

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
Сектор за јавне набавке**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку добара – канцеларијског материјала  
обликовану по партијама од 1 до 2  
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-  
(шифра: ОПКМ-6/2013)  
ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ I**

*Август, 2013. године*

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/13), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара– канцеларијског материјала**  
**обликовану по партијама од 1 до 2**  
**-отворени поступак-**  
**(шифра: ОПКМ-6/2013)**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. СПЕЦИФИКАЦИЈА.....</b>	<b>4</b>
<b>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О</b> <b>ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ</b> <b>УСЛОВА .....</b>	<b>22</b>
<b>5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....</b>	<b>26</b>
<b>6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 1 - Тонери, кертрици и рибони .....</b>	<b>36</b>
<b>6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 2 -- Остали канцеларијски материјал .....</b>	<b>39</b>
<b>7. МОДЕЛ УГОВОРА.....</b>	<b>42</b>
<b>8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....</b>	<b>45</b>
<b>9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О</b> <b>ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....</b>	<b>46</b>
<b>10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ</b> <b>ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА .....</b>	<b>47</b>
<b>11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....</b>	<b>48</b>
<b>12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 1- Тонери, кертрици и рибони.....</b>	<b>49</b>
<b>12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 2- Остали канцеларијски материјал.....</b>	<b>50</b>
<b>13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА.....</b>	<b>74</b>
<b>14. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА .....</b>	<b>75</b>

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Служба за заједничке послове Града Новог Сада

**Адреса Наручиоца:** Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца:** [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак

**Предмет јавне набавке:** добра

**Поступак се спроводи ради:** закључења уговора о јавној набавци

**Резервисана набавка:** не

**Електронска лицитација:** не

**Лице за контакт:** Милијана Радовановић, е-mail [milijana.gajic@uprava.novisad.rs](mailto:milijana.gajic@uprava.novisad.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** добра – канцеларијски материјал, у свему према спецификацији, садржаној у конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** 30192000 – канцеларијски материјал, 30125100 - патроне са тонером, 30125110 - тонер за ласерске штампаче и телефакс машине, 30125120 - тонер за фотокопир апарате и 30199000 - канцеларијски материјал од хартије и други артикли.

Набавка је обликована по партијама:

### **Партија 1 – Тонери, кертрици и рибони**

Назив и ознака из општег речника набавке: 30125100 - патроне са тонером, 30125110 - тонер за ласерске штампаче и телефакс машине и 30125120 - тонер за фотокопир апарате

### **Партија 2 – Остали канцеларијски материјал**

Назив и ознака из општег речника набавке: 30192000 -канцеларијски материјал и 30199000 - канцеларијски материјал од хартије и други артикли.

### **3. СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Партија 1 - Тонери, кертрици и рибони**

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
1.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП 4+4 4М 4М +5 5М -оригинал	ком	4
2.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 4В ХП Ц-3900 А - оригинал	ком	2
3.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 4Л ХП 92274а - оригинал	ком	12
4.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 5Л 6Л ХП Ц3906А - оригинал	ком	6
5.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП LJ P1102, CE285А - оригинал	ком	460
6.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП LJ P1566, 78А - оригинал	ком	75
7.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП CP2025 црни – оригинал	ком	5
8.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП CP2025 колор - оригинал	ком	6
9.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП LJ P2035/2055, CE505А - оригинал	ком	75
10.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП CLJ CM3530, CP3525 црни - оригинал	ком	6
11.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП CLJ CM3530, CP3525 колор - оригинал	ком	9
12.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ CP 4025 ХП црни - оригинал	ком	3
13.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ CP 4025 ХП колор - оригинал	ком	3
14.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП LJ 4100, 61А - оригинал	ком	2
15.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП LJ 4200, 38А - оригинал	ком	2
16.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП LJ 4345 MFP, 45А - оригинал	ком	5
17.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП CLJ 4500 црни- оригинал	ком	2
18.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП CLJ 4500 колор - оригинал	ком	2
19.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП LJ P4515, 64А - оригинал	ком	15
20.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП LJ 5200, 16А - оригинал	ком	9
21.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ ШТАМПАЧ 15 ХП црни дескџет 845 Ц - оригинал	ком	2
22.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ 27 ХП дескџет 3325 ц 8727А - оригинал	ком	4
23.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ 28 ХП дескџет 3325 ц 8728А колор - оригинал	ком	8
24.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ 660 ХП колор, 51649 А - оригинал	ком	2
25.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ 600/660 ХП црни, 51629 А - оригинал	ком	7

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
26.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ Р 810 ХП - оригинал	ком	2
27.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ 840 ХП - оригинал	ком	2
28.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ 850 Ц ХП црни - оригинал	ком	10
29.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ 810 Ц ХП колор - оригинал	ком	5
30.	ТОНЕР ЗА INK ЈЕТ ШТАМПАЧ ХП DJ 3910/3920, No 21 црни - оригинал	ком	45
31.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 1010 ХП - оригинал	ком	800
32.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 1100 ХП 092А - оригинал	ком	30
33.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 1150 ХП - оригинал	ком	8
34.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕР. ШТАМП. 1000,1200,3300 ХП Ц-7115А-оригинал	ком	400
35.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ 1220 Ц ХП колор - оригинал	ком	10
36.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 1320 ХП - оригинал	ком	120
37.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 2015 ХП – 7553А - оригинал	ком	12
38.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 2200 ХП Ц -4096А - оригинал	ком	8
39.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 2600 ХП црни -оригинал	ком	20
40.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 2600 ХП колор - оригинал	ком	15
41.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 3325/3420 ХП црни - оригинал	ком	8
42.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 3600 ХП црни- оригинал	ком	30
43.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 3600 ХП колор -оригинал	ком	70
44.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 5000 ХП Ц -4129 Х - оригинал	ком	5
45.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 5550 Ц ХП црни - оригинал	ком	2
46.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ П1006 ХП, 35А - оригинал	ком	400
47.	ДЕВЕЛОПЕР FT 4022 - "RICOH" - оригинал	ком	8
48.	ДЕВЕЛОПЕР FT 4615 - "RICOH" - оригинал	ком	2
49.	ДЕВЕЛОПЕР „RICOH“ ТИП 28 - оригинал	ком	10
50.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ ШТАМПАЧ “LEXMARK” Z 12/Z 32 црни - оригинал	ком	6

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
51.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ ШТАМПАЧ "LEXMARK" Z 12/Z 32 колор - оригинал	ком	4
52.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ ШТАМПАЧ "LEXMARK" Z 33/ 35/25 црни - оригинал	ком	4
53.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ ШТАМПАЧ "LEXMARK" Z 33/ 35/25 колор - оригинал	ком	4
54.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ ШТАМПАЧ "LEXMARK" Z41,Но.20 колор-оригинал	ком	6
55.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ ШТАМПАЧ "LEXMARK" Z41, Но.70 црни-оригинал	ком	3
56.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ ШТАМПАЧ "LEXMARK" P350,Но.43 колор-оригинал	ком	8
57.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ ШТАМПАЧ "LEXMARK" X9350,Но.44 црни-оригинал	ком	15
58.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ "LEXMARK" E360 - оригинал	ком	380
59.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ "LEXMARK" E 232 -оригинал	ком	4
60.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ "LEXMARK" X364dn -оригинал	ком	10
61.	КЕРТРИЦ "CANON" FX- 3 -оригинал	ком	2
62.	КЕРТРИЦ "CANON" FX- 10 -оригинал	ком	100
63.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ "CANON" BCI - 24 црни - оригинал	ком	4
64.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ "CANON" BCI - 24 колор - оригинал	Ком	4
65.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ "CANON" PG - 40 црни - оригинал	Ком	6
66.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ "CANON" CL - 41 колор - оригинал	Ком	6
67.	ТОНЕР ЗА INK ЈЕТ ШТАМПАЧ „CANON“ PIXMA IP4200 CLI8BK црни - оригинал	Ком	6
68.	ТОНЕР ЗА INK ЈЕТ ШТАМПАЧ „CANON“ PIXMA IP4200 CLI8C колор - оригинал	Ком	20
69.	ТОНЕР ЗА INK ЈЕТ ШТАМПАЧ „CANON“ PIXMA IP4200 PGI5BK црни - оригинал	Ком	6
70.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР "CANON" E - 30 - оригинал	Ком	4
71.	ТОНЕР ЗА CANON IR C1028 i, C- EXV 26 црни - оригинал	Ком	12
72.	ТОНЕР ЗА CANON IR C1028 i, C- EXV 26 колор - оригинал	Ком	9
73.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ „CANON“ C-EXV33 - оригинал	Ком	8
74.	ТОНЕР ЗА CANON IR ADV 5275 i, C- EXV 36 црни - оригинал	Ком	6
75.	ТОНЕР ЗА CANON IR 1133 A, C- EXV 40 црни - оригинал	Ком	36

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
76.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ "CANON" LBP 810 - оригинал	Ком	14
77.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР "CANON" IR - 2016 - оригинал	Ком	30
78.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР "CANON" IR - 2200 - оригинал	Ком	4
79.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР "CANON" IR - 2270 - оригинал	Ком	4
80.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР "CANON" NP 3050/3030 - оригинал	Ком	4
81.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ "CANON" LBP - 2900 - оригинал	Ком	6
82.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ "CANON" LBP - 3200 - оригинал	Ком	90
83.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ "CANON" IR- 3570 - оригинал	Ком	28
84.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР "CANON" NP - 6012 - оригинал	Ком	4
85.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР "CANON" NP - 7161 - оригинал	Ком	2
86.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР "CANON" NPG -1 1520, 6317 - оригинал	Ком	30
87.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ „RICOH“ aficio 2500 - оригинал	Ком	20
88.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР "RICOH" 450 E - оригинал	Ком	6
89.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР "RICOH" 4215 - оригинал	Ком	4
90.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР "RICOH" FT 4615 - оригинал	Ком	14
91.	ТОНЕР ЗА МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ АПАРАТ "SAMSUNG" SCX 4100 - оригинал	Ком	2
92.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ „SAMSUNG“ ML 1660/1665 - оригинал	Ком	20
93.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ „SAMSUNG“ ML 2010 - оригинал	Ком	6
94.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ „SAMSUNG“ SCX 4300 - оригинал	Ком	12
95.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ "SAMSUNG" SCX 4720 - оригинал	Ком	2
96.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ "SAMSUNG" ML 1520 - оригинал	Ком	8
97.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ "SAMSUNG" SCX 4200 - оригинал	Ком	2
98.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ "KONICA MINOLTA BIZHUB 652 - оригинал	Ком	25
99.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ "KONICA MINOLTA BIZHUB 363 - оригинал	Ком	15
100	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ "KONICA MINOLTA BIZHUB 165 - оригинал	Ком	50



<b>Р.бр</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Количина</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
101	ТОНЕР KYOCERA ТК - 410 - оригинал	Ком	10
102	РИБОН ЗА МАТР. ШТАМПАЧ "EPSON" LQ - 300,800 - оригинал	Ком	60
103	РИБОН ЗА МАТРИЧНИ ШТАМПАЧ "EPSON" 1000,1170 - оригинал	Ком	6
104	РИБОН ЗА МАТРИЧНИ ШТАМПАЧ "EPSON" 2070 - оригинал	Ком	20
105	РИБОН ЗА МАТРИЧНИ ШТАМПАЧ "EPSON" 5000 - оригинал	Ком	20
106	РИБОН ЗА МАТРИЧНИ ШТАМПАЧ "EPSON" DFX9000 - оригинал	Ком	2
107	РИБОН "ZEBRA" ID YMCO 200 колор - оригинал	Ком	12
108	"LEXMARK" PHOTOCODUCTOR KIT. 12A8302 - оригинал	Ком	10
109	"LEXMARK" PHOTOCODUCTOR KIT. E260X22G - оригинал	Ком	10

**Партија 2 – Остали канцеларијски материјал**

Р. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
1.	АГЕНДА СА МЕХАНИЗМОМ А-4	КОМ	12
2.	АДИНГ РОЛНА 57 мм □ 70	КОМ	680
3.	АДИНГ РОЛНА ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ 28X50 ТЕРМО	КОМ	420
4.	АЛБУМ ЗА ВИЗИТ КАРТЕ ПВЦ	КОМ	10
5.	АЛБУМ - РОТО ВИЗИТАР	КОМ	20
6.	АТАШЕ МАПА ПВЦ	КОМ	120
7.	БАТЕРИЈА 1,5 V - алкална LR 3	КОМ	380
8.	БАТЕРИЈА 1,5 V - алкална LR 6	КОМ	330
9.	БАТЕРИЈА 1,5 V - алкална LR 20	КОМ	20
10.	БАТЕРИЈА 1,5 V - NiCd R6	КОМ	90
11.	БАТЕРИЈА ФОТО - алкална LR 6	КОМ	23
12.	БАТЕРИЈА ФОТО - алкална HR 6 2700 mAh	КОМ	120
13.	БЛОК САМОЛЕПЉИВИ У БОЈИ 75 x 75, 1/100	КОМ	6000
14.	БЛОК ТИПЕКС У БОЈИ 75x125 , 1/100 листа	КОМ	120
15.	БОЈА ЗА ПЕЧАТ "ГАМА", "ПЕЛИКАН"- 1/20ml или еквивалентна	КОМ	140
16.	БОЈА ЗА ФАКСИМИЛ "ТРОДАТ" - или еквивалентна	КОМ	15
17.	БУШИЛИЦА ЗА ПАПИР "НОКИ" 830 30 ЛИСТОВА - или еквивалентна	КОМ	70
18.	БУШИЛИЦА ЗА ПАПИР СА ДРШКОМ "НОКИ" 865 65 ЛИСТА – или екв.	КОМ	20
19.	ВОСАК ПЕЧАТНИ - меки	КОМ	20
20.	ВОСАК ПЕЧАТНИ - тврди	КОМ	20
21.	ГУМИЦА ДУМСТ - за тегле 1000 гр.	ПАК	60
22.	ГУМИЦА ЗА БРИСАЊЕ "ШТЕДЛЕР", "РОТРИНГ" – или еквивалент	КОМ	950
23.	ГУМА У ОЛОВЦИ "ШТЕДЛЕР"- или еквивалентна	КОМ	10
24.	ДАТА МАПА А-3 - пластифицирана	КОМ	10
25.	ДАТУМАР "ТРОДАТ" 4810 - или еквивалентан	КОМ	60

Р. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
26.	ДАТУМАР већи "ТРОДАТ"4820 - или еквивалентан	ком	6
27.	ДВД R 4,7 GB " VERBATIM " са кутијом - или еквивалентан	ком	1500
28.	ДВД RW 4,7 GB " VERBATIM "са кутијом - или еквивалентан	ком	100
29.	ДЕЛОВОДНИК СКРАЋЕНИ - 1/100 листова, шивено	ком	60
30.	ДИГИТРОН РУЧНИ "CASIO" FX-82 - или еквивалентан	Ком	90
31.	ДИСК МИНИ MDXG 74 MIN.	Ком	100
32.	ДИСКЕТА 3,5 2 SHD " VERBATIM " - или еквивалентан	Ком	40
33.	ДНЕВНИК БЛАГАЈНЕ А-4 НЦР, кламовано, перфорирано	Ком	12
34.	ДОПИСНА СВЕСКА А-5	Ком	2
35.	ДОСИЈЕ ПЕРСОНАЛНИ ТП	Ком	140
36.	ДОСТАВНА КЊИГА ИНТЕРНА, 1/ 100 листа, шивено	Ком	60
37.	ДОСТАВНА КЊИГА ЗА ПОШТУ 1/ 100 листа, шивено	Ком	30
38.	ДОСТАВНА КЊИГА ЗА МЕСТО 1/ 100 листа, шивено	Ком	10
39.	ДОСТАВНИЦА ОУП 12 - мања	Ком	300
40.	ДОСТАВНИЦА ОУП 14 - већа	Ком	600
41.	ДРЖАЧ ЗА ОЛОВКЕ-МРЕЖА МЕТАЛНА	Ком	80
42.	ДРЖАЧ ЗА ОЛОВКЕ ПВЦ	Ком	50
43.	ЗАРЕЗАЧ МЕТАЛНИ - "МАПЕД"- или еквивалентан	Ком	300
44.	ИНДЕКС-Е А-4/12 ПВЦ	Ком	10
45.	ИНДЕКС ЗА МАТИЧНУ КЊИГУ РОЂЕНИХ , ВЕНЧАНИХ	Ком	10
46.	ИНДЕКС У БОЈИ 3М – ПОСТ ИТ 25x43mm ПВЦ	Ком	590
47.	ИНДИГО МАШИНСКИ пластик 1/100 - или еквивалентан	Кут	60
48.	ИНДИГО РУЧНИ пластик 1/100 - или еквивалентан	Кут	20
49.	ЈАСТУЧЕ ЗА ПЕЧАТЕ 10x13cm	Ком	60
50.	ЈЕМСТВЕНИК 50 м.	ком	250

Р. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
51.	КАНАП - дебљи 0,40/2 500 грама	КОМ	130
52.	КАНАП - тањи 2,5/2 500 грама	КОМ	200
53.	КАРТОН ПРЕГРАДНИ А4	КОМ	30
54.	КЊИГА ОТПРЕМНИЦЕ А-4 НЦР, 1/100 листа, кламовано, перфорирано	КОМ	6
55.	КЊИГА АРХИВСКА V - 6 / 91	КОМ	4
56.	КЊИГА ДНЕВНИХ ИЗВЕШТАЈА – ЕДИ ОБРАЗАЦ	КОМ	8
57.	КЊИГА ОВЕРЕ ПОТПИСА	КОМ	180
58.	КЊИГА ИЗЛАЗНИХ ФАКТУРА ТР 1/ 100 листа, шивена	КОМ	5
59.	КЊИГА УЛАЗНИХ ФАКТУРА ТР 1/100 листа, шивена	КОМ	15
60.	КЊИГА ШАНКА ТР 1/100 листа	КОМ	5
61.	КОВЕРТЕ 1000 АД - жуте	КОМ	30000
62.	КОВЕРТЕ Б-5 ЦЈ - розе	КОМ	44000
63.	КОВЕРТЕ Б-6 - плаве	КОМ	35000
64.	КОВЕРТЕ Б-6 - беле	КОМ	2500
65.	КОВЕРТЕ АМЕРИКЕН 50 ББ - самолепљиве	КОМ	7000
66.	КОВЕРТЕ АМЕРИКЕН 50 ББ - самолепљиве са прозором	КОМ	500
67.	КОВЕРТА САМОЛЕПЉИВА 17,6 x 25 БЕЛА	КОМ	25000
68.	КОВЕРТА САМОЛЕПЉИВА 22,9x32,4 цм БЕЛА	КОМ	30000
69.	КОВЕРТЕ СА ПОВРАТНИЦОМ - беле ОУП-16	КОМ	90000
70.	КОВЕРТЕ СА ПОВРАТНИЦОМ - плаве ОУП-16	КОМ	60000
71.	КОВЕРТЕ “SOFT MAIL” 120x215	КОМ	20
72.	КОВЕРТЕ “SOFT MAIL” 180x265	КОМ	20
73.	КОВЕРТЕ “SOFT MAIL” 240x340	КОМ	20
74.	КОВЕРТЕ ЗА ЛД	КОМ	800
75.	КОВЕРТЕ ЗА ЛД бескон. са штампом 240x 6”, 0 + 1 + 0 , 1 /2000	КУТ	10

Р. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
76.	КОВЕРТЕ 30 x 40	ком	3500
77.	КОВЕРТЕ 30 x 40 ЛАТЕКС	ком	4000
78.	КОМПЈУТЕР. ОБРАЗАЦ 240 x 12,1+0, 1/2000	кут	60
79.	КОМПЈУТЕР. ОБРАЗАЦ 240 x 12,1+1 1/1000	кут	6
80.	КОМПЈУТЕР. ОБРАЗАЦ 240 x 12,1+2 1/700	кут	60
81.	КОМПЈУТЕР. ОБРАЗАЦ 240 x 12,1+3 1/500	кут	50
82.	КОМПЈУТЕР. ОБРАЗАЦ 380 x 12,1+0 1/2000	кут	4
83.	КОМПЈУТЕР. ОБРАЗАЦ БР.1. 1+1- налог за уплату 1/1000, 3000 ком. у кут.	кут	20
84.	КОМПЈУТЕР. ОБРАЗАЦ БР.2. 1+1- налог за исплат. 1/1000, 3000 ком. у кут.	кут	15
85.	КОМПЈУТЕР. ОБРАЗАЦ БР.3. 1+0- налог за пренос 1/2000. 6000 ком. у кут.	кут	7
86.	КОМПЈУТЕР. ОБРАЗАЦ БР.3. 1+1- налог за пренос 1/1000, 3000 ком. у кут.	кут	2
87.	КОРЕКТОР 1/1 "ЕДИГС", 1/20 ml - или еквивалентан	ком	600
88.	КОРЕКТОР 2/1 "ЕДИГС", 1/20 ml - или еквивалентан	ком	30
89.	КОРЕКТОР СА МЕТАЛНИМ ВРХОМ У ОЛОВЦИ - квалитетнији	ком	90
90.	КОРЕКТОР СА ТРАКОМ 5mm x минимум 8m	ком	2000
91.	КУТИЈА ЗА КАТАЛОГЕ УСПРАВНА - МРЕЖА	ком	60
92.	КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИЦЕ СА МАГНЕТОМ	ком	150
93.	КУТИЈА ЗА ЦД - са кључем 1/40	ком	10
94.	ЛЕЊИР ПВЦ 30 цм	ком	120
95.	ЛЕЊИР ПВЦ 50 цм	ком	40
96.	ЛЕЊИР ПВЦ троугао-математички сет 1/4	гарн	5
97.	ЛЕПАК "КАРБОФИКС" У ДОЗИ	ком	60
98.	ЛЕПАК "ОХО" 40 грама - или еквивалентан	ком	1200
99.	ЛЕПАК ОЛОВКА	ком	12
100.	ЛЕПАК У СТИКУ 21 грам	ком	120

Р. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
101.	ЛЕПЕЗА "ІВМ" 6747	КОМ	5
102.	ЛЕПЕЗА "ОЛИМПИЈА КОНФОРД"	КОМ	20
103.	ЛУПА ВЕЋА	КОМ	10
104.	МАКАЗЕ КАНЦЕЛАРИЈСКЕ МЕТАЛНЕ 21 цм са пластичном дршком	КОМ	80
105.	МАКАЗЕ КАНЦЕЛАРИЈСКЕ МЕТАЛНЕ 25 цм	КОМ	50
106.	МАРКЕР ПЕРМАНЕНТ "ШТЕДЉЕР" - или еквивалентан	КОМ	1100
107.	МАРКЕР ТЕКСТ (СИГНИР) - "ШТЕДЉЕР" - или еквивален.	КОМ	3000
108.	МАСТИЛО "ДОКУМЕНТ" ЗА ПЕЧАТЕ 1/50ml - у флашици	КОМ	200
109.	МАСТИЛО ЗА НАЛИВ ПЕРА "ДОКУМЕНТ" ТРАЈНО- у флашици	КОМ	180
110.	МАТИЧНА КЊИГА ВЕНЧАНИХ 200 л.	КОМ	20
111.	МАТИЧНА КЊИГА РОЂЕНИХ 200 л.	КОМ	40
112.	МАТИЧНА КЊИГА УМРЛИХ 200 л.	КОМ	8
113.	МИНЕ 0,5 "РОТРИНГ" 1/12 - или еквивалентне	ФИОЛ	1500
114.	МИНЕ ЗА ХЕФТАЛИЦУ - 24/6 "НОКИ" 1/1000- или еквивалентне	КУТ	2100
115.	МИНЕ ЗА ХЕФТАЛИЦУ 23/13 "НОКИ" 1/1000 - или еквивалентне	КУТ	35
116.	МИНЕ ЗА ХЕФТАЛИЦУ 23/ 6 , „НОКИ“ 1/1000 - или еквивалентне	КУТ	40
117.	МИШ ЗА КОМПЈУТЕР СА СКРОЛОМ, УСБ	КОМ	140
118.	МИШ ЗА КОМПЈУТЕР ПЦ/2 ОПТИЧКИ СА ЖИЦОМ	КОМ	180
119.	НАКВАСАЧ	КОМ	55
120.	НАЛЕПНИЦЕ ЗА ЦД	КОМ	500
121.	НАЛЕПНИЦЕ САМОЛЕПЉИВЕ А4 1/100	ПАКОВ	30
122.	НАЛИВ ПЕРО СА КЛИПОМ «ПЕЛИКАН» - квалитетније - или екв.	КОМ	90
123.	НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ А-4	БЛОК	6
124.	НАЛОГ БЛАГАЈНЕ ИСПЛ. И НАПЛ. - НЦР	БЛОК	70
125.	НОЖ ЗА ХАРТИЈУ МЕТАЛ.	КОМ	30

<b>Р. бр.</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Количина</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
126.	ОБРАЗАЦ 15/102 БИБЛИОТЕКАРСКИ КАТАЛОШКИ КАРТОН	ком	500
127.	ОБРАЗАЦ ИЗВЕШТАЈ О ПОВРЕДИ НА РАДУ 1/5	сет	70
128.	ОБРАЗАЦ ЗАПИСНИК О ПРИЈАВИ РОЂЕЊА	ком	2500
129.	ОБРАЗАЦ ЗАПИСНИК О УСМЕНОЈ ПРИЈАВИ СМРТИ	ком	1500
130.	ОБРАЗАЦ ЗАПИСНИК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ БРАКА	ком	2500
131.	ОБРАЗАЦ ЗАПИСНИК О УСМЕНОЈ ПРИЈАВИ РОЂЕЊА	ком	200
132.	ОБРАЗАЦ М НОВИ	ком	1500
133.	ОБРАЗАЦ М-4	ком	100
134.	ОБРАЗАЦ М -УНК	ком	250
135.	ОБРАЗАЦ М -УН	ком	400
136.	ОБРАЗАЦ 1 - налог за уплату 1+1, 1/100 листова	блок	250
137.	ОБРАЗАЦ 2 - налог за исплату 1+1 1/100 листова	блок	15
138.	ОБРАЗАЦ 3 - налог за пренос 1+0 1/100 листова	блок	140
139.	ОБРАЗАЦ 3 - налог за пренос 1+1 1/100 листова	блок	200
140.	ОБРАЗАЦ 70 – зелени, 1/ 100 листова	блок	15
141.	ОБРАЗАЦ НЗ -1	ком	5
142.	ОБРАЗАЦ ОД -1 - нови	ком	5
143.	ОБРАЗАЦ ОПЈ.- нови	ком	5
144.	ОБРАЗАЦ ОПЈ -1 - нови	ком	350
145.	ОБРАЗАЦ ОПЈ -2 - нови	ком	5
146.	ОБРАЗАЦ ОПЈ -4 - нови	ком	40
147.	ОБРАЗАЦ ОПЈ - 6 - нови	ком	280
148.	ОБРАЗАЦ ОПЈ - 8 - нови	ком	60
149.	ОБРАЗАЦ ПОПИС АКАТА	ком	100
150.	ОБРАЗАЦ ПОЈЕДИН. ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ 12/710 - ДГ 5	ком	10



Р. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
151.	ОБРАЗАЦ ПОЗИВ ЗА СТРАНКУ - ДОПИСНИЦА	ком	7000
152.	ОБРАЗАЦ ПОТВРДА О ВИСИНИ ОСТВАРЕНОГ ЛД ZO-22	ком	50
153.	ОБРАЗАЦ ПОТВРДА О ПОРАСТУ - СМАЊЕЊУ ЛД ZO-24	ком	50
154.	ОРГАНИЗЕР СТОНИ ПВЦ (за папире, спајалице, оловке)	ком	30
155.	ОЛОВКА ДВОБОЈНА "КОХИ НОР" - или еквивалентна	ком	15
156.	ОЛОВКА ГРАФИТНА "ШТЕДЛЕР" - или еквивалентна	ком	1800
157.	ОЛОВКА ТЕХНИЧКА 0,5 са металним врхом "РОТРИНГ" - или еквивалентна	ком	600
158.	ОЛОВКА ТЕХНИЧКА 0,5 ПВЦ ОБИЧНА	ком	400
159.	ОЛОВКА ХЕМИЈСКА вишекратна "WINING" - или еквивалентна	ком	9000
160.	ОЛОВКА ХЕМИЈСКА "РОТРИНГ" - или еквивалентна	ком	600
161.	ОМОТ СПИСА - са жутим рубом	ком	40000
162.	ОМОТ СПИСА - са црвеним рубом	ком	45000
163.	ПАНО ОД ПЛУТЕ 40 X 60	ком	10
164.	ПАПИР 160 г. А4 - ЗА ИНК ЏЕТ ШТАМПАЧЕ 1 / 250	рис	12
165.	ПАПИР ВК А-3 1/250	рис	270
166.	ПАПИР КЛОБУЧНИ А-1	кг	130
167.	ПАПИР ПАУС 95 г. А-4 - 1/500	рис	6
168.	ПАПИР ПЕЛИР А-4 1/1000	рис	20
169.	ПАПИР УКРАСНИ ЗА ПАКОВАЊЕ	ком	20
170.	ПАПИР ЗА ФОТОКОП. А-3 "МАЕСТРО СТАНДАРД" - или екв. 80 гр. 1/500 листа	рис	20
171.	ПАПИР ЗА ФОТОКОП. А-4 "МАЕСТРО СТАНДАРД" - или екв. 80 гр. 1/500 листа	рис	18000
172.	ПАПИР ЗА ФОТОКОП. А-4 "НАВИГАТОР" - I класа- или екв. 80 гр. 1/500 листа	рис	1000
173.	ПАПИР ЗА ФОТОКОПИРАЊЕ А-4 -у боји 1/500 листова	рис	80
174.	ПАТРОНЕ СА МАСТИЛОМ "ПЕЛИКАН" - или еквивалентне	ком	50
175.	ПОДЛОГА ЗА МИШ - средњи квалитет	ком	100

Р. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
176.	ПОЛИЦА ЗА ДОКУМЕНТЕ ПВЦ 1/1	ком	250
177.	ПОЛИЦА ЗА ДОКУМЕНТА 1/3 МРЕЖА МЕТАЛНА	ком	60
178.	ПОСТОЉЕ ЗА СЕЛОТЕЈП 15/33 - ВЕЋЕ	ком	150
179.	ПОСТОЉЕ ЗА КАЛЕНДАР СТОНИ	ком	120
180.	ПРИЗНАНИЦА ДНЕВНОГ ПАЗАРА НЦР 1/100 листа, кламовано, перфорирано	блок	3
181.	ПРИЗНАНИЦА - РАЧУН А-6 – НЦР 1/100 листа, кламовано, перфорирано	блок	4
182.	ПУТНИ НАЛОГ ЗА ПУТНИЧКА МОТОРНА ВОЗИЛА 1/100 листа, кламовано, перфорирано	блок	20
183.	ПУТНИ НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНИ ПУТ ЗА ЛИЦЕ 1/100 листа А5	блок	40
184.	ПУТНИ НАЛОГ ЗА АУТОБУС	блок	8
185.	ПУТНИ ЛИСТ ЗА АУТОБУС	блок	8
186.	ПУТНИ НАЛОГ ЗА ТЕРЕТНО ВОЗИЛО 1/100 листа, кламовано, перфорирано	блок	8
187.	РАЈСНЕДЉЕ	кут	25
188.	РАЈСНЕДЉЕ У БОЈИ	кут	30
189.	РАСХЕФТАЧ	ком	200
190.	РЕГИСТАР ИЗДАТИХ РАДНИХ КЊИЖИЦА	ком	15
191.	РЕГИСТАР МАТИЧНЕ КЊИГЕ	ком	160
192.	РЕГИСТРАТОР А-4/НОВИ "БИРОЛАЈН"- или еквивалентан, лепенка бр. 30	ком	4400
193.	РЕГИТРАТОР А-4 УЗАНИ НОВИ "БИРОЛАЈН"- или еквивалентан лепенка бр. 30	ком	800
194.	РЕГИСТРАТОР А-5 НОВИ "БИРОЛАЈН"- или еквивалентан лепенка бр. 30	ком	50
195.	РЕГИСТРАТОР ПВЦ 5 цм А-4 СА 4 ПРСТЕНА „НОКИ“или еквивалент	ком	20
196.	РЕГИСТРАТОР ПВЦ 7,5 цм А -4 СА 4 ПРСТЕНА	ком	100
197.	РЕФЕРЕНТСКА СВЕСКА	ком	200
198.	РОКОВНИК Б-5, корице – имитација коже	ком	90
199.	САЛВЕТЕ ТРОСЛОЈНЕ 33 x 33 екстра квалитета 1/20	пак	30
200.	САЛВЕТЕ МИНИ 20x20 1/450	пак	50

<b>Р. бр.</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Количина</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
201.	СВЕСКА А-4 ИНДЕКС 1/100 лис. ТП	ком	30
202.	СВЕСКА А-4 ИНДЕКС 1/200 лис. ТП	ком	5
203.	СВЕСКА А-5 ИНДЕКС 1/100 лис. ТП	ком	20
204.	СВЕСКА А-4 Т.П. 1/100 листа	ком	500
205.	СВЕСКА А-5 Т.П. 1/100 листа	ком	150
206.	СВЕСКА А-4 М.П. минимум 1/48 листа	ком	30
207.	СВЕСКА А-5 М.П. минимум 1/48 листа	ком	70
208.	СЕЛОТЕЛП 15 x 33 "АЕРО" - или еквивалентан	ком	2500
209.	СЕЛОТЕЛП 25 x 66 "АЕРО" - или еквивалентан	ком	30
210.	СЕЛОТЕЛП 50 x 66 "АЕРО" - или еквивалентан	ком	300
211.	СКАЛПЕЛ - већи	Ком	10
212.	СПАЈАЛИЦЕ бр. 2.	Кут	2000
213.	СПАЈАЛИЦЕ бр:3	Кут	300
214.	СПАЈАЛИЦЕ бр.5	Кут	600
215.	СПАЈАЛИЦЕ бр.8	Кут	150
216.	СПАЈАЛИЦЕ У БОЈИ	Кут	80
217.	СТОНА МАПА Б-3 -са улошком	Ком	15
218.	ТАСТАТУРА ЗА КОМПЈУТЕР ПЦ/2 / УСБ	Ком	250
219.	ТРАКА ЗА КАЛКУЛАТОР ДВОБОЈНА "АЕРО"	Ком	30
220.	ТРАКА ЗА КОРЕКТУРУ "ОЛИМПИЈА" и "ІВМ"- 82	Ком	20
221.	ТРАКА ЗА МЕХАН. ПИСАЋУ МАШИНУ "АЕРО"	Ком	20
222.	ТРАКА "ІВМ"- 6747 - оригинал	Ком	10
223.	ТРАКА "ІВМ" - 6747 ЗА БРИСАЊЕ - оригинал	Ком	50
224.	ТРАКА "НАКАЈАМА" АХ - 150 - оригинал	Ком	100
225.	ТРАКА "НАКАЈАМА" АХ - 200 - оригинал	Ком	200
226.	ТРАКА "НАКАЈАМА" АЕ - 800 - оригинал	ком	35

Р. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
227.	ТРАКА "ОЛИВЕТИ" ЕТ- 111 - оригинал	КОМ	2
228.	ТРАКА "ОЛИМП. КОНФОРД" ЕС - 100 - оригинал	КОМ	2
229.	ТРАКА "ОЛИМПИЈА" ЕС -70/72 И - оригинал	КОМ	40
230.	ТРАКА "ОЛИМПИЈА" - КАРЕРА SGE 40	КОМ	2
231.	ТРАКА "ОЛИМПИЈА" ESW – 3000	КОМ	2
232.	УВЕРЕЊЕ О ДРЖАВЉАНСТВУ - комадно	КОМ	45000
233.	УЛОШЦИ ЗА РОЛЕР	КОМ	20
234.	УЛОШЦИ ЗА ХЕМИЈСКУ ОЛОВКУ - ПВЦ.	КОМ	500
235.	УЛОШЦИ ЗА ХЕМИЈСКУ ОЛОВКУ - метални	КОМ	100
236.	УЛОШЦИ ЗА ХЕМИЈСКУ "ПАРКЕР"- ЈОТЕР - оригинал	КОМ	20
237.	УЛОШЦИ ЗА СТОНИ КАЛЕНДАР 1/1	КОМ	400
238.	USB FLASH DRIVE 4GB	КОМ	300
239.	USB FLASH DRIVE 8GB	КОМ	300
240.	USB FLASH DRIVE 16GB	КОМ	100
241.	ФАКС РОЛНА 210 x 30м	КОМ	450
242.	ФАКТУРА А-4 – НЦР 1/100 листа, кламовано, перфорирано	блок	10
243.	ФАСЦИКЛА КАРТОНСКА ХРОМОКЛАПНА	КОМ	12000
244.	ФАСЦИКЛА КАРТОНСКА 700 грама ХРОМОКЛАПНА	КОМ	1000
245.	ФАСЦИКЛА КАРТОНСКА У БОЈИ	КОМ	2500
246.	ФАСЦИКЛА ПВЦ "Л" I класа 100 микр.	КОМ	1000
247.	ФАСЦИКЛА ПВЦ "У" I класа 100 микр.	КОМ	2000
248.	ФАСЦИКЛА ПВЦ СА 11 РУПА 100 микр.	КОМ	75000
249.	ФАСЦ. ПВЦ "Л" у боји I класа 100 микр.	КОМ	2200
250.	ФАСЦИКЛА ПВЦ МАЦИК КЛИП	КОМ	45
251.	ФАСЦИКЛА ПВЦ МЕХАНИКА са металним механизмом	КОМ	3000
252.	ФАСЦИКЛА ПВЦ ЗА ДОКУМЕНТА СА ПРЕГРАДАМА И	КОМ	45

Р. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
	РУЧКОМ		
253.	ФАСЦИКЛА ПВЦ СА ПРЕГРАДАМА 1/6	КОМ	130
254.	ФАСЦИКЛА КЕПЕР СА ПОВЕЗОМ пресвучена шагрином дужим , лепенка бр. 30	КОМ	2000
255.	ФАСЦИКЛА КАРТОНСКА У БОЈИ СА ГУМОМ	КОМ	2000
256.	ФАСЦИКЛА Е СА ГУМОМ - 4цм	КОМ	100
257.	ФАСЦИКЛА А-4 СА ГУМОМ -КОНТИНЕНТАЛ - 5цм	КОМ	50
258.	ФИЛМ ЗА ФАКС КХ - FA - 92	КОМ	15
259.	ФИЛМ ЗА ФАКС КХ - FA - 91	КОМ	30
260.	ФИЛМ ЗА ФАКС ФА - 93/57	КОМ	8
261.	ФЛОМАСТЕР танки-школски. УНИВЕРСАЛ - или еквивалентан	КОМ	300
262.	ФЛОМАСТЕР ЗА ЦД	КОМ	210
263.	ФЛОМАСТЕР - РОЛЕР 0,5 ХИБРИД	КОМ	1500
264.	ФОТО АЛБУМ ЗА 250 СЛИКА ( 13 x 9 )	КОМ	10
265.	ФОТО АЛБУМ КОЖНИ ЗА 200 СЛИКА ( 13 x 18 )	КОМ	20
266.	ФУТРОЛА ПВЦ ЗА АКРЕДИТИВ	КОМ	100
267.	ХЕФТАЛИЦА већа "ДЕЛТА", "СКРЕБА" - или еквив. минимум 30 листа	КОМ	360
268.	ХЕФТАЛИЦА СТОНА „НОКИ“ NS-1000 – или еквив. минимум 100 листа	КОМ	40
269.	ЦД ЗА КОМПЈУТЕР 700 МБ – са кутијом	КОМ	2000
270.	ЦД ПИШИ БРИШИ RW – са кутијом	КОМ	50
271.	ЧАШЕ ПВЦ 0,1	КОМ	7000
272.	ЧАШЕ ПВЦ 0,2	КОМ	9000
273.	ЧАШЕ ПВЦ 0,5	КОМ	200

#### НАПОМЕНА:

Наведене количине су оквирне и структура поручених добара може да варира у односу на спецификацију само у оквиру укупне уговорене вредности.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Понуда мора да обухвата испоруку свих артикала из Спецификације.

Како Наручилац не поседује централни магацин, Понуђач је дужан да испоручује предметна добра сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке, на локације на територији Града Новог Сада које одреди Наручилац.

Испоручилац се обавезује да испоручије предметна добра свакодневно, а у року од 24 сата од пријема требовања од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Предметна добра морају бити упакована, од стране Испоручиоца, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Предметна добра морају бити нова.

Наручилац прихвата само понуду оригиналних тонера, кертрица и рибона оних произвођача који су у конкретном случају наведени.

Оригинални тонери, кертрици и рибони морају бити нови, оригинални, нерепарирани производи који су произведени од стране произвођача опреме и морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима са холограмом и приложеном декларацијом за свако паковање.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника изабраног понуђача.

У циљу вршења квалитативне контроле Наручилац ће упоређивати испоручена добра са узорцима прибављеним у поступку набавке. Наручилац ће методом случајног узорка, проверавати код произвођача, да ли су испоручена добра оригинална. Такође, Наручилац задржава право да у поступку контроле квалитета користи и друге методе препоручене од стране произвођача.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

##### **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да испуњава услов финансијског капацитета -

а) да је понуђач у години која претходи објављивању позива за подношење понуда имао приходе од продаје најмање у двострукој вредности укупно понуђене цене са пдв-ом за партију за коју подноси понуду и

б) да понуђач у року од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан.

2) да испуњава услов пословног капацитета - да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом (да има ISO 9001:2008 систем менаџмента и управљања квалитетом).

3) да испуњава услов техничког капацитета -

а) да понуђач располаже са најмање два транспортна моторна возила и

б) да понуђач располаже са магацинским простором за складиштење предметних добара од најмање 200м<sup>2</sup>.

4) да испуњава услов кадровског капацитета: да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање пет радника на достави у радном односу на неодређено време.

### **4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ**

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

### **4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

### **4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

#### **4.5.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

4.5.1.1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за правна лица као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ под тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказ под тачком 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

#### **4.5.1.2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

#### **4.5.1.3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;



Доказ из тач. 1) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.  
Доказ из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

#### **4.5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1)

а) Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора, односно потврдом да је предат Агенцији за привредне регистре за 2012. годину, или Извештај о бонитету који обухвата 2012. годину.

Правна лица која немају обавезу вођења књиговодства достављају изјаву дату под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавају овај услов, документовану изводом са банковног рачуна понуђача за 2012. годину и потврдом о разврставању.

Предузетници који немају обавезу вођења књиговодства достављају изјаву дату под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавају овај услов, документовану изводом са банковног рачуна понуђача за 2012. годину

и

б) Потврда Народне банке Србије да понуђач у року од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан.

2) Сертификат ISO 9001:2008, који гласи на понуђача.

3)

а) **копије важећих саобраћајних дозвола** које гласе на понуђача или извод са читача саобраћајних дозвола или уговор о коришћењу/лизину/закупу којим се доказује право коришћења возила са копијом саобраћајне дозволе, односно изводом са читача саобраћајних дозвола.

б) Изјава о техничком капацитету која садржи податке о локацији, квадратури магацинског простора, као и доказ из кога се може утврдити право располагања понуђача над предметним простором. Доказ може бити одговарајући доказ о власништву или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања.

4) **МЗА образаца, односно МА образаца** за тражене запослене, односно друге одговарајуће М образце којима се доказује да су радници на достави запослени на неодређено време.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач из групе понуђача доказује заједно са осталим понуђачима из групе понуђача, тј. додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

#### **4.5.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### **5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

### **5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ**

Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду.

За сваку партију подноси се одвојена понуда. Понуђач који учествује у више партија може доставити понуде у једној коверти за све партије у којима учествује или за сваку партију у одвојеној коверти, с тим што опште доказе о испуњености услова може доставити само уз партију која је прва по реду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, партија број \_\_\_\_ (шифра: **ОПКМ-6/2013**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуде је **27. август 2013. године**, до 9,00 часова.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, **27. августа 2013. године** са почетком у 10,00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **5.3. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Поред доказа о испуњавању обавезних услова и додатних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:**

**1. Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом. Образац понуде се попуњава за сваку партију посебно.

**2. Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора треба копирати у потребном броју примерака.

**3. Изјаву о независној понуди**, попуњену, потписану и оверену печатом.

**4. Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине** (ако је то случај) – попуњена, потписана и оверена печатом.

**5. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

**6. Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења** предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа уговорене вредности са урачунатим порезом на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање колико и уговор, односно обавезе по уговору.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**7. Средство финансијског обезбеђења**, за озбиљност понуде, којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности за партију за коју подноси понуду. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. Ако понуђач подноси понуду за више партија може доставити једну меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% збира понуђених вредности за све партије или по једну меницу са меничним овлашћењем на 10% од понуђене вредности за сваку партију појединачно.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**.

**8. Образац структуре цене** у којем се наводе основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а. Образац структуре цене попуњава се за сваку партију посебно.

**9. Узорке за поједина добра**

- **за партију 1.** Понуђач је дужан да за производе под редним бројем 5, 31, 34, 36, 46, 58, 62 и 82, наведене у оквиру спецификације за Партију 1 – Тонери, кертрици и рибони, достави узорке.

- **за партију 2.** Понуђач је дужан да за производе под редним бројем 106, 107, 113, 122, 157, 159, 160, 171, 192 и 267, наведене у оквиру спецификације за Партију 2 – Остали канцеларијски материјал, достави узорке.

Узорке изабраног понуђача наручилац ће задржати до коначне реализације уговора. Узорке осталих понуђача наручилац ће задржати до окончања поступка, после чега ће позвати понуђаче да исте преузму. Узорци се могу доставити уз понуду или на самом отварању понуда. Узорци морају бити запаковани у пакет-кутију или већи коверат.

**Напомена:**

Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **5.4. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у две партије, и то:

Партија 1 – Тонери, кертрици и рибони

Партија 2 – Остали канцеларијски материјал

#### **5.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **5.6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и шифра јавне набавке.

#### **5.7. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **5.8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### **5.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;

- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **5.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО**

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **5.11. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ**

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Утврђене јединичне цене су фиксне за првих шест месеци трајања уговора. Након истека тог рока могуће је усклађивање цена путем анекса уговора, а у складу са променама потрошачких цена, уз претходну сагласност Наручиоца.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

У цену су урачунати и сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **5.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **Средство финансијског обезбеђења**, за озбиљност понуде, којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности за партију за коју подноси понуду. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. Ако понуђач подноси понуду за више партија може доставити једну меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% збира понуђених вредности за све партије или по једну меницу са меничним овлашћењем на 10% од понуђене вредности за сваку партију појединачно.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду

- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа уговорене вредности са урачунатим порезом на додатну вредност.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање колико и уговор, односно обавезе по уговору.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **5.13. ЗАШТИТА ПОДАТАКА**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, или електронску адресу: [milijana.gajic@uprava.novisad.rs](mailto:milijana.gajic@uprava.novisad.rs), са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – канцеларијског материјала, партија број \_\_\_ (шифра: **ОПКМ-6/2013**)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Број пондера (бодова)
1.	Цена	95
2.	Референце	5
	УКУПНО:	100

### 1) Цена

Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера - 95 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 95$$

**2) Референце** - Понуђач који има највећу укупну вредност испоручених добара у три године које претходе објављивању позива за подношење понуда добија максималан број пондера - 5 пондера.

Бодовање за остале понуде ће се вршити на следећи начин:

$$\frac{\text{Износ референци из понуде која се рангира}}{\text{Највећи износ референци}} \times 5$$

Као доказ понуђач доставља референтну листу са одговарајућим, потписаним и овереним потврдама о референцама издатим од стране референтног наручиоца - правног лица.

Наручилац приликом оцењивања понуде неће узети у обзир потврде о референцама које нису оверене оригиналним печатом, односно на којима је печат фотокопиран.

Референце се односе на период од три године, које претходе објављивању позива за подношење понуда.

## 5.17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу цене као једног од елемената критеријума.



## 5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико такво право постоји.

## 5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

### I Понуда ће бити одбијена:

#### 1) Уколико није прихватљива

**Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

#### **Битни недостаци понуде су:**

- а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Уколико понуђач **не достави узорке** за тражена добра на начин предвиђен конкурсном документацијом, његова понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да **лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице** наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде

3) Уколико је понуђач **непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.**

4) Уколико Наручилац **поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:**

- а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

- б) учинио повреду конкуренције;
- в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

5) Уколико Наручилац **поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима** о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

б) **Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда.** У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

## II Понуда може бити одбијена:

1) због неубичајено ниске цене.

2) **Ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.**

### 5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Наведени органи и организације нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев понуђача, заинтересованог лица и пословног удружења, ако та лица нису искористила право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку \_\_\_\_ (број или друга ознака конкретне јавне набавке; ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.

## **5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 1 - Тонери, кертрици и рибони**  
**јавна набавка добара - канцеларијског материјала**  
**(шифра: ОПКМ-6/2013)**

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2013. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку \_\_\_\_\_, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**                      **б) заједничка понуда**                      **в) понуда са подизвођачем**

**1.**  
**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. Е-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**2.**  
**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. Е-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. Е-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_  
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**3.**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_  
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_  
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_  
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_  
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_  
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_  
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

**Понуда обухвата испоруку свих добара из Спецификације.**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

РОК ИСПОРУКЕ је **24 сата** од пријема требовања путем факса.

РОК ПЛАЋАЊА је **45 дана** од дана пријема рачуна и отпремнице потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца.

Укупна вредност приложених потврда о референцама (укупна вредност испоручених добара истих или сродних добрима која се траже у три године које претходе објављивању позива за подношење понуда) је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

У цене су урачунати сви припадајући трошкови.

Како Наручилац не поседује централни магацин, овом понудом Понуђач се обавезује да испоручује предметна добра сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке, на локације на територији Града Новог Сада које одреди Наручилац.

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 2 -- Остали канцеларијски материјал  
за јавну набавку добара - канцеларијског материјала  
(шифра: ОПКМ-6/2013)**

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2013. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку \_\_\_\_\_, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално                      б) заједничка понуда                      в) понуда са подизвођачем**

**1.  
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_  
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_  
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**2.  
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_  
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_  
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_  
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_  
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_  
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_  
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**3.**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_  
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_  
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_  
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_  
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_  
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_  
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

**Понуда обухвата испоруку свих добара из Спецификације.**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.



Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

РОК ИСПОРУКЕ је **24 сата** од пријема требовања путем факса.

РОК ПЛАЋАЊА је **45 дана** од дана пријема рачуна и отпремнице потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца.

Укупна вредност приложених потврда о референцама (укупна вредност испоручених добара истих или сродних добрима која се траже у три године које претходе објављивању позива за подношење понуда) је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

У цене су урачунати сви припадајући трошкови.

Како Наручилац не поседује централни магацин, овом понудом Понуђач се обавезује да испоручује предметна добра sukcesивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке, на локације на територији Града Новог Сада које одреди Наручилац.

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

ШИФРА: ОПКМ-6/2013

ПАРТИЈА БРОЈ \_\_\_ - \_\_\_\_\_

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2013. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964 коју заступа Жарко Стругар, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац)

Испоручилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу \_\_\_\_\_).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара - канцеларијског материјала (шифра: ОПКМ-6/2013);

- да је Испоручилац доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, са Обрасцем структуре цене, која у потпуности одговара Спецификацији добара из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

- да ће се реализација уговорене вредности у 2013. години вршити у оквирима обезбеђених средстава, а у 2014. години у оквиру средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

#### Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка канцеларијског материјала - партија број \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: добра).

Врста, количина и цена добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, понуди Испоручиоца и Обрасцу структуре цене, које чине саставни део овог уговора.

#### Тачка 2.

Укупна вредност добара из тачке 1. овог уговора, са свим трошковима транспорта, утовара, истовара, паковањима и помоћним и заштитним средствима потребним да се спрече оштећења или губитак добара, утврђена је према понуди Испоручиоца и износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) без пореза на додату вредност, а укупна вредност са исказаним порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_ динара).

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. ове тачке уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

### **Тачка 3.**

Јединичне цене су фиксне за првих шест месеци трајања уговора. Након истека тог рока могуће је усклађивање цена путем анекса уговора, а у складу са променама потрошачких цена, уз претходну сагласност Наручиоца.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

У цену су урачунати и сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

### **Тачка 4.**

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручује добра из тачке 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке на локације на територији Града Новог Сада које одреди Наручилац.

Предметна добра морају бити упакована, од стране Испоручиоца, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Добра из тачке 1. Уговора морају бити нова.

### **Тачка 5.**

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку добара у року од 24 сата од пријема требовања путем факса, од стране овлашћеног лица Наручиоца.

### **Тачка 6.**

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Испоручиоца.

Све приговоре и рекламације на квалитет и количину добара, Наручилац је дужан да истакне Испоручиоцу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од осам дана од дана пријема робе, у писаној форми.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство финансијског обезбеђења.

### **Тачка 7.**

Испоручилац гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Испоручилац прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности укључујући износ ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Истовремено предајом поменуте менице Испоручилац се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Испоручиоца и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Испоручилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Испоручилац не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од 15 дана од дана кад је Испоручилац у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Испоручилац једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

**Тачка 8.**

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу исплати вредност испоручених добара у року од 45 дана од дана пријема рачуна и отпремнице потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца.

Рачун из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: “основ плаћања је уговор број : XIX-404-1/13-137 - \_\_\_ (број партије)“.

**Тачка 9.**

Овај уговор важи до реализације уговорене вредности из тачке 2. став 1. Уговора, а најдуже годину дана од дана закључења.

**Тачка 10.**

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Тачка 11.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Тачка 12.**

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих два задржава Испоручилац, а четири Наручилац.

За Наручиоца

\_\_\_\_\_

За Испоручиоца

М.П.

\_\_\_\_\_

потпис

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМ-6/2013**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_  
ПОТПИС

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

**у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМ-6/2013**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци евентуалног права интелектуалне својине.

М.П. \_\_\_\_\_  
ПОТПИС

**10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМ-6/2013**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач \_\_\_\_\_ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМ-6/2013, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности укључујући износ ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС

**11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМ-6/2013**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМ-6/2013.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО:		

М.П \_\_\_\_\_  
ПОТПИС



## **12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 1- Тонери, кертрици и рибони**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМ-6/2013.

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у дин. без пдв-а	Цена по јединици мере у дин. са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП 4+4 4М 4 - оригинал	КОМ	4					
2.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 4В ХП Ц-3900 А - оригинал	КОМ	2					
3.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 4Л ХП 92274а - оригинал	КОМ	12					
4.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 5Л 6Л ХП Ц3906А - оригинал	КОМ	6					
5.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП LJ P1102, CE285A - оригинал	КОМ	460					
6.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП LJ P1566, 78А - оригинал	КОМ	75					
7.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП CP2025 црни – оригинал	КОМ	5					
8.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП CP2025 колор - оригинал	КОМ	6					
9.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП LJ P2035/2055, CE505A - оригинал	КОМ	75					
10.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП CLJ CM3530, CP3525 црни - оригинал	КОМ	6					
11.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП CLJ CM3530, CP3525 колор - оригинал	КОМ	9					
12.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ CP 4025 ХП црни - оригинал	КОМ	3					
13.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ CP 4025 ХП колор - оригинал	КОМ	3					
14.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП LJ 4100, 61А - оригинал	КОМ	2					
15.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП LJ 4200, 38А - оригинал	КОМ	2					
16.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП LJ 4345 MFP, 45А - оригинал	КОМ	5					
17.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП CLJ 4500 црни- оригинал	КОМ	2					
18.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП CLJ 4500 колор - оригинал	КОМ	2					

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у дин. без пдв-а	Цена по јединици мере у дин. са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8	9
19.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП LJ P4515, 64A - оригинал	КОМ	15					
20.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ ХП LJ 5200, 16A - оригинал	КОМ	9					
21.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ ШТАМПАЧ 15 ХП црни дескџет 845 Ц - оригинал	КОМ	2					
22.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ 27 ХП дескџет 3325 ц 8727A - оригинал	КОМ	4					
23.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ 28 ХП дескџет 3325 ц 8728A колор - оригинал	КОМ	8					
24.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ 660 ХП колор, 51649 А - оригинал	КОМ	2					
25.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ 600/660 ХП црни, 51629 А - оригинал	КОМ	7					
26.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ Р 810 ХП - оригинал	КОМ	2					
27.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ 840 ХП - оригинал	КОМ	2					
28.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ 850 Ц ХП црни - оригинал	КОМ	10					
29.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ 810 Ц ХП колор - оригинал	КОМ	5					
30.	ТОНЕР ЗА INK ЈЕТ ШТАМПАЧ ХП DJ 3910/3920, No 21 црни - оригинал	КОМ	45					
31.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 1010 ХП - оригинал	КОМ	800					
32.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 1100 ХП 092A - оригинал	КОМ	30					
33.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 1150 ХП - оригинал	КОМ	8					
34.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕР. ШТАМП. 1000,1200,3300 ХП Ц-7115А-оригинал	КОМ	400					
35.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ 1220 Ц ХП колор - оригинал	КОМ	10					
36.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 1320 ХП - оригинал	КОМ	120					

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у дин. без пдв-а	Цена по јединици мере у дин. са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8	9
37.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 2015 ХП – 7553А - оригинал	КОМ	12					
38.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 2200 ХП Ц -4096А - оригинал	КОМ	8					
39.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 2600 ХП црни -оригинал	КОМ	20					
40.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 2600 ХП колор - оригинал	КОМ	15					
41.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 3325/3420 ХП црни - оригинал	КОМ	8					
42.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 3600 ХП црни- оригинал	КОМ	30					
43.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 3600 ХП колор -оригинал	КОМ	70					
44.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 5000 ХП Ц - 4129 Х - оригинал	КОМ	5					
45.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ 5550 Ц ХП црни - оригинал	КОМ	2					
46.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ П1006 ХП, 35А - оригинал	КОМ	400					
47.	ДЕВЕЛОПЕР FT 4022 - "RICOH" - оригинал	КОМ	8					
48.	ДЕВЕЛОПЕР FT 4615 - "RICOH" - оригинал	КОМ	2					
49.	ДЕВЕЛОПЕР „RICOH“ ТИП 28 - оригинал	КОМ	10					
50.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ ШТАМПАЧ "LEXMARK" Z 12/Z 32 црни - оригинал	КОМ	6					
51.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ ШТАМПАЧ "LEXMARK" Z 12/Z 32 колор - оригинал	КОМ	4					
52.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ ШТАМПАЧ "LEXMARK" Z 33/ 35/25 црни - оригинал	КОМ	4					
53.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ ШТАМПАЧ "LEXMARK" Z 33/ 35/25 колор -оригинал	КОМ	4					
54.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ ШТАМПАЧ "LEXMARK" Z41,Но.20 колор-оригинал	КОМ	6					

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у дин. без пдв-а	Цена по јединици мере у дин. са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8	9
55.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ ШТАМПАЧ "LEXMARK" Z41, Но.70 црни-оригинал	КОМ	3					
56.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ ШТАМПАЧ "LEXMARK" P350,Но.43 колор-оригинал	КОМ	8					
57.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ ШТАМПАЧ "LEXMARK" X9350,Но.44 црни-ригинал	КОМ	15					
58.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ "LEXMARK" E360 - оригинал	КОМ	380					
59.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ "LEXMARK" E 232 -оригинал	КОМ	4					
60.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ "LEXMARK" X364dn -оригинал	КОМ	10					
61.	КЕРТРИЦ "CANON" FX- 3 -оригинал	КОМ	2					
62.	КЕРТРИЦ "CANON" FX- 10 -оригинал	КОМ	100					
63.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ "CANON" ВС1 - 24 црни - оригинал	КОМ	4					
64.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ "CANON" ВС1 - 24 колор - оригинал	КОМ	4					
65.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ "CANON" РG - 40 црни - оригинал	КОМ	6					
66.	КЕРТРИЦ ЗА INK ЈЕТ "CANON" CL - 41 колор - оригинал	КОМ	6					
67.	ТОНЕР ЗА INK ЈЕТ ШТАМПАЧ „CANON“ Р1ХМА IP4200 CL18BK црни - оригинал	КОМ	6					
68.	ТОНЕР ЗА INK ЈЕТ ШТАМПАЧ „CANON“ Р1ХМА IP4200 CL18C колор - оригинал	КОМ	20					
69.	ТОНЕР ЗА INK ЈЕТ ШТАМПАЧ „CANON“ Р1ХМА IP4200 РG15BK црни - оригинал	КОМ	6					
70.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР "CANON" E - 30 - оригинал	КОМ	4					
71.	ТОНЕР ЗА CANON IR C1028 i, C- EXV 26 црни - оригинал	КОМ	12					
72.	ТОНЕР ЗА CANON IR C1028 i, C- EXV 26 колор - оригинал	КОМ	9					

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у дин. без пдв-а	Цена по јединици мере у дин. са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8	9
73.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ „CANON“ C-EXV33 - оригинални	КОМ	8					
74.	ТОНЕР ЗА CANON IR ADV 5275 i, C- EXV 36 црни - оригинал	КОМ	6					
75.	ТОНЕР ЗА CANON IR 1133 А, C- EXV 40 црни - оригинал	КОМ	36					
76.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ “CANON” LBP 810 - оригинал	КОМ	14					
77.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР “CANON” IR - 2016 - оригинал	КОМ	30					
78.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР “CANON” IR - 2200 - оригинал	КОМ	4					
79.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР “CANON” IR - 2270 - оригинал	КОМ	4					
80.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР “CANON” NP 3050/3030 - оригинал	КОМ	4					
81.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ “CANON” LBP - 2900 - оригинал	КОМ	6					
82.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ “CANON” LBP - 3200 - оригинал	КОМ	90					
83.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ “CANON” IR- 3570 - оригинал	КОМ	28					
84.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР “CANON” NP - 6012 - оригинал	КОМ	4					
85.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР “CANON” NP - 7161 - оригинал	КОМ	2					
86.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР “CANON” NPG -1 1520, 6317 - оригинал	КОМ	30					
87.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ „RICOH“ aficio 2500- оригинал	КОМ	20					
88.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР “RICOH” 450 Е - оригинал	КОМ	6					
89.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР “RICOH” 4215 - оригинал	КОМ	4					
90.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР “RICOH” FT 4615 - оригинал	КОМ	14					

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у дин. без пдв-а	Цена по јединици мере у дин. са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8	9
91.	ТОНЕР ЗА МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ АПАРАТ "SAMSUNG" SCX 4100 - оригинал	Ком	2					
92.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ „SAMSUNG“ ML 1660/1665 - оригинал	Ком	20					
93.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ „SAMSUNG“ ML 2010 - оригинал	Ком	6					
94.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ „SAMSUNG“ SCX 4300 - оригинал	Ком	12					
95.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ "SAMSUNG" SCX 4720 - оригинал	Ком	2					
96.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ "SAMSUNG" ML 1520 - оригинал	Ком	8					
97.	ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ "SAMSUNG" SCX 4200 - оригинал	Ком	2					
98.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ "KONICA MINOLTA BIZHUB 652 - ооригинал	Ком	25					
99.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ "KONICA MINOLTA BIZHUB 363 - ооригинал	Ком	15					
100.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ "KONICA MINOLTA BIZHUB 165 - ооригинал	Ком	50					
101.	ТОНЕР KYOCERA TK - 410 - оригинал	Ком	10					
102.	РИБОН ЗА МАТР. ШТАМПАЧ "EPSON" LQ - 300,800 - оригинал	Ком	60					
103.	РИБОН ЗА МАТРИЧНИ ШТАМПАЧ "EPSON" 1000,1170 - оригинал	Ком	6					
104.	РИБОН ЗА МАТРИЧНИ ШТАМПАЧ "EPSON" 2070 - оригинал	Ком	20					
105.	РИБОН ЗА МАТРИЧНИ ШТАМПАЧ "EPSON" 5000 - оригинал	Ком	20					
106.	РИБОН ЗА МАТРИЧНИ ШТАМПАЧ "EPSON" DFX9000 - оригинал	Ком	2					
107.	РИБОН "ZEBRA" ID YMCO 200 колор - оригинал	Ком	12					
108.	"LEXMARK" PHOTOCONDUCTOR KIT. 12A8302 - оригинал	Ком	10					

Р.бр	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у дин. без пдв-а	Цена по јединици мере у дин. са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8	9
109.	"LEXMARK" PHOTOCODUCTOR KIT. E260X22G - оригинал	Ком	10					
<b>У К У П Н О</b>								/

М.П.

\_\_\_\_\_

ПОТПИС



## **12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 2- Остали канцеларијски материјал**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМ-6/2013.

Р.б.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без пдв-а	Цена по јединици мере у динарима са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	АГЕНДА СА МЕХАНИЗМОМ А-4	КОМ	12					
2.	АДИНГ РОЛНА 57 мм □ 70	КОМ	680					
3.	АДИНГ РОЛНА ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ 28X50 ТЕРМО	КОМ	420					
4.	АЛБУМ ЗА ВИЗИТ КАРТЕ ПВЦ	КОМ	10					
5.	АЛБУМ - РОТО ВИЗИТАР	КОМ	20					
6.	АТАШЕ МАПА ПВЦ	КОМ	120					
7.	БАТЕРИЈА 1,5 V - алкална LR 3	КОМ	380					
8.	БАТЕРИЈА 1,5 V - алкална LR 6	КОМ	330					
9.	БАТЕРИЈА 1,5 V - алкална LR 20	КОМ	20					
10.	БАТЕРИЈА 1,5 V - NiCd R6	КОМ	90					
11.	БАТЕРИЈА ФОТО - алкална LR 6	КОМ	23					
12.	БАТЕРИЈА ФОТО - алкална HR 6 2700 mAh	КОМ	120					
13.	БЛОК САМОЛЕПЉИВИ У БОЈИ 75 x 75, 1/100	КОМ	6000					
14.	БЛОК ТИПЕКС У БОЈИ 75x125 , 1/100 листа	КОМ	120					
15.	БОЈА ЗА ПЕЧАТ "ГАМА", " ПЕЛИКАН"- 1/20ml или еквивалентна	КОМ	140					
16.	БОЈА ЗА ФАКСИМИЛ "ТРОДАТ" - или еквивалентна	КОМ	15					
17.	БУШИЛИЦА ЗА ПАПИР "НОКИ" 830 30 ЛИСТОВА - или еквивалентна	КОМ	70					
18.	БУШИЛИЦА ЗА ПАПИР СА ДРШКОМ"НОКИ"865 65 ЛИСТА – или екв.	КОМ	20					
19.	ВОСАК ПЕЧАТНИ - меки	КОМ	20					

Р.б.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без пдв-а	Цена по јединици мере у динарима са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20.	ВОСАК ПЕЧАТНИ - тврди	КОМ	20					
21.	ГУМИЦА ДУМСТ - за тегле 1000 гр.	ПАК	60					
22.	ГУМИЦА ЗА БРИСАЊЕ "ШТЕДЛЕР", "РОТРИНГ" – или еквивалент	КОМ	950					
23.	ГУМА У ОЛОВЦИ "ШТЕДЛЕР"- или еквивалентна	КОМ	10					
24.	ДАТА МАПА А-3 - пластифицирана	КОМ	10					
25.	ДАТУМАР "ТРОДАТ"4810 - или еквивалентан	КОМ	60					
26.	ДАТУМАР већи "ТРОДАТ"4820 - или еквивалентан	КОМ	6					
27.	ДВД R 4,7 GB " VERBATIM " са кутијом - или еквивалентан	КОМ	1500					
28.	ДВД RW 4,7 GB " VERBATIM "са кутијом - или еквивалентан	КОМ	100					
29.	ДЕЛОВОДНИК СКРАЋЕНИ - 1/100 листова, шивено	КОМ	60					
30.	ДИГИТРОН РУЧНИ "CASIO" FX-82 - или еквивалентан	КОМ	90					
31.	ДИСК МИНИ MDXG 74 MIN.	КОМ	100					
32.	ДИСКЕТА 3,5 2 SHD " VERBATIM " - или еквивалентан	КОМ	40					
33.	ДНЕВНИК БЛАГАЈНЕ А-4 НЦР, кламовано, перфорирано	КОМ	12					
34.	ДОПИСНА СВЕСКА А-5	КОМ	2					
35.	ДОСИЈЕ ПЕРСОНАЛНИ ТП	КОМ	140					
36.	ДОСТАВНА КЊИГА ИНТЕРНА, 1/ 100 листа, шивено	КОМ	60					
37.	ДОСТАВНА КЊИГА ЗА ПОШТУ 1/ 100 листа, шивено	КОМ	30					
38.	ДОСТАВНА КЊИГА ЗА МЕСТО 1/ 100 листа, шивено	КОМ	10					

Р.б.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без пдв-а	Цена по јединици мере у динарима са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8	9
39.	ДОСТАВНИЦА ОУП 12 - мања	Ком	300					
40.	ДОСТАВНИЦА ОУП 14 - већа	Ком	600					
41.	ДРЖАЧ ЗА ОЛОВКЕ-МРЕЖА МЕТАЛНА	Ком	80					
42.	ДРЖАЧ ЗА ОЛОВКЕ ПВЦ	Ком	50					
43.	ЗАРЕЗАЧ МЕТАЛНИ - "МАПЕД"- или еквивалентан	Ком	300					
44.	ИНДЕКС-Е А-4/12 ПВЦ	Ком	10					
45.	ИНДЕКС ЗА МАТИЧНУ КЊИГУ РОЂЕНИХ , ВЕНЧАНИХ	Ком	10					
46.	ИНДЕКС У БОЈИ 3М – ПОСТ ИТ 25x43mm ПВЦ	Ком	590					
47.	ИНДИГО МАШИНСКИ пластик 1/100 - или еквивалентан	Кут	60					
48.	ИНДИГО РУЧНИ пластик 1/100 - или еквивалентан	Кут	20					
49.	ЈАСТУЧЕ ЗА ПЕЧАТЕ 10x13cm	Ком	60					
50.	ЈЕМСТВЕНИК 50 м.	ком	250					
51.	КАНАП - дебљи 0,40/2 500 грама	ком	130					
52.	КАНАП - тањи 2,5/2 500 грама	ком	200					
53.	КАРТОН ПРЕГРАДНИ А4	ком	30					
54.	КЊИГА ОТПРЕМНИЦЕ А-4 НЦР, 1/100 листа, кламовано, перфорирано	ком	6					
55.	КЊИГА АРХИВСКА V - 6 / 91	ком	4					
56.	КЊИГА ДНЕВНИХ ИЗВЕШТАЈА – ЕДИ ОБРАЗАЦ	ком	8					
57.	КЊИГА ОВЕРЕ ПОТПИСА	ком	180					

Р.б.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без пдв-а	Цена по јединици мере у динарима са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8	9
58.	КЊИГА ИЗЛАЗНИХ ФАКТУРА ТР 1/ 100 листа, шивена	КОМ	5					
59.	КЊИГА УЛАЗНИХ ФАКТУРА ТР 1/100 листа, шивена	КОМ	15					
60.	КЊИГА ШАНКА ТР 1/100 листа	КОМ	5					
61.	КОВЕРТЕ 1000 АД - жуте	КОМ	30000					
62.	КОВЕРТЕ Б-5 ЦЛ - розе	КОМ	44000					
63.	КОВЕРТЕ Б-6 - плаве	КОМ	35000					
64.	КОВЕРТЕ Б-6 - беле	КОМ	2500					
65.	КОВЕРТЕ АМЕРИКЕН 50 ББ - самолепљиве	КОМ	7000					
66.	КОВЕРТЕ АМЕРИКЕН 50 ББ - самолепљиве са прозором	КОМ	500					
67.	КОВЕРТА САМОЛЕПЉИВА 17,6 x 25 БЕЛА	КОМ	25000					
68.	КОВЕРТА САМОЛЕПЉИВА 22,9x32,4 цм БЕЛА	КОМ	30000					
69.	КОВЕРТЕ СА ПОВРАТНИЦОМ - беле ОУП-16	КОМ	90000					
70.	КОВЕРТЕ СА ПОВРАТНИЦОМ - плаве ОУП-16	КОМ	60000					
71.	КОВЕРТЕ "SOFT MAIL" 120x215	КОМ	20					
72.	КОВЕРТЕ "SOFT MAIL" 180x265	КОМ	20					
73.	КОВЕРТЕ "SOFT MAIL" 240x340	КОМ	20					
74.	КОВЕРТЕ ЗА ЛД	КОМ	800					
75.	КОВЕРТЕ ЗА ЛД бескон. са штампом 240x 6", 0 + 1 + 0 , 1 /2000	КУТ	10					
76.	КОВЕРТЕ 30 x 40	КОМ	3500					

Р.б.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без пдв-а	Цена по јединици мере у динарима са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8	9
77.	КОВЕРТЕ 30 x 40 ЛАТЕКС	КОМ	4000					
78.	КОМПЈУТЕР. ОБРАЗАЦ 240 x 12,1+0, 1- /2000	кут	60					
79.	КОМПЈУТЕР. ОБРАЗАЦ 240 x 12,1+1 1/1000	кут	6					
80.	КОМПЈУТЕР. ОБРАЗАЦ 240 x 12,1+2 1/700	кут	60					
81.	КОМПЈУТЕР. ОБРАЗАЦ 240 x 12,1+3 1/500	кут	50					
82.	КОМПЈУТЕР. ОБРАЗАЦ 380 x 12,1+0 1/2000	кут	4					
83.	КОМПЈУТЕР. ОБРАЗАЦ БР.1. 1+1- налог за уплату 1/1000, 3000 ком. у кут.	кут	20					
84.	КОМПЈУТЕР. ОБРАЗАЦ БР.2. 1+1- налог за исплат. 1/1000, 3000 ком. у кут.	кут	15					
85.	КОМПЈУТЕР. ОБРАЗАЦ БР.3. 1+0- налог за пренос 1/2000. 6000 ком. у кут.	кут	7					
86.	КОМПЈУТЕР. ОБРАЗАЦ БР.3. 1+1- налог за пренос 1/1000, 3000 ком. у кут.	кут	2					
87.	КОРЕКТОР 1/1 "ЕДИГС", 1/20 ml - или еквивалентан	КОМ	600					
88.	КОРЕКТОР 2/1 "ЕДИГС", 1/20 ml - или еквивалентан	КОМ	30					
89.	КОРЕКТОР СА МЕТАЛНИМ ВРХОМ У ОЛОВЦИ - квалитетнији	КОМ	90					
90.	КОРЕКТОР СА ТРАКОМ 5mm x минимум 8m	КОМ	2000					
91.	КУТИЈА ЗА КАТАЛОГЕ УСПРАВНА - МРЕЖА	КОМ	60					
92.	КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИЦЕ СА МАГНЕТОМ	КОМ	150					
93.	КУТИЈА ЗА ЦД - са кључем 1/40	КОМ	10					
94.	ЛЕЊИР ПВЦ 30 цм	КОМ	120					
95.	ЛЕЊИР ПВЦ 50 цм	КОМ	40					

Р.б.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без пдв-а	Цена по јединици мере у динарима са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8	9
96.	ЛЕЊИР ПВЦ троугао-математички сет 1/4	гарн	5					
97.	ЛЕПАК "КАРБОФИКС" У ДОЗИ	ком	60					
98.	ЛЕПАК "ОХО" 40 грама - или еквивалентан	ком	1200					
99.	ЛЕПАК ОЛОВКА	ком	12					
100.	ЛЕПАК У СТИКУ 21 грам	ком	120					
101.	ЛЕПЕЗА "ИВМ" 6747	ком	5					
102.	ЛЕПЕЗА "ОЛИМПИЈА КОНФОРД"	ком	20					
103.	ЛУПА ВЕЋА	ком	10					
104.	МАКАЗЕ КАНЦЕЛАРИЈСКЕ МЕТАЛНЕ 21 цм са пластичном дршком	ком	80					
105.	МАКАЗЕ КАНЦЕЛАРИЈСКЕ МЕТАЛНЕ 25 цм	ком	50					
106.	МАРКЕР ПЕРМАНЕНТ "ШТЕДЛЕР" - или еквивалентан	ком	1100					
107.	МАРКЕР ТЕКСТ (СИГНИР) - "ШТЕДЛЕР" - или еквивалентан.	ком	3000					
108.	МАСТИЛО "ДОКУМЕНТ" ЗА ПЕЧАТЕ 1/50ml - у флашици	ком	200					
109.	МАСТИЛО ЗА НАЛИВ ПЕРА "ДОКУМЕНТ" ТРАЈНО- у флашици	ком	180					
110.	МАТИЧНА КЊИГА ВЕНЧАНИХ 200 л.	ком	20					
111.	МАТИЧНА КЊИГА РОЂЕНИХ 200 л.	ком	40					
112.	МАТИЧНА КЊИГА УМРЛИХ 200 л.	ком	8					
113.	МИНЕ 0,5 "РОТРИНГ" 1/12 - или еквивалентне	фиол	1500					
114.	МИНЕ ЗА ХЕФТАЛИЦУ - 24/6 "НОКИ" 1/1000- или еквивалентне	кут	2100					

Р.б.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без пдв-а	Цена по јединици мере у динарима са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8	9
115.	МИНЕ ЗА ХЕФТАЛИЦУ 23/13 "НОКИ" 1/1000 - или еквивалентне	кут	35					
116.	МИНЕ ЗА ХЕФТАЛИЦУ 23/ 6 , „НОКИ“ 1/1000 - или еквиваленте	кут	40					
117.	МИШ ЗА КОМПЈУТЕР СА СКРОЛОМ, УСБ	ком	140					
118.	МИШ ЗА КОМПЈУТЕР ПЦ/2 ОПТИЧКИ СА ЖИЦОМ	ком	180					
119.	НАКВАСАЧ	ком	55					
120.	НАЛЕПНИЦЕ ЗА ЦД	ком	500					
121.	НАЛЕПНИЦЕ САМОЛЕПЉИВЕ А4 1/100	паков	30					
122.	НАЛИВ ПЕРО СА КЛИПОМ «ПЕЛИКАН» - квалитетније - или екв.	ком	90					
123.	НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ А-4	блок	6					
124.	НАЛОГ БЛАГАЈНЕ ИСПЛ. И НАПЛ. - НЦР	блок	70					
125.	НОЖ ЗА ХАРТИЈУ МЕТАЛ.	ком	30					
126.	ОБРАЗАЦ 15/102 БИБЛИОТЕКАРСКИ КАТАЛОШКИ КАРТОН	ком	500					
127.	ОБРАЗАЦ ИЗВЕШТАЈ О ПОВРЕДИ НА РАДУ 1/5	сет	70					
128.	ОБРАЗАЦ ЗАПИСНИК О ПРИЈАВИ РОЂЕЊА	ком	2500					
129.	ОБРАЗАЦ ЗАПИСНИК О УСМЕНОЈ ПРИЈАВИ СМРТИ	ком	1500					
130.	ОБРАЗАЦ ЗАПИСНИК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ БРАКА	ком	2500					
131.	ОБРАЗАЦ ЗАПИСНИК О УСМЕНОЈ ПРИЈАВИ РОЂЕЊА	ком	200					
132.	ОБРАЗАЦ М НОВИ	ком	1500					
133.	ОБРАЗАЦ М-4	ком	100					



Р.б.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без пдв-а	Цена по јединици мере у динарима са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8	9
134.	ОБРАЗАЦ М -УНК	КОМ	250					
135.	ОБРАЗАЦ М -УН	КОМ	400					
136.	ОБРАЗАЦ 1 - налог за уплату 1+1, 1/100 листова	блок	250					
137.	ОБРАЗАЦ 2 - налог за исплату 1+1 1/100 листова	блок	15					
138.	ОБРАЗАЦ 3 - налог за пренос 1+0 1/100 листова	блок	140					
139.	ОБРАЗАЦ 3 - налог за пренос 1+1 1/100 листова	блок	200					
140.	ОБРАЗАЦ 70 – зелени, 1/ 100 листова	блок	15					
141.	ОБРАЗАЦ НЗ -1	КОМ	5					
142.	ОБРАЗАЦ ОД -1 - нови	КОМ	5					
143.	ОБРАЗАЦ ОПЈ.- нови	КОМ	5					
144.	ОБРАЗАЦ ОПЈ -1 - нови	КОМ	350					
145.	ОБРАЗАЦ ОПЈ -2 - нови	КОМ	5					
146.	ОБРАЗАЦ ОПЈ -4 - нови	КОМ	40					
147.	ОБРАЗАЦ ОПЈ - 6 - нови	КОМ	280					
148.	ОБРАЗАЦ ОПЈ - 8 - нови	КОМ	60					
149.	ОБРАЗАЦ ПОПИС АКАТА	КОМ	100					
150.	ОБРАЗАЦ ПОЈЕДИН. ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ 12/710 - ДГ 5	КОМ	10					
151.	ОБРАЗАЦ ПОЗИВ ЗА СТРАНКУ - ДОПИСНИЦА	КОМ	7000					
152.	ОБРАЗАЦ ПОТВРДА О ВИСИНИ ОСТВАРЕНОГ ЛД ZO-22	КОМ	50					

Р.б.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без пдв-а	Цена по јединици мере у динарима са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8	9
153.	ОБРАЗАЦ ПОТВРДА О ПОРАСТУ - СМАЊЕЊУ ЛД ZO-24	ком	50					
154.	ОРГАНИЗЕР СТОНИ ПВЦ ( за папирџе, спајалице, оловке)	ком	30					
155.	ОЛОВКА ДВОБОЈНА "КОХИ НОР" - или еквивалентна	ком	15					
156.	ОЛОВКА ГРАФИТНА "ШТЕДЛЕР" - или еквивалентна	ком	1800					
157.	ОЛОВКА ТЕХНИЧКА 0,5 са металним врхом "РОТРИНГ" - или еквивалентна	ком	600					
158.	ОЛОВКА ТЕХНИЧКА 0,5 ПВЦ ОБИЧНА	ком	400					
159.	ОЛОВКА ХЕМИЈСКА вишекратна "WINING" - или еквивалентна	ком	9000					
160.	ОЛОВКА ХЕМИЈСКА "РОТРИНГ" - или еквивалентна	ком	600					
161.	ОМОТ СПИСА - са жутиим рубом	ком	40000					
162.	ОМОТ СПИСА - са црвеним рубом	ком	45000					
163.	ПАНО ОД ПЛУТЕ 40 X 60	ком	10					
164.	ПАПИР 160 г. А4 - ЗА ИНК ЏЕТ ШТАМПАЧЕ 1 / 250	рис	12					
165.	ПАПИР ВК А-3 1/250	рис	270					
166.	ПАПИР КЛОБУЧНИ А-1	кг	130					
167.	ПАПИР ПАУС 95 г. А-4 - 1/500	рис	6					
168.	ПАПИР ПЕЛИР А-4 1/1000	рис	20					
169.	ПАПИР УКРАСНИ ЗА ПАКОВАЊЕ	ком	20					
170.	ПАПИР ЗА ФОТОКОП. А-3 "МАЕСТРО СТАНДАРД" - или е кв. 80 гр. 1/500 листа	рис	20					
171.	ПАПИР ЗА ФОТОКОП. А-4 "МАЕСТРО СТАНДАРД" - или е кв. 80 гр. 1/500 листа	рис	18000					

Р.б.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без пдв-а	Цена по јединици мере у динарима са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8	9
172.	ПАПИР ЗА ФОТОКОП. А-4 "НАВИГАТОР" - I класа- или екв. 80 гр. 1/500 листа	рис	1000					
173.	ПАПИР ЗА ФОТОКОПИРАЊЕ А-4 -у боји 1/500 листова	рис	80					
174.	ПАТРОНЕ СА МАСТИЛОМ "ПЕЛИКАН" - или еквивалентне	ком	50					
175.	ПОДЛОГА ЗА МИШ - средњи квалитет	ком	100					
176.	ПОЛИЦА ЗА ДОКУМЕНТЕ ПВЦ 1/1	ком	250					
177.	ПОЛИЦА ЗА ДОКУМЕНТА 1/3 МРЕЖА МЕТАЛНА	ком	60					
178.	ПОСТОЉЕ ЗА СЕЛОТЕЈП 15/33 - ВЕЋЕ	ком	150					
179.	ПОСТОЉЕ ЗА КАЛЕНДАР СТОНИ	ком	120					
180.	ПРИЗНАНИЦА ДНЕВНОГ ПАЗАРА НЦР 1/100 листа, кламовано, перфорирано	блок	3					
181.	ПРИЗНАНИЦА - РАЧУН А-6 – НЦР 1/100 листа, кламовано, перфорирано	блок	4					
182.	ПУТНИ НАЛОГ ЗА ПУТНИЧКА МОТОРНА ВОЗИЛА 1/100 листа, кламовано, перфорирано	блок	20					
183.	ПУТНИ НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНИ ПУТ ЗА ЛИЦЕ 1/100 листа А5	блок	40					
184.	ПУТНИ НАЛОГ ЗА АУТОБУС	блок	8					
185.	ПУТНИ ЛИСТ ЗА АУТОБУС	блок	8					
186.	ПУТНИ НАЛОГ ЗА ТЕРЕТНО ВОЗИЛО 1/100 листа, кламовано, перфорирано	блок	8					
187.	РАЈСНЕДЛЕ	кут	25					
188.	РАЈСНЕДЛЕ У БОЈИ	кут	30					
189.	РАСХЕФТАЧ	ком	200					

Р.б.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без пдв-а	Цена по јединици мере у динарима са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8	9
190.	РЕГИСТАР ИЗДАТИХ РАДНИХ КЊИЖИЦА	КОМ	15					
191.	РЕГИСТАР МАТИЧНЕ КЊИГЕ	КОМ	160					
192.	РЕГИСТРАТОР А-4/НОВИ "БИРОЛАЈН"- или еквивалентан, лепенка бр. 30	КОМ	4400					
193.	РЕГИСТРАТОР А-4 УЗАНИ НОВИ "БИРОЛАЈН"- или еквивалентан лепенка бр. 30	КОМ	800					
194.	РЕГИСТРАТОР А-5 НОВИ "БИРОЛАЈН"- или еквивалентан лепенка бр. 30	КОМ	50					
195.	РЕГИСТРАТОР ПВЦ 5 цм А-4 СА 4 ПРСТЕНА „НОКИ“или еквивалент	КОМ	20					
196.	РЕГИСТРАТОР ПВЦ 7,5 цм А -4 СА 4 ПРСТЕНА	КОМ	100					
197.	РЕФЕРЕНТСКА СВЕСКА	КОМ	200					
198.	РОКОВНИК Б-5, корице – имитација коже	КОМ	90					
199.	САЛВЕТЕ ТРОСЛОЈНЕ 33 x 33 екстра квалитета 1/20	ПАК	30					
200.	САЛВЕТЕ МИНИ 20x20 1/450	ПАК	50					
201.	СВЕСКА А-4 ИНДЕКС 1/100 лис. ТП	КОМ	30					
202.	СВЕСКА А-4 ИНДЕКС 1/200 лис. ТП	КОМ	5					
203.	СВЕСКА А-5 ИНДЕКС 1/100 лис. ТП	КОМ	20					
204.	СВЕСКА А-4 Т.П. 1/100 листа	КОМ	500					
205.	СВЕСКА А-5 Т.П. 1/100 листа	КОМ	150					
206.	СВЕСКА А-4 М.П. минимум 1/48 листа	КОМ	30					
207.	СВЕСКА А-5 М.П. минимум 1/48 листа	КОМ	70					

Р.б.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без пдв-а	Цена по јединици мере у динарима са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8	9
208.	СЕЛОТЕЈП 15 x 33 "АЕРО" - или еквивалентан	ком	2500					
209.	СЕЛОТЕЈП 25 x 66 "АЕРО" - или еквивалентан	ком	30					
210.	СЕЛОТЕЈП 50 x 66 "АЕРО" - или еквивалентан	ком	300					
211.	СКАЛПЕЛ - већи	Ком	10					
212.	СПАЈАЛИЦЕ бр. 2.	Кут	2000					
213.	СПАЈАЛИЦЕ бр:3	Кут	300					
214.	СПАЈАЛИЦЕ бр.5	Кут	600					
215.	СПАЈАЛИЦЕ бр.8	Кут	150					
216.	СПАЈАЛИЦЕ У БОЈИ	Кут	80					
217.	СТОНА МАПА Б-3 -са улошком	Ком	15					
218.	ТАСТАТУРА ЗА КОМПЈУТЕР ПЦ/2 / УСБ	Ком	250					
219.	ТРАКА ЗА КАЛКУЛАТОР ДВОБОЈНА "АЕРО"	Ком	30					
220.	ТРАКА ЗА КОРЕКТУРУ "ОЛИМПИЈА" и "ИВМ"- 82	Ком	20					
221.	ТРАКА ЗА МЕХАН. ПИСАЋУ МАШИНУ "АЕРО"	Ком	20					
222.	ТРАКА "ИВМ"- 6747 - оригинал	Ком	10					
223.	ТРАКА "ИВМ" - 6747 ЗА БРИСАЊЕ - оригинал	Ком	50					
224.	ТРАКА "НАКАЈАМА" АХ - 150 - оригинал	Ком	100					
225.	ТРАКА "НАКАЈАМА" АХ - 200 - оригинал	Ком	200					
226.	ТРАКА "НАКАЈАМА" АЕ - 800 - оригинал	ком	35					

Р.б.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без пдв-а	Цена по јединици мере у динарима са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8	9
227.	ТРАКА "ОЛИВЕТИ" ЕТ- 111 - оригинал	КОМ	2					
228.	ТРАКА "ОЛИМП. КОНФОРД" ЕС - 100 - оригинал	КОМ	2					
229.	ТРАКА "ОЛИМПИЈА" ЕС -70/72 И - оригинал	КОМ	40					
230.	ТРАКА "ОЛИМПИЈА" - КАРЕРА SGE 40	КОМ	2					
231.	ТРАКА "ОЛИМПИЈА" ESW – 3000	КОМ	2					
232.	УВЕРЕЊЕ О ДРЖАВЉАНСТВУ - комадно	КОМ	45000					
233.	УЛОШЦИ ЗА РОЛЕР	КОМ	20					
234.	УЛОШЦИ ЗА ХЕМИЈСКУ ОЛОВКУ - пвц.	КОМ	500					
235.	УЛОШЦИ ЗА ХЕМИЈСКУ ОЛОВКУ - метални	КОМ	100					
236.	УЛОШЦИ ЗА ХЕМИЈСКУ "ПАРКЕР"- ЈОТЕР - оригинал	КОМ	20					
237.	УЛОШЦИ ЗА СТОНИ КАЛЕНДАР 1/1	КОМ	400					
238.	USB FLASH DRIVE 4GB	КОМ	300					
239.	USB FLASH DRIVE 8GB	КОМ	300					
240.	USB FLASH DRIVE 16GB	КОМ	100					
241.	ФАКС РОЛНА 210 x 30м	КОМ	450					
242.	ФАКТУРА А-4 – НЦР 1/100 листа, кламовано, перфорирано	блок	10					
243.	ФАСЦИКЛА КАРТОНСКА ХРОМОКЛАПНА	КОМ	12000					
244.	ФАСЦИКЛА КАРТОНСКА 700 грама ХРОМОКЛАПНА	КОМ	1000					
245.	ФАСЦИКЛА КАРТОНСКА У БОЈИ	КОМ	2500					

Р.б.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без пдв-а	Цена по јединици мере у динарима са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8	9
246.	ФАСЦИКЛА ПВЦ "Л" I класа 100 микр.	КОМ	1000					
247.	ФАСЦИКЛА ПВЦ "У" I класа 100 микр.	КОМ	2000					
248.	ФАСЦИКЛА ПВЦ СА 11 РУПА 100 микр.	КОМ	75000					
249.	ФАСЦ. ПВЦ "Л" у боји I класа 100 микр.	КОМ	2200					
250.	ФАСЦИКЛА ПВЦ МАЏИК КЛИП	КОМ	45					
251.	ФАСЦИКЛА ПВЦ МЕХАНИКА са металним механизмом	КОМ	3000					
252.	ФАСЦИКЛА ПВЦ ЗА ДОКУМЕНТА СА ПРЕГРАДАМА И РУЧКОМ	КОМ	45					
253.	ФАСЦИКЛА ПВЦ СА ПРЕГРАДАМА 1/6	КОМ	130					
254.	ФАСЦИКЛА КЕПЕР СА ПОВЕЗОМ пресвучена шагрином дужим , лепенка бр. 30	КОМ	2000					
255.	ФАСЦИКЛА КАРТОНСКА У БОЈИ СА ГУМОМ	КОМ	2000					
256.	ФАСЦИКЛА Е СА ГУМОМ - 4цм	КОМ	100					
257.	ФАСЦИКЛА А-4 СА ГУМОМ - КОНТИНЕНТАЛ - 5цм	КОМ	50					
258.	ФИЛМ ЗА ФАКС КХ - FA - 92	КОМ	15					
259.	ФИЛМ ЗА ФАКС КХ - FA - 91	КОМ	30					
260.	ФИЛМ ЗА ФАКС FA - 93/57	КОМ	8					
261.	ФЛОМАСТЕР танки-школски. УНИВЕРСАЛ - или еквивалентан	КОМ	300					
262.	ФЛОМАСТЕР ЗА ЦД	КОМ	210					
263.	ФЛОМАСТЕР - РОЛЕР 0,5 ХИБРИД	КОМ	1500					

Р.б.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без пдв-а	Цена по јединици мере у динарима са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8	9
264.	ФОТО АЛБУМ ЗА 250 СЛИКА ( 13 x 9 )	КОМ	10					
265.	ФОТО АЛБУМ КОЖНИ ЗА 200 СЛИКА ( 13 x 18 )	КОМ	20					
266.	ФУТРОЛА ПВЦ ЗА АКРЕДИТИВ	КОМ	100					
267.	ХЕФТАЛИЦА већа "ДЕЛТА", "СКРЕБА" - или еквив. минимум 30 листа	КОМ	360					
268.	ХЕФТАЛИЦА СТОНА „НОКИ“ HS-1000 – или еквив. минимум 100 листа	КОМ	40					
269.	ЦД ЗА КОМПЈУТЕР 700 МБ – са кутијом	КОМ	2000					
270.	ЦД ПИШИ БРИШИ RW – са кутијом	КОМ	50					
271.	ЧАШЕ ПВЦ 0,1	КОМ	7000					
272.	ЧАШЕ ПВЦ 0,2	КОМ	9000					
273.	ЧАШЕ ПВЦ 0,5	КОМ	200					
<b>У К У П Н О</b>								/

М.П.

\_\_\_\_\_

ПОТПИС



***Упутство како да се попуни образац структуре цене:***

Образац структуре цене попуњава се за сваку партију посебно. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а, процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената). Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

### 13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

ПАРТИЈА БРОЈ \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

У вези са јавном набавком шифра: ОПКМ-6/2013, у три године које претходе објављивању позива за подношење понуда, извршили смо испоруку добара истих или сродних добрима која се траже, и то:

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

М.П. \_\_\_\_\_

ПОТПИС

**Напомена:** За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на образцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купаца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

## 14. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

ПАРТИЈА БРОЈ \_\_\_\_\_

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама достављамо вам

### ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио испоруку на основу закључених уговора о набавци \_\_\_\_\_ у три  
(навести предмет набавке)

године које претходе објављивању позива за подношење понуда (\_\_\_\_\_ 2013. године), у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добара и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке ОПКМ-6/2013 и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

\_\_\_\_\_

*потпис*