

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга –  
одржавање елемената визуелне комуникације, опреме за оглашавање и плакатних места**

**Јавна набавка број 1.2.10/2017**

**-поступак јавне набавке мале вредности-**

**фебруар 2017 . године**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга – одржавање елемената визуелне комуникације, опреме за оглашавање и плакатних места**

**-поступак јавне набавке мале вредности-**  
**Јавна набавка број 1.2.10/2017**

**Конкурсна документација садржи:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	35
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	37
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	43
7. МОДЕЛ УГОВОРА .....	45
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА .....	48
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	49
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА .....	50
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	51
12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	52
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	53
14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ .....	54
15. Пропратни образац .....	58

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Градска управа за комуналне послове Града Новог Сада

**Адреса Наручиоца:** Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца:** [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности

**Предмет јавне набавке:** услуге

**Поступак се спроводи ради:** закључења уговора о јавној набавци

**Резервисана набавка:** не

**Електронска лицитација:** не

**Лице за контакт:** Јелена Рис, e-mail [jelena.ris@uprava.novisad.rs](mailto:jelena.ris@uprava.novisad.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** услуге-одржавање елемената визуелне комуникације, опреме за оглашавање и плакатних места, према техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** Услуге чишћења-90910000, Браварске услуге-98395000, Бојадерски и стакларски радови-45440000, Услуге одржавања саобраћајне сигнализације-50232200.

Набавка није обликована по партијама.

### 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### 1784: "ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПЛАКАТНИХ МЕСТА

Редни број	ОПИС РАДОВА И МАТЕРИЈАЛА	Јединица мере	Процењена Количина
<b>ОДРЖАВАЊЕ "STRAWBERRY DRVETA"</b>			
1	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА "Strawberry Drvo". ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ ЗА СТАКЛОРЕЗАЧКЕ, ПЛАСТИЧАРСКЕ, ЛИМАРСКЕ, БРАВАРСКЕ, ФИРМОПИСАЧКЕ, ФАРБАРСКЕ, СТОЛАРСКЕ И ДРУГЕ РАДОВЕ МАЊЕГ ОБИМА, ЦЕНА ЈЕ ИЗРАЖЕНА ПО КОМАДУ КОЛИЧИНА ЈЕ ДАТА НА БАЗИ ПРОЦЕЊЕНИХ ПОТРЕБА (ПРОЦЕЊЕНИ % РАДОВА ЗАВИСЕ ОДЕ ВРСТЕ ЕЛЕМЕНТА, ЛОКАЦИЈЕ, МАТЕРИЈАЛА ИДР. )		
1.1	ЕЛЕМЕНТ– "Strawberry Drvo" СА СОЛАРНИМ ПАНЕЛОМ	КОМАД	1
1.2	ЗАМЕНА КАБЛОВА НА ЕЛЕМЕНТУ – "Strawberry Drvo" СА СОЛАРНИМ ПАНЕЛОМ ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ МОНТАЖУ, КОМПЛЕТ ЗАМЕНУ, ОБРАЧУН ЗА КОМПЛЕТНУ ЗАМЕНУ СВИХ КАБЛОВА МИНИМУМ 4 ПУТА ГОДИШЊЕ.	КОМПЛЕТ	16
<b>ЧИШЋЕЊЕ "STRAWBERRY DRVETA"</b>			
2	РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ ЕЛЕМЕНТ – "Strawberry Drvo" СА СОЛАРНИМ ПАНЕЛОМ ОД СМОГА, МАСНОЋА, ГРАФИТА И ДРУГИХ НЕЧИСТОЋА МИНИМУМ 4 ПУТА ГОДИШЊЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ОЧИШЋЕНОГ ЕЛЕМЕНТА: 4 ЧИШЋЕЊА X 1 КОМАДА = 4	КОМАД	4
<b>ПЛАКАТНА МЕСТА – ОДРЖАВАЊЕ И ЧИШЋЕЊЕ</b>			
3	ЧИШЋЕЊЕ И СТРУГАЊЕ ПЛАКАТА СА ОКРУГЛОГ СТУБА, МЕТАЛНИХ И ДРУГИХ ПАНОА МИНИМУМ ЧЕТИРИ ПУТА ГОДИШЊЕ. У ЦЕНУ УРАЧУНАТИ РАД РАДНИКА , ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТ НА ДЕПОНИЈУ ДО 8КМ. ПРОЦЕЊЕНА ПОВРШИНА: 7 X 150	м <sup>2</sup>	1050
4	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ОКРУГЛОГ СТУБА И МЕТАЛНИХ И ДРУГИХ ПАНОА (БРАВАРСКИ, ЛИМАРСКИ, СТОЛАРСКИ, ФАРБАРСКИ И ДРУГИ РАДОВИ) ЗА ЛЕПЉЕЊЕ ПЛАКАТА. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ПРОЦЕЊЕНА ПОВРШИНА ПЛАКАТНИХ МЕСТА: 150М2	м <sup>2</sup>	150
<b>ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ</b>			
5	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ ЗА ЛИМАРСКЕ, БРАВАРСКЕ, ФИРМОПИСАЧКЕ, ФАРБАРСКЕ, СТАКЛОРЕЗАЧКЕ (ПЛАСТИЧАРСКЕ) И ДРУГЕ РАДОВЕ МАЊЕГ ОБИМА (ЗАМЕНА СТАКЛА- ПЛЕКСИГЛАСА, ЗАМЕНА СВЕТЛЕЋИХ ТЕЛА, МАЊИ БРАВАРСКИ РАДОВИ, ФИРМОПИСАЧКИ, ФАРБАРСКИ РАДОВИ И СЛ.). ЦЕНА ЈЕ ИЗРАЖЕНА ПО РАДНОМ ЧАСУ И КОМАДУ ПОЈЕДИНИХ ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ, А КОЛИЧИНА РАДОВА ЈЕ ДАТА НА БАЗИ ПРОЦЕЊЕНИХ ПОТРЕБА (ПРОЦЕЊЕНИ % РАДОВА, ЗАВИСЕ ОД ВРСТЕ ЕЛЕМЕНТА, ЛОКАЦИЈЕ, МАТЕРИЈАЛА И СЛ.)		
5.1	ЕЛЕМЕНТ 1 – ТАБЛЕ ДОБРОДОШЛИЦЕ	ЧАС	10
5.2	ЕЛЕМЕНТ 2 – ПАНЕЛИ ЗА МУЗЕЈЕ, ГАЛЕРИЈЕ I НИВО	КОМАД	1
5.3	ЕЛЕМЕНТ 3 – ПАНЕЛИ ЗА МУЗЕЈЕ, ГАЛЕРИЈЕ II НИВО	КОМАД	1

5.4	<b>ЕЛЕМЕНТ 4</b> – ТАБЛЕ ЗА ОЗНАЧАВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА (ПОСТАВЉЕНЕ НА СТУБОВИМА СВЕТЛОСНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И СТУБОВИМА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ГЛАВНИМ РАСКРСНИЦАМА). ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ТАБЛЕ.	КОМАД	15
5.5	<b>ЕЛЕМЕНТ 5</b> – ПУТОКАЗИ ЗА ПРОНАЛАЖЕЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ГРАДСКИХ ИНСТИТУЦИЈА, ЛОКАЛИТЕТА. ОБРАЧУН ЗА КОМПЛЕТ СТУБ СА СВИМ ЕЛЕМЕНТИМА.	ЧАС	30
5.6	<b>ЕЛЕМЕНТ 6</b> – ИНФО ТАБЛА „USAID“ ИНФОРМАТИВНЕ ТАБЛЕ НА УЛАЗНИМ ПРАВЦИМА У ГРАД. ОБРАЧУН ЗА КОМПЛЕТ СТУБ СА СВИМ ЕЛЕМЕНТИМА.	ЧАС	15
6	ЗАМЕНА ОШТЕЋЕНОГ <b>ЕЛЕМЕНТА 5</b> – ПУТОКАЗА ЗА ПРОНАЛАЖЕЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ГРАДСКИХ ИНСТАНЦИ ЛОКАЛИТЕТА. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ	КОМАД	10
7	ЗАМЕНА НАТПИСА НА <b>ЕЛЕМЕНТУ-5</b> ПУТОКАЗА ЗА ПРОНАЛАЖЕЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ГРАДСКИХ ИНСТАНЦИ ЛОКАЛИТЕТА. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ	КОМАД	12
<b>8. ИЗРАДА ТЕМЕЉНЕ СТОПЕ ЗА ЕЛЕМЕНТ 5</b>			
8.1	РУЧНИ ИСКОП ЗЕМЉЕ ДРУГЕ И ТРЕЋЕ КАТЕГОРИЈЕ ЗА ТЕМЕЉЕ ДИМЕНЗИЈА 0,8 X 0,8 ДУБИНЕ 0,8 СА ПЛАНИРАЊЕМ ДНА РОВА НАСИПАЊЕМ И НАБИЈАЊЕМ СЛОЈА ШЉУНКОМ ДЕБЉИНЕ 0,1 m И ОДВОЗОМ ВИШКА ЗЕМЉЕ НА ДЕПОНИЈУ	КОМАД	6
8.2	НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА, ИЗРАДА И ТРАНСПОРТ, УГРАДЊА И НЕГА БЕТОНА ТЕМЕЉА МАРКЕ МБ 20, ЗАЈЕДНО СА ОПЛАТОМ. $V = (0,8 \times 0,8 \times 0,8) = 0,51 \text{ m}^3$	КОМАД	6
<b>ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ</b>			
9	РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ <b>ЕЛЕМЕНТ 1</b> – ТАБЛЕ ДОБРОВОШЛИЦЕ ОД СМОГА, МАСНОЋА, ГРАФИТА И ДРУГИХ НЕЧИСТОЋА МИНИМУМ 4 ПУТА ГОДИШЊЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ОЧИШЋЕНОГ ЕЛЕМЕНТА: 4 ЧИШЋЕЊА X 8 КОМАДА = 32	КОМАД	32
10	РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ <b>ЕЛЕМЕНТА 2</b> – ПАНЕЛИ ЗА МУЗЕЈЕ, ГАЛЕРИЈЕ I НИВО И <b>ЕЛЕМЕНТ 3</b> – ПАНЕЛИ ЗА МУЗЕЈЕ, ГАЛЕРИЈЕ II НИВО ОД СМОГА, МАСНОЋА, ГРАФИТА И ДРУГИХ НЕЧИСТОЋА МИНИМУМ 4 ПУТА ГОДИШЊЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ОЧИШЋЕНОГ ЕЛЕМЕНТА: 4 ЧИШЋЕЊА X 7 КОМАДА = 28	КОМАД	21
11	РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ <b>ЕЛЕМЕНТА 4</b> – ТАБЛЕ ЗА ОЗНАЧАВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА (ПОСТАВЉЕНЕ НА СТУБОВИМА СВЕТЛОСНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И СТУБОВИМА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ГЛАВНИМ РАСКРСНИЦАМА), МИНИМУМ ЈЕДНОМ ГИДИШЊЕ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ОПРАНЕ И ОЧИШЋЕНЕ ТАБЛЕ. 1 ЧИШЋЕЊА X 258 КОМАДА = 258	КОМАД	258
12	РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ, <b>ЕЛЕМЕНТА 5</b> – ПУТОКАЗИ ЗА ПРОНАЛАЖЕЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ГРАДСКИХ ИНСТИТУЦИЈА, ЛОКАЛИТЕТА. ОД СМОГА, МАСНОЋА, ГРАФИТА И ДРУГИХ НЕЧИСТОЋА МИНИМУМ 2 ПУТА ГОДИШЊЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ОБРАЧУН ЗА ОЧИШЋЕН КОМПЛЕТ СТУБ СА СВИМ ЕЛЕМЕНТИМА: 3 ЧИШЋЕЊА X 62 КОМАДА = 186	КОМАД	186
13	РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ <b>ЕЛЕМЕНТ 6</b> – ИНФО ТАБЛА „USAID“ ИНФОРМАТИВНЕ ТАБЛЕ НА УЛАЗНИМ ПРАВЦИМА У ГРАД, ОД СМОГА, МАСНОЋА, ГРАФИТА И ДРУГИХ НЕЧИСТОЋА МИНИМУМ 4 ПУТА ГОДИШЊЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ОЧИШЋЕНОГ ЕЛЕМЕНТА: 4 ЧИШЋЕЊА X 8 КОМАДА = 32	КОМАД	32

## БЛИЖЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И УСЛОВИ

Спецификацијом су обухваћене услуге одржавања опреме за оглашавање и плакатних места и елеменате визуелне комуникације на територији Града Новог Сада. Радови на одржавању подразумевају чишћење и прање елемената од смога, масноћа, графита и других нечистоћа, затим комплетан рад и материјал за мање лимарске, браварске, фирмописачке, фарбарске, стаклорезачке (пластичарске) и друге радове на редовном одржавању, као и комплетна поправка и замена тренутно оштећених елемената.

### Ближе карактеристике за елемент 5 ПУТОКАЗА ЗА ПРОНАЛАЖЕЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ГРАДСКИХ ИНСТАНЦИ ЛОКАЛИТЕТА

Носива стубна конструкција изводи се од базе стуба и слободне стубне конструкције, која носи хоризонтално постављене путоказне елементе.

База стуба изводи се као челични стуб, заштићен топлим цинковањем и завршно обрађен пластификацијом у тону и по избору Наручиоца посла (антрацит сива боја) попречног профила Ø120mm, Ø140mm (d зида 4-5mm) – у висини од h=200cm (променљиво), а наставља се системом алуминијумских сегмената, елемента – који „носе“ информацију о микролокацији, упућујући посетиоце и грађане на проналажење значајних институција у граду.

Носећа конструкција - стуб уклештен је у армирано бетонски темељ.

Површина са исписаним текстом се изводи по сегментима; варијабилних је дужина од 1300, 1600 - 1900mm; висина такође варијабилних од 300, 400 до 5000mm; и ширине, која је константна и износи 175mm, а све прилагођено комплетном конструктивном склопу.

Централни носиви стуб, који носи комплетну конструкцију је Ø140mm и анкерује се у темељ самац dim. 0.80x0.80x80cm на дубини фундаирања од 1,00m од површине терена. Темељ је од бетона марке МБ20.

Продужетак вертикалног стуба затворити на одговарајући начин, ради спречавања проласка влаге због корозије. Укупна висина стуба од коте готовог пода до прве инфо табле износи сса 250cm. Удаљеност, осовински од осе носивог стуба до краће странице инфо табле износи l=40-50cm.

На носиви конструктивни стуб постављају се секундарни носачи који носе али и учвршћују, Al-у профилисане сегменте (нпр. š=17.5 cm x h=30 cm x l=160cm / 3-5 ком).

Сегменти за постављање натписа – на стубу информативне сигнализације, дефинисани су графичким прилогом, варијабилних су димензија, израђени су од алуминијумског рама на одговарајућој подконструкцији и површинама које служе за испис текста (са својствима ретрорефлексије 3), у складу са пројектном документацијом.

Заштиту конструкције извести тако да мора бити отпорна на атмосферске утицаје.

Списак локација са приказом постојеће опреме за елемената визуелне комуникације и плакатних места, као и тренутног стања плакатних места дат је у прилогу конкурсне документације.

Надзор над извршењем предметних послова ће вршити Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције (у даљем тексту: Градска управа).

Послови на одржавању елемената опреме за оглашавање ће се спроводити на основу радних налога. Радне налоге (општи и појединачне) ће Додављачу достављати Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције у писаној и/или електронској форми.

За чишћење елемената опреме за оглашавање морају се користити искључиво методе, поступци, хемијска и друга средства које су еколошки исправна и испитана и које не оштећују поменуте елементе и која нису абразивна (пескарење, суви лед и сл).

Уговорени износ средстава не може бити прекорачен.

### НАПОМЕНА:

Понуђач мора поседовати мобилну и потпуно аутономну опрему за одржавање и чишћење елемената опреме за оглашавање, Елемента "Strawberry Drvo" и елемента визуелне комуникације што подразумева да му, на терену, нису неопходни додатни прикључци воде, струје и сл.

**ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕ ОПРЕМЕ ЗА ЈАВНО ОГЛАШАВАЊЕ, ПРИВРЕМЕНО ПОСТАВЉЕНЕ  
КОЈА ЋЕ СЕ ОДРЖАВАТИ У 2017 ГОДИНИ**

**Број                      Диспозиција                      Адреса**

(из предлога решења)

У НОВОМ САДУ И ПЕТРОВАРАДИНУ

1.                      број 01                      Бул.ослобођења код апотеке

- Правоугаоне табле, панои и витрине
- једнострани
- на два стуба носача 6m<sup>2</sup>



2.                      број 02                      Бул.ослобођења-бул. Цара Лазара

- Правоугаоне табле, панои и витрине
- једнострани
- на више стубова 5m<sup>2</sup>



3.                      број 13                      ул. Миленка Грчића код робне куће

- Правоугаоне табле, панои и витрине
- двострани
- на два стуба носача 3m<sup>2</sup>



4.                      број 15                      Бул.Јована Дучића код робне куће

- Правоугаоне табле, панои и витрине
- двострани
- на два стуба носача 3m<sup>2</sup>



5.                      број 34                      ул Јиричекова-ул Симе Милошевића

- Правоугаоне табле, панои и витрине
- једнострани
- на два стуба носача 1m<sup>2</sup>



6.                      број 48                      позоришни трг

- Правоугаоне табле, панои и витрине
- двострани
- на два стуба носача 3m<sup>2</sup>



7. број 50 позоришни трг

- Цилиндрични плакатни стуб 11,5m<sup>2</sup>

8. број 51 позоришни трг

- Цилиндрични плакатни стуб 11,5m<sup>2</sup>

9. број 54 Бул. М. Пупина-ул Илије Огњановића

- Правоугаоне табле, панои и витрине
- једнострани
- на више стубова 12m<sup>2</sup>



10. број 59 ул.Игњата Павласа код апотеке

- Цилиндрични плакатни стуб 11,5m<sup>2</sup>



011. број 60 ул.Игњата Павласа код позоришта

- Правоугаоне табле, панои и витрине



012. број 63 ул Дунавска код бр 35

- Цилиндрични плакатни стуб 11,5m<sup>2</sup>



014. број 67 ул Темеринска код бр 26

- Цилиндрични плакатни стуб 11,5m<sup>2</sup>



015. број 72 Бул.М.Пупина-ул Јована Бошковића

- Цилиндрични плакатни стуб 11,5m<sup>2</sup>





016.            број 79            ул Ченејска код бр 54

- ❑ Правоугаоне табле, панои од бетона
- ❑ једнострани
- ❑ на два стуба носача 1,2 м<sup>2</sup>



017.            број 54            Бул. М. Пупина-ул

- ❑ Правоугаоне табле, панои и витрине
- ❑ двострано
- ❑ на више стубова 12 м<sup>2</sup>

018.            број 54            Бул. М. Пупина-ул Илије Огњановића

- ❑ Правоугаоне табле, панои и витрине
- ❑ једнострани
- ❑ на више стубова 6м<sup>2</sup>

### ЕЛЕМЕНТ 3 – РЕКЛАМНА ПЕЧУРКА СА СОЛАРНИМ ПАНЕЛОМ



# ИЗГЛЕД , КОЛИЧИНЕ И МИКРОЛОКАЦИЈЕ ЕЛЕМЕНТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ У ГРАДУ НОВОМ САДУ

## ЕЛЕМЕНТ 1 – ТАБЛЕ ДОБРОДОШЛИЦЕ

Улазни правци у град:

1. Ветерник,
2. Руменка
3. Темерински пут
4. Римски шанчеви
5. Магистрални пут М-7
6. Сремска Каменица – Мишелук
7. Сремска Каменица – пут за Беочин
8. Сремска Каменица - Парагово



## ЕЛЕМЕНТ 2 – ПАНЕЛИ ЗА МУЗЕЈЕ, ГАЛЕРИЈЕ I НИВО

Редни број	микрелокација
1.	Поклон-збирка Рајка Мамузића - Трг Галерија
2.	Матица српска и Библиотека Матице српске
3.	Мали ликовни салон Културног центра града и Галерија СУЛУВ –Бул.М.Пупина



### ЕЛЕМЕНТ 3 – ПАНЕЛИ ЗА МУЗЕЈЕ, ГАЛЕРИЈЕ II НИВО

Редни број	микрелокација
1.	Музеј града Новог Сада – горњи плато Петроварадинске тврђаве
2.	Музеј Војводине- Дунавска улица
3.	Музеј Војводине и Музеј савремене ликовне уметности- Дунавска улица
4.	Галерија Матице српске и Спомен-збирка Павла Бељанског Трг Галерија



### ЕЛЕМЕНТ 4 – ПАНЕЛИ НА СТУБУ

Редни број	микрелокација
1.	Владичански двор
2.	Позоришни трг



**ЕЛЕМЕНТ 5 – ТАБЛЕ ЗА ОЗНАЧАВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА (постављене на стубовима светлосне сигнализације и стубовима јавне расвете)**

Редни број	
	Главне раскрснице и саобраћајнице у Граду Новом Саду, укупно 258 ком

**ЕЛЕМЕНТ 6 - ПУТОКАЗИ ЗА ПРОНАЛАЖЕЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ГРАДСКИХ ИНСТИТУЦИЈА, ЛОКАЛИТЕТА**

"ЛЕВИ елемент" ▯



## "ДЕСНИ елемент" Г



### ЕЛЕМЕНТ 7 – инфо табла „USAID“

Улазни правци у град:

9. Ветерник,
10. Руменка
11. Темерински пут
12. Римски шанчеви
13. Магистрални пут М-7
14. Сремска Каменица – Мишелук
15. Сремска Каменица – пут за Беочин
16. Сремска Каменица - Парагово



**ДИСПОЗИЦИЈА ЕЛЕМЕНАТА 7 - ИНФОРМАТИВНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ**

**У ГРАДУ НОВОМ САДУ**

ЕЛЕМЕНТ бр. 7	Микролокација – диспозиција раскрснице	Смер - испис текста - пиктограм	Напомена/ Сегмент изводити у дим. <b>1600x300mm</b> - уколико није другачије назначено-  <b>Ретрорефлексија 2</b>
<p align="center">1.</p> <p align="center">улазни правац у град –аутопут - Београд</p>	<p align="center"><i>Темерински пут- пут Шајкашког одреда</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аутобуска станица ↑ <b>Bus Station</b></li> <li>2. Железничка станица ↑ <b>Railway Station</b></li> <li>3. Сајам ↑ <b>Fair</b></li> <li>4. СПЦ „Војводина“ ← <b>SBC “Vojvodina”</b></li> </ol>	<p align="center">ДЕСНИ елеменат</p> <p align="center">Г</p>
<p align="center">2.</p> <p align="center">улазни правац у град –аутопут БГ-СУ / Темерин</p>	<p align="center"><i>Темерински пут – Партизанска улица</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. СПЦ „Војводина“ ↑ <b>SBC “Vojvodina”</b></li> <li>2. Аутобуска станица → <b>Bus Station</b></li> <li>3. Железничка станица → <b>Railway Station</b></li> <li>4. Сајам → <b>Fair</b></li> </ol>	<p align="center">ДЕСНИ елеменат</p> <p align="center">Г</p>
<p align="center">3.</p> <p align="center">улазни правац у град –аутопут БГ-СУ/ Клиса</p>	<p align="center"><i>Сентандрејски пут- НС партизански пут</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сајам ↑ <b>Fair</b></li> <li>2. СПЦ „Војводина“ ↑ <b>SBC “Vojvodina”</b></li> <li>3. Железничка станица ↑ <b>Railway Station</b></li> <li>4. Аутобуска станица → АТП <b>Bus Station</b></li> </ol>	<p align="center">Са десне стране коловоза - ( пре нове БУС станице)</p> <p align="center">ЛЕВИ елеменат</p> <p align="center">Г</p>



<p>4.</p> <p>улазни правац у град – Сомбор/ Руменачки пут</p>	<p><i>Ул.Руменачка и Ул.Корнелија Станковића</i></p>	<p>1. Сајам ↑ <b>Fair</b></p> <p>2. Клинички центар ↑ <b>Hospital</b></p> <p>3. СПЦ „Војводина“ ↑ <b>SBC “Vojvodina”</b></p> <p>4. Аутобуска станица ↑ МАС <b>Bus Station</b></p> <p>5. Аутобуска станица ← АТП <b>Bus Station</b></p>	<p>ЛЕВИ елеменат</p> <p>Г</p>
<p>5.</p> <p>улазни правац у град – Руменачки пут</p>	<p><i>Ул.Руменачка и ул.Јаше Томића</i></p>	<p>1. Сајам ↑ <b>Fair</b></p> <p>2. Клинички центар ↑ <b>Hospital</b></p> <p>3. Железничка станица ← <b>Railway Station</b></p> <p>4. Аутобуска станица ← МАС <b>Bus Station</b></p>	<p>ДЕСНИ елеменат</p> <p>Г</p>
<p>6.</p>	<p><i>Ул.Руменачка и ул.Јаше Томића</i></p> <p><i>(из правца Ж. Станице на Бул. Јаше Томића)</i></p>	<p>1. Клинички центар ← <b>Hospital</b></p> <p>2. Сајам ← <b>Fair</b></p>	<p>ЛЕВИ елеменат (Vel. 1300x300mm)</p> <p>Г</p>
<p>7.</p>	<p><i>Ул.Руменачка и Ул.Индустријска</i></p> <p><i>(из правца тзв. када)</i></p>	<p>1. Клинички центар ← <b>Hospital</b></p> <p>2. Сајам ← <b>Fair</b></p>	<p>ЛЕВИ елеменат (Vel. 1300x300mm)</p>

8. улазни правац у град – Бачка Паланка / Ветерник	<i>Ул.Футошки пут и Ул.Кнеза Милоша</i>	1. Сајам ↑ <b>Fair</b> 2. Клинички центар ↑ <b>Hospital</b> 3. СПЦ „Војводина“ ↑ <b>SBC “Vojvodina”</b>	У <u>разделном острву</u> ДЕСНИ елеменат  Г
9. улазни правац у град – БГ/ Петроварадин	<i>Ул.Прерадовићев а/ Пре „Ловотурса“</i>	1. Тврђава ← <b>Fortress</b> 2. Музеј града ← <b>City Museum</b>	Десна страна уз коловоз  ЛЕВИ елеменат (Vel. 1300x300mm)  Г
10.	<i>Ул.Партизанска и Сентандрејски пут</i>	1. Сајам ↑ <b>Fair</b> 2. Железничка станица ← <b>Railway Station</b> 3. Аутобуска станица ← МАС <b>Bus Station</b> 4. Аутобуска станица → АТП <b>Bus Station</b>	ЛЕВИ елеменат  Г
11.	<i>Ул.Партизанска и Сентандрејски пут (из правца Млекаре)</i>	1. Сајам → <b>Fair</b> 2. Клинички центар → <b>Hospital</b>	ЛЕВИ елеменат Г (Vel. 1300x300mm)
12.	<i>Бул.Јаше Томића и</i>	1. Клинички центар ↑ <b>Hospital</b> 2. Сајам ↑	ДЕСНИ елеменат  Г



	<b>Бул.Ослобођења</b> (пре ж.станице)	<b>Fair</b> 3. Стадион← <b>Stadium</b> 4 СПЦ „Војводина“ ← <b>SBC “Vojvodina”</b>	
13.	<b>Ул.Руменачка / испред МАСТЕР-а</b>	1. Конгресни центар <b>M.I.C.E.</b> 2. Клинички центар ↑ <b>Hospital</b> 3. СПЦ „Војводина“ ↑ <b>SBC “Vojvodina”</b>	ДЕСНИ елеменат Г
14.	<b>Ул.Хајдук Вељкова и Ул.Футошка</b>	1. Рибарско острво ↑ <b>River Resort</b> 2. СПЦ „Војводина“ ← <b>SBC “Vojvodina”</b> 3. Тврђава ← <b>Fortress</b>	ЛЕВИ елеменат Г
15.	<b>Ул.Футошки пут / код Клин.центра – правац из Б.Паланке</b>	1. Клинички центар ← <b>Hospital</b> 2. Сајам ← <b>Fair</b>	разделно острво – на месту постојеће табле која се демонтира (Vel. 1300x300mm) ДЕСНИ елеменат Г
16.	<b>Ул.Футошки пут / код Клин.центра – правац из Б.Паланке</b>	1. Железничка станица ↑ <b>Railway Station</b> 2. Стадион ↑ <b>Stadium</b> 3. Тврђава ↑ <b>Fortress</b>	ДЕСНИ елеменат Г
17.	<b>Ул.Футошки пут / код Клин.центра из</b>	1. Клинички центар →	разделно острво– на месту постојеће табле која се

	<i>правац центра</i>	<b>Hospital</b> 2. Сајам → <b>Fair</b>	<i>демонтира</i> ДЕСНИ елеменат Г (Vel. 1300x300mm)
18.	<b>Ул.Цара Душана /</b> <b>Ул.Цара Лазара</b>	1. Рибарско острво ↑ <b>River Resort</b> 2. Градска плажа – Штранд ↑ <b>City Beach</b>	ДЕСНИ елеменат
19.	<b>Ул.Цара Душана /</b> <b>Ул.Цара Лазара</b> <i>(правац од пијаце)</i>	1. Клинички центар → <b>Hospital</b> 2. Сајам → <b>Fair</b>	разделно острво ДЕСНИ елеменат (Vel. 1300x300mm) Г
20.	<b>Бул.Ослобођења/</b> <i>испред зграде</i> <i>„Нафтагас-а“</i>	1. Конгресни центар <b>M.I.C.E.</b>	ДЕСНИ елеменат (Vel. 1300x400mm) Г
21.	<b>Ул.Максима</b> <b>Горког – угао</b> испред СПЦ „Војводина“	2. Конгресни центар <b>M.I.C.E.</b>	ДЕСНИ елеменат (Vel. 1300x400mm) Г
22.	<b>Бул.Цара Лазара /</b> <i>Код универзитета</i>	1. Пристан ↑ <b>The Pier</b> 2. Тврђава ↑ <b>Fortress</b> 3. Универзитет → <b>University</b>	ЛЕВИ елеменат (Vel. 1300x300mm) Г

23.	<b>Бул.Ослобођења/</b> <i>Преко пута -</i> <i>Футошке пијаце</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. СПЦ „Војводина“ ↑ <b>SBC “Vojvodina”</b></li> <li>2. Стадион ↑ <b>Stadium</b></li> <li>3. Тврђава ← <b>Fortress</b></li> </ol>	ЛЕВИ елеменат  Г
24.	<b>Ул.Футошки пут/</b> <b>Бул.Ослобођења</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тврђава ↑ <b>Fortress</b></li> <li>2. Железничка станица ← <b>Railway Station</b></li> <li>3. Аутобуска станица ← <b>Bus Station</b></li> <li>4. СПЦ „Војводина“ → <b>SBC “Vojvodina”</b></li> </ol>	разделно острво – <i>на месту постојеће</i> <i>табле која се</i> <i>демонтира</i>  ДЕСНИ елеменат  Г
25.	<b>Бул.Михајла</b> <b>Пупина и «Трг</b> <b>незваног јунака»</b>  Десна страна /  Правац тока силаска са Варадинског моста	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Туристички инфо-центар ↑ <b>Tourist Office</b></li> <li>2. Дунавски парк → <b>Danube Park</b></li> <li>3. Музеј Војводине → <b>Vojvodina Museum</b></li> <li>4. Саборна црква → <b>Serbian Orthodox Cathedral</b></li> </ol>	ЛЕВИ елеменат  (Vel. 1600x300/500mm)  Г
26.	<b>Бул.Михајла</b> <b>Пупина/</b> <i>Непосредно код</i> <i>ТIC-а</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Туристички инфо-центар <b>Tourist Office</b></li> </ol>	ЛЕВИ елеменат  (Vel. 1600x500mm)  Г
27.	<b>Бул.Михајла</b> <b>Пупина/</b> код апотеке	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Српско народно позориште ↑ <b>Serbian National Theatre</b></li> <li>2. Трг галерија ←</li> </ol>	ЛЕВИ елеменат

	Десна страна / правац тока силаска са Варадинског моста	<b>Gallery Square</b>  3. Римокатоличка црква → <b>Roman Catholic Church</b>  4. Градска кућа → <b>City Hall</b>	(Vel. 1900x300mm)  Г
28.	<b>Београдски кеј /</b> <i>код пристана</i>	1. Пристан → <b>The Pier</b>	ЛЕВИ елеменат (Vel. 1300x400mm)  Г
29.	<b>Варадински мост/</b> <i>силазак ка</i> <i>Београдској улици</i>	1. Тврђава ↑ <b>Fortress</b>  2. Музеј града ↑ <b>City Museum</b>	ЛЕВИ елеменат  Г (Vel. 1300x300mm)
30.	<b>Ул. Београдска /</b> <b>Пре скретања ка</b> <b>Тврђави</b>	1. Тврђава → <b>Fortress</b>  2. Музеј града → <b>City Museum</b>	ЛЕВИ елеменат  (Vel. 1300x300mm)  Г
31.	<b>Силазак са моста</b> <b>„Слободе“ и</b> <b>Ул.Народног</b> <b>фронта</b>	1. СПЦ „Војводина“ ↑ <b>SBC “Vojvodina”</b>  2. Стадион ↑ <b>Stadium</b>  3. Тврђава ↑ <b>Fortress</b>  4. Железничка станица ↑ <b>Railway Station</b>  5. Клинички центар ↑ <b>Hospital</b>	разделно острво / ДЕСНИ елеменат  Г

32.	<b>Бул. Ослобођења и Бул.Цара Лазара/ код зграде „Агровојводине“</b>	1. Клинички центар ← <b>Hospital</b> 2. Сајам ← <b>Fair</b> 3. Универзитет → <b>University</b> 4. Тврђава → <b>Fortress</b>	ДЕСНИ елеменат  Г
33.	<b>Бул. Ослобођења и Бул.Цара Лазара/ код зграде „Електровојводине“</b>	1. Универзитет ← <b>University</b> 2. Тврђава ← <b>Fortress</b>	ДЕСНИ елеменат  (Vel. 1300x300mm)  Г
34.	<b>Бул. Ослобођења и Бул.Цара Лазара (правац од Дунава)</b>	1. Клинички центар ↑ <b>Hospital</b> 2. Сајам ↑ <b>Fair</b>	ДЕСНИ елеменат  (на месту постојеће табле која се демонтира)  Г(Vel. 1300x300mm)
35.	<b>Бул. Ослобођења (десна страна) и Ул.Максима Горког</b>	1. СПЦ „Војводина“ → <b>SBC “Vojvodina”</b> 2. Стадион → <b>Stadium</b>	разделно острво- ДЕСНИ елеменат  Г

36.	<b>Бул. Ослобођења ( лева страна) и Ул.Максима Горког</b>	1. СПЦ „Војводина“ ← <b>SBC “Vojvodina”</b> 2. Стадион ← <b>Stadium</b>	разделно острво - ДЕСНИ елеменат Г
37.	<b>Бул. Ослобођења и Бул.Јаше Томића</b>	1. Аутобука станица ← МАС <b>Bus Station</b> 2. Аутобука станица → АТП <b>Bus Station</b>	ЛЕВИ елеменат (Vel. 1600x400mm) Г
38.	<b>Ул.Јаше Томића и Кисачка</b>	1. Аутобука станица ← АТП <b>Bus Station</b>	ЛЕВИ елеменат (Vel. 1600x400mm) Г
39.	<b>Ул.Јаше Томића и Кисачка (из правца Сентандрејског пута)</b>	1. Железничка станица → <b>Railway Station</b> 2. СПЦ „Војводина“ → <b>SBC “Vojvodina”</b> 3. Аутобука станица → МАС <b>Bus Station</b>	ЛЕВИ елеменат Г
40.	<b>Ул.Модене/ Бул.Михајла Пупина</b>	1. СПЦ „Војводина“ ↑ <b>SBC “Vojvodina”</b> 2. Тврђава ← <b>Fortress</b>	Зелена површина - табле ДЕСНИ елеменат Г

41.	<i>Ул. Јеврејска /Успенска (из правца Јована Суботића)</i>	<p>1. СПЦ „Војводина“ ↑ <b>SBC “Vojvodina”</b></p> <p>2. Тврђава ↑ <b>Fortress</b></p>	ДЕСНИ елеменат Г
42.	<i>Бул.цара Лазара и Стражиловска(пр авац од Дунава)</i>	<p>1. Клинички центар ↑ <b>Hospital</b></p> <p>2. Сајам ↑ <b>Fair</b></p> <p>3. Универзитет ↷ <b>University</b></p>	ЛЕВИ елеменат Г
43.	<i>Кеј Жртава рације (код брода Серелин)</i>	<p>1. Универзитет ↑ <b>University</b></p> <p>2. Клинички центар ↑ <b>Hospital</b></p> <p>3. Сајам ↑ <b>Fair</b></p> <p>4. Стадион ↑ <b>Stadium</b></p>	ЛЕВИ елеменат Г

<p>44 (01). <b>центар</b></p>	<p><b>Ул.Јована Суботића</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Новосадско позориште (Ujvideki szinhaz) <b>Novi Sad Theatre</b></li> <li>2. Успенска црква ← <b>Church of Holy Mother's Ascension</b></li> <li>3. Српско народно позориште ← <b>Serbian National Theatre</b></li> <li>4. Трифковићев трг ← <b>Trifkovic Square</b></li> <li>5. Културни центар града ← <b>Novi Sad Cultural Centre</b></li> </ol>	<p>Десна страна коловоза/ уз НС позориште</p> <p>Dim.сегмента: (1900x300mm)</p> <p>- Десни елеменат</p>
<p>45 (02). <b>центар</b></p>	<p><b>Ул.Кисачка – Трг Марије Трандафил</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Матица српска ↑ <b>Matica Srpska</b></li> <li>2. Библиотека Матице српске ↑ <b>Matica Srpska Library</b></li> <li>3. Николајевска црква → <b>St. Nicholas Church</b></li> </ol>	<p>Dim.сегмента: (1900x300mm)</p> <p>- Десни елеменат</p>
<p>46 (03). <b>центар</b></p>	<p><b>Јеврејска улица/ код Синагоге</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Синагога <b>Synagogue</b></li> <li>2. Тврђава → <b>Fortress</b></li> </ol>	<p>Десна страна – испред Синагоге</p> <p>Dim.сегмента: (1300x300mm)</p> <p>- Леви елеменат</p>



47 (04). <b>центар</b>	<b>Бул.Михајла Пупина</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тврђава ↑ <b>Fortress</b></li> <li>2. Трг галерија → <b>Gallery Square</b></li> </ol>	Десна страна Бул. – испред ДДОР-а  Dim.сегмента: (1300x300mm) - Леви елеменат
---------------------------	-------------------------------	---	---

**Напомена:**

Усклађено са правилима саобраћајне сигнализације – СМЕРОВИ :

↑, ←, → а у делу „истог правца“ редослед је дефинисан у контексту - удаљености дефинисаних појмова.

**ДИСПОЗИЦИЈА ЕЛЕМЕНАТА - ИНФОРМАТИВНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ –  
У ГРАДУ НОВОМ САДУ- ДОПУНА**

ЕЛЕМЕНТ бр.	Микролокација – диспозиција постављања елемента	Смер - испис текста - пиктограм	Напомена  Сегмент изводи у дим. <b>1600x300mm</b> - уколико није другачије назначено  <b>ретрорефлексија 2</b>
	<b>Трг Незнаног Јунака</b>  (Силазак са	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Железничка станица ↑ <b>Railyway station</b></li> <li>2. Аутобуска станица ↑ <b>BUS station</b></li> <li>3. СПЦ „Војводина“ →</li> </ol>	

1.	Варадинског моста)	<b>SBC "Vojvodina"</b> 4. Стадион → <b>Stadium</b> 5. Сајам → <b>Fair</b>	- Леви елеменат  ТИП 1/5
2.	<i>Силазак са Варадинског моста десно ка Београдском кеју</i>	1. СПЦ „Војводина“ → <b>SBC "Vojvodina"</b> 2. Стадион → <b>Stadium</b> 3. Сајам → <b>Fair</b>	- Десни елеменат  ТИП 1/3
3.	Бул.Михајла Пупина/Јеврејска	1. Железничка станица ← <b>Railyway station</b> 2. Аутобуска станица ← <b>BUS station</b>	- Леви елеменат  ТИП 1/2
4.	<i>Ул.Јеврејска/Бул. ослобођења</i>	1. Железничка станица → <b>Railyway station</b> 2. Аутобуска станица → <b>BUS station</b>	- Десни елеменат  ТИП 1/2
	<i>Бул. ослобођења/ Бул.цара Лазара (код Меркатора)</i>	1. Тврђава ↑ <b>Fortress</b> 2. Универзитет ↑	

5.		<p><b>University</b></p> <p>3. СПЦ „Војводина“ ←</p> <p><b>SBC “Vojvodina”</b></p> <p>4. Стадион ←</p> <p><b>Stadium</b></p> <p>5. Железничка станица ←</p> <p><b>Railyway station</b></p>	<p>- Десни елеменат</p> <p>ТИП 1/5</p>
6.	<p><i>Ул. Иве Андрића/ Народног фронта (правац од цара Душана)</i></p>	<p>3. Рибарско острво ↑ <b>Fishermans island</b></p> <p>4. Градска плажа-Шtrand ← <b>City Beach</b></p>	<p>- Десни елеменат</p> <p>ТИП 1/2</p>
7.	<p><i>Ул. Иве Андрића/1300 Каплара</i></p>	<p>1. Рибарско острво → <b>Fishermans island</b></p>	<p>(Vel. 1300x400mm)</p> <p>ТИП 2/1</p> <p>- Десни елеменат</p>
8.	<p><i>Суботички булевар/Цара Душана</i></p>	<p>1. Тврђава ↑ <b>Fortress</b></p> <p>2. СПЦ „Војводина“ ↑ <b>SBC “Vojvodina”</b></p> <p>3. Стадион ↑ <b>Stadium</b></p> <p>4. Рибарско острво → <b>Fishermans island</b></p> <p>5. Градска плажа- Шtrand → <b>City Beach</b></p>	<p>- Десни елеменат</p> <p>ТИП 1/5</p>
9.	<p><i>Ул. Народног фронта/Ул. Иве Андрића(правац од Балзакове)</i></p>	<p>1. Рибарско острво ← <b>Fishermans island</b></p>	<p>(Vel. 1300x400mm)</p> <p>ТИП 2/1</p> <p>- Десни елеменат</p>

10.	<b>Ул. Фрушкогорска/ Народног фронта</b> (правац од булевара)	1. Градска плажа- Шtrand → <b>City Beach</b>	- Десни елеменат  ТИП 1/1
11.	<b>Ул. Фрушкогорска/ Народног фронта</b>	1. Градска плажа-Шtrand ↑ <b>City Beach</b>	- Десни елеменат  ТИП 1/1
12. Петровара дин	<b>Раскрсница улица Прерадовићеве и Рељковићеве</b>	1. СПЦ „Војводина“ ↑ <b>SBC “Vojvodina”</b> 2. Сајам ↑ <b>Fair</b> 3. Тврђава ↑ <b>Fortress</b> 4. Стадион ↑ <b>Stadium</b>	- Десни елеменат  ТИП 1/4
13.	<b>Булевар цара Лазара код Универзитета</b>	1. Стадион ↑ <b>Stadium</b> 2. Градска плажа-Шtrand ← <b>City Beach</b>	- Десни елеменат  ТИП 1/2
14.	<b>Кеј Жртава Рације (код Варадинске дуге)</b>	1. Тврђава → <b>Fortress</b>	(Vel. 1300x400mm)  ТИП 2/1 - Десни елеменат
15.	<b>Кеј Жртава Рације (код Варадинске дуге)</b>	1. Тврђава ← <b>Fortress</b>	(Vel. 1300x400mm)  ТИП 2/1 - Десни елеменат

**ДИСПОЗИЦИЈА ЕЛЕМЕНАТА ИНФОРМАТИВНЕ И ТУРИСТИЧКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ –**

**У ГРАДУ НОВОМ САДУ –III ФАЗА**

ЕЛЕМЕНТ бр.	Микролокација – диспозиција постављања елемента	Смер - испис текста - пиктограм	Напомена:  Сегмент изводити у дим. <b>1600x300mm</b> - уколико није другачије назначено  <b>ретрорефлексија 2</b>
01.  <b>центар</b>	<b>Ул.Јована Суботића</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успенска црква ← <b>Church of Holy Mother's Ascension</b></li> <li>2. Српско народно позориште ← <b>Serbian National Theatre</b></li> <li>3. Трифковићев трг ← <b>Trifkovic Square</b></li> </ol>	<p>микролокација:  зелена површина, у разделном острву</p> <p>Dim.сегмента:  (1900x300/500mm)</p> <p>- Десни елеменат</p> <p>Г</p> <p><b>TIP 2/3</b></p>
02.  <b>центар</b>  ** изводи се обостр ано	<b>Ул.Дунавска,</b>  <i>из правца пристана</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дунавски парк ↑ <b>Danube Park</b></li> <li>2. Музеј Војводине ↑ <b>Vojvodina Museum</b></li> <li>3. Дунавска улица ↑ <b>Dunavska Street</b></li> <li>4. Змај Јовина улица ↑ <b>Zmaj Jovina Street</b></li> <li>5. Саборна црква ↑ <b>Serbian Orthodox Cathedral</b></li> </ol>	<p>Десна страна коловоза уз Дом Војске</p> <p>*у зеленој површини „лево“ - уз пешачку стазу</p> <p>(Vel. 1600x300/500mm)</p> <p>- ЛЕВИ елеменат</p> <p>Г</p> <p><b>TIP 1/5</b></p>

<p>02а. <b>центар</b></p>	<p><b>Ул. Дунавска,</b> <i>из правца центра града</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дунав ↑ <b>Danube</b></li> <li>2. Пристан ↑ <b>The Pier</b></li> <li>3. Тврђава → <b>Fortress</b></li> <li>4. Универзитет → <b>University</b></li> <li>5. Стадион → <b>Stadium</b></li> </ol>	<p>Лева страна коловоза, од центра, уз Дом Војске</p> <p>(Vel. 1600x300/500mm)</p> <p><b>TIP 1/5</b></p>
<p>03. <b>центар</b>  ** <i>изводи се обострано</i></p>	<p><b>Ул. Дунавска</b>  <i>- уклонити постојећи</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Змај Јовина улица ↑ <b>Zmaj Jovina Street</b></li> <li>2. Позориште младих ← <b>Youth Theatre</b></li> <li>3. Туристички инфо-центар ← <b>Tourist Office</b></li> </ol>	<p>Из правца пристана (Vel. 1600x300mm)</p> <p>- Десни елеменат Г</p> <p><b>TIP 1/3</b></p>
<p>03а. <b>центар</b></p>	<p><b>Ул. Дунавска</b>  <i>- уклонити постојећи</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Музеј Војводине ↑ <b>Vojvodina Museum</b></li> <li>2. Пристан ↑ <b>The Pier</b></li> <li>3. Позориште младих → <b>Youth Theatre</b></li> </ol>	<p>Из правца центра (Vel. 1600x300/500mm)</p> <p><b>TIP 1/3</b></p>
<p>04. <b>центар</b></p>	<p><b>Трг републике – код 3. Јовине гимназије</b>  <i>*уклонити постојећи</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дунавска улица ↑ <b>Dunavska Street</b></li> <li>2. Змај Јовина улица ↑ <b>Zmaj Jovina Street</b></li> <li>3. Трг Слободе ↑ <b>Liberty Square</b></li> </ol>	<p>- ДЕСНИ елеменат Г</p>

		<p>4. Саборна црква →</p> <p><b>Serbian Orthodox Cathedral</b></p>	<p>(Vel. 1600x300/500mm)</p> <p><b>ТИП 1/4</b></p>
05. <b>центар</b>	<p><b>Трифковићев трг</b></p> <p><i>* за пешаке</i></p>	<p>1. Српско народно позориште ↑ <b>Serbian National Theatre</b></p> <p>2. Успенска црква ↑ <b>Church of Holy Mother's Ascension</b></p> <p>3. Новосадско позориште → (Ujvideki szinhaz) <b>Novi Sad Theatre</b></p> <p>4. Културни центар града ← <b>Novi Sad Cultural Centre</b></p>	<p>- ДЕСНИ елеменат</p> <p>Г</p> <p>(Vel. 1600x300/500mm)</p> <p><b>ТИП 1/4</b></p>
06. <b>центар</b>	<p><b>Улица Модене -</b></p> <p>уз Бул.Михајла Пупина</p> <p>- правац ка центру</p> <p><b>** изводи се обострано</b></p>	<p>1. Улица Модене ↑ <b>Modena Street</b></p> <p>2. Римокатоличка црква ↑ <b>Roman Catholic Church</b></p> <p>3. Градска кућа ↑ <b>City Hall</b></p> <p>4. Српско народно позориште ↑ <b>Serbian National Theatre</b></p> <p>5. Културни центар града ↑ <b>Novi Sad Cultural Centre</b></p>	<p>-ДЕСНИ елеменат</p> <p>* уклонити постојећи</p> <p>(Vel. 1600x300/500mm)</p> <p><b>ТИП 1/5</b></p>
06а. <b>центар</b>	<p><b>Улица Модене -</b></p> <p>уз Бул.Михајла Пупина</p>	<p>1. Трг галерија ↑ <b>Gallery Square</b></p> <p>2. СПЦ „Војводина“ ↑ <b>SBC „Vojvodina“</b></p> <p>3. Универзитет ↑</p>	<p>* уклонити постојећи</p> <p>(Vel.</p>

	-излаз из центра	<b>University</b> 4. Туристички инфо-центар ← <b>Tourist Office</b> 5. Синагога → <b>Synagogue</b>	1600x300/500mm)  TIP 1/5
07. <b>центар</b>  ** <i>изводи се обострано</i>	<b>Трг слободе</b>  ** укунути постојећи, нови рубно у зеленој површини ул.Модене	1. Градска кућа ← <b>City Hall</b> 2. Српско народно позориште ← <b>Serbian National Theatre</b> 3. Змај Јовина улица → <b>Zmaj Jovina Street</b> 4. Дунавска улица → <b>Dunavska Street</b>	- ДЕСНИ елеменат  Г  (Vel. 1600x300/500mm)
07а.	<b>Трг слободе</b>  * рубно у зеленој површини ул.Модене	1. Трг галерија ↑ <b>Gallery Square</b> 2. СПЦ „Војводина“ ↑ <b>SBC „Vojvodina“</b> 3. Змај Јовина улица ← <b>Zmaj Jovina Street</b> 4. Дунавска улица ← <b>Dunavska Street</b>	TIP 1/4
08.	<b>Бул.цара Лазара ,</b> пре скретања ка Стражиловској	1. Клинички центар ↑ <b>Hospital</b> 2. Сајам ↑ <b>Fair</b> 3. Универзитет ↑ <b>University</b>	ДЕСНИ елеменат  Г (Vel. 1600x300mm)  TIP 1/3



09.	ул.Корнелија Станковића – Суботички Булевар  <b>бр.1</b>	1. Клинички центар ← <b>Hospital</b> 2. Сајам ← <b>Fair</b> 3. СПЦ „Војводина“ ← <b>SBC „Vojvodina“</b>	ДЕСНИ елеменат  Г (Vel. 1600x300mm) <b>TIP 1/3</b>
10.	Суботички Булевар – Футошки пут  <b>бр.2</b>	1. Клинички центар ← <b>Hospital</b> 2. Сајам ← <b>Fair</b> 3. СПЦ „Војводина“ ← <b>SBC „Vojvodina“</b>	ДЕСНИ елеменат  Г (Vel. 1600x300mm) <b>TIP 1/3</b>
11.	Суботички булевар  средина деонице Булевара  - <b>бр.1а</b>	1. Тврђава ↑ <b>Fortress</b> 2. СПЦ „Војводина“ ↑ <b>SBC „Vojvodina“</b> 3. Стадион ↑ <b>Stadium</b> 4. Рибарско острво ↑ <b>River Resort</b> 5. Градска плажа – Штранд ↑ <b>City Beach</b>	ДЕСНИ елеменат  Г (Vel. 1600x300mm) <b>TIP 1/5</b>
12.	Сомборски Булевар – улаз са Футошког пута	1. Тврђава ↑ <b>Fortress</b> 2. СПЦ „Војводина“ ↑ <b>SBC „Vojvodina“</b> 3. Стадион ↑ <b>Stadium</b> 4. Рибарско острво ↑ <b>River Resort</b> 5. Градска плажа – Штранд ↑ <b>City Beach</b>	ДЕСНИ елеменат  Г (Vel. 1600x300mm) <b>TIP 1/5</b>
13.	Сомборски Булевар - Булевар Европе	1. Тврђава ↑ <b>Fortress</b> 2. СПЦ „Војводина“ ↑	ДЕСНИ елеменат

	<p>- <b>бр.2</b> <b>напомена:</b> елеменат ће се монтирати, синхроно са радовима на продужетку Сомборског бул. 2010.г.</p>	<p><b>SBC „Vojvodina“</b></p> <p>3. Стадион ↑ <b>Stadium</b></p> <p>4. Рибарско острво ↑ <b>River Resort</b></p> <p>5. Градска плажа – Шtrand ↑ <b>City Beach</b></p>	<p>Г</p> <p>(Vel. 1600x300mm)</p> <p><b>TIP 1/5</b></p>
14.	<p><b>Суботички Булевар</b></p> <p>- <b>бр.26</b> <b>напомена:</b> елеменат ће се монтирати, синхроно са радовима на продужетку Сомборског бул. 2010.г.</p>	<p>1. Тврђава ← <b>Fortress</b></p> <p>2. СПЦ „Војводина“ ← <b>SBC „Vojvodina“</b></p> <p>3. Стадион ← <b>Stadium</b></p> <p>4. Рибарско острво ← <b>River Resort</b></p> <p>5. Градска плажа – Шtrand ← <b>City Beach</b></p>	<p>ЛЕВИ елеменат</p> <p>Г</p> <p>(Vel. 1600x300mm)</p> <p><b>TIP 1/5</b></p>
15.	<p><b>Ул.Футошки пут - Ул.Кнеза Милоша</b></p>	<p>1. Сајам ← Fair</p> <p>2. Клинички центар ← Hospital</p> <p>3. СПЦ „Војводина“ ← SBC “Vojvodina”</p>	<p>ДЕСНИ елеменат</p> <p>Г</p> <p>(Vel. 1600x300mm)</p> <p><b>TIP 1/3</b></p>
16.	<p><b>Раскрсница улица Прерадовићеве и Рељковићеве</b></p>	<p>1. СПЦ „Војводина“ → <b>SBC “Vojvodina”</b></p> <p>2. Сајам → <b>Fair</b></p> <p>3. Тврђава → <b>Fortress`</b></p> <p>4. Стадион → <b>Stadium</b></p>	<p>ДЕСНИ елеменат</p> <p>Г</p> <p>(Vel. 1600x300mm)</p> <p><b>TIP 1/4</b></p>

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

**Изјава** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

**Изјава** да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у прилогу конкурсне документације*).

##### 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

###### 1) **Да испуњава услов финансијског капацитета:**

- Да три године пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан (у односу на датум објављивања позива);

- Да је у претходне две пословне године (2015. и 2016. година) остварио пословни приход који је минимум двоструко већи од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да испуњава тражени услов у погледу финансијског капацитета (*образац у саставу конкурсне документације*).

###### 2) **Да испуњава услов пословног капацитета:**

- Да примењује систем управљања заштитом животне средине (ISO 14001) и
- да примењује систем менаџмента заштите и безбедности запослених (OHSAS 18001).

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

- важећи сертификат ISO 14001, издат од стране надлежног тела,
- важећи сертификат ISO 18001, издат од стране надлежног тела.

###### 3) **Да испуњава услов техничког капацитета:**

Да располаже са специјализованом машином (уређајем), која је мобилна и потпуно аутономна за чишћење, што подразумева да нису неопходни додатни прикључци воде, струје и сл. на терену, а да ради под притиском од минимум 200 бара.

#### **Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица**

- Изјава понуђача, дата под материјалном и кривичном одговорношћу, којом потврђује да располаже са захтеваним техничким капацитетом (*образац у саставу конкурсне документације*).

#### **4) Да испуњава услов кадровског капацитета:**

Да на дан подношења понуде има у радном односу минимум 10 запослених који ће бити ангажовани на извршењу предметних послова.

#### **Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

-Уговор о раду, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима, или одговарајући М обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање запослених.

#### ***Напомена:***

*Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

*Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.*

### **4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у **неовереним копијама**. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

**1. Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора, а модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

**2. Изјава о независној понуди**, попуњена, потписана и оверена печатом.

**3. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** - попуњен, потписан и оверен печатом.

**4. Средство финансијског обезбеђења**-на начин одређен конкурсном документацијом.

**5. Образац структуре понуђене цене** - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV. Коверат/кутија мора имати ознаку: "**Понуда за јавну набавку услуга-одржавање елемената визуелне комуникације, опреме за оглашавање и плакатних места, јавна набавка број 1.2.10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**", а на полеђини коверте навести назив, адресу, електронску адресу, број телефона и факса понуђача, као и име и презиме особе за контакт. **Пожељно је попунити и залепити на коверту/кутију Пропратни образац.**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају

забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **5.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и број јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

„Измена понуде за јавну набавку услуга-одржавање елемената визуелне комуникације, опреме за оглашавање и плакатних места, јавна набавка број 1.2.10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга-одржавање елемената визуелне комуникације, опреме за оглашавање и плакатних места, јавна набавка број 1.2.10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуда за јавну набавку услуга-одржавање елемената визуелне комуникације, опреме за оглашавање и плакатних места, јавна набавка број 1.2.10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуда за јавну набавку услуга-одржавање елемената визуелне комуникације, опреме за оглашавање и плакатних места, јавна набавка број 1.2.10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

### **5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

### **5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор**, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то

лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### 5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### 5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Добављач ће за извршене услуге из члана 1. модела уговора (Уговора) до 10-ог у текућем месецу доставити Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције (у даљем тексту: Градској управи) на преглед и оверу рачун, у четири примерка, према стварно извршеном обиму услуга у претходном месецу. Изузетак је децембар месец за који се предрачун доставља до 15. децембра, док се извршене услуге правдају коначним рачуном до 31. децембра 2017. године.

Након прегледа и овере рачуна Градска управа је дужна да га у року од пет радних дана од дана њеног пријема достави Наручиоцу у четири примерка, а у форми коју одреди Наручилац.

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши исплату за пружене услуге у року од 45 дана од дана пријема рачуна од Градске управе, а у складу са утврђеним месечним квотама средстава и оствареним средствима у буџету Града Новог Сада.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела рачуна и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### 5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере у обрасцу структуре понуђене цене. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### 5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

I. Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко сопствене менице са **Меничним овлашћењем** да наручилац може попунити меницу на износ од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Уз меницу и менично овлашћење понуђач мора доставити копију **Картон депонованих потписа** овлашћених лица (картон оверен у пословној банци) и **доказ о регистрацији менице** (ако се доставља захтев за регистрацију менице исти мора бити оверен од стране пословене банке понуђача). Меница мора бити **попуњена, оверена и потписана** од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону). **Издавалац сопствене менице уписује штампаним словима назив фирме, седиште, адресу, име и презиме**

**одговорног лица, ставља печат и потпис (потпис на последњој црти испод имена и презимена уписаног штампаним словима).**

Наведено менично овлашћење, мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац, и
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**II. 2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а. Меница мора бити попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону). Издавалац сопствене менице уписује штампаним словима назив фирме, седиште, адресу, име и презиме одговорног лица, ставља печат и потпис (потпис на последњој црти испод имена и презимена уписаног штампаним словима).**

Понуђач је дужан да средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - меницу, достави Наручиоцу приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави образац - **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

## **5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV, или на електронску адресу: jelena.ris@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга-одржавање елемената визуелне комуникације, опреме за оглашавање и плакатних места, јавна набавка број 1.2.10/2017".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити



примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

### **5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за одазив на налог Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције.

### **5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, у складу са чланом 63. став 2. Закона, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати такс у у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2; **јавна набавка број 1.2.10/2017.**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., или

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. Интернет страница гласи <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>, односно <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 166. ЗЈН.

### **5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, а Понуђач/Добављач да исти врати у року од осам дана од дана пријема уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, а имајући у виду да је да је чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама прописано да Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка услуга – одржавање елемената визуелне комуникације, опреме за оглашавање и плакатних места, јавна набавка број 1.2.10/2017

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга-одржавање елемената визуелне комуникације, опреме за оглашавање и плакатних места, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Назив понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. Телефакс: \_\_\_\_\_
9. Електронска адреса (e-mail): \_\_\_\_\_
10. Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_
11. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника понуђача): \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**                      **б) заједничка понуда**                      **в) понуда са подизвођачем**

**б) заједничка понуда**

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Назив понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона и телефакса: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): \_\_\_\_\_

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Назив понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона и телефакса: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): \_\_\_\_\_

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Назив понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_  
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона и телефакса: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**в) понуда са подизвођачем**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Назив подизвођача: \_\_\_\_\_  
2. Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_  
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_  
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона и телефакса: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Назив подизвођача: \_\_\_\_\_  
2. Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_  
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_  
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона и телефакса: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови.

**Рок за одазив на налог** Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције је \_\_\_\_\_ сата (максимално 24h) од пријема појединачног радног налога.

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис  
овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга - одржавање елемената визуелне комуникације, опреме за оглашавање и плакатних места, јавна набавка број 1.2.10/2017

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2017. године, између:

1. Градске управе за комуналне послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ 103767903, матични број 08839816, коју заступа в. д. начелника Љубица Мијатовић Топалов (у даљем тексту: Наручилац), и

2. \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач),

и са понуђачима из групе понуђача:

Добављач наступа са подизвођачем/подизвођачима:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.10/2017, чији је предмет набавка услуга-одржавање елемената визуелне комуникације, опреме за оглашавање и плакатних места;

- да је Добављач доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – одржавање елемената визуелне комуникације, опреме за оглашавање и плакатних места, према условима и на начин предвиђеним у понуди Добављач број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, обрасцу структуре понуђене цене и техничкој спецификацији Наручиоца, који чине саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, а са урачунатим порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

Јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

### Члан 3.

Стручни надзор над обављањем послова из члана 1. овог уговора врши Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције (у даљем тексту: Градска управа).

### Члан 4.

Добављач је у обавези да пружа услуге из члана 1. овог уговора у складу са понудом, а како је назначено у техничкој спецификацији, као и по налогу Градске управе. Радне налоге ће Добављачу достављати Градска управа у писменој и/или електронској форми. Налогом за пружање услуга сматра се и упис у Грађевински дневник од стране Градске управе.

У случају хитности налог се може издати телефонским путем а потврђује се уписом у грађевински дневник првог наредног радног дана.

Рок за одазив на налог Градске управе је \_\_\_\_\_ сата (максимално 24h) од пријема појединачног радног налога.

#### Члан 5.

Добављач је у обавези да омогући увид у радни налог, путни налог, фактуре за набавку материјала и сервисирање опреме, утрошак горива, потврду о депоновању и друго на захтев Градске управе или Наручиоца.

Добављач је у обавези да поступа по примедбама стручног надзора и да му омогући контролу количине и квалитета употребљених средстава.

#### Члан 6.

Добављач се обавезује да послове из члана 1. овог уговора изврши стручно и квалитетно, а у свему према понуди и техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора, правилима струке и важећим техничким прописима, нормативима и стандардима.

#### Члан 7.

Одговорност за штету коју Добављач учини трећим лицима или Наручиоцу, при обављању предметних послова, сноси Добављач.

Добављач се обавезује:

- Да организује рад тако да обезбеди несметано одвијање саобраћаја и заштиту околине,
- Да о свом трошку отклони сву штету коју учини за време пружања предметних услуга која настане како према лицима тако и према објектима.

#### Члан 8.

Добављач ће за извршене услуге из члана 1. овог уговора до 10-ог у текућем месецу доставити Градској управи на преглед и оверу рачун, у четири примерка, према стварно извршеном обиму услуга у претходном месецу. Изузетак је децембар месец за који се предрачун доставља до 15. децембра, док се извршене услуге правдају коначним рачуном до 31. децембра 2017. године.

Након прегледа и овере рачуна Градска управа је дужна да га у року од пет радних дана од дана пријема достави Наручиоцу у четири примерка, а у форми коју одреди Наручилац.

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши исплату за пружене услуге у року од 45 дана од дана пријема рачуна од Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције, а у складу са утврђеним месечним квотама средстава и оствареним средствима у буџету Града Новог Сада.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела рачуна и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

#### Члан 9.

Добављач се обавезује да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока важења уговора.

Истовремено са предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Потписивањем овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не пружа уредно и квалитетно уговорене услуге, као и ако не изврши своје уговорне обавезе.

У случају да Добављач једнострано раскине овај уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

#### Члан 10.

Овај уговор се закључује на период до 31. децембра 2017. године, односно до реализације уговорене вредности, у зависности од тога шта пре наступи.

У случају раскида уговора пре истека уговореног рока, уговорне стране су дужне да у отказном року извршавају уговорене обавезе.

Отказни рок износи 30 дана.

Када Дoбaвљaч нe пoстyпu y склaдy сa стaвoм 2. oвoг члaнa, Грaдскo вeћe Грaдa Нoвoг Сaдa имa прaвo дa прuврeмeнo aнгaжyje дрyгo јaвнo прeдузeћe, прuврeднo друштвo или прeдузeтнuкa рaдu oбaвљaњa кoмунaлнuх дeлaтнoстu из члaнa 1. oвoг угoвoрa, нa тeрeт Дoбaвљaчa.

**Члaн 11.**

Нa свe мeђyсoбнe oднoсe кoјu нuсy дeфuнuсaнu oвuм угoвoрoм, нeпoсрeднo сe прuмeњујy oдрeдбe Зaкoнa o oблuгaцuoнuм oднoсuмa.

**Члaн 12.**

Угoвoрнe стрaнe сy сaглaснe дa eвeнтуaлнe спoрoвe рeшaвaјy спoрaзумнo, a укoлuкo тo нuјe мoгућe угoвaрa сe нaдлeжнoст ствaрнo нaдлeжнoг сyдa у Нoвoм Сaдy.

**Члaн 13.**

Овaј угoвoр јe сaчuњeн у 8 (oсaм) истрoвeтнuх прuмeрaкa, oд кoјuх сe 2 (двa) прuмeркa нaлaзe кoд Дoбaвљaчa, a 6 (шeст) кoд Нaрyчuoцa.

**зa ДOБAВЉAЧA:**

\_\_\_\_\_ М. П.

**зa НАРУЧИОЦА:**

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.10/2017**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице**

---

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**испуњава обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.



**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.10/2017**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_,

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА  
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.10/2017**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Понуђач/група понуђача** \_\_\_\_\_

**Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде:** \_\_\_\_\_

**испуњава додатне услове** из члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, и то:

**1) Испуњава услов финансијског капацитета:**

- Три године пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан (у односу на датум објављивања позива);

- У претходне две пословне године (2015. и 2016. година) је остварио пословни приход који је минимум двоструко већи од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

**2) Испуњава услов техничког капацитета:**

- Располаже специјализованом машином (уређајем), која је мобилна и потпуно аутономна за чишћење, што подразумева да нису неопходни додатни прикључци воде, струје и сл. на терену, а да ради под притиском од минимум 200 бара.

М.П. \_\_\_\_\_

*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Поред наведене Изјаве о испуњавању (одређених) додатних услова Понуђач је у обавези да достави доказе на начин и према упутству како је наведено у поглављу 4.2. конкурсне документације.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.10/2017**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
у поступку јавне набавке мале вредности,  
јавна набавка број 1.2.10/2017**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач

---

приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке број 1.2.10/2017, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока важења уговора. Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице. Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока предвиђеног моделом уговора.

М.П.

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.10/2017**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**  
**у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.10/2017**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажем образац структуре понуђене цене, како следи у табели:

Редни број	Опис радова и материјала	Јединица мере	Процењена Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а у РСД	Цена по јед. мере са ПДВ-ом у РСД	Укупна цена без ПДВ-ом у РСД	Укупна цена са ПДВ-ом у РСД
<b>ОДРЖАВАЊЕ "STRAWBERRY DRVETA"</b>							
<b>1</b>	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА "Strawberry Drvo". ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ ЗА СТАКЛОРЕЗАЧКЕ, ПЛАСТИЧАРСКЕ, ЛИМАРСКЕ, БРАВАРСКЕ, ФИРМОПИСАЧКЕ, ФАРБАРСКЕ, СТОЛАРСКЕ И ДРУГЕ РАДОВЕ МАЊЕГ ОБИМА, ЦЕНА ЈЕ ИЗРАЖЕНА ПО КОМАДУ КОЛИЧИНА ЈЕ ДАТА НА БАЗИ ПРОЦЕЊЕНИХ ПОТРЕБА (ПРОЦЕЊЕНИ % РАДОВА ЗАВИСЕ ОДЕ ВРСТЕ ЕЛЕМЕНТА, ЛОКАЦИЈЕ, МАТЕРИЈАЛА И ДР.						
<b>1.1</b>	ЕЛЕМЕНТ– "Strawberry Drvo" СА СОЛАРНИМ ПАНЕЛОМ	КОМАД	1				
<b>1.2</b>	ЗАМЕНА КАБЛОВА НА ЕЛЕМЕНТУ – "Strawberry Drvo" СА СОЛАРНИМ ПАНЕЛОМ ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ МОНТАЖУ, КОМПЛЕТ ЗАМЕНУ, ОБРАЧУН ЗА КОМПЛЕТНУ ЗАМЕНУ СВИХ КАБЛОВА МИНИМУМ 4 ПУТА ГОДИШЊЕ.	КОМПЛЕТ	16				
<b>ЧИШЋЕЊЕ "STRAWBERRY DRVETA"</b>							
<b>2</b>	РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ ЕЛЕМЕНТ – "Strawberry Drvo" СА СОЛАРНИМ ПАНЕЛОМ ОД СМОГА, МАСНОЋА, ГРАФИТА И ДРУГИХ НЕЧИСТОЋА МИНИМУМ 4 ПУТА ГОДИШЊЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ОЧИШЋЕНОГ ЕЛЕМЕНТА: 4 ЧИШЋЕЊА X 1 КОМАДА = 4	КОМАД	4				
<b>ПЛАКАТНА МЕСТА – ОДРЖАВАЊЕ И ЧИШЋЕЊЕ</b>							
<b>3</b>	ЧИШЋЕЊЕ И СТРУГАЊЕ ПЛАКАТА СА ОКРУГЛОГ СТУБА, МЕТАЛНИХ И ДРУГИХ ПАНОА МИНИМУМ ЧЕТИРИ ПУТА ГОДИШЊЕ. У ЦЕНУ УРАЧУНАТИ РАД РАДНИКА , ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТ НА ДЕПОНИЈУ ДО 8КМ. ПРОЦЕЊЕНА ПОВРШИНА: 7 X 150	м <sup>2</sup>	1050				
<b>4</b>	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ОКРУГЛОГ СТУБА И МЕТАЛНИХ И ДРУГИХ ПАНОА (БРАВАРСКИ, ЛИМАРСКИ, СТОЛАРСКИ, ФАРБАРСКИ И ДРУГИ РАДОВИ) ЗА ЛЕПЉЕЊЕ ПЛАКАТА. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ПРОЦЕЊЕНА ПОВРШИНА ПЛАКАТНИХ МЕСТА: 150М2	м <sup>2</sup>	150				

ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ							
5	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ ЗА ЛИМАРСКЕ, БРАВАРСКЕ, ФИРМОПИСАЧКЕ, ФАРБАРСКЕ, СТАКЛОРЕЗАЧКЕ (ПЛАСТИЧАРСКЕ) И ДРУГЕ РАДОВЕ МАЊЕГ ОБИМА (ЗАМЕНА СТАКЛА- ПЛЕКСИГЛАСА, ЗАМЕНА СВЕТЛЕЋИХ ТЕЛА, МАЊИ БРАВАРСКИ РАДОВИ, ФИРМОПИСАЧКИ, ФАРБАРСКИ РАДОВИ И СЛ.). ЦЕНА ЈЕ ИЗРАЖЕНА ПО РАДНОМ ЧАСУ И КОМАДУ ПОЈЕДИНИХ ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ, А КОЛИЧИНА РАДОВА ЈЕ ДАТА НА БАЗИ ПРОЦЕЊЕНИХ ПОТРЕБА (ПРОЦЕЊЕНИ % РАДОВА, ЗАВИСЕ ОД ВРСТЕ ЕЛЕМЕНТА, ЛОКАЦИЈЕ, МАТЕРИЈАЛА И СЛ.)						
5.1	<b>ЕЛЕМЕНТ 1</b> – ТАБЛЕ ДОБРОДОШЛИЦЕ	ЧАС	10				
5.2	<b>ЕЛЕМЕНТ 2</b> – ПАНЕЛИ ЗА МУЗЕЈЕ, ГАЛЕРИЈЕ I НИВО	КОМАД	1				
5.3	<b>ЕЛЕМЕНТ 3</b> – ПАНЕЛИ ЗА МУЗЕЈЕ, ГАЛЕРИЈЕ II НИВО	КОМАД	1				
5.4	<b>ЕЛЕМЕНТ 4</b> – ТАБЛЕ ЗА ОЗНАЧАВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА (ПОСТАВЉЕНЕ НА СТУБОВИМА СВЕТЛОСНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И СТУБОВИМА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ГЛАВНИМ РАСКРСНИЦАМА). ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ТАБЛЕ.	КОМАД	15				
5.5	<b>ЕЛЕМЕНТ 5</b> – ПУТОКАЗИ ЗА ПРОНАЛАЖЕЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ГРАДСКИХ ИНСТИТУЦИЈА, ЛОКАЛИТЕТА. ОБРАЧУН ЗА КОМПЛЕТ СТУБ СА СВИМ ЕЛЕМЕНТИМА.	ЧАС	30				
5.6	<b>ЕЛЕМЕНТ 6</b> – ИНФО ТАБЛА „USAID“ ИНФОРМАТИВНЕ ТАБЛЕ НА УЛАЗНИМ ПРАВЦИМА У ГРАД. ОБРАЧУН ЗА КОМПЛЕТ СТУБ СА СВИМ ЕЛЕМЕНТИМА.	ЧАС	15				
6	ЗАМЕНА ОШТЕЋЕНОГ <b>ЕЛЕМЕНТА 5</b> – ПУТОКАЗА ЗА ПРОНАЛАЖЕЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ГРАДСКИХ ИНСТАНЦИ ЛОКАЛИТЕТА. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ	КОМАД	10				
7	ЗАМЕНА НАТПИСА НА <b>ЕЛЕМЕНТУ-5</b> ПУТОКАЗА ЗА ПРОНАЛАЖЕЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ГРАДСКИХ ИНСТАНЦИ ЛОКАЛИТЕТА. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ	КОМАД	12				
<b>8. ИЗРАДА ТЕМЕЉНЕ СТОПЕ ЗА ЕЛЕМЕНТ 5</b>							
8.1	РУЧНИ ИСКОП ЗЕМЉЕ ДРУГЕ И ТРЕЋЕ КАТЕГОРИЈЕ ЗА ТЕМЕЉЕ ДИМЕНЗИЈА 0,8 X 0,8 ДУБИНЕ 0,8 СА ПЛАНИРАЊЕМ ДНА РОВА НАСИПАЊЕМ И НАБИЈАЊЕМ СЛОЈА ШЉУНКОМ ДЕБЉИНЕ 0,1 m И ОДВОЗОМ ВИШКА ЗЕМЉЕ НА ДЕПОНИЈУ	КОМАД	6				

8.2	НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА, ИЗРАДА И ТРАНСПОРТ, УГРАДЊА И НЕГА БЕТОНА ТЕМЕЉА МАРКЕ МБ 20, ЗАЈЕДНО СА ОПЛАТОМ. $V = (0,8 \times 0,8 \times 0,8) = 0,51 \text{ m}^3$	КОМАД	6				
<b>ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ</b>							
9	РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ <b>ЕЛЕМЕНТ 1</b> – ТАБЛЕ ДОБРОДОШЛИЦЕ ОД СМОГА, МАСНОЋА, ГРАФИТА И ДРУГИХ НЕЧИСТОЋА МИНИМУМ 4 ПУТА ГОДИШЊЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ОЧИШЋЕНОГ ЕЛЕМЕНТА: 4 ЧИШЋЕЊА X 8 КОМАДА = 32	КОМАД	32				
10	РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ <b>ЕЛЕМЕНТА 2</b> – ПАНЕЛИ ЗА МУЗЕЈЕ, ГАЛЕРИЈЕ I НИВО И <b>ЕЛЕМЕНТ 3</b> – ПАНЕЛИ ЗА МУЗЕЈЕ, ГАЛЕРИЈЕ II НИВО ОД СМОГА, МАСНОЋА, ГРАФИТА И ДРУГИХ НЕЧИСТОЋА МИНИМУМ 4 ПУТА ГОДИШЊЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ОЧИШЋЕНОГ ЕЛЕМЕНТА: 4 ЧИШЋЕЊА X 7 КОМАДА = 28	КОМАД	21				
11	РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ <b>ЕЛЕМЕНТА 4</b> – ТАБЛЕ ЗА ОЗНАЧАВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА (ПОСТАВЉЕНЕ НА СТУБОВИМА СВЕТЛОСНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И СТУБОВИМА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ГЛАВНИМ РАСКРСНИЦАМА), МИНИМУМ ЈЕДНОМ ГИДИШЊЕ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ОПРАНЕ И ОЧИШЋЕНЕ ТАБЛЕ. 1 ЧИШЋЕЊЕ X 258 КОМАДА = 258	КОМАД	258				
12	РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ, <b>ЕЛЕМЕНТА 5</b> – ПУТОКАЗИ ЗА ПРОНАЈАЖЕЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ГРАДСКИХ ИНСТИТУЦИЈА, ЛОКАЛИТЕТА. ОД СМОГА, МАСНОЋА, ГРАФИТА И ДРУГИХ НЕЧИСТОЋА МИНИМУМ 2 ПУТА ГОДИШЊЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ОБРАЧУН ЗА ОЧИШЋЕН КОМПЛЕТ СТУБ СА СВИМ ЕЛЕМЕНТИМА: 3 ЧИШЋЕЊА X 62 КОМАДА = 186	КОМАД	186				
13	РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ <b>ЕЛЕМЕНТ 6</b> – ИНФО ТАБЛА „USAID“ ИНФОРМАТИВНЕ ТАБЛЕ НА УЛАЗНИМ ПРАВЦИМА У ГРАД, ОД СМОГА, МАСНОЋА, ГРАФИТА И ДРУГИХ НЕЧИСТОЋА МИНИМУМ 4 ПУТА ГОДИШЊЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ОЧИШЋЕНОГ ЕЛЕМЕНТА: 4 ЧИШЋЕЊА X 8 КОМАДА = 32	КОМАД	32				
<b>УКУПНО</b>							

М.П.

ПОТПИС



***Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене:***

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: јединична и укупна цена (без и са порезом на додату вредност). Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

**15. Пропратни образац**  
(попунити и залепити на коверту/кутију)

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ, ОПРЕМЕ ЗА ОГЛАШАВАЊЕ И ПЛАКАТНИХ МЕСТА, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.2.10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ!“**

НАРУЧИЛАЦ: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Улица Жарка Зрењанина број 2

Датум и сат подношења: \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац)

Заједничка понуда групе понуђача: \_\_\_\_\_

НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

име и презиме особе за контакт: \_\_\_\_\_