

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
Јавна набавка услуге – израда пројекта рушења

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

*Шифра: ЈНМВ-У-8/2018*

Нови Сад,  
јул 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Јавна набавка услуга – Израда пројекта рушења**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
*Шифра: ЈНМВ-У-8/2018*

**Конкурсна документација садржи:**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА .....	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	5
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	7
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА .....	13
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	14
VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	15
IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	16
X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .....	20
XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	22
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	23
XIII МОДЕЛ УГОВОРА.....	24
XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА .....	29
XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО ( <i>пример</i> ) .....	30

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### **1. Предмет јавне набавке**

Услуге – израда пројекта рушења, шифра: ЈНМВ-У-8/2018, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** израда пројекта и нацрта, процена трошкова-71242000,

### **2. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

## II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнаку понуђену цену, као најповољнија понуда ће бити изабрана она понуда која има краћи рок израде пројекта рушења.

### III СПЕЦИФИКАЦИЈА

Решењем о уклањању, према наводима из члана 183. Закона о планирању и изградњи, грађевински инспектор између осталог одређује да ли је потребно урадити пројекат рушења приликом спровођења уклањања.

По извршном решењу о уклањању грађевинског инспектора донетог у конкретном предмету, у којем је наведено да је потребно урадити пројекат рушења, Наручилац од Додављача захтева израду пројекта рушења, за потребе спровођења принудног извршења решења, односно за уклањање конкретног објекта и делова објекта који се гради или који је изграђен без грађевинске дозволе и/или решења којим се одобрава извођење радова.

Уколико се у конкретном предмету ради о уклањању објекта на којем је након доношења решења у рушењу, настављено са радовима, те је повећана количина радова у односу на констатовану у решењу, додављач је обавезан да на писмени захтев Наручиоца уради пројекат рушења који ће садржати и накнадно изведене радове, без обзира да ли је у конкретном решењу наведено да је потребно урадити пројекат рушења или не.

Наручилац врши надзор над извођењем радова на уклањању на основу израђеног пројекта рушења.

Радови на повраћају објеката у првобитно стање и ограђивању небезбедних објекта су такве природе да се за њих по правилу не израђује пројекат рушења.

Реализацију израде пројекта рушења бесправно изграђених објеката вршити према прописаним нормативима и стандардима, а у складу са Законом о планирању и изградњи – „Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014 и другом важећом законском регулативом.

#### **Спецификација радова на изради пројекта:**

- Израда пројекта рушења
  - Израда пројекта рушења за објекат до 50м<sup>2</sup> (обрачун по м<sup>2</sup> бруто грађевинске површине)
  - Израда пројекта рушења за објекат од 50м<sup>2</sup> до 200м<sup>2</sup> (обрачун по м<sup>2</sup> бруто грађевинске површине)
  - Израда пројекта рушења за објекат од 200м<sup>2</sup> до 1000м<sup>2</sup> (обрачун по м<sup>2</sup> бруто грађевинске површине)
  - Израда пројекта рушења за објекат - хала(обрачун по м<sup>2</sup> бруто грађевинске површине)

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је при састављању понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

**1) Кадровски капацитет:**

- да има запосленог одговорног пројектанта или пројектанта ангажованог на основу уговора пре дана објављивања јавног позива са лиценцом 310 или 311.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

### 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност обавезних услова** из члана 75. став 1. тач. 1 до 3. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама наведен у конкурсној документацији доказује се достављањем Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност додатних услова** из члана 76. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава додатне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Услови за кадровски капацитет:

- М образац за стално запослено лице, и/или копија уговора о ангажовању одговорног пројектанта, лиценца одговорног пројектанта и потврда којом се доказује да је у тренутку расписивања јавног позива лиценца одговорног пројектанта важећа.

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасте изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

# V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,  
Градска управа за инспекцијске послове,  
21000 Нови Сад,  
улица Димитрија Туцовића 3,  
канцеларија број 2 са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – израда пројекта рушења  
(шифра: ЈНМВ-У-8/2018) - НЕ ОТВАРАТИ”,**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз осталу тражену документацију, мора да садржи:

- 1) **Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписана и оверена печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 2) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписана и оверена печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 3) **Образац изјаве о испуњавању додатних из члана 76. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписана и оверена печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 4) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 5) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 6) **Образац структуре цене** - попуњен, потписана и оверена печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 7) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписана и оверена печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве); и
- 8) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од

наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,  
Градска управа за инспекцијске послове,  
21000 Нови Сад,  
улица Димитрија Туцовића број 3,  
канцеларија број 2,

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и знакомом „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.



Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на фактури.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтев у погледу рока за извршење услуга**

Почетак израде пројекта рушења дефинисан је у захтеву који се уручује Добављачу, а рок за израду пројекта рушења не може бити дужи од 15 (петнаест) дана, осим у ситуацијама када је израда пројекта сложенија.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без пореза на додату вредност и укупна вредност са порезом на додату вредност. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла,**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског

обезбеђења за добро извршење посла мора да важи до дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на адресу:

Град Нови Сад,  
Градска управа за инспекцијске послове,  
21000 Нови Сад,  
улица Димитрије Туцовића број 3,  
канцеларија број 2

или на електронску адресу

[jasmina.rakic@inspekcija.novisad.rs](mailto:jasmina.rakic@inspekcija.novisad.rs), [dragana.manojlovic@inspekcija.novisad.rs](mailto:dragana.manojlovic@inspekcija.novisad.rs)

саознаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком услуга – израда пројекта рушења (шифра: ЈНМВ-У-8/2018)“.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на следећи начин:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### ***17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

## VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – израда пројекта  
рушења

*Шифра: ЈНМВ-У-8/2018*

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ даје: *(назив понуђача)*

### ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – израда пројекта рушења (шифра: ЈНМВ-У-8/2018), испуњавамо обавезне услове из **члана 75.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

#### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – израда пројекта  
рушења

*Шифра: ЈНМВ-У-8/2018*

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ даје: *(назив понуђача)*

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – израда пројекта рушења (шифра: ЈНМВ-У-8/2018), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

у поступку јавне набавке мале вредности јавну набавку услуга – израда пројекта  
рушења

Шифра: ЈНМВ-У-8/2018

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_  
даје: *(назив понуђача)*

### ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – израда пројекта рушења (шифра: ЈНМВ-У-8/2018), испуњавамо додатне услове из **члана 76.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

**1) Кадровски капацитет:**

- да има запосленог одговорног пројектанта или пројектанта ангажованог на основу уговора пре дана објављивања јавног позива са лиценцом 310 или 311.

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

## IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности јавну набавку услуга – израда пројекта  
рушења

Шифра: ЈНМВ-У-8/2018

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку услуга – израда пројекта рушења (шифра: ЈНМВ-У-8/2018), у свему према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

#### **Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – јавна набавка услуга – Израда пројекта рушења  
(шифра: ЈНМВ-У-8/2018)

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана).

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити за период од годину дана, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену елемента критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

**Рок извршења услуга** је \_\_\_\_\_ дана од датума почетка извршења који је наведен у захтеву за израду пројекта рушења. (максимално петнаест дана).

**Рок плаћања:** 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, оверене од стране Наручиоца.

**Наведене количине су оквирне.**

**Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.**

**Понуђена цена је фиксна за све време важења Уговора.**

**М. П.**

---

*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

## Х ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у поступку јавне набавке мале вредности јавну набавку услуга – израда пројекта рушења

Шифра: *ЈНМВ-У-8/2018*

### СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА:

Ред. број	Опис предмета	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Израда пројекта рушења	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.1.	Израда пројекта рушења за објекат до 50м <sup>2</sup> (обрачун по м <sup>2</sup> бруто грађевинске површине)	м <sup>2</sup>	100				
1.2.	Израда пројекта рушења за објекат од 50м <sup>2</sup> до 200м <sup>2</sup> (обрачун по м <sup>2</sup> бруто грађевинске површине)	м <sup>2</sup>	200				
1.3.	Израда пројекта рушења за објекат од 200м <sup>2</sup> до 1000м <sup>2</sup> (обрачун по м <sup>2</sup> бруто грађевинске површине)	м <sup>2</sup>	1000				
1.4.	Израда пројекта рушења за објекат - хала (обрачун по м <sup>2</sup> бруто грађевинске површине)	м <sup>2</sup>	550				
<b>Укупно:</b>							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки предмет јавне набавке за који се израђује пројекат рушења;
- У колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки предмет јавне набавке за који се израђује пројекат рушења;
- У колони 5. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки предмет јавне набавке за који се израђује пројекат рушења и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 3.) са оквирним количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- У колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за сваки предмет јавне набавке за који се израђује пројекат рушења и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 4.) са оквирним количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

**Напомена:**

Када се одреди објекат који ће се рушити, у зависности да ли је у решењу за рушење наведено да је потребно израдити пројекат рушења, биће затражен предрачун израде пројекта рушења.

Оквирне количине у обрасцу структуре цена су процењене на основу досадашњег искуства у принудним извршењима. Постоји могућност одступања од наведених оквирних количина с обзиром да одабир објеката који ће се принудно уклањати, односно принудно извршити зависи од:

- исхода поступака озакоњења објеката, с обзиром да се решења о уклањању не извршавају до правноснажног окончања поступка озакоњења у складу са Законом о озакоњењу објеката;
- износа предмера и предрачуна израде пројекта рушења за конкретна извршења
- критеријума одређених чланом 5. став 1. Правилника о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката
- у овом тренутку није могуће знати да ли ће бити нових бесправно саграђених објеката и да ли ће објекти предвиђени програмом уклањања бити уклањани принудно или ће извршеници уклонити објекте сами.

У зависности од износа предрачуна за израду пројекта рушења за конкретна извршења и горе наведених критеријумима одређених Правилником, одредиће се која ће се решења принудно извршавати.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

У понуђену цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набаци.

**М. П.**

---

*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – израда пројекта рушења

Шифра: ЈНМВ-У-8/2018

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга – израда пројекта рушења (шифра: ЈНМВ-У-8/2018), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М. П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Достављање овог обрасца није обавезно.

## **XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – израда пројекта  
рушења

*Шифра: ЈНМВ-У-8/2018*

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,  
14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_  
даје: *(назив понуђача)*

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – израда пројекта рушења Шифра: ЈНМВ-У-8/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

#### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

## ХИИ МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуге – израда пројекта рушења  
(број:ЈНМВ-У-8/2018)

Закључен у Новом Саду, \_\_\_\_\_ 2018. године између:

1. Градске управе за инспекцијске послове Града Новог Сада, Димитрија Туцовића 3, Нови Сад, ПИБ 103767995, матични број 08839930, коју заступа Мирослав Лакетић, В.Д. Начелника (у даљем тексту: Наручилац)  
и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ који заједнички наступа са \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_.

На основу закљученог Споразума \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке услуга-израда пројекта рушења, споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_; и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улице \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, а који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено, солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи број \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

### АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12,14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео



поступак јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ-У-8/2018, чији је предмет набавка услуге – Израда пројекта рушења за период до годину дана, односно до утрошка средстава, - да је Добављач доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, а налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора, Реализација уговорене вредности би се вршила до максималног износа расположивих средстава у 2018. години, утврђених Планом набавки Градске управе за инспекцијске послове Града Новог Сада за 2018. годину, а у 2019. години у оквирима обезбеђених буџетских средстава за ове намене на позицијама Финансијског плана Градске управе за инспекцијске послове Града Новог Сада.

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге израда пројекта рушења за потребе спровођења принудних извршења у конкретним предметима од стране Добављача, а за рачун Наручиоца, на територији Града Новог Сада до утрошка средстава, а најдуже до годину дана, у свему према спецификацији Наручиоца из Конкурсне документације. Понуда и спецификација чине саставни део овог Уговора.

Услуге из став 1. овог члана ће за рачун Наручиоца вршити Добављач у поступку принудног извршења.

#### Члан 2.

Укупна уговорена вредност за вршење **услуга** из члана 1. овог уговора износи **1.000.000,00 динара** (милиондинара) без пореза на додату вредност односно **1.200.000,00 динара** (милиондвестохиљададинара) са порезом на додату вредност.

#### Члан 3.

На основу писменог захтева Наручиоца за израду предрачуна за израду пројекта рушења из члана 1. овог Уговора и уз тај захтев приложене фотокопије решења о уклањању, донетог у конкретном предмету, Добављач се обавезује да исти изради и достави Наручиоцу у року од \_\_\_\_ дана од дана запримљеног захтева.

На писмени захтев Добављача, уколико је израда пројекта рушења сложенија и већег обима, наведени рок за израду пројекта се може продужити, с тим што у таквим случајевима пројекат рушења мора бити израђен најкасније 3 (три) дана пре принудног извршења, одређеног у закључку о дозволи извршења, односно решењу о извршењу. Наручилац ће, у таквим случајевима о датуму принудног извршења обавестити Добављача.

Наручилац се обавезује да Добављача писмено обавести о томе да ли прихвата предрачун.

Уколико се у конкретном предмету ради о уклањању објекта на којем је након доношења решења о уклањању, настављено са радовима, те је повећана количина радова у односу на констатовану у решењу, добављач је обавезан да на писмени захтев Наручиоца уради пројекат рушења који ће садржати и те накнадно изведене радове.

#### Члан 4.

На основу израђеног пројекта рушења у сваком конкретном предмету, Наручилац врши надзор над извођењем радова на рушењу - уклањању.

## **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да достави Добављачу све неопходне податке за израду пројекта рушења и да Добављачу омогући прикупљање потребних података на терену у вези са израдом пројекта рушења у конкретним предметима.

## **Члан 6.**

Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10 % од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулом „, неопозива, безусловна, безпротеста и трошкова,,. Истовремено предајом поменути менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица даваоца услуге и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

## **Члан 7.**

Добављач се обавезује да у изради пројекта рушења у сваком конкретном предмету, организује техничку контролу и да уз пројекат достави Наручиоцу извештај о извршеној техничкој контроли.

Трошак техничке контроле пројекта је урачунат у цену.

## **Члан 8.**

Цена услуге из члана 1. овог Уговора се утврђује за израду пројекта рушења у сваком појединачном предмету, по врсти и квадратури конкретног објекта, на основу јединичних цена у свему према спецификацији Наручиоца и обрасцу структуре цена.

Јединичне цене утврђене на начин из става 1. овог члана су фиксне за све време трајања уговора.

## **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да Добављачу за услугу израде пројекта рушења ради спровођења принудних извршења, у сваком конкретном предмету изврши плаћање по испостављеној фактури Добављача.

## **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да плаћање по фактури испостављеној по члану 9. овог Уговора изврши уплатом на рачун Добављача у року од 45 дана, од дана пријема фактуре (рачуна), потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на: Градска управа за инспекцијске послове Града Новог Сада, Димитрија Туцовића бр. 3, ПИБ 103767995 матични број 08839930.

#### **Члан 11.**

Пројекат рушења у сваком конкретном предмету мора бити израђен у складу са важећим законским и другим прописима и стандардима, који регулишу ту материју, квалитетно и уз поштовање правила струке.

#### **Члан 12.**

Уколико у току израде пројекта рушења у конкретном предмету, Наручилац одустане од његове израде, дужан је да о томе обавести Добављача и да му исплати износ трошкова израде пројекта.

#### **Члан 13.**

Добављач гарантује за квалитет и исправност пројекта рушења.

Уколико пројекат рушења садржи неку мањкавост у квалитету, односно неку неисправност или рачунске нетачности, те услед тога буде начињена штета у току рушења конкретног објекта, Добављач је дужан да исту надокнади Наручиоцу.

#### **Члан 14.**

Добављач се обавезује да пројекат рушења у сваком конкретном предмету преда Наручиоцу у седишту Наручиоца у 4 (четири) штампана оригинална примерака.

#### **Члан 15.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране и закључује се за период до годину дана, од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава.

Уговор се може раскинути споразумно.

Уговорне стране имају право једностраног раскида овог уговора, у писаном облику и пре истека наведеног рока важења уговора, са отказним роком од 30 дана, с тим што Добављач има обавезу да све започете радове у моменту раскида уговора заврши, у складу са овим Уговором.

#### **Члан 16.**

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за која уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми.

#### **Члан 17.**

На све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који се односе на предмет Уговора.

### Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове, који проистекну из Уговора решавају споразумно, а уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду

### Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

за Наручиоца

за Додављача

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – израда пројекта  
рушења  
Шифра: ЈНМВ-У-8/2018

\_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА  
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунаог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понушача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

## **XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример)**

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 76/16)

### **ДУЖНИК:**

1. Назив \_\_\_\_\_
2. Седиште/адреса \_\_\_\_\_
3. Матични број \_\_\_\_\_
4. ПИБ \_\_\_\_\_
5. Текући рачун \_\_\_\_\_
6. Банка \_\_\_\_\_

## **ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

### **ПОВЕРИОЦУ:**

1. Назив Град Нови Сад, Градска управа за инспекцијске послове
2. Седиште/адреса Нови Сад, Димитрија Туцовића 3
3. Матични број 08839930
4. ПИБ 103767995

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број \_\_\_\_\_ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ и 0/00) по основу:

- гаранције за добро извршење посла по Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је "РСД".

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,  
дана \_\_\_\_\_ 2018. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица Дужника*