

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-УНИШТАВАЊЕ ШТЕТНИХ ИНСЕКТА**

Јавна набавка број 1.2.1/2017

-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-

Фебруар 2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – уништавање штетних инсеката
-отворени поступак-
Јавна набавка број 1.2.1/2017

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	11
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	23
7. МОДЕЛ УГОВОРА	26
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	29
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	30
10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	31
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	32
12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ	33
13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.....	40
14.1 ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	43
14.2 ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	44
14.3 ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	45
14.4 ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	46
14.5 ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	47
14.6 ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	48
14.7 ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	49
15. Пропратни образац	50

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Градска управа за комуналне послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: услуге

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Резервисана набавка: не

Електронска лицитација: не

Лице за контакт: Јелена Рис, e-mail jelena.ris@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: услуге - уништавање штетних инсеката, према техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге сузбијања штеточина-90922000 и услуге дезинфекције и уништавања штеточина-90921000

Набавка није обликована по партијама.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

343 – „Уништавање крпеља на неуређеним зеленим површинама и уништавање крпеља на уређеним зеленим површинама“

Опис	Јединица мере	Процењена количина
Хемијски третман моторном леђном прскалицом са атомизером препаратом на бази активних материја одобрених у ту сврху	m ²	1.100.000
Хемијски третман ручном леђном прскалицом препаратом на бази активних материја одобрених у ту сврху	m ²	200.000
Хемијски третман ULV генератором препаратом на бази активних материја одобрених у ту сврху	ha	1.500
Механички третман - кошење са сакупљањем	m ²	200.000
Препарат на бази активних материја одобрених у ту сврху	l	1.630

БЛИЖЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И УСЛОВИ

Спецификацијом су обухваћени послови на сузбијању крпеља на територији Града Новог Сада 2017. и 2018. године. Послови на сузбијању крпеља на уређеним и неуређеним зеленим површинама обављају се према потреби механичким (кошењем) и хемијским путем (апликацијом инсектицида), а на основу резултата добијених праћењем појаве и бројности крпеља.

Надзор над извршењем послова сузбијања крпеља вршиће Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада (у даљем тексту: Градска управа за инвестиције). Послови на сузбијању крпеља вршиће ће се на основу појединачних радних налога. Радне налоге ће Добављачу достављати Градска управа за инвестиције у писменој и електронској форми, са описом радова и количинама. Послови на сузбијању крпеља вршиће се најкасније 24 сата од добијања налога, а сходно временским условима, односно уколико се битно разликују од прогнозираних третман се помера у договору са Градском управом за инвестиције. Након сваког извршеног третмана, Добављач је у обавези да доставља Градској управи за инвестиције и Наручиоцу извештај о изведеним радовима са приложеним GPS снимком у електронској форми (у „.gpx” формату) у року од 24 сата. GPS снимак треба да садржи како “GPS track log” тако и податке о месту и времену третирања “GPS Waypoints” (координате).

Добављач ће испостављати фактуре за пружене услуге према утврђеној динамици, а на основу потписаних грађевинских дневника који се достављају Градској управи за инвестиције у складу са важећим прописима. Прилог фактури је спецификација посла (датум, локалитет, врста посла, количина и сл.). Добављач мора у понуди навести укупну цену за цео период важења уговора, а у обрасцу структуре понуђене цене и јединичне цене, а све према датом процењеном обиму услуга и материјала.

Планирани износ средстава на програмској позицији: 343 – „Уништавање крпеља на неуређеним зеленим површинама и уништавање крпеља на уређеним зеленим површинама“ не може бити прекорачен. Уколико постоје објективне околности, Наручилац може извршити прераспodelу средстава по врстама услуга датим у Спецификацији у оквиру исте програмске позиције, на предлог Градске управе за инвестиције и уз претходну сагласност Градоначелника Града Новог Сада.

344 – „Истраживање и мониторинг симулида“

Опис	Јединица мере	Процењена количина
Праћење бројности свих развојних стадијума ларви <i>fam. Simuliidae</i> у потоцима Фрушке горе (Мали каменички, Новоселски, Каменарски, Шандоровац, Раковачки, Роков, Буковачки), постављањем PVC трака на три места на истом контролном пункту, а са различитим режимом протока воде. Једна комплетно прегледана локација на потоку је јединица мере - „Пункт“ Број контролних пунктова на једном потоку зависи од дужине потока, а на растојању од највише 500 метара. Упоредо, узорци се сакупљају са вегетације, камења и др. Мониторинг обавити 24 сата после добијеног налога, а извештај доставити 24 сата након обављеног мониторинга - Извештај треба да садржи бројност јувенилних јединки по врстама и развојним стадијумима, критичан број и температуру воде.		

У случају да бројност пређе критичну вредност, даје се препорука за рад која треба да садржи зоне третмана по потоцима, врсту препарата, количину и начин аплицирања, односно дозу препарата по пункту и дужину трајања континуираног млаза правилно распоређеног преко целе ширине потока. - Саставни део извештаја је GPS снимак у електронској форми (".grx" формат). GPS снимак садржи "GPA track log", "GPS Waypoints" (координате) и време узорковања	Пункт	550
У циљу утврђивања степена редукције бројности, 24 сата после третмана, обавља се провера на изабраним контролним тачкама и даје оцена успешности третмана са подацима о бројности пре и после третмана по врстама и локацијама Једна комплетно прегледана локација (провера по пункту + оцена успешности третмана) на потоку је јединица мере = „Контролни пункт“	Контролни пункт	300
Напомена: радне операције „пункт“ и „контролни пункт“ су идентичне, само им је намена различита, те имају ИСТУ цену		

БЛИЖЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И УСЛОВИ

Спецификацијом су обухваћени послови мониторинга симулида на територији Града Новог Сада 2017. и 2018. године. Под мониторингом се подразумева праћење појаве и бројности свих развојних стадијума ларви симулида (fam. *Simuliidae*) - црних, голубачких мушица у потоцима Фрушке горе, а у циљу контроле популације.

Надзор над извршењем послова мониторинга симулида вршиће Градска управа за и инвестиције. Послови на мониторингу симулида вршиће ће се на основу појединачних радних налога. Радне налоге ће Додављачу достављати Градска управа за инвестиције у писменој и/или електронској форми. По изведеним радовима доставити и извештај о изведеним радовима са приложеним GPS снимком у електронској форми (у ".grx" формату) у року од 24 сата. GPS снимак треба да садржи податке о месту и времену третирања "GPS track log" и "GPS Waypoints" (координате).

Додављач ће испостављати фактуре за пружене услуге Градској управи за инвестиције, према утврђеној динамици, а на основу потписаних грађевинских дневника који се достављају на оверу у складу са важећим прописима. Прилог фактури је спецификација посла (датум, локалитет, врста посла, количина и сл.). Додављач мора у понуди навести укупну цену за цео период важења уговора, а у обрасцу структуре понуђене цене и јединичне цене, а све према датом процењеном обиму услуга и материјала. Планирани износ средстава на програмској позицији 344 – „Истраживање и мониторинг симулида“, не може бити прекорачен. Уколико постоје објективне околности, Наручилац може извршити прераспodelу средстава по врстама услуга датим у Спецификацији у оквиру исте програмске позиције, на предлог Градске управе за инвестиције и уз претходну сагласност Градоначелника Града Новог Сада.

1194 - „Праћење бројности и контрола радова на сузбијању комараца“

Опис радова	Јединица мере	Процењена количина
1. Сакупљање и детерминација ларви комараца до нивоа врсте (Ови послови су искључиво у функцији сузбијања ларви комараца)		
1.1 Руралне врсте комараца Појава ових врста комараца везана је за приобални појас од Бегечке јаме до Ковиљског рита са леве стране и од Беочина до Сремских Карловаца са десне стране Дунава, као и острва, а мониторинг започиње појавом првих излива, што је могуће већ марта месеца. Динамика је у функцији промене нивоа Дунава, а појава и бројност се прате до октобра. Збирни узорак од 10 захвата у зони је јединица мере = „Узорак ларви у приобаљу“ Број зона на једном локалитету и растојање зависи од величине, карактера, актуелних потреба и могућности. Додављач је у обавези да обави мониторинг у року од 24 сата по добијеном налогу, а извештај о резултатима мониторинга се доставља 24 сата по обављеном мониторингу - Извештаји треба да садрже за сваки захват у зони, бројност по врстама (нпр. <i>Aedes vexans</i> , <i>Aedes sticticus</i> , <i>Anopheles maculipennis</i> итд.) и развојним стадијумима (L1, L2, L3, L4, лутке), карте са уцртаним зонама на којима је извршено узорковање, критичан број и начин на који је дефинисан, као и температуру ваздуха и воде и ниво Дунава. Саставни део извештаја је GPS снимак у електронској форми (у ".grx" формату) и евентуална препорука за третман са дефинисаним површинама омеђеним на карти терена, величином површине у хектарима, избором препарата, дозом и начином примене. GPS снимак треба да садржи како "GPS track log" тако и податке о месту узорковања "GPS Waypoints" и време узорковања (фотографију са датумом и временом).	Узорак ларви у приобаљу	400

<p>1.2 Урбане врсте комараца Од априла (у случају повољних метеоролошких услова) или маја месеца до октобра у свим воденим реципијентима, потенцијалним извориштима ових врста комараца, као што су каналска мрежа, улични канали, сталне баре, шахтови и остале површине на којима се дуже време (а у повољним метеоролошким приликама) задржава вода - неопходно је вршити перманентни мониторинг (поново у зависности од метеоролошких услова). Збирни узорак од десет захвата у зони је јединица мере – „Узорак ларви у урбаној зони“ Број и распоред зона на једном реципијенту зависи од величине и искључиво је у функцији сузбијања ларви комараца. Добављач је у обавези да обави мониторинг у року од 24 сата по добијеном налогу, а извештај о резултатима мониторинга се доставља 24 сата по обављеном мониторингу електронским путем. - Извештаји треба да садрже за сваки захват у зони бројност по врстама (<i>Culex pipiens</i>, <i>Culex modestus</i> итд.), развојним стадијумима, (L1, L2, L3, L4, лутке), критичан број и начин на који је он дефинисан, температуру ваздуха и воде. - Саставни део извештаја је GPS снимак у електронској форми (у ".grx" формату) као и евентуална препорука за третман са дефинисаним површинама, омеђеној на карти терена и изражену у хектарима, избор препарата, дозу и начин примене. GPS снимак треба да садржи "GPS track log" и податке о месту узорковања "GPS Waypoints" (координате) и време узорковања</p>	Узорак ларви у урбаној зони	900
<p>2. Праћење бројности одраслих комараца и детерминација до нивоа врсте</p>		
<p>2.1 Контрола комараца на зараженост вирусом Западног Нила (WNV) применом PCR молекуларне методе са пратећим извештајем: Извештаји о заражености комараца треба да садрже број прегледаних комараца по локалитетима (урбаних врста комараца - јединки ухваћених клопкама са сувим ледом), број и тачан назив локалитета (клопки) са зараженим комарцима. Зараженост се проверава од последње декаде јула до краја сезоне активности комараца.</p>	Клопка - WNV	220
<p>2.2 Праћење бројности одраслих комараца У случају појаве одраслих форми, у циљу контроле популације током сезоне на 33 локалитета на територији града у двонедељним интервалима (по потреби и чешће) треба постављати клопке са сувим ледом. Понуђач је дужан да клопке постави у року од 24 сата од добијања налога, осим уколико не дође до изненадне промене метеоролошких услова, а након мониторинга у року од 24 сата достави извештај - Извештај треба да садржи по локацијама, бројност по врстама (нпр. <i>Aedes vexans</i>, <i>Anopheles maculipennis</i>, <i>Culex pipiens</i>, <i>Culex modestus</i> итд.), као и податке о метеоролошким условима у три интервала, са препоруком за третман са дефинисаном површином омеђеном на карти терена са величином у хектарима врстом препарата, дозом и начином примене препарата - Саставни део извештаја је GPS снимак у електронској форми (у ".grx" формату). GPS снимак треба да садржи како "GPS track log" тако и податке о месту и времену узорковања - "GPS Waypoints" (координате) Јединица мере је постављена и анализирана клопка – „Клопка“</p>	Клопка	400
<p>3. Контрола радова и примене препарата</p>		
<p>3.1 Утврђивање биолошке ефикасности ларвицида контролом бројности ларви 24 часа после третмана на истим локалитетима на којима је претходно извршено узорковање Десет захвата у зони је јединица мере – „Контролни узорак ларви“ Извештај се доставља у року од 24 часа електронски - након контроле и садржи по сваком захвату бројност пре и после третмана по врстама и развојним стадијумима (L1, L2, L3, L4, лутке) и проценат ефикасности. Саставни део извештаја је GPS снимак у електронској форми који треба да садржи како "GPS track log" тако и податке о месту узорковања "GPS Waypoints" (координате) и време узорковања (фотографију са датумом и временом).</p>	Контролни узорак ларви	500
<p>3.2 Контрола адултицидног авиотретмана</p>		

Регистровање величине и дистрибуције капи аеросола и утврђивање биолошке ефикасности адултицидног авио третмана постављањем "WHO" кавеза са живим јединкама за време трајања третмана - на три различита положаја. Извештај се доставља 24 часа после обављене контроле. Саставни део извештаја је GPS снимак у електронској форми који треба да садржи "GPS track log" и податке о месту узорковања "GPS Waypoints" (координате) и време узорковања (фотографију са датумом и временом). Опрема за регистровање величине и дистрибуције капи и три WHO кавеза = „Комплет“	Комплет	9
Напомена: јединице мере „узорак ларви у приобаљу“, „узорак ларви у урбаној зони“ и „контролни узорак ларви“ су идентичне, само им је намена различита, те ове радне операције имају ИСТУ цену		

БЛИЖЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И УСЛОВИ

Спецификацијом су обухваћени послови мониторинга комараца на територији Града Новог Сада 2017. и 2018. године.

Под мониторингом се подразумева праћење појаве и бројности свих развојних стадијума комараца, у циљу контроле популације.

Надзор над извршењем послова мониторинга комараца вршиће Градска управа за инвестиције. Послови на мониторингу комараца обављаће се на основу радних налога. Радне налоге ће Добављачу достављати Завод у писменој и електронској форми. Након сваког извршеног посла, Добављач је у обавези да доставља Градској управи за инвестиције и Наручиоцу извештај о изведеним радовима са приложеним GPS снимком у електронској форми (у ".grx" формату) у року од 24 сата. GPS снимак треба да садржи податке о месту и времену узорковања "GPS track log" и "GPS Waypoints" (координате).

Добављач је дужан да путем овлашћене установе врши анализу и контролу урбаних врста комараца из сакупљених клопки на зараженост вирусом Западног Нила (WNV) применом PCR молекуларне методе. Овлашћена установа је у обавези да о резултатима анализе у најкраћем могућем року од пријема налаза достави Градској управи за инвестиције Извештај у писаном облику путем поште и електронским путем.

Добављач ће испостављати фактуре за пружене услуге Градској управи за инвестиције према утврђеној динамици, у складу са важећим прописима. За обрачун се узимају само комплетно и у задатом року извршени послови по јединици мере, а на основу потписаних грађевинских дневника. Дневници се достављају на оверу у складу са важећим прописима. Прилог фактури је спецификација посла (датум, локалитет, врста посла, количина и сл.).

Понуђач мора у понуди навести укупну цену за цео период важења уговора, а у обрасцу структуре понуђене цене и јединичне цене, а све према датом процењеном обиму услуга и материјала.

Планирани износ средстава на програмској позицији 1194 – „Праћење бројности и контрола радова на сузбијању комараца“ не може бити прекорачен. Уколико постоје објективне околности, Наручилац може извршити прераспodelу средстава по врстама услуга датим у Спецификацији у оквиру исте програмске позиције, на предлог Градске управе за инвестиције и уз претходну сагласност Градоначелника Града Новог Сада.

1218 – „Сузбијање комараца и других штетних инсеката, трошкови авијације и аерофото снимање изворишта комараца на територији Града Новог Сада“

Опис	Јединица мере	Процењена количина
1. Сузбијање ларви комараца		
Сузбијање ларви комараца са земље и воде течном формулацијом на бази Vti (<i>Bacillus thuringiensis var. israelensis</i>)	хектар	100
Сузбијање ларви комараца са земље и воде гранулама на бази Vti	хектар	100
Сузбијање ларви комараца из ваздуха гранулама на бази Vti, течном формулацијом на бази Vti	хектар	1.800
Припремни радови – кошење косина и прављење прилаза за третман дуж неприступачних канала	м ²	80.000
Сузбијање ларви комараца са земље у деградираним воденим реципијентима препаратима на бази активних материја регистрованих у ову сврху	хектар	400
Сузбијање ларви комараца из ваздуха у деградираним воденим реципијентима, препаратима на бази активних материја регистрованих у ову сврху	хектар	100
2. Сузбијање одраслих комараца		

Сузбијање одраслих комараца на јавним површинама ULV са земље препаратима на бази активних материја регистрованих у ову сврху	хектар	35.000
Сузбијање одраслих комараца на јавним површинама из ваздуха авионом - препаратима на бази активних материја регистрованих у ову сврху	хектар	11.000
Сузбијање одраслих комараца ULV са воде - препаратима на бази активних материја регистрованих у ову сврху	хектар	3.000

БЛИЖЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И УСЛОВИ

Спецификацијом су обухваћени послови на сузбијању комараца на територији Града Новог Сада 2017. и 2018. године. Подразумевају ларвицидне и адултицидне третмане са земље и из ваздуха. Ларвицидни и адултицидни третмани комараца врше се у складу са указаним потребама, а на основу резултата добијених праћењем појаве и бројности популације комараца.

Надзор над извршењем послова сузбијању комараца вршиће Градска управа за инвестиције. Послови на сузбијању комараца вршиће ће се на основу појединачних радних налога. Радне налоге ће Додављачу достављати Градска управа за инвестиције у писменој и електронској форми. Додављач мора доставити и омогућити несметан увид Градској управи за инвестиције у све атесте за препарате који се примењују, GPS снимке извршеног третмана, извештаје и атесте о извршеном калибрисању уређаја и опреме. Додављач је дужан да обави третмане у роковима наведеним у налогу, и то ларвицидни третман са земље, ларвицидни третман из ваздуха и адултицидни третман са воде и земље у року од 24 сата од добијања налога. Уколико се актуелни хидрометеоролошки услови у односу на прогнозиране битно разликују, изузев у случају ларвицидних третмана са земље, третман се отказује или помера у договору са Градском управом за инвестиције.

Након сваког извршеног третмана, Додављач је у обавези да у року од 24 сата по изведеним третманима доставља Градској управи за инвестиције извештај о извршеним услугама са приложеним GPS снимком у електронској форми (у ".gpx" формату). Фајл треба да садржи како податке о путањи ("GPS track log"), висини, брзини, температури и протоку препарата, тако и "GPS Waypoints", почетак и крај аплицирања препарата и време третмана. Извођач мора поштовати препоручене дозе произвођача, начин примене и сл., дате у налогу за рад, на основу препоруке. Све активности на припреми препарата, спровођењу третмана, калибрисању опреме, уређаја итд., врши се у присуству представника Градске управе за инвестиције.

Додављач ће испостављати фактуре за пружене услуге према утврђеној динамици, а на основу потписаних грађевинских дневника, који се достављају Градској управи за инвестиције према важећим прописима. Прилог фактури је спецификација посла (датум, локалитет, врста посла, количина и сл.).

Понуђач мора у понуди навести укупну цену за цео период важења уговора, у обрасцу структуре понуђене цене и јединичне цене, а све према датом процењеном обиму услуга и материјала. Планирани износ средстава на програмској позицији 1218 – „Сузбијање комараца и других штетних инсеката, трошкови авијације и аерофото снимање изворишта комараца на територији Града Новог Сада“ не може бити прекорачен.

Уколико постоје објективне околности, Наручилац може извршити прерасподелу средстава по врстама услуга датим у Спецификацији у оквиру исте програмске позиције, на предлог Градске управе за инвестиције и уз претходну сагласност Градоначелника Града Новог Сада.

1405 – „Мониторинг и контрола сузбијања крпеља“

Опис посла	Јединица мере	Процењена количина
<p>Праћење бројности и контрола након третмана свих развојних стадијума крпеља</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг вршити методом „Flagging“ (флаг-час) - Контролу вршити методом „Flagging“ (флаг-час) <p>"Flagging" – превлачење белим платном током једног часа на једном локалитету је „Узорак“ односно “Контролни узорак“</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извештај мониторинга и контроле по локалитетима треба да садржи бројност по врстама/развојним стадијумима, критичан број и на који начин је дефинисан, као и временске услове у којима је узорковање извршено на прецизно дефинисаним локацијама и површинама, са назнаком да ли се ради о уређеним или неуређеним теренима - Саставни део извештаја је GPS снимак у електронској форми (у ".gpx" формату), као и предлог мера за сузбијање (избор, доза регистроване активне материје и начин аплицирања, као и потребу за механичким третманом) GPS снимак треба да садржи "GPS track log" и "GPS Waypoints" (координате које означавају сваки 	Узорак	2.000

узорковани локалитет) и време узорковања (по потреби фотографију са датумом и временом). Добављач је у обавези да по датом налогу надзора припреми репрезентативни узорак за анализу на зараженост и достави је лабораторији (за Програмску позицију „1406“)	Контролни узорак	400
Напомена: јединице мере “узорак“ и „контролни узорак“ су идентичне, само им је намена различита, те ове радне операције имају ИСТУ цену		

БЛИЖЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И УСЛОВИ

Спецификацијом су обухваћени послови мониторинга и контроле сузбијања крпеља на територији Града Новог Сада 2017. и 2018. године.

Под мониторингом се подразумева праћење појаве и бројности свих развојних стадијума крпеља, у циљу контроле популације.

Надзор над извршењем послова мониторинга крпеља вршиће Градска управа за инвестиције.

Послови на мониторингу крпеља и контроли третмана вршиће ће се на основу појединачних радних налога. Радне налоге ће Добављачу достављати Градска управа за инвестиције у писменој и електронској форми. Мониторинг и контрола бројности након третмана се обављају у року од 24 часа од добијања налога, сходно метеоролошким условима, а извештај електронском поштом доставити Надзору у року од 24 сата од обављеног прегледа.

Након сваког извршеног прегледа зелених површина, Извођач је у обавези да у року од 24 сата доставља Градској управи за инвестиције извештај о изведеним радовима са приложеним GPS снимком у електронској форми (у “.gpx“ формату). Фајл треба да садржи како податке о путањи (“GPS track log”), тако и “GPS Waypoints”.

Добављач ће испостављати фактуре за пружене услуге Градској управи за инвестиције, према утврђеној динамици. Обрачун се врши по ценовнику изабраног добављача, датом по спецификацији у понуди, а на основу потписаних грађевинских дневника, који се достављају на оверу у складу са важећим прописима. Прилог фактури је спецификација посла (датум, локалитет, врста посла, количина и сл.). Понуђач мора у понуди навести укупну цену за цео период важења уговора, а у обрасцу структуре понуђене цене и јединичне цене, а све према датом процењеном обиму услуга и материјала.

Планирани износ средстава на програмској позицији 1405 – „Мониторинг и контрола сузбијања крпеља“, не може бити прекорачен. Уколико постоје објективне околности, Наручилац може извршити прераспodelу средстава по врстама радова датим у Спецификацији у оквиру исте програмске позиције, на предлог Градске управе за инвестиције и уз претходну сагласност Градоначелника Града Новог Сада.

1406 – „Трошкови анализе крпеља на зараженост“

Опис посла	Јединица мере	Процењена количина
Извештаји о заражености крпеља треба да садрже број прегледаних крпеља по локалитетима, број заражених крпеља по локалитетима, као и проценат инфестираниости крпеља по локалитетима и по јединки – бактеријом <i>Borrelia burgdorferi</i> која проузрокује Лајмску болест Јединица мере је „Узорак“ – јединка крпеља прегледана на присуство проузроковача Лајмске болести. Будући узорак се на адекватан начин доставља од стране извођача Програмске позиције „1405“ са назначеном прецизираном локацијом и датумом налажења	Узорак	160

БЛИЖЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И УСЛОВИ

Спецификацијом су обухваћени послови анализе на зараженост крпеља узоркованих на територији јавних зелених површина Града Новог Сада 2017. и 2018. године.

Под анализом на зараженост се подразумева праћење појаве и процента заражености крпеља на проузроковача Лајмске болести, које је Добављач задужен за мониторинг сакупио на терену, разврстаним по локацијама (у Граду и приградским насељима) у циљу даље анализе.

Надзор над извршењем послова мониторингу крпеља вршиће Градска управа за инвестиције. Послови на анализи крпеља на зараженост вршиће ће се на основу појединачних радних налога. Радне налоге ће Добављачу достављати Градска управа за инвестиције у писменој и електронској форми.

Добављач је дужан да путем овлашћене установе врши анализу јединки крпеља на зараженост проузроковачем Лајмске болести (*Borrelia burgdorferi*), нађених на јавним зеленим површинама. Овлашћена установа је у обавези да приступи анализи материјала у року од 24 сата од пријема материјала, те да извештај о узоркованим јединкама достави Градској управи за инвестиције у року од 24 сата у писаном облику поштом и електронским путем.

Добављач ће испостављати фактуре за пружене услуге Градској управи за инвестиције, према утврђеној динамици. Обрачун се врши по ценовнику изабраног Добављача, датом по спецификацији у Понуди, а на основу потписаних грађевинских дневника, који се достављају на оверу у складу са важећим

прописима. Прилог фактури је спецификација посла (датум, локалитет, врста посла, количина прегледаних крпеља и сл.).

Добављач мора у понуди навести јединичне цене, као и укупну цену за цео период важења уговора, а према датом процењеном обиму услуга и материјала.

Планирани износ средстава на програмској позицији 1406 – „Трошкови анализе крпеља на зараженост“, не може бити прекорачен.

1408 – „Сузбијање и третман симулида“

Опис	Јединица мере	Процењена количина
Ларвицидни третман фрушкогорских потока (Мали каменички, Новоселски, Каменарски, Шандоровац, Раковачки, Роков, Буковачки). Јединица мере је „Пункт“ = леђном прскалицом третман потока континуираним млазом правилно распоређеним преко целе ширине потока, а по пунктовима наведеним у налогу - биолошким препаратом на бази Bti	Пункт	450
Утрошак препарата на бази Bti (Bacillus thuringiensis var. israelensis) течне формулације, третирањем пунктова	l	750

БЛИЖЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И УСЛОВИ

Спецификацијом су обухваћени послови на сузбијању симулида на територији Града Новог Сада 2017. и 2018. године и подразумевају ларвицидне третмане потока Фрушке горе са земље. Ларвицидни третмани симулида врше се у складу са указаним потребама, а на основу резултата добијених мониторингом.

Надзор над извршењем послова сузбијања симулида вршиће Градска управа за инвестиције. Послови на сузбијању симулида вршиће ће се на основу појединачних радних налога. Радне налоге ће Добављачу достављати Градска управа за инвестиције у писменој и електронској форми, са описом радова и количинама по пункту.

Након сваког извршеног третмана, Добављач је у обавези да доставља Градској управи за инвестиције и Наручиоцу извештај о извршеним услугама са приложеним GPS снимком у штампаној и електронској форми (у ".grx" формату) као и температуру воде и време третирања (фотографије са утиснутим датумом и временом), у року од 24 сата. Фајл треба да садржи податке о путањи "GPS Track log", као и месту аплицирања препарата "GPS Waypoints" (координате).

Добављач ће испостављати фактуре Градској управи за инвестиције за пружене услуге и утрошени материјал, према утврђеној динамици, а на основу потписаних грађевинских дневника, достављених према важећим прописима. Обрачун се врши по ценовнику, изабраног Добављача, датом по спецификацији у понуди. Прилог фактури је спецификација посла (датум, локалитет, врста посла, количина и сл.).

Добављач мора у понуди навести укупну цену за цео период важења уговора, а у обрасцу структуре понуђене цене и јединичне цене, а све према датом процењеном обиму услуга и материјала.

Планирани износ средстава на програмској позицији: 1408 – „Сузбијање и третман симулида" не може бити прекорачен.

Уколико постоје објективне околности, Наручилац може извршити прераспделу средстава по врстама услуга датим у Спецификацији у оквиру исте програмске позиције, на предлог Градске управе за инвестиције и уз претходну сагласност Градоначелника Града Новог Сада.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица:

а) извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу

изворних локалних јавних прихода **или потврда Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, али су дужни да доставе **доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.**

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ:

Решење Министарстава здравља о испуњавању услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације и Решење Министарстава надлежног за послове пољопривреде.

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у прилогу конкурсне документације*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) Да испуњава услов финансијског капацитета:

Да три године пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан (у односу на датум објављивања позива).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

2) Да испуњава услов пословног капацитета:

А) Да је у претходне две пословне године (2015. и 2016. година) извршио услуге:

1. Уништавање крпеља на неуређеним зеленим површинама и уништавање крпеља на уређеним зеленим површинама минимум у вредности понуде за позицију 343,

2. Истраживање и мониторинг симулида минимум у вредности понуде за позицију 344,

3. Праћење бројности и контрола радова на сузбијању комараца минимум у вредности понуде за позицију 1194,

4. Сузбијање комараца и других штетних инсеката, аерофото снимање изворишта комараца, са трошковима авијације минимум у вредности понуде за позицију 1218,

5. Мониторинг и контрола сузбијања крпеља минимум у вредности понуде за позицију 1405,

6. Трошкови анализе крпеља на зараженост минимум у вредности понуде за позицију 1406,

7. Сузбијање и третман симулида минимум у вредности понуде за позицију 1408.

Б) Да примењује стандард SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, SRPS OHSAS 18001 и SRPS EN 16636 (за област дератизације, дезинсекције и дезинфекције).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

А) Референтна листа - листа закључених уговора са подацима о реализацији у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим потврдама о референцама на обрасцу из конкурсне документације или другим одговарајућим обрасцима, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца – купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Ако понуђач достави други одговарајући образац Потврде о референцама, који је издат од стране референтног наручиоца-купца, исти мора садржати елементе обрасца Потврде о референцама из конкурсне документације. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

Напомена: Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда од понуђача захтева и копије уговора који се наводе у референтној листи/референтним листама.

Б) Копије важећих сертификата SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, SRPS OHSAS 18001 и SRPS EN 16636.

3) Да испуњава услов техничког капацитета:

- да располаже са минимум 10 радних возила – аутомобила;
- да располаже са минимум 3 теренска возила;
- да располаже са минимум 12 возила на којима је монтиран УЛВ уређај са дометом 50 м и 2 возила на којима је монтиран УЛВ уређај са дометом 100 м (пречник честице 10-30 микрона) за истовремени третман одраслих комараца са земље на целокупној територији града;
- да располаже са минимум 1 камионом за транспорт препарата и горива носивости преко 5t;
- да располаже са минимум 5 моторних леђних прскалица;
- да располаже са минимум 15 ручних прскалица,
- да располаже са минимум 25 „GPS“ уређаја ручних;
- да располаже са минимум 6 тримера за кошење
- да располаже са „PVC“ тракама за праћење бројности ларви симулида;
- да располаже са минимум 6 дипера за узорковање ларви комараца;
- да располаже са минимум 30 комада ЦО2 клопки за контролу бројности одраслих комараца;
- да располаже са опремом за регистровање величине и дистрибуције капи за најмање 2 авиона;
- да располаже са опремом за утврђивање биолошке ефикасности за најмање 2 авиона (15 WHO кавеза);
- да располаже са минимум 3 алата за узорковање „Flagging“ методом (комад белог дебљег фланела или сомота површине 1m²);
- да располаже са минимум 2 пловна објектом са димним генератором за третман комараца са воде (нпр. чамац);
- да располаже са минимум 2 авиона са опремом за навигацију и минимум једним уређајем за гранулирање за сузбијање ларви комараца и са по два пара микронера за третман одраслих комараца.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

- Изјава понуђача, дата под материјалном и кривичном одговорношћу, којом потврђује да располаже са захтеваним техничким капацитетом, са списком опреме којом располаже;
- За возила, теренска возила и камион копија важећих саобраћајних дозвола које гласе на понуђача или извод са читача саобраћајних дозвола или уговор(и) о коришћењу/лизингу/закупу којима се доказује право коришћења возила, теренског возила, камиона са копијом саобраћајне дозволе, односно изводом са читача саобраћајних дозвола, верификовано фотокопијом полисе осигурања за предметна возила;

- Изјава понуђача, дата под материјалном и кривичном одговорношћу, којом потврђује да располаже са пловним објектом/има (чамцем);
- За авион Уверење о регистрацији ваздухоплова и Пловидбени картон ваздухоплова које издаје Директорат за цивилни ваздушни саобраћај. Уколико понуђач нема у власништву авион поред Уверења о регистрацији и Пловидбеног картона доставити и Уговор о закупу, или уговор о лизингу, или уговор о коришћењу.

4) Да испуњава услов кадровског капацитета:

- да на дан подношења понуде има минимум:
- једног лекара специјалисту епидемиологије или хигијене;
- једног радника VI или IV степена из области медицине еколошког санитарног смера; и
- петнаест радника са ССС обучених за ддд послове (дезинфекције, дезинсекције и дератизације).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава тражени услов за кадровски капацитет, са списком запослених који ће бити ангажовани на извршењу уговора,
- фотокопија одговарајућих М образаца из којих се несумњиво може утврдити да су запослени пријављени на обавезно социјално осигурање запослених, или фотокопија уговора о ангажовању (за лица која нису у радном односу),
- фотокопија диплома за лекара специјалисту епидемиологије (или хигијене) и за радника из области медицине еколошког санитарног смера
- фотокопија сертификата за обављање ддд послова за раднике са ССС.

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача без обзира да ли је понуђач овај податак навео у понуди.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз Понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора. У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора, а модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

2. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - попуњен, потписан и оверен печатом.

4. Средство финансијског обезбеђења - на начин одређен конкурсном документацијом.

5. Образац структуре понуђене цене - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2. Коверат/кутија мора имати ознаку: "**Понуда за јавну набавку услуга – уништавање штетних инсеката, јавна набавка број 1.2.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**", а на полеђини навести назив, адресу, електронску адресу, број телефона и факса понуђача, као и име и презиме особе за контакт. **Пожељно је попуњити и залепити на коверту/кутију Пропратни образац.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти (кутији) је потребно назначити да се ради о заједничкој понуди групе понуђача, те навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац и печат понуђача.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, а на полеђини коверте (или на кутији) навести назив, адресу, електронску адресу, број телефона и факса понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти (кутији) је потребно назначити да се ради о заједничкој понуди групе понуђача, те навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. На коверти (или кутији) мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, као и предмет и број јавне набавке:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – уништавање штетних инсеката, јавна набавка број 1.2.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – уништавање штетних инсеката, јавна набавка број 1.2.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуда за јавну набавку услуга – уништавање штетних инсеката, јавна набавка број 1.2.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуда за јавну набавку услуга – уништавање штетних инсеката, јавна набавка број 1.2.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач **не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор**, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, који ће потписати уговор; и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Добављач ће за извршене услуге из члана 1. модела уговора (Уговора) до 10-ог у текућем месецу доставити Градској управи за инвестиције на преглед и оверу рачун, у четири примерка, према стварно извршеном обиму услуга у претходном месецу.

Након прегледа и овере рачуна Градска управа за инвестиције је дужна да га у року од пет радних дана од дана пријема достави Наручиоцу у четири примерка, а у форми коју одреди Наручилац. Наручилац се обавезује да Добављачу изврши исплату за пружене услуге у року од 45 дана од дана пријема овереног рачуна од Градске управе за инвестиције, а у складу са утврђеним месечним квотама средстава и оствареним средствима у буџету Града Новог Сада.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела рачуна и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по позицијама (без и са порезом на додату вредност). На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без пореза на додату вредност и укупна вредност са порезом на додату вредност.

Утврђене јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

I. Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко сопствене **менице са Меничним овлашћењем** да наручилац може попунити меницу на износ од **10%** од укупне вредности понуде без **ПДВ-а** и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Уз меницу и менично овлашћење понуђач мора доставити копију **Картона депонованих потписа** овлашћених лица (картон оверен у пословној банци) и **доказ о регистрацији менице** (ако се доставља захтев за регистрацију менице исти мора бити оверен од стране пословне банке понуђача). Меница мора бити **попуњена, оверена и потписана** од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону). **Издавалац сопствене менице уписује штампаним словима назив фирме, седиште, адресу, име и презиме одговорног лица, ставља печат и потпис (потпис на последњој црти испод имена и презимена уписаног штампаним словима).**

Наведено менично овлашћење, мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац, и
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

II. Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року од 10 радних дана од дана закључења уговора **достави Наручиоцу банкарску гаранцију, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.** Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив, без права на приговор и примедне, са роком важности најмање 30 дана дужи од крајњег рока за завршетак посла. Уколико Добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави образац - **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла,** на начин одређен конкурсном документацијом.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, или електронску адресу: jelena.ris@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга-уништавање штетних инсеката, јавна набавка број 1.2.1/2017".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА. Елементи критеријума су: 1. Цена (Ц), 2. Техничко-технолошке предности (Т) и 3. Кадровске предности (К). Сваком елементу критеријума наручилац у конкурсној документацији одређује релативни значај, односно пондер, тако да збир пондера износи 100. Избор између достављених понуда применом критеријума економски најповољније понуде наручилац спроводи тако што их рангира на основу пондера одређених за елементе критеријума.

Редни број	Елемент критеријума	Број пондера
1.	Цена (Ц)	75
2.	Техничко-технолошке предности (Т)	15
3.	Кадровске предности (К)	10
4.	укупно	100

1. Цена (Ц)

Понуда са најнижом ценом без ПДВ-а добија максималан број пондера - 75 пондера, а свака следећа понуђена цена добија за 2 пондера мање.

2. Техничко-технолошке предности (Т)

Т: За Сузбијање ларви комараца из ваздуха хеликоптером уз примену технологије биолошког препарата Вtи формулације ледене грануле на површинама - **15 пондера.**

Докази за Техничко-технолошке предности (Т) као елемент критеријума које је понуђач у обавези да достави уз своју понуду су:

- I) Изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу о доказивању овог елемента критеријума којом понуђач потврђује да ће користити наведене техничке и технолошке предности приликом извршења конкретног уговора о јавној набавци
- II) За поседовање хеликоптера који је/су потребан за реализацију наведених техничко-технолошких предности из овог елемента критеријума, уверење о регистрацији хеликоптера који има у власништву, а ако понуђач нема у власништву хеликоптер доставља се уговор о закупу/лизингу летелице и уверење о регистрацији исте.
- III) Изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да располаже са минимум 2 хладњаче за превоз ледених гранула носивости преко 1,5 тона за Т. Поред Изјаве доставља се и копија пописне листе основних средстава за претходну годину за опрему коју има у власништву, и то оверена и потписана од стране понуђача, а ако понуђач нема

у власништву наведену опрему уговор о закупу/лизингу (поред уговора о закупу доставља се и пописна листа основних средстава закуподавца) или рачун о набавци тражене опреме (ако је опрема набављена у текућој години)

IV) Доказ да је Понуђач произвођач гранула које ће користити у виду Решења о регистрацији препарата ледене грануле или

Потврда издата од стране другог произвођача да ће произвођачу ставити на располагање довољне количине гранула, као и Решење о регистрацији препарата ледене грануле.

3. Елемент критеријума Кадровске предности (К) има следеће поделементе:

К1: Уколико понуђач има ангажована лица (која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду) са **ВСС (Пољопривредни или Ветеринарски факултет)** која поседују уверење да су стручно оспособљена из области дезинфекције, дезинсекције или дератизације издато од стране акредитоване установе (на пример: Ветеринарски факултет, ВМА, Завод за биоциде итд.) **за ангажовано једно лице 1 пондер, за ангажована два лица 2 пондера, за ангажована три и више лица 3 пондера.**

К2: Уколико понуђач има ангажовано лице - **доктора биолошких наука или ветерине** (које је у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду), а које је раније већ било ангажовано као научни сарадник на пословима ДДД **7 пондера.**

За Кадровске предности (К) понуда може добити највише 10 пондера, и то по следећој формули: $K = K1 + K2$

Докази за Кадровске предности (К) као елемент критеријума које је понуђач у обавези да достави уз своју понуду су:

- изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач на дан подношења понуде има ангажована одређена лица (К1) и **доктора(е) биолошких наука или ветерине (К2)**, са списком ангажованих лица,

- фотокопије диплома за ангажована лица (К1) и доктора(е) биолошких наука или ветерине (К2),

- фотокопија одговарајућих М образаца из којих се несумњиво може утврдити да су запослени пријављени на обавезно социјално осигурање запослених, или фотокопија уговора о ангажовању (за лица која нису у радном односу), и

- уверење да су ангажована лица стручно оспособљена из области дезинфекције, дезинсекције или дератизације издато од стране акредитоване установе (на пример: Ветеринарски факултет, ВМА, Завод за биоциде итд.) за **К1**.

- радна биографијом за доктора(е) биолошких наука или ветерине, а из које произилази да је већ био ангажован као научни сарадник на пословима ДДД (за К2).

5.15. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају исти укупан број пондера, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио нижу цену.

5.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.17. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено (у даљем тексту: ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2; јавна набавка број 1.2.1/2017.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. Интернет страница гласи <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>, односно <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 166. ЗЈН.

5.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач, којем је уговор додељен, је у обавези да у року од осам дана од дана пријема уговора наручиоцу достави потписан уговор о јавној набавци.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, а имајући у виду члан 112. став 2. тачку 5) Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуга-уништавање штетних инсеката, јавна набавка број 1.2.1/2017

Број: _____

Дана: _____ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга-уништавање штетних инсеката у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Назив понуђача: _____

2. Адреса понуђача: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Име особе за контакт: _____

6. Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

7. Број телефона: _____ 8. Телефакс: _____

9. Електронска адреса (e-mail): _____

10. Број рачуна понуђача и назив банке: _____

11. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника понуђача): _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Назив понуђача: _____

2. Адреса понуђача: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Име особе за контакт: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона и телефакса: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив банке: _____

10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Назив понуђача: _____

2. Адреса понуђача: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Име особе за контакт: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона и телефакса: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив банке: _____

10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Назив понуђача: _____

2. Адреса понуђача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона и телефакса: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____

10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____
2. Адреса подизвођача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона и телефакса: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____

10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____
2. Адреса подизвођача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона и телефакса: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____

10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____
2. Адреса подизвођача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона и телефакса: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____

10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Редни број	Позиција	Назив позиције	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима са ПДВ-ом
1.	343	Уништавање крпеља на неуређеним зеленим површинама и уништавање крпеља на уређеним зеленим површинама		
2.	344	Истраживање и мониторинг симулида		
3.	1194	Праћење бројности и контрола радова на сузбијању комараца		
4.	1218	Сузбијање комараца и других штетних инсеката, трошкови авијације и аерофото снимање изворишта комараца на територији Града Новог Сада		
5.	1405	Мониторинг и контрола сузбијања крпеља		
6.	1406	Трошкови анализе крпеља на зараженост		
7.	1408	Сузбијање и третман симулида		
		УКУПНО		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (цена): _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (цена): _____ динара са ПДВ-ом.

Понуђене јединичне цене, наведене у обрасцу структуре понуђене цене, су фиксне за све време важења уговора.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

М.П.

потпис
овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде

7. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга - уништавање штетних инсеката, јавна набавка број 1.2.1/2017

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2017. године, између:

1. **ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ САДА, Улица Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад, ПИБ 103767903, матични број 08839816, коју заступа в. д. начелника Љубица Мијатовић Топалов, (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. _____ са седиштем у _____, улица _____ ПИБ _____, матични број: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

и са понуђачима из групе понуђача:

Добављач наступа са подизвођачем/подизвођачима:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуга – уништавање штетних инсеката, јавна набавка број 1.2.1/2017;

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ 2017. године, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2017. години вршити до износа расположивих средстава у Финансијском плану прихода и примања и расхода и издатака Градске управе за комуналне послове за 2017. годину, а у 2018. години реализација ће бити највише до износа средстава која за ту намену буду одобрена у тој буџетској години.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга – уништавање штетних инсеката према условима и на начин предвиђеним у Понуди Добављача број: _____ од _____ године, обрасцу структуре понуђене цене и техничкој спецификацији, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, а са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 3.

Стручни надзор над обављањем послова из члана 1. овог уговора врши Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције (у даљем тексту: Градска управа за инвестиције).

Члан 4.

Обавезује се Добављач да отпочне са вршењем услуга из члана 1. овог уговора након потписивања овог уговора, односно добијања налога од стране Градске управе за инвестиције.

Услуге из члана 1. овог уговора се врше на основу појединачних радних налога, које Добављачу доставља Градска управа за инвестиције у писаној и/или електронској форми.

Налогом за вршење услуга сматра се и упис у Грађевински дневник од стране Градске управе за инвестиције.

Обавезује се Додављач да услуге из члана 1. овог уговора врши и на основу налога, које Додављачу доставља Наручилац у писаној и/или електронској форми.

Члан 5.

У случају кад Градска управа за инвестиције не изда налог Додављачу, а узевши у обзир хидрометеоролошке услове и стање на терену, Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из члана 2. овог уговора.

У случају из претходног става овог члана Додављач неће потраживати накнаду штете по основу нереализованог уговора.

Члан 6.

Додављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши стручно и квалитетно, у складу са понудом, техничком спецификацијом и важећим прописима и стандардима, којима се регулише материја која је предмет овог уговора.

Додављач се обавезује да примењује препарате према опису из техничке спецификације.

Додављач се обавезује да омогући увид у радни налог, путни налог, фактуре за набавку материјала и сервисирање опреме, утрошак горива, потврду о депоновању и друго на захтев Градске управе за инвестиције или Наручиоца.

Додављач се обавезује да поступа по примедбама стручног надзора и да му омогући контролу количине и квалитета употребљених средстава.

Додављач се обавезује да понови третман о свом трошку, уколико услед техничких пропуста Додављача, мониторинг након извршеног третмана покаже незадовољавајуће резултате.

Члан 7.

Додављач је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга.

Члан 8.

Одговорност за штету коју Додављач учини трећим лицима или Наручиоцу, при пружању предметних услуга, сноси Додављач.

Додављач се обавезује да:

- при пружању предметних услуга организује рад тако да обезбеди несметано одвијање саобраћаја и заштиту околине,
- о свом трошку отклони сву штету коју учини за време пружања предметних услуга која настане како према лицима тако и према објектима.

Члан 9.

Додављач ће за извршене услуге из члана 1. овог уговора до 10-ог у текућем месецу доставити Градској управи за инвестиције на преглед и оверу рачун, у четири примерка, према стварно извршеном обиму услуга у претходном месецу.

Након прегледа и овере рачуна Градска управа за инвестиције је дужна да га у року од пет радних дана од дана пријема достави Наручиоцу у четири примерка, а у форми коју одреди Наручилац.

Наручилац се обавезује да Додављачу изврши исплату за пружене услуге у року од 45 дана од дана пријема овереног рачуна од Градске управе за инвестиције, а у складу са утврђеним месечним квотама средстава и оствареним средствима у буџету Града Новог Сада.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела рачуна и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

Члан 10.

Додављач се обавезује, да у року од 10 радних дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана дужим од крајњег рока за завршетак послова, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Уколико Додављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Потписивањем овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Додављач не пружа уредно, стручно и квалитетно уговорене услуге, као и ако не изврши своје уговорне обавезе.

У случају да Додављач једнострано раскине овај уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 11.

Ако Додављач прекорачи рок за пружање услуге из члана 1. овог уговора, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2 % (процента) од укупне вредности уговорених услуга, с тим да износ тако одређене уговорене казне не може бити већи од 10 % укупно уговорене вредности услуга без ПДВ-а.

Делимично извршење уговорених услуга у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

Члан 12.

Овај уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, а најдуже на период до годину дана од дана закључења уговора.

У случају раскида уговора пре истека уговореног рока, уговорне стране су дужне да у отказном року извршавају уговорене обавезе.

Отказни рок износи 30 дана.

Када Додављач не поступи у складу са ставом 2. овог члана, Градско веће Града Новог Сада има право да привремено ангажује друго јавно предузеће, привредно друштво или предузетника ради обављања комуналних делатности из члана 1. овог уговора, на терет Додављача.

Члан 13.

На све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно, а уколико то није могуће уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих се 2 (два) примерка налазе код Додављача, а 6 (шест) код Наручиоца.

за ДОБАВЉАЧА:

_____ М. П.

за НАРУЧИОЦА:

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку јавне набавке, јавна набавка број 1.2.1/2017

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ПОТПИС

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у отвореном поступку јавне набавке, јавна набавка број 1.2.1/2017

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач _____,
матични број _____,

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

ПОТПИС

**10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

у отвореном поступку јавне набавке, јавна набавка број 1.2.1/2017

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач

у року од 10 радних дана од дана закључења уговора, по спроведеном поступку јавне набавке број 1.2.1/2017, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења као гаранцију за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА у виду неопозиве, безусловне и на први позив наплативе банкарске гаранције, без права на приговор и примедбе, на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана дужим од крајњег рока за завршетак послова.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорене обавезе може поднети банци и то у случају једностраног раскида Уговора, неиспуњења уговорене обавезе, као и ако се услуге пружају неуредно, нестручно и неквалитетно.

М.П _____

ПОТПИС

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке, јавна набавка број 1.2.1/2017

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

М.П.

ПОТПИС

12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку услуга-уништавање штетних инсеката, јавна набавка број 1.2.1/2017

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажем образац структуре понуђене цене, како следи у табели (табелама):

343 – „Уништавање крпеља на неуређеним зеленим површинама и уништавање крпеља на уређеним зеленим површинама“						
Опис	Јединица мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Хемијски третман моторном леђном прскалицом са атомизером препаратом на бази активних материја одобрених у ту сврху	m ²	1.100.000				
Хемијски третман ручном леђном прскалицом препаратом на бази активних материја одобрених у ту сврху	m ²	200.000				
Хемијски третман ULV генератором препаратом на бази активних материја одобрених у ту сврху	ha	1.500				
Механички третман - кошење са сакупљањем	m ²	200.000				
Препарат на бази активних материја одобрених у ту сврху	l	1.630				
УКУПНО						

344 – „Истраживање и мониторинг симулида“						
Опис	Јединица мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
<p>Праћење бројности свих развојних стадијума ларви <i>fat. Simuliidae</i> у потоцима Фрушке горе (Мали каменички, Новоселски, Каменарски, Шандоровац, Раковачки, Роков, Буковачки), постављањем PVC трака на три места на истом контролном пункту, а са различитим режимом протока воде.</p> <p>Једна комплетно прегледана локација на потоку је јединица мере - „Пункт“</p> <p>Број контролних пунктова на једном потоку зависи од дужине потока, а на растојању од највише 500 метара.</p> <p>Упоредо, узорци се сакупљају са вегетације, камења и др. Мониторинг обавити 24 сата после добијеног налога, а извештај доставити 24 сата након обављеног мониторинга</p> <p>- Извештај треба да садржи бројност јувенилних јединки по врстама и развојним стадијумима, критичан број и температуру воде.</p> <p>У случају да бројност пређе критичну вредност, даје се препорука за рад која треба да садржи зоне третмана по потоцима, врсту препарата, количину и начин аплицирања, односно дозу препарата по пункту и дужину трајања континуираног млаза правилно распоређеног преко целе ширине потока.</p>	Пункт	550				

- Саставни део извештаја је GPS снимак у електронској форми (".grx" формат). GPS снимак садржи "GPA track log", "GPS Waypoints" (координате) и време узорковања						
У циљу утврђивања степена редукције бројности, 24 сата после третмана, обавља се провера на изабраним контролним тачкама и даје оцена успешности третмана са подацима о бројности пре и после третмана по врстама и локацијама Једна комплетно прегледана локација (провера по пункту + оцена успешности третмана) на потоку је јединица мере = „Контролни пункт“	Контролни пункт	300				
УКУПНО						
<i>Напомена: радне операције „пункт“ и „контролни пункт“ су идентичне, само им је намена различита, те имају ИСТУ цену</i>						

1194 - „Праћење бројности и контрола радова на сузбијању комараца“						
Опис радова	Јединица мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1. Сакупљање и детерминација ларви комараца до нивоа врсте						
1.1 Руралне врсте комараца						
Појава ових врста комараца везана је за приобални појас од Бегечке јаме до Ковиљског рита са леве стране и од Беочина до Сремских Карловаца са десне стране Дунава, као и острва, а мониторинг почиње појавом првих излива, што је могуће већ марта месеца. Динамика је у функцији промене нивоа Дунава, а појава и бројност се прате до октобра. Збирни узорак од 10 захвата у зони је јединица мере = „Узорак ларви у приобаљу“ Број зона на једном локалитету и растојање зависи од величине, карактера, актуелних потреба и могућности. Добављач је у обавези да обави мониторинг у року од 24 сата по добијеном налогу, а извештај о резултатима мониторинга се доставља 24 сата по обављеном мониторингу - Извештаји треба да садрже за сваки захват у зони, бројност по врстама (нпр. <i>Aedes vexans</i> , <i>Aedes sticticus</i> , <i>Anopheles maculipennis</i> итд.) и развојним стадијумима (L1, L2, L3, L4, лутке), карте са уцртаним зонама на којима је извршено узорковање, критичан број и начин на који је дефинисан, као и температуру ваздуха и воде и ниво Дунава. Саставни део извештаја је GPS снимак у електронској форми (у ".grx" формату) и евентуална препорука за третман са дефинисаним површинама омеђеним на карти терена, величином површине у хектарима, избором препарата, дозом и начином примене. GPS снимак треба да садржи како "GPS track log" тако и податке о месту узорковања "GPS Waypoints" и време узорковања (фотографију са датумом и временом).	Узорак ларви у приобаљу	400				

<p>1.2 Урбане врсте комараца Од априла (у случају повољних метеоролошких услова) или маја месеца до октобра у свим воденим реципијентима, потенцијалним извориштима ових врста комараца, као што су каналска мрежа, улични канали, сталне баре, шахтови и остале површине на којима се дуже време (а у повољним метеоролошким приликама) задржава вода - неопходно је вршити перманентни мониторинг (поново у зависности од метеоролошких услова). Збирни узорак од десет захвата у зони је јединица мере – „Узорак ларви у урбаној зони“ Број и распоред зона на једном реципијенту зависи од величине и искључиво је у функцији сузбијања ларви комараца. Добављач је у обавези да обави мониторинг у року од 24 сата по добијеном налогу, а извештај о резултатима мониторинга се доставља 24 сата по обављеном мониторингу електронским путем. - Извештаји треба да садрже за сваки захват у зони бројност по врстама (<i>Culex pipiens</i>, <i>Culex modestus</i> итд.), развојним стадијумима, (L1, L2, L3, L4, лутке), критичан број и начин на који је он дефинисан, температуру ваздуха и воде. - Саставни део извештаја је GPS снимак у електронској форми (у ".gpx" формату) као и евентуална препорука за третман са дефинисаним површинама, омеђеној на карти терена и изражену у хектарима, избор препарата, дозу и начин примене. GPS снимак треба да садржи "GPS track log" и податке о месту узорковања "GPS Waypoints" (координате) и време узорковања</p>	Узорак ларви у урбаној зони	900				
2. Праћење бројности одраслих комараца и детерминација до нивоа врсте						
<p>2.1 Контрола комараца на зараженост вирусом Западног Нила (WNV) применом PCR молекуларне методе са пратећим извештајем: Извештаји о заражености комараца треба да садрже број прегледаних комараца по локалитетима (урбаних врста комараца - јединки ухваћених клопкама са сувим ледом), број и тачан назив локалитета (клопки) са зараженим комарцима. Зараженост се проверава од последње декаде јула до краја сезоне активности комараца.</p>	Клопка - WNV	220				

<p>2.2 Праћење бројности одраслих комараца У случају појаве одраслих форми, у циљу контроле популације током сезоне на 33 локалитета на територији града у двонедељним интервалима (по потреби и чешће) треба постављати клопке са сувим ледом. Понуђач је дужан да клопке постави у року од 24 сата од добијања налога, осим уколико не дође до изненадне промене метеоролошких услова, а након мониторинга у року од 24 сата достави извештај</p> <p>- Извештај треба да садржи по локацијама, бројност по врстама (нпр. <i>Aedes vexans</i>, <i>Anopheles maculipennis</i>, <i>Culex pipiens</i>, <i>Culex modestus</i> итд.), као и податке о метеоролошким условима у три интервала, са препоруком за третман са дефинисаном површином омеђеном на карти терена са величином у хектарима врстом препарата, дозом и начином примене препарата</p> <p>- Саставни део извештаја је GPS снимак у електронској форми (у “.gpx“ формату). GPS снимак треба да садржи како “GPS track log” тако и податке о месту и времену узорковања - “GPS Waypoints” (координате)</p> <p>Јединица мере је постављена и анализирана клопка – „Клопка“</p>	Клопка	400				
<p>3. Контрола радова и примене препарата</p>						
<p>3.1 Утврђивање биолошке ефикасности ларвицида контролом бројности ларви 24 часа после третмана на истим локалитетима на којима је претходно извршено узорковање</p> <p>Десет захвата у зони је јединица мере – „Контролни узорак ларви“ Извештај се доставља у року од 24 часа електронски - након контроле и садржи по сваком захвату бројност пре и после третмана по врстама и развојним стадијумима (L1, L2, L3, L4, лутке) и проценат ефикасности. Саставни део извештаја је GPS снимак у електронској форми који треба да садржи како “GPS track log” тако и податке о месту узорковања “GPS Waypoints” (координате) и време узорковања (фотографију са датумом и временом)</p>	Контролни узорак ларви	500				
<p>3.2 Контрола адултицидног авиотретмана</p>						

Регистровање величине и дистрибуције капи аеросола и утврђивање биолошке ефикасности адултицидног авио третмана постављањем "WHO" кавеза са живим јединкама за време трајања третмана - на три различита положаја Извештај се доставља 24 часа после обављене контроле. Саставни део извештаја је GPS снимак у електронској форми који треба да садржи "GPS track log" и податке о месту узорковања "GPS Waypoints" (координате) и време узорковања (фотографију са датумом и временом). Опрема за регистровање величине и дистрибуције капи и три WHO кавеза = „Комплет“	Комплет	9				
УКУПНО						
<i>Напомена: јединице мере „узорак ларви у приобаљу“, „узорак ларви у урбаној зони“ и „контролни узорак ларви“ су идентичне, само им је намена различита, те ове радне операције имају ИСТУ цену</i>						

1218 – „Сузбијање комараца и других штетних инсеката, трошкови авијације и аерофото снимање изворишта комараца на територији Града Новог Сада“						
Опис	Јединица мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1. Сузбијање ларви комараца						
Сузбијање ларви комараца са земље и воде течном формулацијом на бази Vti (<i>Bacillus thuringiensis var. israelensis</i>)	хектар	100				
Сузбијање ларви комараца са земље и воде гранулама на бази Vti	хектар	100				
Сузбијање ларви комараца из ваздуха гранулама на бази Vti, течном формулацијом на бази Vti	хектар	1.800				
Припремни радови – кошење косина и прављење прилаза за третман дуж неприступачних канала	м ²	80.000				
Сузбијање ларви комараца са земље у деградираним воденим реципијентима препаратима на бази активних материја регистрованих у ову сврху	хектар	400				
Сузбијање ларви комараца из ваздуха у деградираним воденим реципијентима, препаратима на бази активних материја регистрованих у ову сврху	хектар	100				
2. Сузбијање одраслих комараца						
Сузбијање одраслих комараца на јавним површинама ULV са земље препаратима на бази активних материја регистрованих у ову сврху	хектар	35.000				
Сузбијање одраслих комараца на јавним површинама из ваздуха авионом - препаратима на бази активних материја регистрованих у ову сврху	хектар	11.000				
Сузбијање одраслих комараца ULV са воде - препаратима на бази активних материја регистрованих у ову сврху	хектар	3.000				
УКУПНО						

1405 – „Мониторинг и контрола сузбијања крпеља“

Опис посла	Јединица мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
<p>Праћење бројности и контрола након третмана свих развојних стадијума крпеља</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг вршити методом „Flagging“ (флаг-час) - Контролу вршити методом „Flagging“ (флаг-час) <p>„Flagging“ – превлачење белим платном током једног часа на једном локалитету је „Узорак“ односно „Контролни узорак“</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извештај мониторинга и контроле по локалитетима треба да садржи бројност по врстама/развијним стадијумима, критичан број и на који начин је дефинисан, као и временске услове у којима је узорковање извршено на прецизно дефинисаним локацијама и површинама, са назнаком да ли се ради о уређеним или неуређеним теренима - Саставни део извештаја је GPS снимак у електронској форми (у „.gpx“ формату), као и предлог мера за сузбијање (избор, доза регистроване активне материје и начин аплицирања, као и потребу за механичким третманом) GPS снимак треба да садржи „GPS track log“ и „GPS Waypoints“ (координате које означавају сваки узорковани локалитет) и време узорковања (по потреби фотографију са датумом и временом). <p>Добављач је у обавези да по датом налогу надзора припреми репрезентативни узорак за анализу на зараженост и достави је лабораторији (за Програмску позицију „1406“)</p>	Узорак	2.000				
	Контролни узорак	400				
УКУПНО						
<p>Напомена: јединице мере „узорак“ и „контролни узорак“ су идентичне, само им је намена различита, те ове радне операције имају ИСТУ цену</p>						

1406 – „Трошкови анализе крпеља на зараженост“						
Опис посла	Јединица мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Извештаји о заражености крпеља треба да садрже број прегледаних крпеља по локалитетима, број заражених крпеља по локалитетима, као и проценат инфицираности крпеља по локалитетима и по јединки – бактеријом <i>Borrelia burgdorferi</i> која проузрокује Лајмску болест Јединица мере је „Узорак“ – јединка крпеља прегледана на присуство проузроковача Лајмске болести. Будући узорак се на адекватан начин доставља од стране извођача Програмске позиције „1405“ са назначеном прецизираном локацијом и датумом налажења	Узорак	160				
УКУПНО						

1408 – „Сузбијање и третман симулида“						
Опис	Јединица мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Ларвицидни третман фрушкогорских потока (Мали каменички, Новоселски, Каменарски, Шандоровац, Раковачки, Роков, Буковачки). Јединица мере је „Пункт“ = леђном прскалицом третман потока континуираним млазом правилно распоређеним преко целе ширине потока, а по пунктовима наведеним у налогу - биолошким препаратом на бази Bti	пункт	450				
Утрошак препарата на бази Bti (<i>Bacillus thuringiensis</i> var. <i>israelensis</i>) течне формулације, третирањем пунктова	l	750				
УКУПНО						

М.П.

Потпис

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: јединична и укупна цена, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност (20%), у РСД. Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА СА ПОДАЦИМА О РЕАЛИЗАЦИЈИ

У вези са јавном набавком услуга - уништавање штетних инсеката, јавна набавка број 1.2.1/2016, у претходне две пословне године (2015. и 2016. година) извршили смо следеће услуге:

1. Уништавање крпеља на неуређеним зеленим површинама и уништавање крпеља на уређеним зеленим површинама минимум у вредности понуде за позицију 343, и то:

Редни број	Референтни наручилац-купац	Предмет уговора	Година у којој је уговор реализован и износ (без ПДВ-а) на који је уговор реализован	Лице за контакт (име и презиме, е-mail, и број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2. Истраживање и мониторинг симулида минимум у вредности понуде за позицију 344, и то:

Редни број	Референтни наручилац-купац	Предмет уговора	Година у којој је уговор реализован и износ (без ПДВ-а) на који је уговор реализован	Лице за контакт (име и презиме, е-mail, и број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Праћење бројности и контрола радова на сузбијању комараца минимум у вредности понуде за позицију 1194, и то:

Редни број	Референтни наручилац-купац	Предмет уговора	Година у којој је уговор реализован и износ (без ПДВ-а) на који је уговор реализован	Лице за контакт (име и презиме, е-mail, и број телефона)
1.				

2.				
3.				
4.				
5.				

4. Сузбијање комараца и других штетних инсеката, аерофото снимање изворишта, са трошковима авијације комараца минимум у вредности понуде за позицију 1218, и то:

Редни број	Референтни наручилац-купац	Предмет уговора	Година у којој је уговор реализован и износ (без ПДВ-а) на који је уговор реализован	Лице за контакт (име и презиме, е-mail, и број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

5. Мониторинг и контрола сузбијања крпеља минимум у вредности понуде за позицију 1405, и то:

Редни број	Референтни наручилац-купац	Предмет уговора	Година у којој је уговор реализован и износ (без ПДВ-а) на који је уговор реализован	Лице за контакт (име и презиме, е-mail, и број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6. Анализа крпеља на зараженост минимум у вредности понуде за позицију 1406, и то:

Редни број	Референтни наручилац-купац	Предмет уговора	Година у којој је уговор реализован и износ (без ПДВ-а) на који је уговор реализован	Лице за контакт (име и презиме, е-mail, и број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

7. Сузбијање и третман симулида минимум у вредности понуде за позицију 1408, и то:

Редни број	Референтни наручилац-купац	Предмет уговора	Година у којој је уговор реализован и износ (без ПДВ-а) на који је уговор реализован	Лице за контакт (име и презиме, е-mail, и број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Напомена: За сваког од референтних наручилаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца. У случају да је број уговора већи од 5, образац треба копирати у довољном броју примерака.

М.П.

_____ ПОТПИС

14.1 ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА
(позиција 343)

Назив референтног наручиоца-купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални добављач (извршилац) или учесник у заједничкој понуди у _____ години пружио услуге _____

_____ на основу закљученог/их уговора _____ у укупној вредности _____ динара без пореза на додату вредност.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета пружених услуга, поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – уништавање штетних инсеката, јавна набавка број 1.2.1/2017 и у друге сврхе се не може корисити.

Место: _____

Датум: _____ 2017. година

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац – купац

М.П. _____

14.2 ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА
(позиција 344)

Назив референтног наручиоца-купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални добављач (извршилац) или учесник у заједничкој понуди у _____ години пружио услуге _____ на основу закљученог/их уговора

_____ у укупној вредности _____ динара без пореза на додату вредност.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета пружених услуга, поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – уништавање штетних инсеката, јавна набавка број 1.2.1/2017 и у друге сврхе се не може корисити.

Место: _____

Датум: _____ 2017. година

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац – купац

М.П. _____

14.3 ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА
(позиција 1194)

Назив референтног наручиоца-купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални добављач (извршилац) или учесник у заједничкој понуди у _____ години пружио услуге _____ на основу закљученог/их уговора _____ у укупној вредности _____ динара без пореза на додату вредност.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета пружених услуга, поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – уништавање штетних инсеката, јавна набавка број 1.2.1/2017 и у друге сврхе се не може корисити.

Место: _____

Датум: _____ 2017. година

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац – купац

М.П. _____

14.4 ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА
(позиција 1218)

Назив референтног наручиоца-купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални добављач (извршилац) или учесник у заједничкој понуди у _____ години пружио услуге _____

_____ на основу закљученог/их уговора

_____ у укупној вредности _____ динара без пореза на додату вредност.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета пружених услуга, поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – уништавање штетних инсеката, јавна набавка број 1.2.1/2017 и у друге сврхе се не може корисити.

Место: _____

Датум: _____ 2017. година

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац – купац

М.П. _____

14.5 ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА
(позиција 1405)

Назив референтног наручиоца-купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални добављач (извршилац) или учесник у заједничкој понуди у _____ години пружио услуге _____ на основу закљученог/их уговора _____ у укупној вредности _____ динара без пореза на додату вредност.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета пружених услуга, поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – уништавање штетних инсеката, јавна набавка број 1.2.1/2017 и у друге сврхе се не може корисити.

Место: _____

Датум: _____ 2017. година

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац – купац

М.П. _____

14.6 ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА
(позиција 1406)

Назив референтног наручиоца-купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални добављач (извршилац) или учесник у заједничкој понуди у _____ години пружио услуге _____ на основу закљученог/их уговора _____ у укупној вредности _____ динара без пореза на додату вредност.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета пружених услуга, поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – уништавање штетних инсеката, јавна набавка број 1.2.1/2017 и у друге сврхе се не може корисити.

Место: _____

Датум: _____ 2017. година

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац – купац

М.П. _____

14.7 ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА
(позиција 1408)

Назив референтног наручиоца-купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални добављач (извршилац) или учесник у заједничкој понуди у _____ години пружио услуге _____ на основу закљученог/их уговора _____ у укупној вредности _____ динара без пореза на додату вредност.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета пружених услуга, поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – уништавање штетних инсеката, јавна набавка број 1.2.1/2017 и у друге сврхе се не може корисити.

Место: _____

Датум: _____ 2017. година

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац – купац

М.П. _____

15. Пропратни образац
(попунити и залепити на коверту/кутију)

НЕ ОТВАРАТИ!

„Понуда за јавну набавку услуга-уништавање штетних инсеката, јавна набавка број 1.2.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ!“

НАРУЧИЛАЦ: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2

Датум и сат подношења: _____ (попуњава Наручилац)

Заједничка понуда групе понуђача: _____

НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме особе за контакт: _____