

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга – одржавање рачунара и рачунарске
опреме**

**-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ОПОР-26/2014)**

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ I)

Октобар, 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга - одржавање рачунара и рачунарске опреме
-отворени поступак-
(шифра: ОПОР-26/2014)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
8. МОДЕЛ УГОВОРА
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: услуге

Поступак се спроводи ради: закључења уговора

Лице за контакт: Драгана Росока, е-mail dragana.rosoka@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке су услуге одржавања рачунара и рачунарске опреме, за период од годину дана.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему - 50300000.

1. Уградња резервних делова

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РС

Редни број	Назив	Опис	Јединица мере	Количина
1.	Матићна плоча: ТИП 1	Support for Intel® Core™ i7 processors/Intel® Core™ i5 processors/ Intel® Core™ i3 processors/Intel® Pentium® processors/Intel® Celeron® processors in the LGA1155 package, Support for DDR3 2200(OC), integrisana vga, D-sub, 7.1 integrated sound, Glan, x PCI Express x16 slot 3.0, 2 x PCI Express x1 slots, Up to 8 USB 2.0/1.1 ports (4 прикључка на позадинском panelу, 4 прикључка доступна USB предњој ploчи рачунара), dimenzija 22.6cm x 17.4cm	комад	25
2	Матићна плоча: ТИП 2	Supports 3rd and 2nd generation Intel® Core™ i7 / i5 / i3 / Xeon® / Pentium® / Celeron® in LGA1155 package Supports Intel® Turbo Boost 2.0 Technology, K-Series unlocked CPUs, Hyper-Threading Technology, Supports DDR3 1600, Integrisana vga, Max. shared memory 1760MB, Pixel Shader 5.0, HDMI and D-Sub ports by independent display controllers, 1 x PCI Express 3.0 x16 Slot (PCIЕ2 @ x16 mode) 5 x PCI Express 2.0 x1 Slots, 2 x SLI/XFire Power Connectors (molex on board), 5.1 CH HD Audio ,Glan	комад	25

3	Matična ploča: TIP 3	AMD AM3+ FX™/Phenom™ II/Athlon™ II/Sempron™ 100 Series Processors, up to 95w,DDR3 up to 1866Mhz, Integrisana VGA Max rezolution 2560 x 1440 @ 75 Hz, shared memory 1024, Hybrid CrossFireX Support,1 x PCIe 2.0 x16 ,1 x PCIe 2.0 x1 ,1 x PCI,4 x SATA 3Gb/s port(s), blue raid 0, 1, 10, JBOD, 8 x USB 2.0 port(s) (4 priključka na zadnjem panelu, 4 mid-board), 1.7 sound, GLan, dimenzije 9.6 inch x 7.4 inch (24.4 cm x 18.8 cm)	комад	10
4	Matična ploča: TIP 4	Support for AMD AM3+, support 1333 ddr3, integrisana vga, d-sub, 7.1 sound, Glan, 1 x PCI Express x16 slot, 1 x PCI Express x1, 1 x PCI slot, 6 x SATA 3Gb/s connectors, RAID 0, RAID 1, RAID 10, and JBOD, Up to 8 USB 2.0/1.1 ports (4 priključka na pozadinskom panelu, 4 priključka dostupna USB prednjoj ploči računara)	комад	5
5	Procesor: TIP 1	Cores 2, Threads 2, Clock Speed 2.6 GHz, Intel® Smart Cache 2 MB, DMI 5 GT/s, Lithography 22 nm, Max TDP 55 W, Intel® HD Graphics	комад	30
6	Procesor: TIP 2	Cores 2, Threads 4, Clock Speed 3.4 GHz, Intel® Smart Cache 3 MB, DMI 5 GT/s, Instruction Set Extensions SSE4.1/4.2, AVX, Lithography 22 nm, Max TDP 55 W, Intel® HD Graphics 2500	комад	15
7	Procesor: TIP 3	Cores 4, Threads 4, Clock Speed 3.2 GHz, Max Turbo Frequency 3.6 GHz, Intel® Smart Cache 6 MB, DMI 5 GT/s, Instruction Set Extensions SSE4.1/4.2, AVX, Lithography 22 nm, Max TDP 77 W, Intel® HD Graphics 2500	комад	5
8	Procesor: TIP 4	Cores 4, Threads 8, Clock Speed 3.4 GHz, Max Turbo Frequency 3.9 GHz, Intel® Smart Cache 8 MB, Max TDP 84 W, DMI 5 GT/s, Intel® HD Graphics 4600, Turbo Boost Technology 2.0	комад	5
9	Procesor: TIP 5	Clock Speed: 3.8 GHz, Max. Memory Speed: DDR3 - 1866Socket: AM3 + L2 Cache (Total): 2MB x 2Core: Quad Core L3 Cache (Total): 4MBCore Size: 32 nm Wattage: 95WClock Speed: 3.8 GHz Max. Temperature: Turbo Speed: 4.0 GHz EM64T: Graphics Chipset: Heatsink:	комад	5
10	RAM Memorija: SD RAM	SDRAM 512MB PC-133	комад	10
11	RAM Memorija:DD R1	DDRAM 1GB PC-400	комад	10
12	RAM Memorija: DDR2	DDR2 2GB PC-800	комад	20
13	RAM Memorija:DD R3	DDR3 2GB 1600MHz	комад	40
14	RAM Memorija: DDR3	DDR3 4GB 1600MHz	комад	50
15	HARD DISK SSD 500gb	Povezivanje: Sata 3, Kapacitet 500GB, Brzina čitanja/pisanja Read 540MB/s, Write 520MB/s	комад	7

16	HARD DISK SATA 500gb	HDD 500 GB 7200rpm / Serial ATA II 3.0Gb/s / 16MB	комад	20
17	HARD DISK SATA 1Tb	HDD 1 TB 7200rpm / Serial ATA II / 3.0Gb/s / 32MB	комад	3
18	HARD DISK SATA 2Tb	HDD 2 TB 5900rpm / Serial ATA II / 3.0Gb/s / 32MB	комад	1
19	HARD DISK SSD 128Gb	SSDnow 128GB, V100 Series, SATA2, 2.5"	комад	5
20	HDD: Transcend TS500GSJ25 M3	External HDD 500GB, M3 Series, USB3.0, 2.5", Anti-shock system, Backup software	комад	2
21	GRAFIČKA KARTICA DDR5 TIP 1	850(Boost:940) MHz Core Clock, 28 nm Chip, 1792 x Stream Processors, 3072 MB Size, 384 -bit GDDR5, 5000 MHz Effective, 1 x HDMI (with 3D), 1 x DisplayPort 1.2, 1 x Dual-Link DVI-D, 1 x Dual-Link DVI-I,	комад	7
22	GRAFIČKA KARTICA DDR5 TIP 2	Core/Memory 1033 (Boost Clock: 1098) (OC mode) 1006 (Boost Clock: 1072) (Gaming mode) 980 (Boost Clock: 1033) (Silent mode) 2048MB GDDR5 6008MHz Memory Dual-link DVI-I x 1 Dual-link DVI-D x 1 HDMI x 1 (version 1.4a) DisplayPort x 1 (version 1.2)	комад	10
23	GRAFIČKA KARTICA DDR3	DVI-HDMI-LP VGA PCI-E 1024MB GDDR3, Core 589 MHz, Ram 1000Mhz,	комад	10
24	NAPAJANJE TIP 1	ATX, 550w, CE,ROHS,TUV, 20+4pin 1PCS; 12V4pin 1PCS; SATA 4PCS;IDE(Molex)4pin 2PCS, 12cm fan, Noise Level (dBA) 21.00, Voltage Protection +12V trip point 13.4V - 15.6V +5V trip point 5.74V - 7.0V +3.3V trip point 3.76V - 4.3V	комад	50
25	NAPAJANJE TIP 2	AC Input: 230V / 4A,+5V: 19A, +3,3V: 22A, +5V & +3,3V combined: 130W, +12V 1: 24A, +12V 2: 21A, +12V 1 & +12V 2 combined: 396W, P.F.: >0,9, -12V: 0,3A / 3,6W, +5VSB: 2,5A / 12,5W, Maximum Load: 500W, Zaštita: UVP ,OVP , SCP , OPP , AFC, 20+4pin 4pin 6+2pin PCI-E 3x Sata 2x Molex 1x FDD	комад	2
26	NAPAJANJE TIP 3	AC Input: 100-240V / 10A, +5V: 20A, +3,3V: 20A, +5V & +3,3V combined: 100W, +12V 1: 62A / 744W, Zaštita: UVP, OVP, SCP, OPP, OCP, OTP,AFC, 4-pin Floppy, 4-pin HDD/CD, 4-pin +12V, 5-pin SATA, 8-pin EPS, 24-pin MB, 6-pin VGA, modularno, 14cm fan, 80+gold, kablovi: 20+4pin 4pin 4x 6+2pin PCI-E 9x Sata 3x Molex 1x FDD	комад	2

27	KUĆIŠTE TIP 1	Format kućišta: Midi Tower Podržani formati matičnih ploča: ATX, microATX Napajanje Proizvođač napajanja: Spire Snaga napajanja: 500W Ležišta za spoljne uređaje 5.25": 2 Unutrašnja ležišta Unutrašnja 3.5" ležišta: 4 Priključci napred USB 2.0: 2 Audio: 2x 3.5mm (izlaz + ulaz) Ležišta za ventilatore Poledina: 1x120mm Leva stranica: 2x120mm Kompatibilnost Maksimalni broj slotova: 7 Fizičke karakteristike Dimenzije: 460mm x 460mm x 222mm Materijal: Plastika, Čelik (0.35mm) Masa: 3kg Boja: Crna Pakovanje: Set šrafova	комад	20
28	KUĆIŠTE TIP 2	Format kućišta: Full Tower (Big Tower) Podržani formati matičnih ploča: ATX, microATX, XL-ATX Napajanje Snaga napajanja: Bez napajanja Ležišta za spoljne uređaje 5.25": 9 Unutrašnja ležišta Unutrašnja 3.5" ležišta: 8 (pretvaranjem 2x5.25" ležišta u 4x3.5") Unutrašnja 2.5" ležišta: 13 (pretvaranjem 2x5.25" ležišta u 2x3.5") Priključci napred USB 3.0: 2 USB 2.0: 2 eSATA: 1 Audio: 2x 3.5mm (izlaz + ulaz) Ležišta za ventilatore Prednja strana: 2x120mm Poledina: 1x140mm Donja strana: 2x120mm Gornja strana: 1x200mm Leva stranica: 1x120mm Ugrađeni ventilatori Prednja strana: 2x120mm (crveni LED) Poledina: 1x140mm Kompatibilnost Maksimalni broj slotova: 9+1 Maksimalna visina procesorskog hladnjaka: 186mm Maksimalna dužina grafičke karte: 322mm Fizičke karakteristike Dimenzije: 605.6mm x 578.5mm x 250mm Materijal: Čelik, Plastika Masa: 14.4kg Boja: Crna, Ostalo: Mogućnost montiranja vodenog hlađenja	комад	10
29	DVD pisač interni	Interfejs: Serial ATA (Serial ATA 1.1a) Podržani mediji: DVD, DVD±R, DVD±RW, Audio CD, CD-R, CD-RW Keš memorija: 2 MB Format: 5,25", Vreme pristupa: DVD-ROM: 140ms - DVD-RAM: 175ms - CD-ROM: 120ms	комад	40
30	DVD pisač eksterni	Težina do 280grama, DVD+R & DVD+R (DL) : Sequential Write DVD-R & DVD-R(DL) : DAO/Incremental Recording DVD+RW : Random Write DVD-RW : DAO/Restricted Overwrite/Incremental Recording DVD-RAM : Random Write CD-R/RW : DAO/TAO/SAO/ Packet Write Disc Formats: Audio CD, Video CD, CD-I, CD-Extra, Photo CD, CD-Text, CD-ROM/XA, Multi-session CD, CD-R, CD-RW, CD-ROM , DVD±R(SL/DL), DVD±RW, DVD-ROM(SL/DL), DVD-RAM, DVD Video,	комад	3

31	UPS UREĐAJ	Line Interactive UPS 600VA/360W, Phone-line Protection, RS232 interface, AVR, pf 0.6, 1x 12V/7Ah Battery, 1x SCHUKO	комад	3
32	USB KABEL TIP 1	USB 2.0 EXTEN.CABLE KOLINK 1.8m	комад	20
33	USB KABEL TIP 2	USB 2.0 EXTEN.CABLE A/M,A/F,3m	комад	10
34	USB KABEL TIP 3	USB 2.0 EXTENSION CAB,A/M,A/F,5M	комад	1
35	USB KABEL TIP 4	USB 2.0 CABLE A-B 1.8m	комад	10
36	USB KABEL TIP 5	USB 2.0 CABLE A-B 3m	комад	10
37	USB KABEL TIP 6	USB 2.0 CABLE A-B 5m	комад	10
38	MONITOR KABEL	MONITOR CABLE KKTMO20 M/M,1.8m	комад	5
39	CENTRONIKS KABEL	CENTRONICS CABLE 3m	комад	5
40	SATA KABEL	SATA Data Cable, 0.5m	комад	5
41	IDE FLAT CABLE	IDE FLAT CABLE,46CM,ATA100,SOC.3,EQUIP	комад	10
42	BATERIJA ZA UPS TIP 1	Baterija 7Ah 12V	комад	10
43	BATERIJA ZA UPS TIP 2	Baterija 12Ah 12V	комад	5
44	BATERIJA ZA UPS TIP 2	Baterija 18Ah 12V	комад	3
45	PORT ZA ŠTAMPAČ PARALEL	USB TO PARALLEL (LPT) 2.0, 1.8m	комад	5
46	MONITOR KABEL	MONITOR Cable, HD15 VGA M/F, 3m	комад	5

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА МРЕЖУ- АКТИВНА ОПРЕМА

Редни број	Назив	Опис услуге	Јединица мере	Количина
1	MREŽNA KARTICA 10/100	10/100M PCI Network Interface Card, chip, RJ45 port, without Bootrom	комад	10
2	MREŽNA KARTICA 10/100/1000	Ports: 1 x RJ45 Bus Interface: PCI 2.2 Link Speed: 10/100/1000 Mbps full and half duplex Chipset: Realtek RTL8169SC Protocols: IEEE 802.3 10Base-T, IEEE802.3u 100Base-TX and IEEE802.3ab 1000Base-T	комад	5
3	SWITCH	10/100TX x 8 ports unmanaged Fast Ethernet switch with ext PSU	комад	5

4	WIRELESS ROUTER	Wireless Router, 54 Mbps, 802.11g, 1xWAN, 4xLAN	комад	1
5	Konektor RJ-45	Konektor RJ-45	комад	200
6	Navlaka za RJ-45	Navlaka za RJ-45	комад	200
7	MREŽNI KABEL TIP 1	Fly kabel Cat5E metar	m	305
8	MREŽNI KABEL TIP 2	Wall kabel Cat5E metar	m	305
9	KANALICA TIP 1	Kanal sa poklopcem 60 x40 mm metar	m	20
10	KANALICA TIP 2	Kanal sa poklopcem 32 x15 mm metar	m	60

2. Радови

Ред. Бр.	Опис позиције	Јед. мере	Тражена количина
1	Рад систем инжењера/администратора	сат	500
2	Рад сервисера у сервису	сат	100
3	Рад сервисера на терену	сат	100

Рад систем администратора/инжењера

Послови систем администратора/инжењера се односе на:

1. анализу системских записа и идентификацију потенцијалних проблема у систему,
2. [израду резервних копија података и система.](#)
3. [иновирање и надградњу информационог система новим технологијама.](#)
4. инсталацију и конфигурацију новог софтвера и хардвера,
5. додавање, одузимање и ажурирање корисничких налога у систему,
6. обезбеђивање заштите система,
7. израду документације о рачунарском систему,
8. решавање застоја у систему и извештавање,
9. побољшавање перформанси система,
10. [одржавање рачуарске мреже.](#)
11. тестирање и имплементацију новог софтвера и хардвера,

Рад сервисера

Сервисирање рачунара и периферне рачуарске опреме (изузев штампача, скенера) укључује:

1. преглед стања свих рачунарских компоненти у кућишту рачунара,
2. дијагностику квара појединачних компоненти и поступање по предвиђеним процедурама,
3. замену оштећених компоненти,
4. уградњу нових компоненти,
5. антивирусну заштиту рачунара,
6. чишћење рачунара и периферне опреме од прашиине,
7. инсталацију оперативног система,
8. подешавање радног окружења рачунара,
9. повезивање рачунара са периферним уређајима,
10. подешавање клијентских налога у систему и враћање радних станица рачунара у домен,
11. израду резервене копије података након реинсталације или поправке рачунара,
12. помоћ корисницима у раду,

13. транспорт рачунарске опреме и пуштање исте у рад на радном месту корисника.

Даљински надзор

1. Континуирани надзор рада сервера уз праћење параметара у раду.
2. Дијагностика и отклањање потенцијалног проблема.
3. Праћење логова на серверу и подношење месечног извештаја.
4. Проактивно и реактивно деловање.
5. Приступање серверу са удаљене локације.
6. Услед немогућности приступа даљинском контролом излазак на локацију корисника и отклањање квара.
7. У цену даљинског надзора урачунати годишњу лиценцу и све пратеће софтвере за даљински надзор сервера.
8. Под надзором обухватити 10 критичних уређаја по одабиру Наручиоца.
9. Обезбедити константан приступ надзора сервера овлашћеним лицима Наручиоца.

НАПОМЕНА:

С обзиром да се ради о услугама, чији је обим немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора док вредност из понуде представља основ за поређење у оквиру елемента критеријума цена као једног од елемената критеријума "економски најповољније понуде".

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач и понуђач из групе понуђача, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно **извод** из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно **извод** из одговарајућег регистра;

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица

а) извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, **односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правна лица

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

Доказ за предузетнике

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

Доказ за физичка лица

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврда Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 4) овог дела конкурсне документације, али су дужни да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач у претходне три пословне године (2011, 2012. и 2013. година) није пословао са губитком (позиција нето губитка АОП 284 из биланса успеха за 2011, 2012 и 2013. годину)

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- **Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2011, 2012. и 2013. годину или Извештај о бонитету који обухвата 2011, 2012. и 2013. годину - за правна лица и предузетнике који воде књиговодство;**

- **Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавају овај услов, документована изводом са банковног рачуна понуђача за 2011, 2012. и 2013. годину и потврдом о разврставању - за правна лица која немају обавезу вођења књиговодства;**

- **Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава овај услов, документована изводом са банковног рачуна за 2011, 2012. и 2013. годину - за предузетнике које немају обавезу вођења књиговодства.**

2) да испуњава услов техничког капацитета:

а) да понуђач располаже са најмање два транспортна моторна возила, и

б) да понуђач располаже са пословним простором и опремом за вршење послова који су предмет јавне набавке.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава о техничком капацитету, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач располаже са пословним простором и опремом за вршење послова који су предмет јавне набавке, као и да располаже предметним моторним возилима.

Копије важећих саобраћајних дозвола које гласе на понуђача или **уговори о коришћењу/лизингу/закупу** којим се доказује право коришћења возила **са копијама саобраћајних дозволе, односно изводима са читача саобраћајних дозвола.**

в) да понуђач поседује следеће сертификате:

- ISO 9001
- ISO 27001
- VmWare VSTP 5

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Неоверене копије сертификата: Iso 9001, Iso 27001 и VmWarw VSTP 5

г) да понуђач поседује сертификат којим доказује да је званични Microsoft partner (минимум Silver partnerstvo).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Неоверена копија сертификата

3) да испуњава услов кадровског капацитета

а) да понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда има најмање 15 запослених, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке и који заједно поседују следеће сертификате:

- Linux Master
- Linux Sysadministrator
- Microsoft Certified Windows Server 2008 Active Directory или новији
- Microsoft Certified Server Administrartor on Windows Server 2008 ili noviji
- Microsoft Certified Windows Server 2008 Network Infrastructure
- Microsoft Certified MCITP
- Microsoft Certified MCTS, и
- Windows 7, Configuration

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Уговори о раду или одговарајући **М** **обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање запослених.**

Неоверене копије сертификата:

- Linux Master
- Linux Sysadministrator
- Microsoft Certified Windows Server 2008 Active Directory или новији
- Microsoft Certified Server Administrartor on Windows Server 2008 или новији
- Microsoft Certified Windows Server 2008 Network Infrastructure
- Microsoft Certified MCITP
- Microsoft Certified MCT, и
- Windows 7, Configuration.

б) да понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда има најмање 3 запослена радника са високом стручном спремом информатичке струке.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Фотокопије диплома

Уговори о раду или одговарајући М обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање запослених.

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.2. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред доказа о испуњавању обавезних и додатних услова, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора (*модел у саставу конкурсне документације*).

2. Изјаву о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

3. Изјаву понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

4. Средство финансијског обезбеђења - на начин предвиђен конкурсном документацијом.

5. Структура цене - попуњена, потписана и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а, као и произвођач и земља порекла (*образац у саставу конкурсне документације*).

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуга - одржавање рачунара и рачунарске опреме (шифра: **ОПОР-26/2014**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда**.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси *група понуђача*, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду *са подизвођачем*, све обрасце, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (*образац у саставу конкурсне документације*).

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се

извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО.

Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема *фактуре и налога* потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Гарантни рок за извршене **услуге не може бити краћи од 120 дана** од дана извршења услуге. Гарантни рок за резервне делове не може бити краћи од **12 месеци** од дана уградње резервног дела. Рока за извршење услуге не може бити дужи од **два сата** од пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Јединичне цене које понуђач понуди су фиксне за све време важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

5.10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним

овлашћењем - писмом на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**.

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај менице.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: dragana.rosoka@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга - одржавање рачунара и рачунарске опреме (шифра: ОПОР-26/2014)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику на адресу наведену у захтеву и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда тражи од понуђача узорке за поједина добра, ради утврђивања да ли су понуђена добра оригинална.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. ДОДАТНО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Ако се понуђач коме је додељен уговор налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а предмет за који је понуђач добио негативну референцу није истоврсан предмету ове јавне набавке, дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 15% вредности уговора.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана престанка важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5.14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је **"економски најповољнија понуда"**, према следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Цена	90
2.	Рок за извршење услуге	10
	УКУПНО:	100

1) Цена

Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера - 90 пондера. Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 90$$

2) Рок за извршење услуге

Понуда са најкраћим роком за извршење услуге добија максималан број пондера - 10 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Најкраћи рок за извршење услуге (у минутима)}}{\text{-----}} \times 10$$

Рок за извршење услуге из понуде која се рангира (у минутима)

НАПОМЕНА:

Наручилац разматра овај услов, имајући у виду да су органи Града Новог Сада, посебне организације и службе распрострањене на више од 60 локација.

5.15. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ НАЈМАЊИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу цене као једног од елемената критеријума.

5.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.17. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев за заштиту права доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку ____ (број или друга ознака конкретне јавне набавке; ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;

- број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.

5.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПОР-26/2014**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка услуга - одржавање рачунара и рачунарске опреме (шифра: ОПОР-26/2014)

Број: _____

Дана: _____ 2014. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга одржавања рачунара и рачунарске опреме, за период од годину дана, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

2. Адреса седишта:

3. П И Б: _____ 4. Матични број:

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail:

9. Број рачуна и назив пословне банке:

2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

2. Адреса седишта:

3. П И Б: _____ 4. Матични број:

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail:

9. Број рачуна и назив пословне банке:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

2. Адреса седишта:

3. П И Б: _____ 4. Матични број:

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail:

9. Број рачуна и назив пословне банке:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

2. Адреса седишта:

3. П И Б: _____ 4. Матични број:

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail:

9. Број рачуна и назив пословне банке:

3.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број:

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail:

9. Број рачуна и назив пословне банке:

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број:

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда. (минимално 30 дана од дана отварања понуда)

***Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

Рок за извршење услуге: _____ минута од пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца. (максимално 2 сата од пријема налога)

Рок плаћања: **45 дана** од дана пријема фактуре и налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок за извршене услуге _____ дана од дана извршења услуге. (минимум 120 дана)

Гарантни рок за резервне делове _____ месеци од дана уградње резервног дела. (минимум 12 месеци)

НАПОМЕНА:

С обзиром да се ради о услугама, чији је обим немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора док вредност из понуде представља основ за поређење у оквиру елемента критеријума цена као једног од елемената критеријума "економски најповољније понуде".

М.П.

потпис понуђача

8. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга одржавања рачунара и рачунарске опреме (ШИФРА: ОПОР-26/2014)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2014. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Татјана Гладовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку услуга - одржавања рачунара и рачунарске опреме (шифра: ОПОР-26/2014);

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга - одржавање рачунара и рачунарске опреме, за период од годину дана (у даљем тексту: услуге) у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врсте, количине и јединичне цене услуга из става 1. ове тачке исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: _____ од _____, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Наручилац прихвата јединичне цене предметних услуга из тачке 1. овог уговора, које је Добављач исказао у својој понуди, и исте су фиксне за све време реализације уговора.

Уговорена вредност за пружање услуга из тачке 1. овог уговора износи **3.016.000,00 динара без ПДВ-а.**

Наручилац задржава право да не реализује уговорну вредност из става 2. ове тачке у потпуности уколико потреба за вршењем услуга из тачке 1. овог уговора буде мањег обима.

Тачка 3.

Добављач се обавезује да изврши предметне услуге професионално и у складу са правилима струке.

Добављач се обавезује да услуге из става 1. ове тачке изврши у року од _____ од пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Тачка 4.

Добављач гарантује да ће извршити услуге из тачке 1. овог уговора под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна,

без протеста и трошкова“. Истовремено предајом поменуте менице Добављача се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нерелизовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Тачка 5.

Наручилац се обавезује да Добављач исплати накнаду за извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема фактуре и налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца, Јовановић Перице, запосленог у Служби за заједничке послове, у Одсеку за одржавање и поправку рачунарске опреме.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на :

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове,
улица Жарка Зрењанина број 2,
ПИБ: 103768035,

са напоменом: у складу са уговором XIX-404-1/14-115.

Тачка 6.

Квалитативну контролу приликом извршења сваке појединачне услуге представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача.

Налог потписан од стране представника Наручиоца потврђује да је квалитет извршене услуге одговарајући.

Тачка 7.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења Уговора, односно до реализације уговорене вредности из тачке 2. став 2. овог уговора.

Уговорне стране имају право једностраног раскида Уговора, у писаном облику и пре истека рока важења Уговора из става 1. ове тачке, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Тачка 8.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна

за Наручиоца

за Добављача

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПОР-26/2014

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

**10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПОР-26/2014**

Понуђач: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПОР-26/2014

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо образац структуре цене:

1. Уградња резервних делова

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РС

Редни број	Назив	Опис	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач, земља порекла и модел
1.	Матићна плоча: ТИП 1	Support for Intel® Core™ i7 processors/Intel® Core™ i5 processors/ Intel® Core™ i3 processors/Intel® Pentium® processors/Intel® Celeron® processors in the LGA1155 package, Support for DDR3 2200(OC), integrisana vga, D-sub, 7.1 integrated sound, Glan, x PCI Express x16 slot 3.0, 2 x PCI Express x1 slots, Up to 8 USB 2.0/1.1 ports (4 прикључка на позадинском panelу, 4 прикључка доступна USB предњој ploчи računara), dimenzija 22.6cm x 17.4cm	комад	25					

2	Matična ploča: TIP 2	Supports 3rd and 2nd generation Intel® Core™ i7 / i5 / i3 / Xeon® / Pentium® / Celeron® in LGA1155 package Supports Intel® Turbo Boost 2.0 Technology,K-Series unlocked CPUs,Hyper-Threading Technology,Supports DDR3 1600, Integrisana vga, Max. shared memory 1760MB,Pixel Shader 5.0,HDMI and D-Sub ports by independent display controllers,1 x PCI Express 3.0 x16 Slot (PCIE2 @ x16 mode) .5 x PCI Express 2.0 x1 Slots,2 x SLI/XFire Power Connectors (molex on board),5.1 CH HD Audio ,Glan	комад	25					
3	Matična ploča: TIP 3	AMD AM3+ FX™/Phenom™ II/Athlon™ II/Sempron™ 100 Series Processors, up to 95w,DDR3 up to 1866Mhz, Integrisana VGA Max resolution 2560 x 1440 @ 75 Hz, shared memory 1024, Hybrid CrossFireX Support,1 x PCIe 2.0 x16 ,1 x PCIe 2.0 x1 ,1 x PCI,4 x SATA 3Gb/s port(s), blue raid 0, 1, 10, JBOD, 8 x USB 2.0 port(s) (4 priključka na zadnjem panelu, 4 mid-board), 1.7 sound, GLan, dimenzije 9.6 inch x 7.4 inch (24.4 cm x 18.8 cm)	комад	10					
4	Matična ploča: TIP 4	Support for AMD AM3+, support 1333 ddr3, integrisana vga, d-sub, 7.1 sound, Glan, 1 x PCI Express x16 slot, 1 x PCI Express x1, 1 x PCI slot, 6 x SATA 3Gb/s connectors, RAID 0, RAID 1, RAID 10, and JBOD, Up to 8 USB 2.0/1.1 ports (4 priključka na pozadinskom panelu, 4 priključka dostupna USB prednjoj ploči računara)	комад	5					
5	Procesor: TIP 1	Cores 2, Threads 2, Clock Speed 2.6 GHz, Intel® Smart Cache 2 MB, DMI 5 GT/s, Lithography 22 nm, Max TDP 55 W, Intel® HD Graphics	комад	30					

6	Procesor: TIP 2	Cores 2, Threads 4, Clock Speed 3.4 GHz, Intel® Smart Cache 3 MB, DMI 5 GT/s, Instruction Set Extensions SSE4.1/4.2, AVX, Lithography 22 nm, Max TDP 55 W, Intel® HD Graphics 2500	комад	15					
7	Procesor: TIP 3	Cores 4, Threads 4, Clock Speed 3.2 GHz, Max Turbo Frequency 3.6 GHz, Intel® Smart Cache 6 MB, DMI 5 GT/s, Instruction Set Extensions SSE4.1/4.2, AVX, Lithography 22 nm, Max TDP 77 W, Intel® HD Graphics 2500	комад	5					
8	Procesor: TIP 4	Cores 4, Threads 8, Clock Speed 3.4 GHz, Max Turbo Frequency 3.9 GHz, Intel® Smart Cache 8 MB, Max TDP 84 W, DMI2 5 GT/s, Intel® HD Graphics 4600, Turbo Boost Technology 2.0	комад	5					
9	Procesor: TIP 5	Clock Speed: 3.8 GHz, Max. Memory Speed: DDR3 - 1866Socket: AM3+ L2 Cache (Total): 2MB x 2Core: Quad Core L3 Cache (Total): 4MBCore Size: 32 nm Wattage: 95WClock Speed: 3.8 GHz Max. Temperature: Turbo Speed: 4.0 GHz EM64T: Graphics Chipset: Heatsink:	комад	5					
10	RAM Memorija: SD RAM	SDRAM 512MB PC-133	комад	10					
11	RAM Memorija:DD R1	DDRAM 1GB PC-400	комад	10					
12	RAM Memorija: DDR2	DDR2 2GB PC-800	комад	20					
13	RAM Memorija:DD R3	DDR3 2GB 1600MHz	комад	40					
14	RAM Memorija: DDR3	DDR3 4GB 1600MHz	комад	50					

15	HARD DISK SSD 500gb	Povezivanje: Sata 3, Kapacitet 500GB, Brzina čitanja/pisanja Read 540MB/s, Write 520MB/s	комад	7					
16	HARD DISK SATA 500gb	HDD 500 GB 7200rpm / Serial ATA II 3.0Gb/s / 16MB	комад	20					
17	HARD DISK SATA 1Tb	HDD 1 TB 7200rpm / Serial ATA II / 3.0Gb/s / 32MB	комад	3					
18	HARD DISK SATA 2Tb	HDD 2 TB 5900rpm / Serial ATA II / 3.0Gb/s / 32MB	комад	1					
19	HARD DISK SSD 128Gb	SSDnow 128GB, V100 Series, SATA2, 2.5"	комад	5					
20	HDD: Transcend TS500GSJ25 M3	External HDD 500GB, M3 Series, USB3.0, 2.5", Anti-shock system, Backup software	комад	2					
21	GRAFIČKA KARTICA DDR5 TIP 1	850(Boost:940) MHz Core Clock, 28 nm Chip, 1792 x Stream Processors, 3072 MB Size, 384 -bit GDDR5, 5000 MHz Effective, 1 x HDMI (with 3D), 1 x DisplayPort 1.2, 1 x Dual-Link DVI-D, 1 x Dual-Link DVI-I,	комад	7					
22	GRAFIČKA KARTICA DDR5 TIP 2	Core/Memory 1033 (Boost Clock: 1098) (OC mode) 1006 (Boost Clock: 1072) (Gaming mode) 980 (Boost Clock: 1033) (Silent mode) 2048MB GDDR5 6008MHz Memory Dual-link DVI-I x 1 Dual-link DVI-D x 1 HDMI x 1 (version 1.4a) DisplayPort x 1 (version 1.2)	комад	10					
23	GRAFIČKA KARTICA DDR3	DVI-HDMI-LP VGA PCI-E 1024MB GDDR3, Core 589 MHz, Ram 1000Mhz,	комад	10					

24	NAPAJANJE TIP 1	ATX, 550w, CE,ROHS,TUV, 20+4pin 1PCS; 12V4pin 1PCS; SATA 4PCS;IDE(Molex)4pin 2PCS, 12cm fan, Noise Level (dBA) 21.00, Voltage Protection +12V trip point 13.4V - 15.6V +5V trip point 5.74V - 7.0V +3.3V trip point 3.76V - 4.3V	комад	50					
25	NAPAJANJE TIP 2	AC Input: 230V / 4A,+5V: 19A, +3,3V: 22A, +5V & +3,3V combined: 130W, +12V 1: 24A, +12V 2: 21A, +12V 1 & +12V 2 combined: 396W, P.F.: >0,9, -12V: 0,3A / 3,6W, +5VSB: 2,5A / 12,5W, Maximum Load: 500W, Zaštita: UVP ,OVP , SCP , OPP , AFC, 20+4pin 4pin 6+2pin PCI-E 3x Sata 2x Molex 1x FDD	комад	2					
26	NAPAJANJE TIP 3	AC Input: 100-240V / 10A, +5V: 20A, +3,3V: 20A, +5V & +3,3V combined: 100W, +12V 1: 62A / 744W, Zaštita: UVP, OVP, SCP, OPP, OCP, OTP,AFC, 4-pin Floppy, 4-pin HDD/CD, 4-pin +12V, 5-pin SATA, 8-pin EPS, 24-pin MB, 6-pin VGA, modularno, 14cm fan, 80+gold, kablovi: 20+4pin 4pin 4x 6+2pin PCI-E 9x Sata 3x Molex 1x FDD	комад	2					
27	KUĆIŠTE TIP 1	Format kućišta: Midi Tower Podržani formati matičnih ploča: ATX, microATX Napajanje Proizvođač napajanja: Spire Snaga napajanja: 500W Ležišta za spoljne uređaje 5.25": 2 Unutrašnja ležišta Unutrašnja 3.5" ležišta: 4 Priključci napred USB 2.0: 2 Audio: 2x 3.5mm (izlaz + ulaz) Ležišta za ventilatore Poledina: 1x120mm Leva stranica: 2x120mm Kompatibilnost Maksimalni broj slotova: 7 Fizičke karakteristike Dimenzije: 460mm x 460mm x 222mm Materijal: Plastika,	комад	20					

		Čelik (0.35mm) Masa: 3kg Boja: Crna Pakovanje: Set šrafova							
28	KUĆIŠTE TIP 2	Format kućišta: Full Tower (Big Tower) Podržani formati matičnih ploča: ATX, microATX, XL-ATX Napajanje Snaga napajanja: Bez napajanja Ležišta za spoljne uređaje 5.25": 9 Unutrašnja ležišta Unutrašnja 3.5" ležišta: 8 (pretvaranjem 2x5.25" ležišta u 4x3.5") Unutrašnja 2.5" ležišta: 13 (pretvaranjem 2x5.25" ležišta u 2x3.5") Priključci napred USB 3.0: 2 USB 2.0: 2 eSATA: 1 Audio: 2x 3.5mm (izlaz + ulaz) Ležišta za ventilatore Prednja strana: 2x120mm Poledina: 1x140mm Donja strana: 2x120mm Gornja strana: 1x200mm Leva stranica: 1x120mm Ugrađeni ventilatori Prednja strana: 2x120mm (crveni LED) Poledina: 1x140mm Kompatibilnost Maksimalni broj slotova: 9+1 Maksimalna visina procesorskog hladnjaka: 186mm Maksimalna dužina grafičke karte: 322mm Fizičke karakteristike Dimenzije: 605.6mm x 578.5mm x 250mm Materijal: Čelik, Plastika Masa: 14.4kg Boja: Crna Ostalo: Mogućnost montiranja vodenog hlađenja	комад	10					
29	DVD pisac interni	Interfejs: Serial ATA (Serial ATA 1.1a) Podržani mediji: DVD, DVD±R, DVD±RW, Audio CD, CD-R, CD-RW Keš memorija: 2 MB Format: 5,25", Vreme pristupa: DVD-ROM: 140ms - DVD-RAM: 175ms - CD-ROM: 120ms	комад	40					

30	DVD pisač eksterni	Težina do 280grama, DVD+R & DVD+R (DL) : Sequential WriteDVD-R & DVD-R(DL) : DAO/Incremental RecordingDVD+RW : Random WriteDVD-RW : DAO/Restricted Overwrite/Incremental RecordingDVD-RAM : Random WriteCD-R/RW : DAO/TAO/SAO/Packet WriteDisc Formats:Audio CD, Video CD, CD-I, CD-Extra, Photo CD, CD-Text, CD-ROM/XA, Multi-session CD, CD-R, CD-RW, CD-ROM , DVD±R(SL/DL), DVD±RW, DVD-ROM(SL/DL), DVD-RAM, DVD Video,	комад	3					
31	UPS UREĐAJ	Line Interactive UPS 600VA/360W, Phone-line Protection, RS232 interface, AVR, pf 0.6, 1x 12V/7Ah Battery, 1x SCHUKO	комад	3					
32	USB KABEL TIP 1	USB 2.0 EXTEN.CABLE KOLINK 1.8m	комад	20					
33	USB KABEL TIP 2	USB 2.0 EXTEN.CABLE A/M,A/F,3m	комад	10					
34	USB KABEL TIP 3	USB 2.0 EXTENSION CAB,A/M,A/F,5M	комад	1					
35	USB KABEL TIP 4	USB 2.0 CABLE A-B 1.8m	комад	10					
36	USB KABEL TIP 5	USB 2.0 CABLE A-B 3m	комад	10					
37	USB KABEL TIP 6	USB 2.0 CABLE A-B 5m	комад	10					
38	MONITOR KABEL	MONITOR CABLE KKTМ020 M/M,1.8m	комад	5					
39	CENTRONIK S KABEL	CENTRONICS CABLE 3m	комад	5					
40	SATA KABEL	SATA Data Cable, 0.5m	комад	5					
41	IDE FLAT CABLE	IDE FLAT CABLE,46CM,ATA100,SOC.3,EQUIP	комад	10					
42	BATERIJA ZA UPS TIP 1	Baterija 7Ah 12V	комад	10					

43	BATERIJA ZA UPS TIP 2	Baterija 12Ah 12V	комад	5					
44	BATERIJA ZA UPS TIP 2	Baterija 18Ah 12V	комад	3					
45	PORT ZA ŠTAMPAČ PARALEL	USB TO PARALLEL (LPT) 2.0, 1.8m	комад	5					
46	MONITOR KABEL	MONITOR Cable, HD15 VGA M/F, 3m	комад	5					

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА МРЕЖУ- АКТИВНА ОПРЕМА

Редни број	Назив	Опис услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач, земља порекла и модел
1	MREŽNA KARTICA 10/100	10/100M PCI Network Interface Card, chip, RJ45 port, without Bootrom	комад	10					
2	MREŽNA KARTICA 10/100/1000	Ports: 1 x RJ45 Bus Interface: PCI 2.2 Link Speed: 10/100/1000 Mbps full and half duplex Chipset: Realtek RTL8169SC Protocols: IEEE 802.3 10Base-T, IEEE802.3u 100Base-TX and IEEE802.3ab 1000Base-T	комад	5					
3	SWITCH	10/100TX x 8 ports unmanaged Fast Ethernet switch with ext PSU	комад	5					
4	WIRELESS ROUTER	Wireless Router, 54 Mbps, 802.11g, 1xWAN, 4xLAN	комад	1					
5	Konektor RJ-45	Konektor RJ-45	комад	200					
6	Navlaka za RJ-45	Navlaka za RJ-45	комад	200					

7	MREŽNI KABEL TIP 1	Fly kabel Cat5E metar	m	305					
8	MREŽNI KABEL TIP 2	Wall kabel Cat5E metar	m	305					
9	KANALICA TIP 1	Kanal sa poklopcem 60x40 mm metar	m	20					
10	KANALICA TIP 2	Kanal sa poklopcem 32x15 mm metar	m	60					

2. Радови

Ред. Бр.	Опис позиције	Јед. мере	Тражена количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	Рад систем инжењера/администратора	сат	500				
2	Рад сервисера у сервису	сат	100				
3	Рад сервисера на терену	сат	100				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а, као и произвођач и земља порекла.

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПОР-26/2014

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА