

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА-СПЕЦИЈАЛИЗОВАНА ПУТНИЧКА
ВОЗИЛА**

-поступак јавне набавке мале вредности-

Јавна набавка број 1.1.5 /2015

новембар 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – специјализована путничка возила,
јавна набавка број 1.1.5/2015
-поступак јавне набавке мале вредности-

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	10
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	15
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	17
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА.....	20
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	21
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	22
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	23
12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.....	24
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	25
14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.....	26
15. ОБРАЗАЦ- РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.....	28
16. ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	29

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Градска управа за комуналне послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке: добра

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Резервисана набавка: не

Електронска лицитација: не

Лице за контакт: Јелена Рис, e-mail jelena.ris@uprava.novisad.rs

1.1. Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

**„Понуда за јавну набавку добара – специјализована путничка возила,
јавна набавка број 1.1.5/2015
- НЕ ОТВАРАТИ-!“**

НАРУЧИЛАЦ: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка
Зрењанина 2, канцеларија 99/IV

Датум и сат подношења: _____ (попуњава Наручилац

ПОНУЂАЧ: _____

Заједничка понуда групе понуђача:

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: добра – специјализована путничка возила, у свему према техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Специјализована возила-34114000

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Захтеване техничке карактеристике	Попуњава понуђач
Специјализовано путничко возило Назив модел тип	<hr/> <hr/> <hr/>
Димензије возила: дужина возила: од 3900 mm до 4060 mm, висина возила: од 1450 mm до 1520 mm, укупна ширина возила са ретровизорима: од 1900 mm до 2050 mm, међуосовински размак: од 2450 mm до 2590 mm, број врата: 5 број седишта: 5	Димензије возила: дужина возила: _____ висина возила: _____ укупна ширина возила са ретровизорима: _____ међуосовински размак: _____ број врата: _____ број седишта: _____
Мотор: радна запремина мотора: од 1140cm ³ до 1200cm ³ , снага мотора: од 50/68 KW/KS до 66/90 KW/KS, погон: на предњој осовини, константан мењач: мануелни, 5+Р брзина, погонско гориво: безоловни моторни бензин, еколошки стандард: ЕУРО 6	Мотор: радна запремина мотора: _____ снага мотора: _____ погон: _____ мењач: _____ погонско гориво: _____ еколошки стандард: _____
Боја: металик црвена	Боја: <hr/>
Гарантни рок за возило је најмање 36 месеци или 100.000 пређених километара	Гарантни рок за возило: <hr/>
Гарантни рок на каросерију је најмање 6 година	Гарантни рок на каросерију: <hr/>

Гарантни рок на специјализовану опрему је најмање 12 месеци	
---	--

За све понуђене карактеристике возила понуђач је у обавези да достави одговарајућу техничку документацију (каталози, проспекти, и слично, на српском језику или преведене на српски језик, ако је понуђени производ иностраног произвођача), на којима ће бити обележени понуђени производи и наведене димензије, карактеристике.

Предметна добра морају бити нова, неоштећена, исправна и функционална.

Квалитет: у складу са важећим стандардима и правилницима о квалитету.

Изабрани понуђач је дужан да предметна добра упакује на прописани или уобичајени начин како не би дошло до настанка какве штете или угрожавања сигурности људи или добара.

М.П. _____

ПОТПИС

Напомена:

Наведени образац техничке спецификације понуђач мора попунити, потписати и оверити печатом.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у прилогу конкурсне документације*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) Да испуњава услов финансијског капацитета:

Да три године пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан (у односу на датум објављивања позива).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **додатне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

2) да испуњава услов пословног капацитета:

Да је у претходној пословној години (2014. година) извршио испоруку путничких возила, односно специјализованих путничких возила у укупном износу минимум двоструко већем од вредности понуде за ову јавну набавку.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Референтна листа - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим **потврдама** о референцама на обрасцу из конкурсне документације или другим одговарајућим обрасцима, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца – купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Ако понуђач достави други одговарајући образац Потврде о референцама, који је издат од стране референтног наручиоца-купца, исти мора садржати елементе обрасца Потврде о референцама из конкурсне документације. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица.

3) Да испуњава услов техничког капацитета:

Да је понуђач овлашћени продавац/дилер/дистрибутер понуђених добара – возила, да нуди фабричку гаранцију и да је овлашћени сервисер за понуђена моторна возила.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

-Уговор или други одговарајући правни акт са произвођачем добара – возила из ког се јасно и недвосмислено може утврдити да је понуђач овлашћени продавац/дистрибутер/дилер возила и овлашћени сервисер за понуђена моторна возила

-Уговор или други одговарајући правни акт са произвођачем добара – возила или Изјава из које се јасно и недвосмислено може утврдити да понуђач нуди фабричку гаранцију.

4) Да испуњава услов кадровског капацитета:

Да на дан објављивања позива за подношење понуда понуђач има најмање 3 запослена, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **додатне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

Напомена:

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора, а модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

2. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења предвиђено моделом уговора (уговором) на начин одређен конкурсном документацијом- попуњен, потписан и оверен печатом.

4. Средство финансијског обезбеђења - на начин одређен конкурсном документацијом.

5. Образац структуре понуђене цене - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

6. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

7. Техничка спецификације у којој се наводе техничке карактеристике понуђених возила и специјализоване опреме. Наведени образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

8. Каталог - из кога се виде фотографије и спецификација (карактеристике) предметних возила.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV. Коверат мора имати ознаку: **"Понуда за јавну набавку добара – специјализована путничка возила, јавна набавка број 1.1.5/2015.- НЕ ОТВАРАТИ"**, а на полеђини коверте навести назив, адресу, електронску адресу, број телефона и факса понуђача, као и име и презиме особе за контакт. **Пожељно је попунити и залепити на коверту Пропратни образац (1.1. Пропратни образац).**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове

утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и број јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и Записника о примопредаји предметних добара, потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Додављача, у свему према захтевима Наручиоца утврђеним овом конкурсном документацијом.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у понуди.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Место испоруке је на територији града Новог Сада, на адреси коју одреди овлашћено лице Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима (РСД), без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере са и без ПДВ-а. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко сопствене менице, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додату вредност и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице.

Наведено менично овлашћење, мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац, и
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у виду бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са**

меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, а које важи најмање 30 дана дуже од гарантног рока.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, средство финансијског обезбеђења, достави приликом закључења уговора, а најкасније у року од 5 радних дана од дана закључења уговора. Понуђач коме је додељен уговор је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави образац - **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, или електронску адресу: jelena.ris@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара – специјализована путничка возила, јавна набавка број 1.1.5/2015".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

1) Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио **краћи рок испоруке**.

2) У случају да два или више понуђача понуде исту цену и исти рок испоруке начин на који ће наручилац рангирати понуде је путем жреба, извлачењем имена понуђача и то у присуству понуђача који су поднели понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком

испоруке. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин: Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке да присуствују поступку жребања. Поступак жребања ће обавити Комисија за предметну јавну набавку и биће обављен у просторијама Наручиоца. Комисија ће водити записник о поступку жребања. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије понуде имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Жребање ће бити обављено тако што ће члан Комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача. Понуђач који буде «извучен» у жребу имаће предност приликом доделе уговора.

5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, у складу са чланом 63. став 2. Закона, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати такс у у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За јавну набавку добара – специјализована путничка возила,
јавна набавка број 1.1.5/2015

Број: _____
Дана: _____ 2015. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – специјализована путничка возила, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____
8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ % . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ % . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ % . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови, укључујући транспорт, утовар и истовар предметних добара до места испоруке у Новом Саду на локацију коју одреди Наручилац, као и монтажу.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Рок испоруке је _____ дана од дана закључења уговора (највише 60 дана од дана закључења уговора).

Гарантни рок на сва три специјализована путничка возила је _____ месеци или _____ пређених километара (најмање 36 месеци или 100.000 пређених километара).

Гарантни рок на каросерију _____ (најмање 6 година), од дана потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Гарантни рок за специјализовану опрему је _____ (најмање 12 месеци) од дана потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

РОК ПЛАЋАЊА је 45 дана од дана пријема фактуре и Записника о примопредаји, потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача.

М.П. _____

ПОТПИС

7. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара – специјализована путничка возила

Закључен у Новом Саду, дана _____ године, између:

1. **ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ САДА, Улица Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад, ПИБ 103767903, матични број 08839816, коју заступа в. д. начелника Љубица Мијатовић Топалов, (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. _____ са седиштем у _____, улица _____ ПИБ _____, матични број: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

и са понуђачима из групе понуђача:

Добављач наступа са подизвођачем/подизвођачима:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности ради закључења уговора за набавку добара – специјализована путничка возила (јавна набавка број 1.1.5/2015);

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ 2015. године, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – специјализована путничка возила, у свему према техничкој спецификацији и понуди Добављача број _____ од _____ године.

Врста и цена добара из става 1. овог члана исказане су у: техничкој спецификацији, обрасцу структуре понуђене цене и понуди Добављача, број _____ од _____ године који чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора.

Укупна уговорена вредност обухвата све трошкове које Добављач има у реализацији предметне набавке за набавку добара из члана 1. овог уговора, транспорт, уградњу и све друге неспецифичне трошкове које захтева реализација овог уговора.

Члан 3.

Добављач је дужан да достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у виду бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Добављач је дужан да средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року из става 1. овог члана - меницу, преда Наручиоцу приликом закључења уговора, а најкасније у року од 5 радних дана од дана закључења уговора.

Средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана важи најмање 30 дана дуже од гарантног рока.

Истовремено са предајом средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења из овог члана у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да Добављач једнострано раскине Уговор.

Члан 4.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра у року од _____ дана од дана закључења уговора, у свему према техничкој спецификацији и конкурсној документацији, а Наручилац се обавезује да одреди место испоруке и да обезбеди несметан приступ простору на који се добра испоручују.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% од уговорене вредности за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора (без ПДВ-а).

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Делимично извршење уговорених обавеза у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико Добављач не испоручи предметна добра на уговорени начин, у захтеваној количини и уобичајеном квалитету, Наручилац може раскинути овај уговор, без отказног рока и реализовати уговорено средства финансијског обезбеђења.

Члан 5.

Квантитативну и квалитативну контролу и пријем добара из члана 1. овог уговора приликом испоруке вршиће овлашћена лица Наручиоца уз присуство представника Добављача, при чему ће сачинити и потписати Записник о примопредаји.

Добављач се обавезује да приликом примопредаје предметних добара Наручиоцу достави, односно обезбеди документацију потребну за регистрацију возила на Добављача, упутство за руковање и одржавање на српском језику и сервисне књижице, за сва три возила.

Видљиви недостаци и очигледне грешке, констатоваће се у Записнику из става 1. овог члана, чиме се сматра да је Добављач обавештен.

О скривеним недостацима, Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року од осам дана од њиховог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од Добављача да отклони уочене недостатке или да преда друго добро без недостатка, у року од осам дана од дана пријема обавештења из ст. 3. и 4. овог члана.

У случају замене предметних добра из члана 1. овог уговора за нова, гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

У случају лошег квалитета и неблагоприятне испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор без отказног рока и реализује средство финансијског обезбеђења.

Члан 6.

Гарантни рок за возила из члана 1. овог уговора износи _____ месеци или _____ пређених километара (најмање 36 месеци или 100.000 пређених километара) од дана потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Гарантни рок на каросерију износи _____ (најмање 6 год.) година, од дана потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Добављач обезбеђује сервисирање предметних добара у гарантном року у овлашћеном сервису. А уколико је овлашћени сервис ван територије Града Новог Сада, Добављач је дужан да обезбеди превоз возила (шлеповање) до сервиса.

Добављач сноси одговорност за поправку сваке грешке или недостатка на било ком делу испоручених возила који се могу јавити током гарантног рока, под условом да се користе и одржавају у складу са документацијом и препорукама.

Наручилац писаним путем обавештава Добављача у вези било каквих рекламација/захтева по основу ове гаранције. Добављач је дужан да изврши поправку и/или

отклони недостатке или оштећења о свом трошку и то ____ дана (највише 8 дана) по пријему обавештења.

Уколико су недостаци такви да се не могу отклонити поправком, Добављач је дужан да возила из члана 1. овог уговора замени новим.

У случају замене предметних возила за нова, гарантни рок тече од дана предаје новог возила Наручиоцу.

Члан 7.

Гарантни рок за специјализовану опрему износи _____ (најмање 12 месеци) од дана потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Добављач обезбеђује сервисирање специјализоване опреме у гарантном року у овлашћеном сервису.

Добављач сноси одговорност за поправку сваке грешке или недостатка на било ком делу испоручене специјализоване опреме који се могу јавити током гарантног рока, под условом да се користи и одржава у складу са документацијом и препорукама.

Наручилац мора одмах писменим путем да обавести Добављача у вези било каквих рекламација/захтева по основу ове гаранције. Добављач је дужан да изврши поправку и/или отклони недостатке или оштећења о свом трошку и то у року од осам дана по пријему обавештења.

Уколико су недостаци такви да се не могу отклонити поправком, Добављач је дужан да специјализовану опрему замени новом.

У случају замене специјализоване опреме за нову, гарантни рок тече од дана предаје новог Наручиоцу.

Члан 8.

Добављач се обавезује да за предметна возила обезбеди резервне делове за период од ____ (минимум 7 година) година након престанка производње испорученог модела возила.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испоручених добара из члана 2. овог уговора у року од 45 дана од дана пријема фактуре и Записника о примопредаји потписаног од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на:

Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103767903, са напоменом: у складу са уговором о јавној набавци добара-специјализована путничка возила (*алтернативно Наручилац ће приликом закључења уговора дозволити да се уместо наведеног, у уговор унесе број који уговору додељује Добављач*).

Члан 10.

До потписивања Записника о примопредаји и предаје предметних добара Наручиоцу, ризик случајне пропасти или оштећења добара сноси Добављач.

Члан 11.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у осам истоветних примерака, од којих се два примерка налазе код Добављача, а шест код Наручиоца.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.1.5/2015**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице

Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у отвореном поступку јавне набавке, јавна набавка број 1.1.5/2015

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач _____,
матични број _____,

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

ПОТПИС

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.1.5/2015**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Понуђач/група понуђача _____

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: _____

испуњава додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, и то:

Да испуњава услов финансијског капацитета:

- Да три године пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан (у односу на датум објављивања позива).

Да испуњава услов кадровског капацитета:

- Да на дан објављивања позива за подношење понуда понуђач има најмање 3 запослена, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку јавне набавке, јавна набавка број 1.1.5/2015

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У
ГАРАНТНОМ РОКУ**

**у поступку јавне набавке мале вредности,
јавна набавка број 1.1.5/2015**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке број 1.1.5/2015, а најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана закључења уговора, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року** у виду регистроване бланко соло **менице** са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека гарантног рока.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока предвиђеног моделом уговора.

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.1.5/2015

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

М.П.

ПОТПИС

14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку добара – специјализована путничка возила, јавна набавка број 1.1.5/2015

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажем образац структуре понуђене цене, како следи у табели:

Редни број	Назив добра	Опис	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у РСД без ПДВ-а	Цена по јединици мере у РСД са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Путнички аутомобил	као у техничкој спецификацији	комад	3				
2.	зимски пнеуматици	као у техничкој спецификацији	комад	12				
3.	ротационо светло плаво (лед технологија)	као у техничкој спецификацији	комад	3				
4.	сирена	као у техничкој спецификацији	комад	3				
5.	колска радио станица	као у техничкој спецификацији	комад	3				
6.	VHF антена и кабел за повезивање	као у техничкој спецификацији	комад	3				
7.	противпожарни апарат под сталним притиском S-9	као у техничкој спецификацији	комад	6				
8.	изолациони апарат	као у техничкој спецификацији	комад	3				
9.	У рачва	као у техничкој спецификацији	комад	3				
10.	маска	као у техничкој спецификацији	комад	3				
11.	капуљача за спашавање	као у техничкој спецификацији	комад	3				
12.	навлака за боцу од номекса	као у техничкој спецификацији	комад	3				
13.	кабел за повезивање радио станице са компјутером	као у техничкој спецификацији	комад	1				
14.	УКУПНО:							

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: јединична и укупна цена (без и са порезом на додату вредност). Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

15. ОБРАЗАЦ- РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

У вези са јавном набавком добара – специјализована путничка возила, јавна набавка број 1.1.5/2015, у претходној пословној години (2014. година) на основу закључених уговора о набавци, испоручивао добра у вредности од _____ динара без ПДВ-а, и то:

Редни број	Референтни наручилац-купац	Предмет уговора	Вредност уговора (без ПДВ-а)	Лице за контакт (име и презиме, е-mail, и број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Напомена: За сваког од референтних наручилаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 5, образац треба копирати у довољном броју примерака.

М.П.

потпис овлашћеног лица

16. ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца-купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални добављач (извршилац) или учесник у заједничкој понуди у претходној пословној години (2014. година) испоручио добра на основу закљученог/их уговора о набавци _____ у укупној вредности од _____ динара без пореза на додату вредност.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета испоручених добара, поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке добара – специјализована путничка возила, јавна набавка број 1.1.5/2015 и у друге сврхе се не може корисити.

Место: _____

Датум: _____ 2015. година

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац – купац

М.П.
