

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга – постављање, одржавање и  
уклањање мобилних тоалета и санитарних кабина**

**-поступак јавне набавке мале вредности-**

**Јавна набавка број 1.2.14/2017**

***јун 2017. године***

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је **Конкурсна документација за јавну набавку услуга – постављање, одржавање и уклањање мобилних тоалета и санитарних кабина у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.14/2017.**

**Конкурсна документација садржи:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	9
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	16
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	18
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА.....	21
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	22
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	23
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	24
12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	25
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	26
14. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.....	27
15. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	28
16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.....	29
17. Пропратни образац.....	33

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Градска управа за комуналне послове Града Новог Сада

**Адреса Наручиоца:** Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца:** [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности

**Предмет јавне набавке:** услуге

**Поступак се спроводи ради:** закључења уговора о јавној набавци

**Резервисана набавка:** не

**Електронска лицитација:** не

**Лице за контакт:** Јелена Рис, e-mail [jelena.ris@uprava.novisad.rs](mailto:jelena.ris@uprava.novisad.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** услуге-постављање, одржавање и уклањање мобилних тоалета и санитарних кабина, према техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** услуге канализације-90400000.

Набавка није обликована по партијама.

### 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	Опис	Јединица мере	Процењена Количина
1.	Дневни закуп мобилног тоалета са пражњењем једном седмично. Ценом обухватити постављање и уклањање, као и пражњење једном седмично. Обрачун по комаду закупљене кабине за један дан (број кабина x број дана закупа), на следећим локацијама:		
1.1.	Фрушкогорска улица - БУС окретница: 2 кабине x 365 дана=730 комада	комад	730
1.2.	Сунчани кеј - шеталиште код морнарице: 1 кабина x 365 дана=365 комада	комад	365
1.3.	Аутобуске окретнице - Сентандрејски пут, Јанка Чмелика, Бул. Јована Дучића, Иве Андрића, Бањалучка и Веселина Маслеше: 6 кабина x 365 дана = 2.190 комада	комад	2.190
1.4.	Кеј жртава рације у периоду од 1. новембра до 30. априла: 4 кабине x 181 дан = 724 комада	комад	724
1.5.	Максима Горког, код кеја: од 1. новембра до 30. априла: 1 кабина x 181 дан = 181 комад	комад	181
1.6.	Сунчани кеј, поред спортских терена ( уз ограду ЈКП "Водовод и канализација" Нови Сад): 2 кабине x 365 дана = 730 комада	комад	730
1.7.	Лимански парк: 2 кабине x 365 дана = 730 комада	комад	730
1.8.	Београдски кеј код терена за боћање: 1 кабина x 365 дана = 365 комада	комад	365
1.9.	Сремска Каменица, код чуварске кућице: 1 кабина x 365 дана = 365 комада	комад	365
1.10.	Друге локације (постављене у складу са потребама и налогом Наручиоца): 12 кабина x 365 дана = 4.380 комада	комад	4.380
2.	Дневни закуп мобилног тоалета са пражњењем једном дневно. Ценом обухватити постављање и уклањање, као и пражњење једном дневно. Обрачун по комаду закупљене кабине за један дан (број кабина x број дана закупа), на следећим локацијама:		
2.1.	Кеј жртава рације у периоду од 1. маја до 31. октобра: 4 кабине x 184 дана = 736 комада	комад	736
2.2.	Максима Горког, код кеја од 1. маја до 31. октобра: 1 кабина x 184 дана = 184 комада	комад	184
2.3.	Петроварадинска тврђава - "Baby Exit": 6 кабина x 2 дана = 12 комада	комад	12
2.4.	Купусијада у Футогу: 10 кабина x 2 дана = 20 комада	комад	20
2.5.	НС полумаратон: 16 кабина x 1 дан = 16 комада	комад	16
2.6.	НС маратон: 16 кабина x 1 дан = 16 комада	комад	16
2.7.	НС Мототрке на Мишелуку: 16 кабина x 2 дана = 32 комада	комад	32
2.8.	Будисава: 4 кабине x 4 дана = 16 комада	комад	16
2.9.	Друге локације (постављање у складу са потребама и налогом Наручиоца): 4 кабине x 150 дана = 600 комада	комад	600

3.	Дневни закуп мобилног тоалета за потребе спортских и других манифестација и прославу Нове године са 2 или више пражњења током дана (обухватити радове на постављању и уклањању, дневни најам и и пражњење 2 или више пута током дана). Ценом обухватити постављање и уклањање, закуп и пражњење више пута дневно. Обрачун по комаду, изнајмљене кабине за један дан (број кабина x број дана најма), за следеће манифестације:		
3.1.	"EXIT": 275 кабина x 4 дана = 1100 комада	комад	1.100
3.2.	Друге локације (постављање у складу са потребама и налогом Наручиоца): 60 кабина x 2 дана = 120 комада	комад	120
4.	Дневни закуп мобилних писоара (минималног капацитета 10 особа), са динамиком пражњења минимум једном дневно. Ценом обухватити постављање и уклањање, закуп и пражњење писоара минимум једном дневно. Обрачун по комаду закупљеног писоара за један дан (један комплет - батерија писоара x број дана најма).		
4.1.	"EXIT": 20 писоара x 4 дана = 80 комада	комад	80
5.	Дневни закуп мобилног тоалета са танком за воду за прање руку са динамиком пражњења једном дневно. Ценом обухватити постављање и уклањање, закуп и пражњење једном дневно. Обрачун по комаду изнајмљене кабине за један дан (број кабина x број дана најма). Локације постављања у складу са потребама и налогом Наручиоца. Процена: 2 кабине x 10 дана = 20 комада	комад	20
6.	Дневни закуп мобилног санитарног контејнера са климом, туш кабином, топлом водом и дежурним возилом за пражњење отпадних вода ("ВИП" Контејнер). Ценом обухватити постављање и уклањање, закуп и пражњење више пута дневно. Обрачун по комаду изнајмљеног "ВИП" контејнера за један дан (број контејнера x број дана најма), на следећим локацијама:		
6.1.	НС полумаратон: 2 контејнера x 1 дан = 2 комада.	комад	2
6.2.	НС маратон: 2 контејнера x 1 дан = 2 комада.	комад	2
6.3.	Друге локације (постављање у складу са налогом и потребама Наручиоца): 1 контејнер x 10 дана = 10	комад	10
7.	Дневни закуп мобилног тоалета са пражњењем два пута седмично. Ценом обухватити постављање и уклањање, као и пражњење два пута седмично. Обрачун по комаду закупљене кабине за један дан (број кабина x број дана закупа), на 8 локација ТАКСИ стајалишта у складу са потребама и налогом Наручиоца: 8 кабина x 365 дана = 2.920 кабина.	комад	2.920

#### **Количине исказане у табели техничке спецификације су оквирне.**

Спецификацијом је обухваћен закуп, постављање, одржавање, сервис и уклањање мобилних тоалета, писоара и санитарних контејнера, на територији Града Новог Сада како је наведено у табели техничке спецификације за период до годину дана од дана закључења уговора, односно до утрошка расположивих средстава, а у зависности од тога шта пре наступи.

Надзор над извршењем послова закупа, постављања, одржавања и уклањања мобилних тоалета и санитарних кабина врши Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције (у даљем тексту: Градска управа за инвестиције).

Послови на постављању, одржавању и уклањању мобилних тоалета и санитарних кабина ће се спроводити на основу појединачних радних налога. Радне налоге ће Додављачу достављати Градска управа за инвестиције у писменој и/или електронској форми, са описом

радова и стварним количинама, локацијама, као и прецизним навођењем рока за постављање и уклањање. Налогом за вршење услуга сматра се и упис у Грађевински дневник од стране Градска управа за инвестиције.

**Мобилни тоалет** је пластична кабина са вратима на закључавање, ВЦ (тоалетном) шољом и резервоаром запремине минимум 200 литара;

**Писоар** је метални или пластични санитарни уређај са капацитетом резервоара за фекални отпад минимум 300 литара.

Један мобилни писоар подразумева комплет писоара-батерија минималног капацитета десет особа, са одговарајућим танком.

**Санитарни контејнер** је термо изоловани метални објекат димензија 2m (ширина) x 3m (висина) до 6m (дужина), који поседује 2 засебне тоалетне кабине, лавабо, санитарну галантерију, инсталације водовода, струје и канализације. Објекат има сопствени танк за отпадне воде и резервоар са чистом водом и одговарајућим пумпним системом.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

**Изјава** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

- 4) да је поштовао **обавезе** које произлазе из **важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

**Изјава** да је поштовао **обавезе** из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно **обавезе** које произлазе из **важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у прилогу конкурсне документације*).

##### 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред **обавезних услова**, понуђач мора испуњавати и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Да испуњава услов финансијског капацитета:**

Да три године пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан (у односу на датум објављивања позива).

- 2) **Да испуњава услов техничког капацитета:**

А) Да располаже са минимум: 20 писоара, 275 комада мобилних тоалета и 4 санитарна контејнера.

Б) Да располаже са минимум три специјална возила за прање и пражњење мобилних тоалета, и то камиона са специјалном надградњом која се састоји од резервоара са усисном пумпом за отпадне воде и резервоаром за чисту воду са пумпом високог притиска за исти.

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

**Изјава** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **испуњава додатне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

- 3) **да испуњава услов пословног капацитета:**

Да је у последње три пословне године које претходе објављивању позива за подношење понуда (2014., 2015. и 2016. година) извршио услуге које су предмет јавне набавке најмање у двострукој вредности укупне вредности понуде без ПДВ-а.

### **Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

**Референтна листа** - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим **потврдама** о референцама на обрасцу из конкурсне документације или другим одговарајућим обрасцима, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца – купаца, као **и копијама уговора** који се наводе у референтној листи. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Ако понуђач достави други одговарајући образац Потврде о референцама, који је издат од стране референтног наручиоца-купца, исти мора садржати елементе обрасца Потврде о референцама из конкурсне документације. Саставни део конкурсне документације је образац – референтна листа и образац – потврда о референцама.

### **Напомена:**

*Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

*Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.*

## **4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

**1. Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора, а модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

**2. Изјава о независној понуди**, попуњена, потписана и оверена печатом.

**3. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финасијског обезбеђења за добро извршење посла** - попуњен, потписан и оверен печатом.

**4. Средство финансијског обезбеђења** - на начин одређен конкурсном документацијом.

**5. Образац структуре понуђене цене** - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV. Коверат/кутија мора имати ознаку: "**Понуда за јавну набавку услуга-постављање, одржавање и уклањање мобилних тоалета и санитарних кабина, јавна набавка број 1.2.14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**", а на полеђини коверте/кутије навести назив, адресу, електронску адресу, број телефона и факса понуђача, као и име и презиме особе за контакт. **Пожељно је попунити и залепити на коверту/кутију Пропратни образац (образац у саставу конкурсне документације).**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све образце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која

је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **5.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и број јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

„Измена понуде за јавну набавку услуга-постављање, одржавање и уклањање мобилних тоалета и санитарних кабина, јавна набавка број 1.2.14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга-постављање, одржавање и уклањање мобилних тоалета и санитарних кабина, јавна набавка број 1.2.14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга-постављање, одржавање и уклањање мобилних тоалета и санитарних кабина, јавна набавка број 1.2.14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга-постављање, одржавање и уклањање мобилних тоалета и санитарних кабина, јавна набавка број 1.2.14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

### **5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

### **5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач **не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор**, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### **5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО**

Добављач ће за извршене услуге из члана 1. Уговора (модела уговора) до 10-ог у текућем месецу доставити Градској управи за инвестиције на преглед и оверу рачун, у четири примерка, према стварно извршеном обиму услуга у претходном месецу.

Након прегледа и овере рачуна Градска управа за инвестиције је дужна да га у року од пет радних дана од дана пријема достави Наручиоцу у четири примерка, а у форми коју одреди Наручилац.

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши исплату за пружене услуге у року од 45 дана од дана пријема овереног рачуна од Градске управе за инвестиције, а у складу са утврђеним месечним квотама средстава и оствареним средствима у буџету Града Новог Сада.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела рачуна и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ**

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере у обрасцу структуре понуђене цене. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност (цена) без пореза на додату вредност и укупна вредност (цена) са порезом на додату вредност (стопа од 10%). За оцену понуде ће се узимати у обзир цена (укупна вредност понуде) без пореза на додату вредност.

Стопа пореза од 10% је утврђена у складу са чланом 12в. Правилника о утврђивању добара и услуга чији се промет опорезује по посебној стопи пореза на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 108/2004, 130/2004 - испр., 140/2004, 65/2005, 63/2007 29/2011, 95/2012, 113/2013, 86/2015 и 109/2016).

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

**Цене услуга не могу бити „0“ РСД**, јер је уговор о јавној набавци по Закону теретни уговор, а не добротини уговор и цена услуге не може бити изражена на више од две децимале.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

## 5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

I. Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко сопствене менице са **Меничним овлашћењем** да наручилац може попунити меницу на износ од **10%** од укупне вредности понуде без **ПДВ-а** и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Уз меницу и менично овлашћење понуђач мора доставити копију **Картона депонованих потписа** овлашћених лица (картон оверен у пословној банци) и **доказ о регистрацији менице** (ако се доставља захтев за регистрацију менице исти мора бити оверен од стране пословене банке понуђача). Меница мора бити **попуњена, оверена и потписана** од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону). **Издавалац сопствене менице уписује штампаним словима назив фирме, седиште, адресу, име и презиме одговорног лица, ставља печат и потпис (потпис на последњој црти испод имена и презимена уписаног штампаним словима).**

Наведено менично овлашћење, мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац, и
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

II. Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а. Меница мора бити **попуњена, оверена и потписана** од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону). **Издавалац сопствене менице уписује штампаним словима назив фирме, седиште, адресу, име и презиме одговорног лица, ставља печат и потпис (потпис на последњој црти испод имена и презимена уписаног штампаним словима).**

Понуђач је дужан да средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - меницу, достави Наручиоцу приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави образац - **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

## 5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV, или на електронску адресу: jelena.ris@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга-постављање, одржавање и уклањање мобилних тоалета и санитарних кабина, јавна набавка број 1.2.14/2017".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.**

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

### **5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за одазив на налог Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције.

### **5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, у складу са чланом 63. став 2. Закона, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2; **јавна набавка број 1.2.14/2017.**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., или

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. Интернет страница гласи <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>, односно <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 166. ЗЈН.

#### **5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач, којем је уговор додељен, је у обавези да у року од осам дана од дана пријема уговора наручиоцу достави потписан уговор о јавној набавци.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, а имајући у виду да је чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама прописано да Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка услуга - постављање, одржавање и уклањање мобилних тоалета и санитарних кабина, јавна набавка број 1.2.14/2017

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга - постављање, одржавање и уклањање мобилних тоалета и санитарних кабина, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Назив понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. Телефакс: \_\_\_\_\_
9. Електронска адреса (е-mail): \_\_\_\_\_
10. Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_
11. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника понуђача): \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**                      **б) као заједничку понуду**                      **в) са подизвођачем**

**б) заједничка понуда**

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Назив понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона и телефакса: \_\_\_\_\_ 8. Е-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): \_\_\_\_\_

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Назив понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона и телефакса: \_\_\_\_\_ 8. Е-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): \_\_\_\_\_

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Назив понуђача: \_\_\_\_\_



2. Адреса понуђача: \_\_\_\_\_  
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_  
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона и телефакса: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**в) понуда са подизвођачем**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Назив подизвођача: \_\_\_\_\_  
2. Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_  
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_  
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона и телефакса: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Назив подизвођача: \_\_\_\_\_  
2. Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_  
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_  
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона и телефакса: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (цена):** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (цена):** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови.

Понуђење јединичне цене, наведене у обрасцу структуре понуђене цене, су фиксне за све време важења уговора.

**Рок за одазив на налог** Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције је \_\_\_\_\_ сата (максимално 4h) од пријема појединачног радног налога.

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис  
овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### о јавној набавци услуга-постављање, одржавање и уклањање мобилних тоалета и санитарних кабина, јавна набавка број 1.2.14/2017

- Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2017. године, између:
1. Градске управе за комуналне послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ 103767903, матични број 08839816, коју заступа в. д. начелника Љубица Мијатовић Топалов (у даљем тексту: Наручилац), и
  2. \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач),  
и са понуђачима из групе понуђача:

Добављач наступа са подизвођачем/подизвођачима:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.14/2017, чији је предмет набавка услуга-постављање, одржавање и уклањање мобилних тоалета и санитарних кабина;
- да је Добављач доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;
- да ће се реализација уговорене вредности у 2017. години вршити до износа расположивих средстава у Финансијском плану прихода и примања и расхода и издатака Градске управе за комуналне послове за 2017. годину, а у 2018. години реализација ће бити највише до износа средстава која за ту намену буду одобрена у тој буџетској години.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга – постављање, одржавање и уклањање мобилних тоалета и санитарних кабина, према условима и на начин предвиђеним у понуди Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, обрасцу структуре понуђене цене и техничкој спецификацији Наручиоца, који чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, а са урачунатим порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

Јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

#### Члан 3.

Стручни надзор над обављањем послова из члана 1. овог уговора врши Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције (у даљем тексту: Градска управа за инвестиције).

#### Члан 4.

Обавезује се Добављач да отпочне са пружањем услуга из члана 1. овог уговора одмах након потписивања уговора, односно добијања налога од стране Градске управе за инвестиције.

Услуге из члана 1. овог уговора ће се спроводити на основу појединачних радних налога. Радне налоге ће Добављачу достављати Градска управа за инвестиције у писменој и/или електронској форми, са описом послова и стварним количинама, као и прецизним

навођењем рока за постављање и уклањање. Налогом за вршење услуга сматра се и упис у Грађевински дневник од стране Градске управе за инвестиције.

Рок за одазив на налог Градске управе за инвестиције је \_\_\_\_\_ сата (максимално 4 h) од пријема појединачног радног налога.

#### Члан 5.

Добављач је у обавези да омогући увид у радни налог, путни налог, фактуре за набавку материјала и сервисирање опреме, утрошак горива, потврду о депоновању и друго на захтев Градске управе за инвестиције или Наручиоца.

Добављач се обавезује да послове из члана 1. овог уговора изврши стручно и квалитетно, а у свему према понуди и техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора, правилима струке и важећим техничким прописима, нормативима и стандардима.

Добављач се обавезује да о свим пруженим услугама води грађевински дневник, који се доставља Градској управи за инвестиције на оверу.

#### Члан 6.

Одговорност за штету коју Добављач учини трећим лицима или Наручиоцу, при обављању предметних послова, сноси Добављач.

#### Члан 7.

Добављач ће за извршене услуге из члана 1. овог уговора до 10-ог у текућем месецу доставити Градској управи за инвестиције на преглед и оверу рачун, у четири примерка, према стварно извршеном обиму услуга у претходном месецу.

Након прегледа и овере рачуна Градска управа за инвестиције је дужна да га у року од пет радних дана од дана пријема достави Наручиоцу у четири примерка, а у форми коју одреди Наручилац.

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши исплату за пружене услуге у року од 45 дана од дана пријема овереног рачуна од Градске управе за инвестиције, а у складу са утврђеним месечним квотама средстава и оствареним средствима у буџету Града Новог Сада.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела рачуна и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

#### Члан 8.

Добављач се обавезује да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока важења уговора. Истовремено са предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Уколико Добављач не достави захтевано средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана у уговореном року, Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Потписивањем овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не пружа уредно и квалитетно уговорене услуге, као и ако не изврши своје уговорне обавезе.

У случају да Добављач једнострано раскине овај уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

#### Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, а најдуже на период до годину дана од дана закључења уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

У случају раскида уговора пре истека уговореног рока, уговорне стране су дужне да у отказном року извршавају уговорене обавезе.

Отказни рок износи 30 дана.

Када Добављач не поступи у складу са ставом 2. овог члана, Градско веће Града Новог Сада има право да привремено ангажује друго јавно предузеће, привредно друштво или предузетника ради обављања комуналних делатности из члана 1. овог уговора, на терет Добављача.

**Члан 10.**

На све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно, а уколико то није могуће уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у осам истоветних примерака, од којих се два примерка налазе код Додављача, а шест код Наручиоца.

**за ДОБАВЉАЧА:**

\_\_\_\_\_ М. П.

**за НАРУЧИОЦА:**

\_\_\_\_\_

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.14/2017**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице**

---

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**испуњава обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.14/2017**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_,

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.14/2017**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Понуђач/група понуђача** \_\_\_\_\_

**Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде:** \_\_\_\_\_

**испуњава додатне услове** из члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, и то:

**1) Испуњава услов финансијског капацитета:**

Три године пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан (у односу на датум објављивања позива).

**2) Испуњава услов техничког капацитета:**

А) Располаже са минимум: 20 писоара, 275 комада мобилних тоалета и 4 санитарна контејнера.

Б) Располаже са минимум три специјална возила за прање и пражњење мобилних тоалета, и то камиона са специјалном надградњом која се састоји од резервоара са усисном пумпом за отпадне воде и резервоаром за чисту воду са пумпом високог притиска за исти.

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.14/2017**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.



**12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
у поступку јавне набавке мале вредности,  
јавна набавка број 1.2.14/2017**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач

---

приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке број 1.2.14/2017, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока важења уговора.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока предвиђеног моделом уговора.

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.14/2017**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**14. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**  
**ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА СА ПОДАЦИМА О РЕАЛИЗАЦИЈИ**

У вези са јавном набавком услуга - постављање, одржавање и уклањање мобилних тоалета и санитарних кабина, јавна набавка број 1.2.14/2017, у последње три пословне године (2014., 2015. и 2016. година), које претходе објављивању позива за подношење понуда, пружили смо услуге које су предмет јавне набавке, и то:

Редни број	Референтни наручилац услуга- купац	Износ на који је уговор закључен (без ПДВ-а) и година (датум) у којој је закључен	Износ на који је уговор реализован (без ПДВ-а) и година, месец у којој је реализован	Лице за контакт код референтног наручиоца- купца (име и презиме, e-mail, и број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**Напомена:** За сваког од референтних наручилаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на образцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца и копију уговора који се наводе у референтној листи. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

М.П \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

## 15. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца-купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_,  
као самостални добављач или учесник у заједничкој понуди у \_\_\_\_\_ години пружио  
услуге \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ основу \_\_\_\_\_ закљученог \_\_\_\_\_ уговора

\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године у  
укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара  
без пореза на додату вредност.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета пружених услуга,  
поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
ради учешћа у поступку јавне набавке услуга - постављање, одржавање и уклањање мобилних  
тоалета и санитарних кабина, јавна набавка број 1.2.14/2017, и у друге сврхе се не може  
корисити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2017. година

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П. \_\_\_\_\_

**16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**  
**у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.14/2017**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажем образац структуре понуђене цене, како следи у табели:

Редни број	Опис	Јединица мере	Процењена Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Дневни закуп мобилног тоалета са пражњењем једном седмично. Ценом обухватити постављање и уклањање, као и пражњење једном седмично. Обрачун по комаду закупљене кабине за један дан (број кабина x број дана закупа), на следећим локацијама:						
1.1.	Фрушкогорска улица - БУС окретница: 2 кабине x 365 дана=730 комада	комад	730				
1.2.	Сунчани кеј - шеталиште код морнарице: 1 кабина x 365 дана=365 комада	комад	365				
1.3.	Аутобуске окретнице - Сентандрејски пут, Јанка Чмелика, Бул. Јована Дучића, Иве Андрића, Бањалучка и Веселина Маслеше: 6 кабина x 365 дана = 2.190 комада	комад	2.190				
1.4.	Кеј жртава рације у периоду од 1. новембра до 30. априла: 4 кабине x 181 дан = 724 комада	комад	724				
1.5.	Максима Горког, код кеја: од 1. новембра до 30. априла: 1 кабина x 181 дан = 181 комада	комад	181				
1.6.	Сунчани кеј, поред спортских терена ( уз ограду ЈКП “Водовод и канализација” Нови Сад): 2 кабине x 365 дана = 730 комада	комад	730				
1.7.	Лимански парк: 2 кабине x 365 дана = 730 комада	комад	730				
1.8.	Београдски кеј код терена за боћање: 1 кабина x 365 дана = 365 комада	комад	365				
1.9.	Сремска Каменица, код чуварске кућице: 1 кабина x 365 дана = 365 комада	комад	365				
1.10.	Друге локације (постављене у складу са потребама и налогом Наручиоца): 12 кабина x 365 дана = 4.380 комада	комад	4.380				

2.	Дневни закуп мобилног тоалета са пражњењем једном дневно. Ценом обухватити постављање и уклањање, као и прежњење једном дневно. Обрачун по комаду закупљене кабине за један дан (број кабина x број дана закупа), на следећим локацијама:						
2.1.	Кеј жртава рације у периоду од 1. маја до 31. октобра: 4 кабине x 184 дана = 736 комада	комад	736				
2.2.	Максима Горког, код кеја од 1. маја до 31. октобра: 1 кабина x 184 дана = 184 комада	комад	184				
2.3.	Петроварадинска тврђава - "Baby Exit": 6 кабина x 2 дана = 12 комада	комад	12				
2.4.	Купусијада у Футогу: 10 кабина x 2 дана = 20 комада	комад	20				
2.5.	НС полумаратон: 16 кабина x 1 дан = 16 комада	комад	16				
2.6.	НС маратон: 16 кабина x 1 дан = 16 комада	комад	16				
2.7.	НС Мототрке на Мишелуку: 16 кабина x 2 дана = 32 комада	комад	32				
2.8.	Будисава: 4 кабине x 4 дана = 16 комада	комад	16				
2.9.	Друге локације (постављање у складу са потребама и налогом Наручиоца): 4 кабине x 150 дана = 600 комада	комад	600				
3.	Дневни закуп мобилног тоалета за потребе спортских и других манифестација и прославу Нове године са 2 или више пражњења током дана (обухватити радове на постављању и уклањању, дневни најам и пражњење 2 или више пута током дана). Ценом обухватити постављање и уклањање, закуп и пражњење више пута дневно. Обрачун по комаду, изнајмљене кабине за један дан (број кабина x број дана најма), за следеће манифестације:						
3.1.	"EXIT": 275 кабина x 4 дана = 1100 комада	комад	1.100				
3.2.	Друге локације (постављање у складу са потребама и налогом Наручиоца): 60 кабина x 2 дана = 120 комада	комад	120				
4.	Дневни закуп мобилних писоара (минималног капацитета 10 особа), са динамиком пражњења минимум једном дневно. Ценом обухватити постављање и уклањање, закуп и пражњење писоара минимум једном дневно. Обрачун по комаду закупљеног писоара за један дан (један комплет - батерија писоара x број дана најма).						
4.1.	"EXIT": 20 писоара x 4 дана = 80 комада	комад	80				

5.	Дневни закуп мобилног тоалета са танком за воду за прање руку са динамиком пражњења једном дневно. Ценом обухватити постављање и уклањање, закуп и пражњење једном дневно. Обрачун по комаду изнајмљене кабине за један дан (број кабина x број дана најма). Локације постављања у складу са потребама и налогом Наручиоца. Процена: 2 кабине x 10 дана = 20 комада	комад	20				
6.	Дневни закуп мобилног санитарног контејнера са климом, туш кабином, топлим водом и дежурним возилом за пражњење отпадних вода ("ВИП" Контејнер). Ценом обухватити постављање и уклањање, закуп и пражњење више пута дневно. Обрачун по комаду изнајмљеног "ВИП" контејнера за један дан (број контејнера x број дана најма), на следећим локацијама:						
6.1.	НС полумаратон: 2 контејнера x 1 дан = 2 комада.	комад	2				
6.2.	НС маратон: 2 контејнера x 1 дан = 2 комада.	комад	2				
6.3.	Друге локације (постављање у складу са налогом и потребама Наручиоца): 1 контејнер x 10 дана = 10 комада.	комад	10				
7.	Дневни закуп мобилног тоалета са пражњењем два пута седмично. Ценом обухватити постављање и уклањање, као и пражњење два пута седмично. Обрачун по комаду закупљене кабине за један дан (број кабина x број дана закупа), на 8 локација ТАКСИ стајалишта у складу са потребама и налогом Наручиоца: 8 кабина x 365 дана = 2.920 кабина.	комад	2.920				
						УКУПНО	

М.П.

\_\_\_\_\_ *потпис овлашћеног лица*

***Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене:***

У обрасцу структуре понуђене цене наводе се основни елементи понуђене цене у РСД: јединична и укупна цена (без и са порезом на додату вредност). Сматраће се да је сачињен образац структуре понуђене цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.



**17. Пропратни образац**  
(попунити и залепити на коверту/кутију)

**НЕ ОТВАРАТИ!**

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ПОСТАВЉАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И УКЛАЊАЊЕ МОБИЛНИХ  
ТОАЛЕТА И САНИТАРНИХ КАБИНА, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.2.14/2017“**

**НЕ ОТВАРАТИ!**

НАРУЧИЛАЦ: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Улица Жарка Зрењанина број 2, канцеларија 99/IV

Датум и сат подношења: \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац)

Заједничка понуда групе понуђача: \_\_\_\_\_

НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

име и презиме особе за контакт: \_\_\_\_\_