

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуге – контролног прегледа и сервисирања
противпожарних апарата и хидраната,
за период од годину дана
-поступак јавне набавке мале вредности-
(шифра: ЈНМВ-У-11/2019)**

Мај, 2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну услуге – контролног прегледа и сервисирања противпожарних
апарата и хидраната
-поступак јавне набавке мале вредности-
(шифра: ЈНМВ-У-11/2019)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	17
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	18
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА	19
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20
10. МОДЕЛ УГОВОРА	29
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	32
12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	33
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	34

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке: услуге

Лице за контакт: Александра Лукић e-mail aleksandra.lukic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: услуге – контролног прегледа и сервисирања противпожарних апарата и хидраната, за период од годину дана, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге поправке и одржавања безбедносне опреме – 50610000.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	Списак противпожарних апарата и хидранта који су предмет контролног прегледа и сервисирања
1.	Ватрогасни апарат S-1
2.	Ватрогасни апарат S-1А
3.	Ватрогасни апарат S-2
4.	Ватрогасни апарат S-2А
5.	Ватрогасни апарат S-3
6.	Ватрогасни апарат S-3А
7.	Ватрогасни апарат S-6
8.	Ватрогасни апарат S-6А
9.	Ватрогасни апарат S-9
10.	Ватрогасни апарат S-9А
11.	Ватрогасни апарат CO2-5
12.	Ватрогасни апарат FE-36/2
13.	Ватрогасни апарат FE-36/6
14.	Хидрант

- Редован сервис и контрола „S“ противпожарних апарата обухвата отварање противпожарних апарата, контрола бочице, протресање праха и преглед делова противпожарних апарата, овера и замена атест картице, издавање стручног налаза (извештај) ватрогасних апарата по објекту.

- Редован сервис и контрола „S-A“ противпожарних апарата обухвата визуелни преглед апарата (контрола исправности и затегнутости пломбе, ручице вентила, црева, млазнице, налепнице упуства за употребу, оштећења површина и др.); Увид у уграђени манометар са провером притиска потисног гаса; Функционална проба исправности манометра; Овера и замена атест картице, издавање стручног налаза (извештај) ватрогасних апарата по објекту.

- Редован сервис и контрола „CO2“ противпожарних апарата визуелни преглед апарата (контрола исправности и затегнутости пломбе, точкића или ручице вентила, црева, малзнице, налепнице упуства за употребу, оштећења површина и др.); Провера тежине апарата и упоређивање са тежином утиснутој на боци апарата (тара и нето); Овера и замена атест картице, издавање стручног налаза (извештај) ватрогасних апарата по објекту.

- Редован сервис и контрола „FE“ противпожарних апарата противпожарних апарата обухвата визуелни преглед апарата (контрола исправности и затегнутости пломбе, ручице вентила, црева, млазнице, налепнице упуства за употребу, оштећења површина и др.); Увид у уграђени манометар са провером притиска потисног гаса; Функционална проба исправности манометра; Овера и замена атест картице, издавање стручног налаза (извештај) ватрогасних апарата по објекту.
- Редован сервис и контрола хидраната обухвата преглед делова хидранта, мерење притиска и проточног капацитета воде у хидрантској мрежи, стављање атест налепнице, издавање стручног налаза (извештај) хидраната по објекту.
- Уколико се приликом сервиса установе неисправности на деловима противпожарних апарата и хидрантима, потребно их је заменити, да би противпожарни апарати и хидранти били исправни.

Редован сервис и контрола се врше у објектима Наручиоца на територији Града Новог Сада, и то:

Редни број	ОБЈЕКАТ	Адреса	Место
1	Скупштина Града	Жарка Зрењанина 2	Нови Сад
2	Градска кућа	Трг слободе 1	Нови Сад
3	Контакт центар, Градска пореска управа, Служба за буџетску инспекцију	Булевар М. Пупина 3-5	Нови Сад
4	Матично здање	Трг младенаца 7	Нови Сад
5	Градска управа за урбанизам и грађевинске послове, Биро за пружање правне помоћи	Радничка 2	Нови Сад
6	Градска управа за заштиту и унапређење животне средине и Градска управа за привреду	Руменачка 110	Нови Сад
7	Градска управа за инспекцијске послове	Д. Туцовића 3	Нови Сад
8	Дирекција за робне резерве	Железничка 28	Нови Сад
9	Комесаријат за избеглице	Краља Александра 14	Нови Сад
10	Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције	Стевана Брановачког 3	Нови Сад
11	Градска управа за имовину и имовинско правне послове	Народног Фронта 53	Нови Сад
12	Градска управа за опште послове-архива	Краља Александра 14	Нови Сад
13	Градска управа за опште послове-писарница	Народног фронта 53	Нови Сад
14	Градска управа за опште послове-писарница	Ј. Дучића 3	Нови Сад
15	Клуб одборника	Змај Јовина 3	Нови Сад
16	Библиотека	Војводе Путника 1	Нови Сад
17	Синагога	Јеврејска 9	Нови Сад
18	Служба за заједничке послове-гаража	Сутјеска 2	Нови Сад
19	Објекат Аполо	канц. А 15, канц. А 08 канц. Ц 01	Нови Сад
20	Чешки магацин	Булевар Деспота Стафана 7	Нови Сад
21	Општина Петроварадин	Патријарха Рајачића 24	Петроварадин
22	МЗ "Житни трг"	Гајева 30	Нови Сад
23	МЗ "Стари град"	Краља Александра 1	Нови Сад
24	МЗ "Прва Војвођанска бригада"	Народних хероја 5	Нови Сад
25	МЗ "Соња Маринковић"	Кеј жртва рације 4	Нови Сад
26	МЗ "Лиман"	Драге Спасић 1	Нови Сад
27	МЗ "Бошко Буха"	Фрушкогорска 8	Нови Сад
28	МЗ "Лиман III"	Народног фронта 46	Нови Сад
29	МЗ "Острво"	Народног фронта 71	Нови Сад
30	МЗ "Иво Андрић"	Бановић Страхине 20	Нови Сад
31	МЗ "Вера Павловић"	Гогољева 1	Нови Сад

32	МЗ "7 јули"	Мише Димитријевића 74а	Нови Сад
33	МЗ "Јужни телеп"	Јаношикова 1	Нови Сад
34	МЗ "Братство-телеп"	Илариона Руварца 18а	Нови Сад
35	МЗ "Никола Тесла"	Гери Кароља 5	Нови Сад
36	МЗ "Гаврило Принцип"	Булевар Јована Дучића 3	Нови Сад
37	МЗ "Бистрица"	Браће Дроњак 11	Нови Сад
38	МЗ "Адице"	Симе Шолаје 2а	Нови Сад
39	МЗ "Југовићево"	Тараса Шевченка 1	Нови Сад
40	МЗ "Раднички"	Браће Могин 2	Нови Сад
41	МЗ "Детелинара"	Браће Поповић 4	Нови Сад
42	МЗ "Народни хероји"	Мајевичка 26	Нови Сад
43	МЗ "Омладински покрет"	Омладинског покрета 11	Нови Сад
44	МЗ "Сава Ковачевић"	Саве Ковачевића 15	Нови Сад
45	МЗ "Дунав"	Београдски кеј 19а	Нови Сад
46	МЗ "Подбара"	Косовска 41	Нови Сад
47	МЗ "Слана бара"	Ченејска 54	Нови Сад
48	МЗ "Клиса"	Савска 27	Нови Сад
49	МЗ "Видовданско насеље"	Др Јована Андрејевића 2а	Нови Сад
50	МЗ "Салајка"	Шајкашка 26	Нови Сад
51	МЗ "Шангај"	Улица VIII бр66	Нови Сад
52	МЗ "Петроварадин"	Чајковског 1а	Нови Сад
53	МЗ "Сремска Каменица"	Марка Орешковића 66	Сремска Каменица
54	МК "Стари Лединци"	Вука Караџића 98	Лединци
55	МК "Буковац"	Карађорђева 76	Буковац
56	МК "Лединци"	Змај Јовина 19	Лединци
57	МК "Каћ"	Краља Петра I 2	Каћ
58	МК "Будисава"	Војвођанска 104	Будисава
59	МК "Ковиљ"	Лазе Костића 70	Ковиљ
60	МК "Руменка"	Војвођанска 19	Руменка
61	МК "Кисач"	Словачка 10	Кисач
62	МК "Степановићево"	В.С. Степановића 112	Степановићево
63	МК "Ветерник"	И. Ј. Рибара 1а	Ветерник
64	МК "Футог"	Цара Лазара 42	Футог
65	МК "Бегеч"	Краља Петра I 31	Бегеч
66	МК "Ченеј"	Вука Караџића 289	Ченеј
67	МК "Пејићеви салаши-Немановци"	Пејићеви салаши 33	Ченеј
68	МК "Сремска Каменица"	Трг Краља Петра I 1	Сремска Каменица
69	Градска управа за социјалну и дечију заштиту	Сремска 9	Нови Сад
70	Заштитник грађана Новог Сада	Војвођанских бригада 17	Нови Сад
71	Официрски павиљон 2	Петроварад. Тврћава 66	Петроварадин
72	Склониште - архива	Браће Поповић 8	Нови Сад
73	Склониште - архива	Булевар Јована Дучића 19	Нови Сад
74	Архива	Ђуре Јакшића 1а	Нови Сад
75	Склониште - архива	Сељачких буна 33	Нови Сад
76	Склониште - архива	Браће Поповић 4	Нови Сад
77	Магацин-"Кинеска четврт"	Булевар Деспота Стефана 5	Нови Сад
78	Магацин-"Кинеска четврт"	Булевар Деспота Стефана 5	Нови Сад
79	Склониште - архива	Корнелија Станковића 7	Нови Сад
80	Склониште - архива	Каће Дејановић 32	Нови Сад
81	Склониште - архива	Теодора Јовановића Тозе 17	Нови Сад
82	Градска пореска управа – шалтер сала	Илија Огњановића 24	Нови Сад
83	Магацин	Ђорђа Рајковића 6а	Нови Сад
84	Европски кутак	Булевар Михајла Пупина 17	Нови Сад

Наведене адресе на којима ће се вршити сервис као и количине противпожарних апарата и хидраната су променљиве и уколико у току уговора дође до промене истих, Додатна је дужан да врши сервис по свим елементима уговора.

Напомена: У цену редовног сервиса морају бити урачунати сви зависни трошкови које Добављач има у вези са реализацијом предметне услуге, као што су цена радног сата, излазак на терен и сл.

С обзиром на то да се ради о услугама чији се прецизан обим и разноврсност не може прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је утврдио количине на основу искуства из претходних година, и исте су оквирне, те приликом реализације уговора може доћи до одступања.

Уколико се у току важења уговора, појави потреба за услугом поправке са заменом резервног дела који није наведен у Спецификацији, овлашћено лице Наручиоца је дужно да Наручиоцу достави молбу за утврђивање захтева за накнадну понуду, која садржи образложење о оправданости вршења такве услуге. Уколико Наручилац процени да је вршење такве услуге неопходно, доставиће Добављачу захтев за достављање накнадне понуде. Цене у накнадној понуди не могу бити веће од цена код овлашћеног дистрибутера, односно сервисера за територију Републике Србије за тај модел апарата, што Добављач доказује достављањем профактуре овлашћеног дистрибутера, односно сервисера. Наручилац задржава право да изврши проверу достављених доказа.

Сва евентуална одступања и корекције у погледу количина предвиђених услуга, као и у погледу додатних услуга на основу накнадне понуде, могу се кретати само у оквиру укупно уговорене вредности.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду.

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је законски заступник правног лица рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да *законски заступник* правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника дужно је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНА УЗ ТАЧ. 1) ДО 3):

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач.1) до 3), односно претходног става ове напомене, доставити **Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама**, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда **Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, може да затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.**

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Фотокопија Решења издатог од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектора за ванредне ситуације за обављање делатности која је предмет јавне набавке или

да има важећу потврду о добијеној акредитацији или о поднетој пријави за акредитацију, за обављање послова контролисања:

- инсталација хидрантске мреже за гашење пожара,
- мобилних уређаја за гашење пожара под сталним притиском,
- мобилних уређаја за гашење пожара који садрже бочицу са погонским гасом.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Потврда Акредитационог тела Републике Србије

Напомена: Понуђачи који су у поступку акредитације код Акредитованог тела Републике Србије, за обављање послова који су предмет набавке дужни су да уз понуду доставе и захтев за добијање акредитације контролног тела са деловодним бројем (број и датум подношења захтева).

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услове финансијског капацитета:

- да понуђач у две године које претходе објављивању позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 10 дана узастопно, нити дуже од 20 дана укупно.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је податак о броју дана неликвидности доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач не мора да достави потврду Народне банке Србије.

2) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач у периоду од 01. јануара 2018. године до дана подношења понуде вршио услуге, које су исте или сродне предмету набавке, најмање у вредности у вредности од 800.000,00 динара без ПДВ-а.

3) да испуњава услов техничког капацитета

- да понуђач располаже опремом и алатом за обављање услуга које су предмет набавке;

- да понуђач располаже најмање једним возилом;

Доказ за (тачка 2 и 3) правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава додатне услове утврђене конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

4) да испуњава услов кадровског капацитета

- да понуђач на дан подношења понуда има најмање два радника, запослених или ангажованих по уговору, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке и који имају уверење о положеном стручном испиту за рад пословима заштите од пожара.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

- Одговарајући М образци пријаве на обавезно социјално осигурање запослених за тражене запослене или уговори о радном ангажовању.

- Уверење МУП-а Републике Србије о положеном стручном испиту.

Напомена уз тачке 1) до 4):

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави тражене доказе или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу надлежних органа на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити снабдевена Apostille потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа (2) административне исправе (3) исправе које је издао или оверио јавни бележник и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

2. Изјаву о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Изјаву понуђача да ће у тренутку закључења уговора, **предати средство финансијског обезбеђења** предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуга – контролног прегледа и сервисирања противпожарних апарата и хидраната, за период од годину дана, (шифра: **ЈНМВ-У-11/2019**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да, приликом поступка отварања понуда, достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове

утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све образце, осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да као и да немају забрану обављање делатности која није на снази у време подношење понуда, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, број партије, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.4. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.5. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок извршења услуге не може бити дужи од пет дана од дана пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок на резервне делове не може бити краћи од шест месеци од дана замене резервног дела.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.8. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Јединичне цене које понуђач понуди су фиксне за све време важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

5.9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да се укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: aleksandra.lukic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком контролног прегледа и сервисирања противпожарних апарата и хидраната за период од годину, (шифра **ЈНМВ-У-11/2019**).

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивање од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

5.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

5.13. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда са краћим роком за извршење услуге.

Уколико се ни на претходно одређен начин не може одредити најповољнија понуда, Комисија ће применити жреб као начин на који ће доделити уговор.

Комисија ће упутити писани позив понуђачима да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора, путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца. О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Исти критеријуми сходно се примењују и на рангирање понуда осталих понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

5.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (тим редоследом);

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10) (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор - корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

5.16. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-11/2019**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-11/2019

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављање делатности која није на снази у време подношење понуда.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-11/2019**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Понуђач/група понуђача _____

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: _____

испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

2) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач у периоду од 01. јануара 2018. године до дана подношења понуде вршио услуге, које су исте или сродне предмету набавке, најмање у вредности у вредности од 800.000,00 динара без ПДВ-а.

3) да испуњава услов техничког капацитета

- да понуђач располаже опремом и алатом за обављање услуга које су предмет набавке;

- да понуђач располаже најмање једним возилом.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Јавна набавка услуга – контролног прегледа и сервисирања противпожарних апарата и хидраната, за период од годину дана
(шифра: ЈНМВ-У-11/2019)**

Број: _____
Дана: _____ 2019. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – контролног прегледа и сервисирања противпожарних апарата и хидраната, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

***Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

***Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Табела 1. *Списак противпожарних апарата и хидраната који су предмет контролног прегледа и сервисирања*

Ред. бр.	Опис услуге редовног сервиса и контроле	Јединица мере	Број апарата	Број сервиса	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ватрогасни апарат S-1	сервис	8	16		
2.	Ватрогасни апарат S-1A	сервис	10	20		
3.	Ватрогасни апарат S-2	сервис	3	6		
4.	Ватрогасни апарат S-2A	сервис	14	28		
5.	Ватрогасни апарат S-3	сервис	1	2		
6.	Ватрогасни апарат S-3A	сервис	1	2		
7.	Ватрогасни апарат S-6	сервис	72	144		
8.	Ватрогасни апарат S-6A	сервис	215	430		
9.	Ватрогасни апарат S-9	сервис	38	74		
10.	Ватрогасни апарат S-9A	сервис	15	30		
11.	Ватрогасни апарат CO2-5	сервис	34	78		
12.	Ватрогасни апарат FE-36/2	сервис	8	16		
13.	Ватрогасни апарат FE-36/6	сервис	1	2		
14.	Хидрант	сервис	94	188		
УКУПНО без ПДВ-а:						

- Редован сервис и контрола противпожарних апарата обухватају отварање противпожарних апарата, контрола бочице, протресање праха и преглед делова противпожарних апарата, стављање атест картице, издавање стручног налаза (извештај) ватрогасних апарата по објекту.
- Редован сервис и контрола хидраната обухватају преглед делова хидранта, мерење притиска и проточног капацитета воде у хидрантској мрежи, стављање атест налепнице, издавање стручног налаза (извештај) хидраната по објекту, у складу са прописима о противпожарној заштити.

Добављач је у обавези да услуге врши редовно, у складу са прописима о противпожарној заштити и потребама Наручиоца.

Редован сервис и контрола се врше у објектима Наручиоца на територији Града Новог Сада, и то:

Редни број	ОБЈЕКАТ	Адреса	Место
1	Скупштина Града	Жарка Зрењанина 2	Нови Сад
2	Градска кућа	Трг слободе 1	Нови Сад

3	Контакт центар, Градска пореска управа, Служба за буџетску инспекцију	Булевар М. Пупина 3-5	Нови Сад
4	Матично здање	Трг младенаца 7	Нови Сад
5	Градска управа за урбанизам и грађевинске послове, Биро за пружање правне помоћи	Радничка 2	Нови Сад
6	Градска управа за заштиту и унапређење животне средине и Градска управа за привреду	Руменачка 110	Нови Сад
7	Градска управа за инспекцијске послове	Д. Туцовића 3	Нови Сад
8	Дирекција за робне резерве	Железничка 28	Нови Сад
9	Комесаријат за избеглице	Краља Александра 14	Нови Сад
10	Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције	Стевана Брановачког 3	Нови Сад
11	Градска управа за имовину и имовинско правне послове	Народног фронта 53	Нови Сад
12	Градска управа за опште послове-архива	Краља Александра 14	Нови Сад
13	Градска управа за опште послове-писарница	Народног фронта 53	Нови Сад
14	Градска управа за опште послове-писарница	Ј. Дучића 3	Нови Сад
15	Клуб одборника	Змај Јовина 3	Нови Сад
16	Библиотека	Војводе Путника 1	Нови Сад
17	Синагога	Јеврејска 9	Нови Сад
18	Служба за заједничке послове-гаража	Сутјеска 2	Нови Сад
19	Објект Аполо	канц. А 15, канц. А 08 канц. Ц 01	Нови Сад
20	Чешки магацин	Булевар Деспота Стафана 7	Нови Сад
21	Општина Петроварадин	Патријарха Рајачића 24	Петроварадин
22	МЗ "Житни трг"	Гајева 30	Нови Сад
23	МЗ "Стари град"	Краља Александра 1	Нови Сад
24	МЗ "Прва Војвођанска бригада"	Народних хероја 5	Нови Сад
25	МЗ "Соња Маринковић"	Кеј жртава рације 4	Нови Сад
26	МЗ "Лиман"	Драге Спасић 1	Нови Сад
27	МЗ "Бошко Буха"	Фрушкогорска 8	Нови Сад
28	МЗ "Лиман III"	Народног фронта 46	Нови Сад
29	МЗ "Острво"	Народног фронта 71	Нови Сад
30	МЗ "Иво Андрић"	Бановић Страхиње 20	Нови Сад
31	МЗ "Вера Павловић"	Гогољева 1	Нови Сад
32	МЗ "7 јули"	Мише Димитријевића 74а	Нови Сад
33	МЗ "Јужни телеп"	Јаношикова 1	Нови Сад
34	МЗ "Братство-телеп"	Илариона Руварца 18а	Нови Сад
35	МЗ "Никола Тесла"	Гери Кароља 5	Нови Сад
36	МЗ "Гаврило Принцип"	Булевар Јована Дучића 3	Нови Сад
37	МЗ "Бистрица"	Браће Дроњак 11	Нови Сад
38	МЗ "Адице"	Симе Шолаје 2а	Нови Сад
39	МЗ "Југовићево"	Тараса Шевченка 1	Нови Сад
40	МЗ "Раднички"	Браће Могин 2	Нови Сад
41	МЗ "Детелинара"	Браће Поповић 4	Нови Сад
42	МЗ "Народни хероји"	Мајевичка 26	Нови Сад
43	МЗ "Омладински покрет"	Омладинског покрета 11	Нови Сад
44	МЗ "Сава Ковачевић"	Саве Ковачевића 15	Нови Сад
45	МЗ "Дунав"	Београдски кеј 19а	Нови Сад
46	МЗ "Подбара"	Косовска 41	Нови Сад
47	МЗ "Слана бара"	Ченејска 54	Нови Сад
48	МЗ "Клиса"	Савска 27	Нови Сад
49	МЗ "Видовданско насеље"	Др Јована Андрејевића 2а	Нови Сад
50	МЗ "Салајка"	Шајкашка 26	Нови Сад
51	МЗ "Шангај"	Улица VIII брбб	Нови Сад
52	МЗ "Петроварадин"	Чајковског 1а	Нови Сад
53	МЗ "Сремска Каменица"	Марка Орешковића бб	Сремска Каменица
54	МК "Стари Лединци"	Вука Караџића 98	Лединци

55	МК "Буковац"	Карађорђева 76	Буковац
56	МК "Лединци"	Змај Јовина 19	Лединци
57	МК "Каћ"	Краља Петра I 2	Каћ
58	МК "Будисава"	Војвођанска 104	Будисава
59	МК "Ковиљ"	Лазе Костића 70	Ковиљ
60	МК "Руменка"	Војвођанска 19	Руменка
61	МК "Кисач"	Словачка 10	Кисач
62	МК "Степановићево"	В.С. Степановића 112	Степановићево
63	МК "Ветерник"	И. Ј. Рибара 1а	Ветерник
64	МК "Футог"	Цара Лазара 42	Футог
65	МК "Бегеч"	Краља Петра I 31	Бегеч
66	МК "Ченеј"	Вука Караџића 289	Ченеј
67	МК "Пејићеви салаши-Немановци"	Пејићеви салаши 33	Ченеј
68	МК "Сремска Каменица"	Трг Краља Петра I 1	Сремска Каменица
69	Градска управа за социјалну и дечију заштиту	Сремска 9	Нови Сад
70	Заштитник грађана Новог Сада	Војвођанских бригада 17	Нови Сад
71	Официрски павиљон 2	Петроварад. Тврђава бб	Петроварадин
72	Склониште - архива	Браће Поповић 8	Нови Сад
73	Склониште - архива	Булевар Јована Дучића 19	Нови Сад
74	Архива	Ђуре Јакшића 1а	Нови Сад
75	Склониште - архива	Селјачких буна 33	Нови Сад
76	Склониште - архива	Браће Поповић 4	Нови Сад
77	Магацин-"Кинеска четврт"	Булевар Деспота Стефана 5	Нови Сад
78	Магацин-"Кинеска четврт"	Булевар Деспота Стефана 5	Нови Сад
79	Склониште - архива	Корнелија Станковића 7	Нови Сад
80	Склониште - архива	Каће Дејановић 32	Нови Сад
81	Склониште - архива	Теодора Јовановића Тозе 17	Нови Сад
82	Градска пореска управа – шалтер сала	Илија Огњановића 24	Нови Сад
83	Магацин	Ђорђа Рајковића бa	Нови Сад
84	Европски кутак	Булевар Михајла Пупина 17	Нови Сад

Напомена: Цене су исказане по комаду, за један контролни преглед и сервис и обухватају и трошкове изласка на терен и друге зависне трошкове.

Наведене адресе на којима ће се вршити сервис као и количине противпожарних апарата и хидраната су променљиве и уколико у току уговора дође до промене истих, добављач је дужан да врши сервис по свим елементима уговора.

Табела 2. Списак делова који се по потреби замењују када се ради контролни преглед и сервис противпожарних апарата ако су постојећи оштећени или неисправни

Ред. Бр.	Опис услуге са потребним резервним делом	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Замена атест картице	комад	840		
2.	Замена атест картице за Европску унију	комад	2		
3.	Замена бочице CO ₂ -S-1	комад	2		
4.	Замена бочице CO ₂ -S-2	комад	1		
5.	Замена бочице CO ₂ -S-3	комад	1		
6.	Замена бочице CO ₂ -S-6	комад	6		
7.	Замена бочице CO ₂ -S-9	комад	5		
8.	Пуњење гаса CO ₂	kg	25		

9.	Допуна пуњења гаса N (азот)	kg	50		
10.	Замена заптивне гумице	комад	15		
11.	Замена капе апарата S-1	комад	1		
12.	Замена капе апарата S-2	комад	1		
13.	Замена капе апарата S-3	комад	1		
14.	Замена капе апарата S-6	комад	1		
15.	Замена капе апарата S-9	комад	1		
16.	Замена млазнице P-S-1	комад	5		
17.	Замена млазнице P-S-2	комад	5		
18.	Замена млазнице P-S-3	комад	5		
19.	Замена млазнице P-S-6	комад	5		
20.	Замена млазнице P-S-9	комад	5		
21.	Замена млазнице V-S-1	комад	5		
22.	Замена млазнице V-S-2	комад	5		
23.	Замена млазнице V-S-3	комад	5		
24.	Замена млазнице V-S-6	комад	5		
25.	Замена млазнице V-S-9	комад	5		
26.	Замена млазнице CO ₂	комад	5		
27.	Замена осигурача (кпт)	комад	10		
28.	Рад на пуњењу PPA-S-1	комад	2		
29.	Рад на пуњењу PPA-S-2	комад	2		
30.	Рад на пуњењу PPA-S-3	комад	2		
31.	Рад на пуњењу PPA-S-6	комад	12		
32.	Рад на пуњењу PPA-S-9	комад	10		
33.	Допуна пуњења прах ABC	kg	80		
34.	Замена успонске цеви S-1	комад	2		
35.	Замена успонске цеви S-2	комад	2		
36.	Замена успонске цеви S-3	комад	2		
37.	Замена успонске цеви S-6	комад	2		
38.	Замена успонске цеви S-9	комад	2		
39.	Замена узгонске цеви S-6	комад	2		
40.	Замена узгонске цеви S-9	комад	2		
41.	Замена црева P-S-6	комад	5		
42.	Замена црева P-S-9	комад	5		
43.	Замена црева V-S-6	комад	5		
44.	Замена црева V-S-9	комад	5		
45.	Достављање стручног налаза (извештај) за ватрогасне апарате по објекту	комад	168		
46.	Испитивање челичних боца противпожарних апарата CO ₂ на хладан водени притисак	комад	5		
47.	Испитивање посуда противпожарних апарата S на хладан водени притисак	комад	30		

48.	Достављање стручног налаза (извештај) о испитивању противпожарних апарата на хладан водени притисак	комад	15		
49.	Радови на ватрогасном апаратима који нису предвиђени ценовником	норма/сат	20		
Укупно:					

Напомена: Наведена цена обухвата услугу, излазак на терен и резервни део који се замењује, односно све зависне трошкове.

- Ознака „РРА“ је скраћеница за против пожарни апарат, а ознака „Р“ је скраћеница за Пастор ватрогасне апарате, ознака „V“ је скраћеница за Ватропрем апарате.

Табела 3. *Списак делова који се по потреби замењују када се ради контролни преглед и сервис хидраната ако су постојећи оштећени или неисправни*

Ред. Бр.	Опис услуге са потребним резервним делом	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Замена атеста налепница	комад	188		
2.	Замена спојке Ф52	комад	5		
3.	Замена вентила Ф52	комад	10		
4.	Замена точкића вентила	комад	10		
5.	Замена заптивне гумице	комад	10		
6.	Замена вирбле вентила за унутрашњи хидрант	комад	10		
7.	Достављање стручног налаза (извештај) хидранта по објекту	комад	72		
8.	Испитивање хидрантског црева на хладан водени притисак од 7 бара	комад	94		
9.	Достављање стручног налаза (извештај) о испитивању хидрантског црева на хладан водени притисак од 7 бара по објекту	комад	36		
10.	Достављање стручног налаза (извештај) о контролном прегледу функционалности хидроцела по објекту	комад	12		
11.	Радови на ремонту разрада хидрантских вентила	норма/сат	20		
12.	Радови на хидрантина који нису предвиђени ценовником	норма/сат	20		
Укупно:					

Напомена: Наведена цена обухвата услугу, излазак на терен и резервни део који се замењује, односно све зависне трошкове.

- имајући у виду да се ради о услугама чију структуру није могуће прецизно одредити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио оквирну структуру захтеваних услуга,

- делови који се замењују приликом вршења предметне услуге морају бити оригинални.

Укупна вредност понуде (табела 1+ табела 2 + табела 3) износи _____
без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде (табела 1+ табела 2 + табела 3) износи _____
са ПДВ-ом.

Рок плаћања: у року од **45** дана од дана пријема фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за извршење услуге: _____ дана од дана пријема налога (у року од најдуже пет дана од дана пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца).

Гарантни рок на резервне делове: _____ месеци од дана замене резервних делова (не може бити краћи од шест месеци од дана замене резервног дела).

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

10. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга – контролног прегледа и сервисирања противпожарних апарата и хидраната, за период од годину дана (ШИФРА: ЈНМВ-У-11/2019)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2019. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад, ПИБ 103768035, матични број 08839964, коју заступа Војислав Јоксовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

- реализација ове набавке не подлеже Закону о јавним набавкама на основу члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), којим је прописано да на набавке истоврсних добара, услуга или радова, чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000,00 динара (без ПДВ-а), наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона;

- да је Добављач доставио понуду, број: _____ од _____ године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2019. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2019. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2020. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка **услуга – контролног прегледа и сервисирања противпожарних апарата и хидраната**, за период од годину дана (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Члан 2.

Јединичне цене за услуге наведене у члану 1. овог уговора утврђене су понудом из члана 1. овог уговора и оне су фиксне за све време трајања уговора.

Уговорена вредност за вршење услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. овог члана у потпуности уколико потреба за вршењем услуга из члана 1. овог уговора буде мањег обима.

Члан 3.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора врши редовно, у складу са прописима о противпожарној заштити и у складу са потребама Наручиоца.

Добављач је дужан да услуге из члана 1. овог уговора врши професионално и у складу са правилима струке.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца за сваку појединачну услугу. Фактура мора бити потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца, Рикало Миладина или Радовановић Миљана, запослених у Служби за заједничке послове – Одсек за обезбеђење објеката.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Град Нови Сад,
Служба за заједничке послове,
улица Жарка Зрењанина број 2,
ПИБ: 103768035,

са напоменом: у складу са уговором број **XIX-404-3/19-76**.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/18) и мора бити достављена Наручиоцу најкасније у року од три дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у наведеном року, у супротном Добављач је дужан да откаже фактуру. Фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора.

Члан 5.

Добављач гарантује да ће извршавати услуге из члана 1. овог уговора под условима и на начин како је наведено у понуди, а у складу са прописима о противпожарној заштити.

Гаранција на замењене резервне делове је _____ месеци од дана замене.

У случају да не испоштује уговорено, Добављач је сагласан да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 6.

У случају да је потребно извршити контролни преглед и сервисирање противпожарних апарата и хидраната, односно замену резервних делова који нису наведени у понуди Добављача, Добављач ће доставити накнадну понуду са ценама које не могу бити веће од цена према важећем ценовнику Добављача, на коју писмену сагласност даје Наручилац.

Члан 7.

Овај уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, а најдуже за период од годину дана од дана његовог закључења.

Члан 8.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

М.П.

за Добављача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај модел попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-11/2019

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-11/2019**

Понуђач: _____
Матични број: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П. _____
потпис овлашћеног

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-11/2019

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.