

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

за јавну набавку услуга – Израда елабората истражних радњи за потврду изабране или потенцијалних локација за изградњу регионалног центра за управљање отпадом у Региону за управљање отпадом за Град Нови Сад и одређене општине

-поступак јавне набавке мале вредности-

Јавна набавка број 1.2.17/2017

јул 2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – Израда елабората истражних радњи за потврду изабране или потенцијалних локација за изградњу регионалног центра за управљање отпадом у Региону за управљање отпадом за Град Нови Сад и одређене општине

**-поступак јавне набавке мале вредности-
Јавна набавка број 1.2.17/2017**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	10
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	17
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	19
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА.....	23
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	24
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	25
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	26
12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	27
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	28
14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.....	29
15. Пропратни образац.....	32

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Градска управа за комуналне послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке: услуге

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Резервисана набавка: не

Електронска лицитација: не

Лице за контакт: Јелена Рис, e-mail jelena.ris@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: услуге-израда Елабората истражних радњи за потврду изабране или потенцијалних локација за изградњу регионалног центра за управљање отпадом у Региону за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабалъ, Србобран, Темерин и Врбас.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге геолошког истраживања-71351913.

Набавка није обликована по партијама.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Истражни радови за потребе израде Елабората истражних радњи за потврду изабране или потенцијалних локација за изградњу регионалног центра за управљање отпадом у Региону за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас (у даљњем тексту: Елаборат), врше се на следећим локацијама:

- Град Нови Сад, број парцеле: 5327, 5331, 5332/2, 5333/2 и 5427 К.О. Каћ и 2429 – К.О. Степановићево;
- Општина Темерин, број парцеле: 8001, 8116, 8117, 8118, 8119, 8120, 8121 и 8122 К.О. Темерин, и
- Општина Жабал, број парцеле 6760 К.О. Ђурђево.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За потребе дефинисања геолошких, геотехничких и хидрогеолошких карактеристика терена у зони предложених локација, потребно је урадити теренска и лабораторијска истраживања и испитивања, као и израду геотехничких елабората који ће дати оцену погодности локација за изградњу регионалног центра за управљање отпадом.

Опис предвиђених радова са предмером, дат је у наредном тексту.

1. Претходни радови

Пре приступања извођењу истражних радова потребно је извршити анализу доступне постојеће документације ранијих истраживања у зони предложених локација. Резултате претходних истраживања реинтерпретирати и приказати у оквиру Елабората. Нове истражне радове планирати у складу са резултатима раније изведених, како не би дошло до беспотребног преклапања.

Након обављене анализе, потребно је израдити Пројекат инжењерскогеолошких истраживања са техничком контролом, у свему према важећем Закону о рударству и геолошким истраживањима („Сл. Гласник РС“, број 101/2015), Правилнику о садржини пројеката геолошких истраживања и елабората о резултатима геолошких истраживања ("Службени гласник РС", број 51/96) и Правилнику о потребном степену изучености инжењерскогеолошких својстава терена за потребе планирања, пројектовања и грађења ("Службени гласник РС", број 51/96).

2. Теренска истраживања

Теренска истраживања састоје се из рекогносцирања терена, истражног бушења, уградње и осматрања пијезометарских конструкција и теренских "in-situ" опита (опити статичке и динамичке пенетрације и опит дисипације порног притиска).

➤ Рекогносцирање терена

Рекогносцирањем терена потребно је обухватити шири простор предложених локација. Том приликом посебну пажњу посветити инжењерскогеолошким и хидрогеолошким феноменима од значаја за лоцирање објеката регионалног центра за управљање отпадом. Ту се пре свега мисли на морфологију терена, техногене творевине (постојећи објекти, насипи, ископавања, контролисано или неконтролисано депоновање отпада и сл.), отворене изданке стенске масе, евентуалне појаве нестабилности, забарења, каналску мрежу итд.

➤ Истражно бушење

Истражно бушење извести машински, ротационо, са континуалним језгровањем, са пречником Ø141 - Ø116 mm. Начин бушења прилагодити условима терена, тако да се бушењем добије језгро доброг квалитета и у задовољавајућем проценту. Током бушења регистровати ниво подземне воде (појаву и устаљени ниво).

У току рада на истражном бушењу, по завршетку сваке истражне бушотине, извршити детаљно инжењерскогеолошко картирање језгра истражних бушотина и одабир репрезентативних узорка тла за лабораторијска испитивања. Да би се спречило губљење природне влажности узорке паковати у поливинилске фолије са подацима о месту и дубини узорковања.

Детаљним инжењерскогеолошким картирањем језгра истражних бушотина дефинисати:

- идентификацију и класификацију литолошких чланова по дубини,
- примарне структурне и текстурне карактеристике и основни тип порозности издвојених литолошких чланова,
- секундарне примесе у маси и у порама тла,

- физичко-хемијске измене тла.

Резултате детаљног инжењерскогеолошког картирања језгра истражних бушотина приказати на појединачним документационим листовима истражних бушотина и на геотехничким пресецима терена.

Приликом картирања језгра, извршити узимање репрезентативних поремећених и непоремећених узорака тла за лабораторијска испитивања.

- Уградња пијезометарских конструкција

У одређен број истражних бушотина потребно је уградити пијезометарске конструкције пречника Ø3" од ПВЦ цеви при чему је уводна цев дужине 1 m поцинкована, а остали део конструкције је од пластичних цеви. Пијезометар се састоји од таложника, филтера и пуне цеви. Таложник је, обично, дужине 1,0 – 1,5 m и налази се на дну конструкције. Филтер је перфорирани део преко кога је намотана филтерска мрежа и одговарајући жичани намотаји којим је мрежа учвршћена за конструкцију. Дужина и положај филтерског дела зависи од тога који водоносни слој обухватамо испитивањима. Остали део, до површине терена, чини пуна пластична цев.

Међупростор између конструкције и зидова бушотина запуњава се кварцним засипом пречника 1-4 mm, од дна бушотине до 2 m од површине терена. Остали део бушотине до површине терена, тампонира се уситњеним и добро збијеним глиновитим материјалом из бушотине. Након уградње пијезометарске конструкције врши се испирање цеви и израда заштитног бетонског блока димензија 40x40x20 cm. Испирање се врши уз помоћ компресора, до појаве чисте воде.

Пијезометри ће послужити за дугорочно осматрање нивоа подземне воде (прва издан), као и за мониторинг хемизма подземних вода и (евентуално) степена њиховог загађења.

- Опит статичке пенетрације са пијезоконусом (CPTu)

Опит статичке пенетрације са пијезоконусом изводи се по стандардној процедури (ASTM D 3441), коришћењем адекватне опреме – статички пенетрометар са пратећим алатом и прибором. Опит се врши утискивањем конуса стандардних димензија у тло, константном брзином од 2 cm/s, при чему се региструју отпор врха конуса, отпор по омотачу и порни притисак. Опит траје до исцрпљења максималне силе утискивања, или раније, уколико се констатује да је постигнута дубина довољна за захтеве испитивања.

Након обављених испитивања, врши се обрада добијених силових резултата (помоћу многобројних емпиријских корелација), и добијају се подаци о литологији, физичко-механичким и отпорно-деформабилним карактеристикама тла.

- Опит дисипације порног притиска

Опит дисипације порног притиска ради се у прашинасто-глиновитим материјалима слабе водопрпусности, ради утврђивања консолидационих карактеристика тла. Једна од метода за спровођење поменутог опита јесте да се у току статичког пенетрационог теста заустави напредовање конуса. Након тога се региструје време потребно да се порни притисак у зони испитивања врати на природне вредности. На тај начин се добијају параметри неопходни за прорачуне консолидационих слегања услед допунских оптерећења која су изазвана изградњом различитих врста објеката.

- Опит динамичке пенетрације (DPSH-A)

Опит динамичке пенетрације састоји се у утискивању конуса стандардних димензија, ударцима чекића стандардне масе, са прописане висине. Том приликом се региструје број удараца потребан за напредовање конуса од 20 cm (N_{20}). Дубина опита зависи од отпорних карактеристика тла, или се врши до дубине која се сматра довољном са аспекта пројектних захтева. Коришћењем доступних корелација, добијају се подаци о отпорно-деформабилним карактеристикама тла. Процедура опита детаљно је описана стандардом EN ISO 22476-2.

- Геофизичка испитивања – геоелектрично сондирање

Геоелектрична испитивања имају задатак да се, у корелацији са осталим истражним радовима, одреди просторни распоред и дубинско залегање појединих литолошких чланова. Задатак геофизичких испитивања састојао би се у:

- одређивању дебљине површинског комплекса,
- одређивању просторног распореда и дубинског залегања појединих литолошких чланова,
- одређивању зона са минималним, односно максималним вредностима специфичне електричне отпорности.

Геоелектрична испитивања биће изведена применом методе специфичне електричне отпорности у варијанти геоелектричног сондирања. Овом методологијом испитивања и рекогносцирањем терена добијају се подаци о литолошким срединама које изграђују испитивани терен.

3. Лабораторијска геомеханичка испитивања узорака тла

Лабораторијска испитивања врше се на поремећеним и непоремећеним узорцима тла који су узети при бушењу истражних бушотина.

У оквиру испитивања изводе се опити идентификације и класификације као и опити за дефинисање параметара унутрашње чврстоће тла при чему се одређују:

- Гранулометријски састав (СРПС У.Б1.018),
- Запреминска тежина,
 - чврстих честица (специфична тежина) (СРПС У.Б1.014)
 - природно влажног тла (СРПС У.Б1.013)
 - сувог тла
 - засићеног тла
- Порозност,
- Природна влажност тла (СРПС У.Б1.012),
- Водопропусност (СРПС У.Б1.034),
- Консистенција тла (СРПС У.Б1.020),
- Параметри унутрашње чврстоће тла опитом директног смицања (СРПС У.Б1.028)
 - угао унутрашњег трења (ефективни) – ϕ'
 - кохезија (ефективна) – c'
- Модул стишљивости – едометарски опит (СРПС У.Б1.032),

Лабораторијска испитивања врше се према одговарајућим стандардима по већ утврђеној методологији, у некој од акредитованих лабораторија за геомеханичка испитивања тла.

4. Кабинетски радови

Упоредо са теренским и лабораторијским истраживањима и испитивањима, као и након њиховог завршетка, врши се интерпретација и обрада резултата са приказом општих карактеристика, геолошке грађе, инжењерскогеолошких, хидрогеолошких и хидролошких карактеристика терена предметних локација. У делу који се односи на геолошко-геотехничке и хидрогеолошке услове лоцирања регионалног центра за управљање отпадом, дати детаљну анализу свих кључних ограничења, потенцијалних проблема, као и предности сваке од локација.

У закључном делу, дати коначну оцену о подобности сваке од локације за евентуалну изградњу регионалног центра за управљање отпадом.

Све резултате, интерпретацију, анализе и закључке, у текстуалној, графичкој и документационој форми приказати у оквиру јединственог Елабората о инжењерскогеолошким и хидрогеолошким карактеристикама терена са аспекта погодности за изградњу регионалног центра за управљање отпадом.

На основу члана 32. Закона о рударству и геолошким истраживањима, Носилац истраживања је дужан да обезбеди Техничку контролу Елабората.

НАПОМЕНА:

Обилазак предметне деонице на терену: Пре достављања Понуде, а ради сагледавања обима задатка, Понуђачи могу извршити обилазак локација уз присуство представника Наручиоца. Оверену потврду коју том приликом добију од Наручиоца, као доказ да су обишли локацију/е, Понуђачи могу приложити уз Понуду. Потребно је најавити обилазак локација на е-mail: jelena.ris@uprava.novisad.rs.

Увид у постојећу документацију: Наручилац ће у року од 5 дана од дана закључења уговора омогућити Добављачу увид у доступну постојећу документацију ранијих истраживања у зони предложених локација.

Понуђач/Добављач је дужан да у свему примењује одредабе Закона о рударству и геолошким истраживањима и друге важеће прописе.

Носилац истраживања дужан је да о свом трошку ангажује стручни надзор над извођењем истраживања (члан 27. Закона о рударству и геолошким истраживањима).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у прилогу конкурсне документације*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) **Да испуњава услов финансијског капацитета:**

Да једну годину пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан (у односу на датум објављивања позива).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **додатне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни Додатни услов у погледу финансијског капацитета.

2) **Да испуњава услов пословног капацитета:**

А) Да поседује решење о испуњености услова за добијање лиценце за израду техничке документације и грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства, или надлежни орган аутономне покрајине, и то:

- пројекти грађевинских конструкција за регионалне депоније, односно депоније за одлагање неопасног отпада за подручје настањено са преко 200.000 становника: П180Г1,

- хидротехнички пројекти за регионалне депоније, односно депоније за одлагање неопасног отпада за подручје настањено са преко 200.000 становника: П180Г3,

- пројекти технолошких процеса за регионалне депоније, односно депоније за одлагање неопасног отпада за подручје настањено са преко 200.000 становника: П180Т1.

Б) Да у 2015., 2016. или текућој 2017. години (до дана објављивања позива), има минимум једну референцу геолошких истражних радова за избор локације за регионалну депонију или за депоније за одлагање неопасног отпада за подручје настањено са преко 200.000 становника, у минималном износу у вредности понуде без ПДВ-а, а којом су обухваћени: геотехнички, хидрогеолошки и геофизички истражни радови;

В) Да поседује следеће сертификате:

ISO 9001 - систем менаџмент квалитета,

ISO 14001 - систем менаџмента заштитом животне средине,

OHSAS 18001–систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду

Доказ:

А) Фотокопија Решења које издаје министарство надлежно за послове грађевинарства (у складу са Законом о планирању и изградњи,

Б) Потврда наручиоца, оверена оригинал печатом и потписом,

В) Фотокопије сертификата: ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001.

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни Додатни услов у погледу пословног капацитета под А).

3) Да испуњава услов техничког капацитета:

Да има на располагању минимум:

- Бушећу гарнитуру за истражно бушење са језгровањем,
- Статички пенетрометар са силом утискивања 200 kN и опремом за извођење СРТu опита са пијезоконусом,
- Опредм за извођење опита динамичке пенетрације DPSH-A,
- Један компресор 6-8 бара,
- Један агрегат снаге мин. 5 kW,
- Акредитовану лабораторију за геомеханичка испитивања тла.

Доказ:

- Изјава понуђача, дата под материјалном и кривичном одговорношћу, којом потврђује да располаже са захтеваним техничким капацитетом,

- Пописна листа основних средстава закључно са 31.12.2016. године, или фотокопија рачуна, уколико су средства купљена након 31.12.2016. године; и

- Сертификат о акредитацији лабораторије, са обимом акредитације, у складу са пројектним задатком.

4) Да испуњава услов кадровског капацитета:

Да на дан подношења понуде има у радном односу минимум:

- два инжењера геолошке струке, смер геотехника, са личном лиценом 391 и 491,
- два инжењера геолошке струке, смер хидрогеологија, са личном лиценом 392 и 492.

Доказ:

- Фотокопија наведених лиценци (за инжењере),

- Фотокопија потврде да је лиценца важећа,

- Фотокопија МЗА образаца-пријава осигурања, односно одговарајућих М образаца из којих се несумњиво може утврдити да су запослени пријављени на обавезно социјално осигурање запослених,

- Фотокопија уговора о раду,

Напомена:

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора, а модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

2. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финасијског обезбеђења за добро извршење посла - попуњен, потписан и оверен печатом.

4. Средство финансијског обезбеђења - на начин одређен конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV. Коверат мора имати ознаку: **"Понуда за јавну набавку услуга-Израда елабората истражних радњи за потврду изабране или потенцијалних локација за изградњу регионалног центра за управљање отпадом у Региону за управљање отпадом за Град Нови Сад и одређене општине, јавна набавка број 1.2.17/2017 - НЕ ОТВАРАТИ"**, а на полеђини коверте навести назив, адресу, електронску адресу, број телефона и факса понуђача, као и име и презиме особе за контакт. **Пожељно је попунити и залепити на коверту Пропратни образац.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све образце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно у случају подношења понуде са

подизвођачем све обрасце, осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и број јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

„Измена понуде за јавну набавку услуга-Израда елабората истражних радњи за потврду изабране или потенцијалних локација за изградњу регионалног центра за управљање отпадом у Региону за управљање отпадом за Град Нови Сад и одређене општине, јавна набавка број 1.2.17/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга- Израда елабората истражних радњи за потврду изабране или потенцијалних локација за изградњу регионалног центра за управљање отпадом у Региону за управљање отпадом за Град Нови Сад и одређене општине, јавна набавка број 1.2.17/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга-Израда елабората истражних радњи за потврду изабране или потенцијалних локација за изградњу регионалног центра за управљање отпадом у Региону за управљање отпадом за Град Нови Сад и одређене општине, јавна набавка број 1.2.17/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга-Израда елабората истражних радњи за потврду изабране или потенцијалних локација за изградњу регионалног центра за управљање отпадом у Региону за управљање отпадом за Град Нови Сад и одређене општине, јавна набавка број 1.2.17/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Наручилац се обавезује да Добављачу за пружене услуге укупно уговорену вредност исплатити у року од 45 дана од дана пријема рачуна са доказом да је Добављач доставио Наручиоцу Елаборат истражних радњи за потврду изабране или потенцијалних локација за изградњу регионалног центра за управљање отпадом у Региону за управљање отпадом за Град Нови Сад и одређене општине.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела рачуна и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере у обрасцу структуре понуђене цене. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Утврђене јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цене услуга не могу бити „0“ РСД, јер је уговор о јавној набавци по Закону теретни уговор, а не добротини уговор и цена услуге не може бити изражена на више од две децимале.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

I. Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко сопствене менице са **Меничним овлашћењем** да наручилац може поунити меницу на износ од **10%** од укупне вредности понуде без **ПДВ-а** и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Уз меницу и менично овлашћење понуђач мора доставити копију **Картона депонованих потписа** овлашћених лица (картон оверен у пословној банци) и **доказ о регистрацији менице** (ако се доставља захтев за регистрацију менице исти мора бити оверен од стране пословене банке понуђача). Меница мора бити **попуњена, оверена и потписана** од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону). **Издавалац сопствене менице уписује штампаним словима назив фирме, седиште, адресу, име и презиме одговорног лица, ставља печат и потпис (потпис на последњој црти испод имена и презимена уписаног штампаним словима).**

Наведено менично овлашћење, мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац, и
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

II. Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду бланко сопствене менице **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а. Меница мора бити **попуњена, оверена и потписана** од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону). **Издавалац сопствене менице уписује штампаним словима назив фирме, седиште, адресу, име и презиме одговорног лица, ставља печат и потпис (потпис на последњој црти испод имена и презимена уписаног штампаним словима).**

Понуђач је дужан да средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - меницу, достави Наручиоцу приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави образац - **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV, или на електронску адресу: jelena.ris@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга-Израда елабората истражних радњи за потврду изабране или потенцијалних локација за изградњу регионалног центра за управљање отпадом у Региону за управљање отпадом за Град Нови Сад и одређене општине, јавна набавка број 1.2.17/2017".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, у складу са чланом 63. став 2. Закона, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2; **јавна набавка број 1.2.17/2017.**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. Интернет страница гласи <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>, односно <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 166. ЗЈН.

5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач, којем је уговор додељен, је у обавези да у року од осам дана од дана пријема уговора наручиоцу достави потписан уговор о јавној набавци.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, а имајући у виду да је да је чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама прописано да Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка услуга - Израда елабората истражних радњи за потврду изабране или потенцијалних локација за изградњу регионалног центра за управљање отпадом у Региону за управљање отпадом за Град Нови Сад и одређене општине, јавна набавка број 1.2.17/2017

Број: _____
Дана: _____ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга - Израда елабората истражних радњи за потврду изабране или потенцијалних локација за изградњу регионалног центра за управљање отпадом у Региону за управљање отпадом за Град Нови Сад и одређене општине, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса понуђача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: _____
7. Број телефона: _____ 8. Телефакс: _____
9. Електронска адреса (e-mail): _____
10. Број рачуна понуђача и назив банке: _____
11. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника понуђача): _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса понуђача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона и телефакса: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса понуђача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона и телефакса: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Назив понуђача: _____

2. Адреса понуђача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона и телефакса: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____

10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____
2. Адреса подизвођача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона и телефакса: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____

10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____
2. Адреса подизвођача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона и телефакса: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____

10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови.

Рок за израду и доставу Елабората истражних радњи за потврду изабране или потенцијалних локација за изградњу регионалног центра за управљање отпадом у Региону за управљање отпадом за Град Нови Сад и одређене општине је _____ дана (максимално 100 дана) од дана закључења уговора.

М.П. _____

_____ потпис
овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде

7. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга - Израда елабората истражних радњи за потврду изабране или потенцијалних локација за изградњу регионалног центра за управљање отпадом у Региону за управљање отпадом за Град Нови Сад и одређене општине, јавна набавка број 1.2.17/2017

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2017. године, између:

1. Градске управе за комуналне послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ 103767903, матични број 08839816, коју заступа в. д. начелника Ненад Беновић (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

и са понуђачима из групе понуђача:

Добављач наступа са подизвођачем/подизвођачима:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.17/2017, чији је предмет набавка услуга-Израда елабората истражних радњи за потврду изабране или потенцијалних локација за изградњу регионалног центра за управљање отпадом у Региону за управљање отпадом за Град Нови Сад и одређене општине;

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ 2017. године, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

Члан 1.

Предмет овог уговора је Израда елабората истражних радњи за потврду изабране или потенцијалних локација за изградњу регионалног центра за управљање отпадом у Региону за управљање отпадом за Град Нови Сад и одређене општине (у даљем тексту: израда Елабората), према условима и на начин предвиђеним у понуди Добављача број: _____ од _____ 2017. године, обрасцу структуре понуђене цене и техничкој спецификацији Наручиоца, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, а са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 3.

Стручни надзор над обављањем послова из члана 1. овог уговора се врши у складу са чланом 27. став 1. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Сл. гласник РС", број 101/2015).

Члан 4.

Добављач се обавезује да отпочне са пружањем услуга из члана 1. овог уговора одмах након потписивања уговора.

Добављач се обавезује да у року од ____ (максимално 100 дана) дана од дана закључења уговора изради и достави Наручиоцу Елаборат истражних радњи за потврду изабране или потенцијалних локација за изградњу регионалног центра за управљање отпадом у Региону за управљање отпадом за Град Нови Сад и одређене општине у складу са овим уговором и то на српском језику, ћириличком писму, у штампаном облику, у тврдом повезу, у шест истоветних примерака и у електронској форми (у „PDF“ и „DWG“ формату) на CD-у.

По предаји предметних докумената од стране Добављача, Наручилац задржава право евентуалних накнадних дорада и измена без икакве сагласности аутора.

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима.

Наручилац постаје власник докумената израђених на основу овог уговора, када Добављач преда Наручиоцу Елаборат.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Добављачу увид у доступну постојећу документацију;
- обезбеди несметан приступ и рад на терену.

Члан 6.

Добављач се обавезује: да доступне информације, податке и сазнања користити искључиво у сврху израде Елабората, те да предузме све нужне и разумне мере како исти не би доспели у посед неовлашћених лица, да неће злоупотребљавати привилегије приступа информацијама, подацима и документима, те да неће приступати информацијама, подацима и документима који нису у вези са предметом уговора.

У случају да не испоштује уговорено, Добављач је сагласан да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

Добављач је дужан да:

- услуге и радове из члана 1. овог уговора изврши квалитетно и у року, а у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима који важе за предметну област,
- у складу са одредбама Закона о рударству и геолошким истраживањима обезбеди услове за извођење радова, као што су сагласности, пријава радова и сл.,
- спроводи прописане мере безбедности и здравља на раду, потребне мере обезбеђења имовине, усева, саобраћајница, здравља људи и заштите животне средине,
- о свом трошку отклони сву штету коју учини за време извођења радова која настане како према лицима тако и према објектима,
- врати у првобитно стање земљиште на којем се изводе радови,
- омогући Наручиоцу сталан надзор над радовима, увид у радни налог, путни налог, фактуре за набавку материјала и сервисирање опреме, утрошак горива, потврду о депоновању и друго на захтев Наручиоца,
- поступа по примедбама надзорног органа и врши друге послове у складу са прописима који регулишу ову материју.

Члан 8.

Одговорност за штету коју Добављач учини трећим лицима или Наручиоцу, при пружању услуга из члана 1. овог уговора, сноси Добављач.

Члан 9.

У случају прекорачења рока из члана 4. овог члана, Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% од уговорене вредности за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из члана 2. овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Делимично извршење уговорених обавеза у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико Добављач не пружа предметне услуге у складу са овим уговором Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор без отказног рока и реализује средство финансијског обезбеђења.

Изузетно од става 4. овог члана, уколико услед објективних околности дође до немогућности реализације овог уговора, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Члан 10.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, као и у случају настанка других објективних околности које не зависе од воље уговорних страна (кашњења у добијању сагласности, пријава, дозвола и сл.) уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док околности трају.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања околности из става 1. овог члана.

Уговорна страна погођена околностима из става 1. овог члана дужна је да без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање околности из става 1. овог члана у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да Добављачу за пружене услуге укупно уговорену вредност исплатити у року од 45 дана од дана пријема рачуна са доказом да је Наручиоцу доставио Елаборат истражних радњи за потврду изабране или потенцијалних локација за изградњу регионалног центра за управљање отпадом у Региону за управљање отпадом за Град Нови Сад и одређене општине.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела рачуна и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

Члан 12.

Добављач се обавезује да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока важења уговора.

Истовремено са предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Потписивањем овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не пружа уредно и квалитетно уговорене услуге, као и ако не изврши своје уговорне обавезе.

У случају да Добављач једнострано раскине овај уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену рока у случају наступања објективних околности из члана 10. овог уговора, а у складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

На све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно, а уколико то није могуће уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих се 2 (два) примерка налазе код Додављача, а 6 (шест) код Наручиоца.

за ДОБАВЉАЧА:

_____ М. П.

за НАРУЧИОЦА:

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.17/2017**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице

Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.17/2017

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач _____,
матични број _____,

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.17/2017**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Понуђач/група понуђача _____

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: _____

испуњава додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, и то:

1) Испуњава услов финансијског капацитета:

- једну годину пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан (у односу на датум објављивања позива).

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни Додатни услов у погледу финансијског капацитета.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.17/2017

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
у поступку јавне набавке мале вредности,
јавна набавка број 1.2.17/2017**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач

приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке број 1.2.17/2017, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока важења уговора.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока предвиђеног моделом уговора.

М.П.

потпис овлашћеног лица

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.17/2017

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.17/2017

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажем образац структуре понуђене цене, како следи у табели:

Редни број	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Процењене количине	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
A	ТЕРЕНСКИ РАДОВИ						
1.	Припремни радови						
1.1	Мобилизација и демобилизација опреме за извођење истражних радова	паушално	1,00				
2.	Истражни радови						
2.1	Извођење опита статичке пенетрације са пијезоконусом (ЦПТУ), пенетрометром капацитета 20т	опит	8,00				
2.2	Извођење опита дисипације порног притиска	опит	8,00				
2.3	Извођење опита динамичке пенетрације (ДПСХ-а)	опит	7,00				
2.4	Бушење истражних бушотина дубине до 25 м'. Пречник бушења ће бити 146/131 мм. Истражно бушење извешће се машинском бушаћом гарнитуром, ротационом методом уз континуално језгровање и картирање набушеног језгра	м'	150,00				
2.5	Уградња пијезометарских конструкција	м'	100,00				
2.6	Узимање поремећених и непоремећених узорака за лабораторијска геомеханичка испитивања тла	узорак	50				
2.7	Геофизичка мерења - геоелектрично сондирање	профил	3				
						УКУПНО А	
Б	ЛАБОРАТОРИЈСКА ИСПИТИВАЊА						
3.1	Идентификационо-класификациона испитивања: <i>Гранулометријски састав, Специфична тежина тла</i>	опит	50				

3.2	Идентификационо-класификациона испитивања: <i>Запреминска тежина тла, Атербергове границе консистенције, Влажност тла</i>	опит	30					
3.3	Испитивање чврстоће на смицање и деформабилности: <i>Опит директног смицања, Едометарски опит</i>	опит	15					
						УКУПНО Б		
Ц КАБИНЕТСКИ РАДОВИ								
4.1	Израда пројекта инжењерскогеолошких истраживања	паушално	1					
4.2	Техничка контрола пројекта инжењерскогеолошких истраживања	паушално	1					
4.3	Израда Елабората о инжењерскогеолошким и хидрогеолошким карактеристикама терена са аспекта погодности за изградњу Регионалног центра за управљање отпадом	паушално	1					
4.4	Техничка контрола Елабората	паушално	1					
						УКУПНО Ц		
Д НАДЗОР								
5.1	Надзор над извођењем инжењерскогеолошких и хидрогеолошких истражних радова	паушално	1					
						УКУПНО Д		
6.	УКУПНО А+Б+Ц+Д (РСД):							

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: јединична и укупна цена (без и са порезом на додату вредност). Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

15. Пропратни образац
(попунити и залепити на коверту/кутију)

НЕ ОТВАРАТИ!

„Понуда за јавну набавку услуга-Израда елабората истражних радњи за потврду изабране или потенцијалних локација за изградњу регионалног центра за управљање отпадом у Региону за управљање отпадом за Град Нови Сад и одређене општине, јавна набавка услуга 1.2.17/2017 - НЕ ОТВАРАТИ!“

АДРЕСА НАРУЧИЛАЦА: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове,
Нови Сад, Улица Жарка Зрењанина број 2, канцеларија 99/IV

Датум и сат подношења: _____ (попуњава Наручилац)

Заједничка понуда групе понуђача: _____

НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме особе за контакт: _____