ове конкурсне документације као Прилог бр. 1, 2, 3, 4, 5 и 6) потпуно спреман и оспособљен да реализује предмет јавне набавке.

У _____,
дана _____ 2019. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Ову изјаву попуњава, потписује, печатом оверава заступник понуђача. У супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана и печатом оверена од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају Образац изјаве умножити у потребном броју примерака.

XIII ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом, шифра: 1.2.20/2019

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Месец и година извршења услуге	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Образац умножити у потребан број примерака.

XIV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом
Шифра: 1.2.20/2019

Назив референтног наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да нам је, Додављач _____ са седиштем у _____ (МБ _____) у уговореним роковима и квалитету, самостално и непосредно, извршио услуге:

_____ (навести пун назив извршене услуге).

Месец и година извршења услуге: месец _____ / _____ година.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета извршених услуга и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – Израда техничке документације за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом, шифра: 1.2.20/2019, Градске управе за комуналне послове и у друге сврхе се не може користити.

У _____,
дана _____ 2019. године

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Приликом попуњавања потврде водити рачуна да се у потврду унесу само услуге које је Додављач извршио самостално и непосредно, а не и услуге које су извршили подизвођачи или други чланови групе (без обзира да ли је Додављач био носилац посла или не), уколико се ради о заједничкој понуди. Образац умножити у потребан број примерака.

XV ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабаљ, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом, шифра: 1.2.20/2019

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ изјављује да на дан подношења понуде за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабаљ, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом, шифра: 1.2.20/2019, има ангажована следећа лица:

Ред. број	Име и презиме	Образовне квалификације (занимање стечено школовањем)	Стручне квалификације (стручна спрема)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Образац умножити у потребан број примерака.