

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка радова – уклањање бесправно саграђених објеката

ЈАВНА НАБАВКА - ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Ред. број набавке: ЈНОП-Р-5/2019

Нови Сад,
октобар 2019. године

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15 и 4/2019), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка радова – уклањање бесправно саграђених објеката
ЈАВНА НАБАВКА – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Ред.број набавке: ЈНОП-Р-5/2019

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	11
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА.....	17
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	18
VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	19
IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	20
X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	24
XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	32
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	33
XIII МОДЕЛ УГОВОРА.....	34
XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	39
XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (<i>пример</i>).....	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Градска управа за инспекцијске послове Града Новог Сада

Адреса: Димитрија Туцовића бр. 3, 21101 Нови Сад

ПИБ: 103767995

Матични број: 08839930,

Интернет станица: www.novisad.rs

2. Врста поступка: Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са ЗЈН

3. Предмет јавне набавке

Радови – уклањање бесправно саграђених објеката, ред.број набавке: ЈНОП-Р-5/2019, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

4. Назив и ознака из општег речника набавке: радови на рушењу, припреми и рашчишћавању градилишта – 45111000, радови на постављању и демонтажи грађевинских скела – 45262100, радови на уградњи ограда, заштитних решетки и сигурносне опреме – 45340000, радови на крову и други посебни грађевински занатски радови – 45260000

3. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнаку понуђену цену, као најповољнија понуда ће бити изабрана она понуда која има краћи рок извршења уклањања.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

По извршном решењу грађевинског инспектора Наручилац од Добављача захтева израду предмера и предрачуна за извођење радова наведених у овој спецификацији, на коју Наручилац након његове израде даје писмену сагласност и писмени налог за рад;

Приликом прегледа предметног објекта, а за потребе састављања предмера и предрачуна за исти објекат, Добављач је обавезан да у предмер и предрачун уврсти и радове потребне за уклањање делова објекта насталих након доношења решења о уклањању. Предметни радови вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у периоду важења уговора.

Спецификација радова на уклањању:

Датум почетка извршења дефинисан је закључком о дозволи извршења односно решењем о извршењу;

Наручилац врши надзор над извођењем радова на уклањању;

Спецификација радова на уклањању:

I Радови на рушењу

Рушење - уклањање са изношењем шута до привремене депоније

- рушење – уклањање зидова и/или стубова од бетона - са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)
- рушење - уклањање армирано бетонских темеља - са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)
- рушење – уклањање таванице од армираног бетона - са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)
- рушење - уклањање подова од бетона - са изношењем шута до привремене депоније (обрачун по м3)
- рушење - уклањање зидова од ½ опеке са преносом шута (обрачун по м2)
- рушење - уклањање зидова од опеке д=25цм (и дебљи), са преносом шута (обрачун по м3)
- рушење - уклањање зидова од гитер блокова д=20цм, са преносом шута (обрачун по м3)
- обезбеђење објекта који се руши, постављање заштитне ограде, демонтажа исте (обрачун по м1)

II Радови на демонтажи

Демонтажа крова (У цену је урачуната демонтажа кровног покривача и кровне конструкције са одношењем до предвиђеног места на градилишту)- (обрачун по м2 скинутог крова)

Скупљање разастртог шљунчаног застора који није утиснут у постојећу изолацију, просечне дебљине застора д=4цм (обрачун по м2 крова са ког је скинут шљунак)

Скидање бетонских кровних плоча 30х30цм положених у песку преко хидроизолације и уклањање песка, са одлагањем (обрачун по м2 крова са ког се скидају плоче и песак)

Скидање постојеће хидроизолације са одлагањем и чишћење крова (обрачун по м2 скинуте хидроизолације)

Демонтажа зидова дрвених кућа са транспортом порушеног материјала до привремене депоније у кругу градилишта (обрачун по м2)

Уклањање зидова од лима и салонита на металној подконструкцији са транспортом порушеног материјала до привремене депоније у кругу градилишта (обрачун по м2 зидова)

Демонтажа лимених олука, ветар лајсни и слично (обрачун по м1)

Демонтажа столарије са слагањем поред објекта (обрачун по комаду)

- врата
- прозор

- Демонтажа браварије са слагањем поред објекта (обрачун по м2)
Скидање дрвених подова од дасака са подпатосницама са одлагањем поред објекта (обрачун по м2)
м2)
Транспорт, монтажа и демонтажа скеле (обрачун по м2)
- транспорт, монтажа и демонтажа скеле
- коришћење скеле дневно

III Грађевински и занатски радови

- Зидање зида од опеке у продужном малтеру
- зид од 7цм (обрачун по м2 озиданог зида)
- зид од 12цм (обрачун по м2 озиданог зида)
- зид од 20 до 25цм (обрачун по м3 озиданог зида)
- зид од 38цм и више (обрачун по м3 озиданог зида)
Малтерисање зидова у два слоја продуженим малтером (обрачун по м2)
Бетонирање елемената у армираном бетону, МБ20-30, са потребном арматуром и оплатом (обрачун по м3 избетонираног елемента)
Покривање крова
- црепом (обрачун по м2 равни крова)
- лимом (обрачун по м2 равни крова)
- теголом (обрачун по м2 равни крова)
- покривање увала, грбина и слемена слемењацима (обрачун по м1 грбине или слемена)
- замена оштећених рогова на кровној конструкцији (обрачун по м1 замењеног рога)
- летвисање крова (обрачун по м2 равни крова)
- подашчавање крова (обрачун по м2 равни крова)
Израда хидроизолације на равном крову хидроизолационим тракама у два слоја (обрачун по м2)
Израда хидроизолације на равном крову масом за хидроизолацију, стакленом мрежицом и масом за рефлексију, где није могуће извршити поправку хидроизолационим тракама (обрачун по м2)
Крпљење пукотина масом за хидроизолацију (обрачун по м1 пукотине)
Вађење старог сливника и уградња новог сливника (обрачун по ком)

IV Земљани радови

- Набавка материјала и насыпање
- земљом без набијања (обрачун по м³) Ценом је обухваћен утовар, транспорт, истовар и насыпање.
- песком (обрачун по м³) Ценом је обухваћен утовар, транспорт, истовар и насыпање.

V Радови на ограђивању

- Монтажа ограде састављене од бетонских стубова, косника, затезне жице, затезача и поцинковане плетене жице. Бетонски стубови су постављени на размаку од 2,5м, а висина жице је 1,5м. Стубови су анкеровани у темељним стопама (обрачун по м1)
Монтажа заштитне ограде од фасадне скеле (гвоздене цеви Ø48мм), ширине 1,5 - 2м и висине 3,5м, са постављањем патоса од фосни по косини и постављањем вертикалних лимених оградних табли између цеви. Вертикале поставити на свака 2м дужине ограде (обрачун м1)

VI Транспорт

- Утовар, транспорт и истовар земље или песка са позајмишта удаљеног до 20км (обрачун по м3)
Утовар, транспорт и истовар шута на градску депонију удаљену до 20км (обрачун по м3)

VII Радна снага и механизација

- Употреба радне снаге и механизације (обрачун дин/час)
- одговорни извођач радова
- руководилац екипе

- ВКВ радник
 - КВ радник
 - НКВ радник
- Употреба механизације (обрачун дин/час)
- утоваривач
 - булдожер
 - камион до 10 тона
 - компресор
 - аутодизалица
 - ровокопач
 - камион за превоз радника, опреме и алата
 - пикамер

Реализацију одређених радова рушења вршити према прописаним нормативима и стандардима, а у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 -одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 и 31/2019) и другом важећом законском регулативом.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је при састављању понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Финансијски капацитет:

- да је понуђач у претходној пословној години имао укупан приход најмање у вредности од 20.000.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а.

2) Технички капацитет:

- да поседује минимум један багер-ровокопач, минимум један камион кипер преко 3,5 тона носивости, минимум један компресор, пикамер за багер, минимум једно возило за превоз радника и алата,

3) Кадровски капацитет:

- да има 10 стално запослених радника, 1 лице систематизовано на пословима шефа градилишта – одговорног извођача радова и које је у радном односу или ангажовано уговором пре дана објављивања јавног позива, 1 лице систематизовано на пословима безбедности и заштите на раду, које поседује уверење о практичној оспособљености за обављање предметних послова и које је у радном односу или ангажовано уговором пре дана објављивања јавног позива

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност обавезних услова** из члана 75. став 1. тач. 1 до 3. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, која је саставни део конкурсне документације или:

За тачку 1 доставити:

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

За тачку 2 доставити:

Доказ за правна лица

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду.

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је законски заступник правног лица рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да законски заступник правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта Уколико правно лице има више законских заступника дужно је да достави доказ за сваког од њих. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

За тачку 3 доставити:

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНА УЗ ТАЧ. 1) ДО 3):

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Услов из **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама наведен у конкурсној документацији доказује се достављањем *Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.*

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност додатних услова** из члана 76. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем *Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава додатне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом.*

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Услов везан за финансијски капацитет:

- Билан успеха у којем се види да је понуђач у претходној пословној години остварио приход најмање у вредности од 20.000.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а

Услов везан за технички капацитет:

- Фотокопија саобраћајне дозволе са полисом осигурања или Уговором о лизингу/Уговор о закупу; Пописном листом на дан 31.12.2018. године, која се односи на основна средства и ситан инвентар

Услови за кадровски капацитет:

- М обрасци за сва стално запослена лица, и/или копију уговора ангажовања радника за лице систематизовано на пословима шефа градилишта – одговорног извођача и на пословима безбедности заштите на раду, лиценца одговорног извођача радова.

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач

има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,
Градска управа за инспекцијске послове,
21101 Нови Сад,
улица Димитрија Туцовића 3,
канцеларија број 2 са знаком:

**„Понуда за јавну набавку радова – уклањање бесправно саграђених објеката
(ред.број набавке: ЈНОП-Р-5/2019) - НЕ ОТВАРАТИ”**,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз осталу тражену документацију, мора да садржи:

- 1) **Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписана и оверена печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве) или доставити горе наведене доказе;
- 2) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписана и оверена печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве) или доставити горе наведене доказе;
- 3) **Образац изјаве о испуњавању додатних из члана 76. Закона о јавним набавкама**- попуњен, потписана и оверена печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве) или доставити горе наведене доказе;
- 4) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 5) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 6) **Образац структуре цене** - попуњен, потписана и оверена печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 7) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписана и оверена печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве); и
- 8) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од

наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа за инспекцијске послове,
21101 Нови Сад,
улица Димитрија Туцовића број 3,
канцеларија број 2,

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на фактури.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока за извршење радова

Рок извршења радова на уклањању не може бити дужи од рока датог у решењу о уклањању. Уколико је након доношења решења о уклањању повећан степен изграђености објекта, на писмени захтев добављача може се продужити рок за извршење, сразмерно количини накнадно изведених радова.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без пореза на додату вредност и укупна вредност са порезом на додату вредност. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла,**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро

извршење посла не може имати рок важења краћи од 13 (тринаест) месеци од дана закључења уговора. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа за инспекцијске послове,
21101 Нови Сад,
улица Димитрије Туцовића број 3,
канцеларија број 2

или на електронску адресу [_jasmina.rakic@inspekcija.novisad.rs](mailto:jasmina.rakic@inspekcija.novisad.rs), natasa.raseta@inspekcija.novisad.rs, milosavka.gacas@inspekcija.novisad.rs, slavica.lazov@inspekcija.novisad.rs (ОБАВЕЗНО слати на све четири адресе) са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком радова – уклањање бесправно саграђених објеката (шифра: ЈНОП-Р-5/2019)“.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7⁰⁰ до 15⁰⁰ часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (тим редоследом);

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10) (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор - корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

у отвореном поступку јавне набавке радова – уклањање бесправно саграђених објеката
Ред.број јавне набавке: ЈНОП-Р-5/2019

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у отвореном поступку јавне набавке радова – уклањање бесправно саграђених објеката (шифра: ЈНОП-Р-4/2019), испуњавамо обавезне услове из **члана 75.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у отвореном поступку јавне набавке радова – уклањање бесправно саграђених објеката:
Ред.број набавке: ЈНОП-Р-5/2019

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: *(назив понуђача)*

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке радова – уклањање бесправно саграђених објеката (ред.број набавке: ЈНОП-Р-5/2019), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

у отвореном поступку јавне набавке радова – уклањање бесправно саграђених објеката
Ред.број набавке: ЈНОП-Р-5/2019

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у отвореном поступку јавне набавке радова – уклањање бесправно саграђених објеката (шифра: ЈНОП-Р-4/2019), испуњавамо додатне услове из **члана 76.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

1) Финансијски капацитет:

- да је понуђач у претходној пословној години имао укупан приход најмање у вредности од 20.000.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а.

2) Технички капацитет:

- да поседује минимум један багер-ровокопач, минимум један камион кипер преко 3,5 тона носивости, минимум један компресор, пикамер за багер, минимум једно возило за превоз радника и алата,

3) Кадровски капацитет:

- да има 10 стално запослених радника, 1 лице систематизовано на пословима шефа градилишта – одговорног извођача радова и које је у радном односу или ангажовано уговором пре дана објављивања јавног позива, 1 лице систематизовано на пословима безбедности и заштите на раду, које поседује уверење о практичној оспособљености за обављање предметних послова и које је у радном односу или ангажовано уговором пре дана објављивања јавног позива

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке радова – уклањање бесправно саграђених објеката
Ред.број набавке: ЈНОП-Р-5/2019

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку радова – уклањање бесправно саграђених објеката (*ред.број набавке: ЈНОП-Р-5/2019*), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – јавна набавка радова – уклањање бесправно саграђених објеката (*ред.број набавке: ЈНОП-Р-5/2019*)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана).

Како се ради о радовима чији обим није могуће прецизно утврдити за период од годину дана, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену елемента критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

Рок извршења радова уклањања је _____ дана од датума почетка извршења који је дефинисан закључком о дозволи извршења односно решењем о извршењу Наручиоца (максимално тридесет дана).

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, оверене од стране Наручиоца.

Наведене количине су оквирне.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Понуђена цена је фиксна за све време важења Уговора.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Х ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у отвореном поступку јавне набавке радова – уклањање бесправно саграђених објеката
Ред.број набавке: ЈНОП-Р-5/2019

СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА:

Ред. број	Опис предмета	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Радови на рушењу	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.1.	Рушење - уклањање са изношењем шута до привремене депоније						
1.1.1.	рушење - уклањање зидова и/или стубова од бетона - са изношењем шута до привремене депоније	м3	52				
1.1.2.	рушење - уклањање армирано бетонских темеља - са изношењем шута до привремене депоније	м3	75				
1.1.3.	рушење - уклањање таванице од армираног бетона - са изношењем шута до привремене депоније	м3	100				
1.1.4.	рушење - уклањање подова од бетона - са изношењем шута до привремене депоније	м3	60				
1.1.5.	рушење - уклањање зидова од ½ опеке са преносом шута	м2	120				
1.1.6.	рушење - уклањање зидова од опеке д=25цм (и дебљи), са преносом шута.	м3	120				

1.1.7.	рушење - уклањање зидова од гитер блокова д=20цм, са преносом шута.	м3	120				
1.1.8.	Обезбеђење објекта који се руши, постављање заштитне оградe, демонтажа исте.	м1	300				
УКУПНО:							

Ред. број	Опис предмета	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
2	Радови на демонтажи	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
2.1.	Демонтажа крова (у цену је урачуната демонтажа кровног покривача и кровне конструкције са одношењем до предвиђеног места на градилишту)	м2	225				
2.2.	Скупљање разастрог шљунчаног застора који није утиснут у постојећу изолацију, просечне дебљине застора д=4цм	м2	375				
2.3.	Скидање бетонских кровних плоча 30x30цм положених у песку преко хидроизолације и уклањање песка, са одлагањем	м2	300				
2.4.	Скидање постојеће хидроизолације са одлагањем и чишћење крова	м2	300				

2.5.	Демонтажа зидова дрвених кућа са транспортом порушеног материјала до привремене депоније у кругу градилишта	м2	180					
2.6.	Уклањање зидова од лима и салонита на металној подконструкцији са транспортом порушеног материјала до привремене депоније у кругу градилишта	м2	450					
2.7.	Демонтажа лимених олука, ветар лајсни и слично	м1	225					
2.8.	Демонтажа столарије са слагањем поред објекта							
2.8.1.	- врата	КОМ	22					
2.8.2.	- прозор	КОМ	22					
2.9.	Демонтажа браварије са слагањем поред објекта	м2	22					
2.10.	Скидање дрвених подова од дасака са подпатосницама са одлагањем поред објекта	м2	120					
2.11.	Транспорт, монтажа и демонтажа скеле							
2.11.1.	Транспорт, монтажа и демонтажа скеле	м2	375					
2.11.2.	- коришћење скеле дневно	м2	375					
УКУПНО:								

Ред. број	Опис предмета	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена	Јединична цена	Укупна цена	Укупна цена
-----------	---------------	---------------	------------------	----------------	----------------	-------------	-------------

				без ПДВ	са ПДВ	без ПДВ	са ПДВ
3	Грађевински и занатски радови	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
3.1.	Зидање зида од опеке у продужном малтеру						
3.1.1.	зид од 7цм	м2	22				
3.1.2.	зид од 12цм	м2	22				
3.1.3.	зид од 20 до 25цм	м3	22				
3.1.4.	зид од 38цм и више	м3	22				
3.2.	Малтерисање зидова у два слоја продуженим малтером	м2	22				
3.3.	Бетонирање елемената у армираном бетону, МБ20-30, са потребном арматуром и оплатом	м3	15				
3.4.	Покривање крова						
3.4.1.	Покривање крова црепом	м2	45				
3.4.2.	Покривање крова лимом	м2	45				
3.4.3.	Покривање крова теголом	м2	45				
3.4.4.	Покривање увала, грбина и слемена слемењацима	м1	45				
3.4.5.	Замена оштећених рогова на кровној конструкцији	м1	120				
3.4.6.	Летвисање крова	м2	120				
3.4.7.	Подашчавање крова	м2	120				
3.5.	Израда хидроизолације на равном крову хидроизолационим тракама у два слоја	м2	120				

3.6.	Израда хидроизолације на равном крову масом за хидроизолацију, стакленом мрежицом и масом за рефлексију, где није могуће извршити поправку хидроизолационим тракама	м2	120				
3.7.	Крпљење пукотина масом за хидроизолацију	м1	60				
3.8.	Вађење старог сливника и уградња новог сливника	ком	3				
УКУПНО:							

Ред. број	Опис предмета	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
4	Земљани радови	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
4.1.	Набавка материјала и насипање						
4.1.1.	- земљом без набијања (обрачун по м ³). Ценом је обухваћено утовар, транспорт, истовар и насипање.	м3	225				
4.1.2.	- песком (обрачун по м ³). Ценом је обухваћен утовар, транспорт, истовар и насипање.	м3	225				
УКУПНО:							

Ред. број	Опис предмета	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
5	Радови на оградавању	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)

5.1.	Монтажа ограде састављене од бетонских стубова, косника, затезне жице, затезача и поцинковане плетене жице. Бетонски стубови су постављени на размаку од 2,5м, а висина жице је 1,5м. Стубови су анкеровани у темељним стопама	м1	120				
5.2.	Монтажа заштитне ограде од фасадне скеле (гвоздене цеви Ø48мм), ширине 1,5 - 2м и висине 3,5м, са постављањем патоса од фосни по косини и постављањем вертикалних лимених оградних табли између цеви. Вертикале поставити на свака 2м дужине ограде	м1	75				
УКУПНО:							

Ред. број	Опис предмета	Јединца мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
6	Транспорт	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
6.1.	Утовар, транспорт и истовар земље или песка са позајмишта удаљеног до 20км	м3	225				
6.2.	Утовар, транспорт и истовар шута на градску депонију удаљену до 20км	м3	225				
УКУПНО:							

Ред. број	Опис предмета	Јединца мере	Оквирна количина	Јединачна цена без ПДВ	Јединачна цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
7	Радна снага и механизација	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
7.1.	Употреба радне снаге и механизације						
7.1.1.	- одговорни извођач радова	дин/час	120				
7.1.2.	- руководилац екипе	дин/час	120				
7.1.3.	- ВКВ радник	дин/час	120				
7.1.4.	- КВ радник	дин/час	225				
7.1.5.	- НКВ радник	дин/час	450				
7.2.	Употреба механизације						
7.2.1.	- утоваривач	дин/час	75				
7.2.2.	- булдожер	дин/час	45				
7.2.3.	- камион до 10 тона	дин/час	75				
7.2.4.	- компресор	дин/час	22				
7.2.5.	- аутодизалица	дин/час	22				
7.2.6.	- ровокопач	дин/час	22				
7.2.7.	- камион за превоз радника, опреме и алата	дин/час	15				
7.2.8.	- пикамер	дин/час	90				
УКУПНО:							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Радови на рушењу		
2.	Радови на демонтажи		
3.	Грађевински и занатски радови		
4.	Земљани радови		
5.	Радови на ограђивању		
6.	Транспорт		
7.	Радна снага и механизација		
УКУПНО:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки предмет јавне набавке који се уклања;
- У колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки предмет јавне набавке који се уклања;
- У колони 5. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки предмет јавне набавке који се уклања и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 3.) са оквирним количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- У колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за сваки предмет јавне набавке који се уклања и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 4.) са оквирним количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Напомена:

Овај образац структуре цена садржи цене радова, који могу да се појаве приликом рушења различитих објеката, са наведеним оквирним количинама.

Када се одреди објекат који ће се рушити, тада ће се знати врста и количина радова који ће се изводити на рушењу тог објекта и укупна цена рушења тог објекта.

Предметни радови вршиће се сукуесивно, у складу са потребама Наручиоца, у периоду важења уговора.

Оквирне количине у обрасцу структуре цена су процењене на основу досадашњег искуства у принудним извршењима. Постоји могућност одступања од наведених оквирних количина с обзиром да одабир објеката који ће се принудно уклањати, односно принудно извршити зависи од:

- исхода поступака озакоњења објеката, с обзиром да се решења о уклањању не извршавају до правноснажног окончања поступка озакоњења у складу са Законом о озакоњењу објеката;
- износа предмера и предрачуна за конкретна извршења
- критеријума одређених чланом 5. став 1. Правилника о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката
- у овом тренутку није могуће знати да ли ће бити нових бесправно саграђених објеката и да ли ће објекти предвиђени програмом уклањања бити уклањани принудно или ће извршеници уклонити објекте сами.

У зависности од износа предмера и предрачуна за конкретна извршења и горе наведених критеријумима одређених Правилником, одредиће се која ће се решења принудно извршавати. Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора. У понуђену цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набаци.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке радова – уклањање бесправно саграђених објеката
Ред.број набавке: ЈНОП-Р-5/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова – уклањање бесправно саграђених објеката (*Ред.број набавке: ЈНОП-Р-5/2019*), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку јавне набавке радова – уклањање бесправно саграђених објеката
Ред.број набавке: ЈНОП-Р-5/2019

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова – уклањање бесправно саграђених објеката (ред.број набавке: ЈНОП-Р-5/2019), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

XIII МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци радова – уклањање бесправно саграђених објеката
(ред.број набавке: ЈНОП-Р-5/2019)

Закључен у Новом Саду, _____ 2019. године између:

1. Градске управе за инспекцијске послове Града Новог Сада, Димитрија Туцовића 3, Нови Сад, ПИБ 103767995, матични број 08839930, коју заступа Мирослав Лакетић, В.Д. Начелника (у даљем тексту: Наручилац)
и
2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ који заједнички наступа са _____ из _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____.

На основу закљученог Споразума _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке радови-уклањање бесправно саграђених објеката, споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____, улица _____, број _____; и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ из _____, улице _____ број _____, а који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено, солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи број _____ је саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ из _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____, који у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама не може бити већи од 50%.

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке, број ЈНОП-Р-4/2019, чији је предмет набавка радова – уклањање бесправно саграђених објеката за период до годину дана, односно до утрошка средстава,

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ 2019. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, а налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора,

Реализација уговорене вредности би се вршила до максималног износа расположивих средстава у 2019. години, утврђених Планом набавки Градске управе за инспекцијске послове Града Новог Сада за 2019. годину, а у 2020. години у оквирима обезбеђених буџетских средстава за ове намене на позицијама Финансијског плана Градске управе за инспекцијске послове Града Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог Уговора су радови на уклањању бесправно саграђених објеката на територији Града Новог Сада до утрошка средстава, а најдуже до годину дана, који обухватају: радове на рушењу, радове на демонтажи, грађевински и занатски радови, земљани радови, радови на ограђивању, транспорт, радна снага и механизација, у свему према спецификацији Наручиоца из Конкурсне документације. Понуда и спецификација чине саставни део овог Уговора.

Радове из члана 1. овог Уговора ће за рачун Наручиоца вршити Добављач у поступку управног извршења, а по закључку о дозволи извршења, односно решењу о извршењу у конкретним предметима. Предметни радови вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у периоду важења уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за вршење радова из члана 1. овог уговора износи **13.000.000,00 динара** (тринаестмилионадинара) без пореза на додату вредност односно **15.600.000,00 динара** (петнаестмилионашестохиљададинара) са порезом на додату вредност.

Члан 3.

Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10 % од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулом „неопозива, безусловна, безпротеста и трошкова,, . Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица даваоца услуге и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла не може имати рок важења краћи од 13 (тринаест) месеци од дана закључења уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од 15 дана од дана када је Добављач у целисти извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

Члан 4.

У поступку управног извршења, по закључку о дозволи извршења, односно решењу о извршењу донетим у конкретним предметима, а на основу писменог захтева Наручиоца за израду предмера и предрачуна радова из члана 1. овог Уговора и уз тај захтев приложене фотокопије решења о извођења тих радова, Добављач се обавезује да изради и достави Наручиоцу предмер и предрачун у року који зависи од сложености и обима конкретног извршења, али не у року дужем од 7 дана од дана заprimљеног захтева.

Рок из става 1. овог члана за израду предмера и предрачуна се може продужити на писмени захтев Добављача, под условом да се о томе писмено сагласи Наручилац.

Наручилац се обавезује да ће Добављача писмено обавестити о томе да ли прихвата предмер и предрачун и уколико исти прихвати Наручилац се обавезује да ће Добављачу издати писмени налог за рад.

Члан 5.

Датум и час почетка управног извршења, у сваком појединачном предмету, биће одређен у закључку о дозволи извршења односно решењу о извршењу.

Члан 6.

Рок извршења радова из члана 1. овог Уговора не може бити дужи од рока датог у решењу које се извршава, у сваком појединачном предмету.

Уколико је након доношења решења којим се инвеститору налаже уклањање конкретног објекта повећан степен његове изграђености, на писмени захтев Добављача, рок за извршење радова на уклањању се може продужити, сразмерно количини накнадно изведених радова.

Уколико је након доношења решења којим се инвеститору налаже извођење грађевинских и занатских радова ради повраћаја у првобитно стање или налаже отклањање оштећења на објекту, повећан степен изведених радова или оштећења, на писмени захтев Добављача, рок за извршење тих радова се може продужити, сразмерно количини накнадно изведених радова, односно количини накнадних оштећења.

Радови на ограђивању по својој природи не захтевају продужење рока за извршење тих радова.

Члан 7.

Цена радова из члана 1. овог Уговора – накнада за извршене радове се утврђује за свако конкретно извођење тих радова у појединачном предмету, на основу јединичних цена по врсти радова, у свему према спецификацији Наручиоца и обрасцу структуре цена и предмеру и предрачуну Добављача, а према обрачуну стварно извршених радова.

Обрачун стварно извршених радова у поступку управног извршења, врши се на основу грађевинске књиге, у складу са предмером и предрачуном Добављача за конкретно извршење.

Јединичне цене утврђене на начин из става 1. овог члана су фиксне за све време трајања уговора.

Члан 8.

Након спроведеног управног извршења, Добављач издаје фактуру (рачун) и доставља је Наручиоцу.

Добављач ће у фактури (рачуну) посебно исказати врсту и количину изведених радова предвиђених спецификацијом, појединачне цене – износ без ПДВ, са ПДВ и укупну цену свих изведених радова.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да плаћање по фактури испостављеној по члану 8. овог Уговора изврши уплатом на рачун Добављача у року од 45 дана, од дана пријема фактуре (рачуна), потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на: Градска управа за инспекцијске послове Града Новог Сада, Димитрија Туцовића бр. 3, 21101 Нови Сад; ПИБ 103767995 матични број 08839930.

Члан 10.

Добављач се обавезује да ће радове из члана 1. овог Уговора извршити стручно и квалитетно, уз примену свих мера заштите на раду и поштовање позитивних законских прописа и подзаконских аката који регулишу ту материју.

Добављач је обавезан да у предмер и предрачун уврсти и радове потребне за уклањање делова објекта евентуално насталих након дошења решења о уклањању.

Када је решењем наложено извођење грађевинских и занатских радова ради повраћаја у првобитно стање или отклањање оштећења на објекту, Добављач је у обавези да, уколико је након доношења решења повећан степен изведених радова или оштећења на објекту, у предмер и предрачун уврсти и грађевинске и занатске радове потребне за њихово извођење.

Члан 11.

Добављач се обавезује да трећим лицима надокнади штету, уколико до ње дође, услед непажње или нестручно изведених радова који су предмет јавне набавке.

Члан 12.

Наручилац се обавезује да најмање 5 дана пре датума за управно извршење, писмено обавести Добављача о томе да ће одређеног датума и часа започети извршење решења, дозвољено закључком о дозволи извршења, односно решењем о извршењу у сваком појединачном предмету.

Наручилац врши стручни надзор над извођењем радова из члана 1. овог Уговора.

Члан 13.

За количине радова који нису обухваћени предмером и предрачуном, а приликом конкретног управног извршења се појави потреба за њиховим извођењем, Добављач ће благовремено о томе обавестити Наручиоца и доставити анекс предмера и предрачуна на који Наручилац мора дати писмену сагласност.

Члан 14.

Наручилац радова се обавезује да ће уколико дође до одлагања управног извршења, доставити закључак о одлагању извршења, односно решење о одлагању извршења и дописом га о томе обавестити пре заказаног управног извршења, у ком случају добављач нема право на надокнаду.

Уколико дође до одлагања извршења супротно ставу 1. овог члана, Наручилац се обавезује да ће Добављачу платити трошкове изласка радне снаге и механизације на лице места, у складу са јединичним ценама одређеним у обрасцу структуре цена.

Уколико до управног извршења не дође из разлога за који је одговоран Добављач, исти нема право на надокнаду.

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране и закључује се за период до годину дана, од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава.

Уговор се може раскинути споразумно.

Уговорне стране имају право једностраног раскида овог уговора, у писаном облику и пре истека наведеног рока важења уговора, са отказним роком од 30 дана, с тим што Добављач има обавезу да све започете радове у моменту раскида уговора заврши, у складу са овим Уговором.

Члан 16.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за која уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми .

Члан 17.

На све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који се односе на предмет Уговора.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове, који проистекну из Уговора решавају споразумно, а уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

за Наручиоца

за Добављача

М.П. _____

М.П. _____

**XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

у отвореном поступку јавне набавке радова – уклањање бесправно саграђених објеката
Ред.број набавке: ЈНОП-Р-5/2019

_____ даје:
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла не може имати рок важења краћи од 13 (тринаест) месеци од дана закључења уговора.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10-испр.) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17)

ДУЖНИК:

1. Назив _____
2. Седиште/адреса _____
3. Матични број _____
4. ПИБ _____
5. Текући рачун _____
6. Банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив Град Нови Сад, Градска управа за инспекцијске послове
2. Седиште/адреса 21101 Нови Сад, Димитрија Туцовића 3
3. Матични број 08839930
4. ПИБ 103767995

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ и 0/00) по основу:

- гаранције за добро извршење посла по Уговору број _____ од _____ 2019. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је "РСД".

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,
дана _____ 2019. године

М.П.

потпис овлашћеног лица Дужника