

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

**за јавну набавку добара – специјализовано возило за превоз
људства и опреме специјалистичких тимова
-поступак јавне набавке мале вредности-**

Јавна набавка број 1.1.3/2017

октобар 2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – специјализовано возило за превоз људства и опреме
специјалистичких тимова
-поступак јавне набавке мале вредности-
Јавна набавка број 1.1.3/2017

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	10
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	17
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	20
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА.....	23
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	24
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	25
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	26
12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.....	27
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	28
14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.....	29
15. Пропратни образац.....	31

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Градска управа за комуналне послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке: добра

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Резервисана набавка: не

Електронска лицитација: не

Лице за контакт: Јелена Рис, e-mail jelena.ris@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: добра - специјализовано возило за превоз људства и опреме специјалистичких тимова, према техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавки: Возила служби за спашавање – 34114110 и Апарати за дисање при гашењу пожара-35111100.

Набавка није обликована по партијама.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Захтеване техничке карактеристике	Попуњава понуђач
Специјализовано возило <div style="text-align: right;">Марка модел тип</div>	Специјализовано возило _____ _____ _____
Димензије возила: - међуосовински размак: минимум 3400 mm - укупна тежина возила: максимум 3500 kg	Димензије возила: међуосовински размак _____ укупна тежина возила _____
Погон: - дизел мотор са турбо компресором - радна запремина: највише 2500 cm ³ - снага мотора: најмање 100 kW - мењач: мануелни, најмање 5+P - погон: константан на предњој осовини - погонско гориво: Еуродизел - еколошки стандард: EURO 6	Погон: _____ _____ _____ _____ _____
Пристап у унутрашњост возила: - број врата путничког простора: најмање 3 - задња бочна врата клизна због лакшег приступа - врата на задњем делу возила дељива	Пристап у унутрашњост возила: _____ _____ _____
Унутрашњост возила: - број седишта: 8+1 - наслони за главу на свим седиштима - полица изнад глава возача и сувозача - касета са кључем у кабинском простору - остава испод предњих седишта	Унутрашњост возила: _____ _____ _____ _____
Каросерија возила: - продужена и повишена L2 H2	Каросерија возила: _____
Боја: пастелна црвена са светлоодбојном жутом уздужном траком у складу са контурама возила	Боја: _____ _____

<p>Опрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ABS - ESP + ASR - аутоматско укључивање дневних светала - централна брава са даљинском командом - подесиви серво управљач - светла за маглу - електрично подешавање висине фарова из кабине - задња камера за паркирање - мануелни клима уређај - ваздушни јастуци за возача и сувозача - интегрисани уређај за навигацију са мапама европских држава - утичница 12 V у путничком простору - додатни резервни кључ без даљинских команди - заштитне гумене завесице иза свих точкова - монтажно демонтажна кука за приколицу - резервни точак нормалних димензија са прибором за замену 	<p>Опрема:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Додатна опрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - четири зимска пнеуматика предвиђених димензија и карактеристика за предметно возило 	<p>Додатна опрема:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Гарантни рок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 24 месеца без обзира на пређену километражу - минимум 6 година на каросерију од корозије 	<p>Гарантни рок:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Специјализована опрема:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. два плава трептача у LED технологији, за унутрашњу уградњу 2. алармна сирена хитних служби 3. изолациони апарат са композитном боцом 6,8 l (век употребе боце минимум 20 година) DRÄGER PSS 5000 или еквивалент - 2 комплета 4. маска изолационог апарата PANORAMA NOVA или еквивалент - 2 комада 5. У рачва - 2 комада 6. капуљача за спасавање - 2 комада 7. резервна боца за компримовани ваздух, запремине 6,8 lit./300 bara (век употребе боце минимум 20 година) - 2 комада 	<p>Специјализована опрема:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____
<p>Гарантни рок за специјализовану опрему: минимум 24 месеца</p>	<p>Гарантни рок за специјализовану опрему:</p> <p>_____</p>

НАПОМЕНА:

1. Намена возила је превоз специјалистичких тимова и њихове опреме на место интервенције.
2. За сва добра из техничке спецификације Понуђач је дужан да попуни табеле у колони „Попуњава понуђач“ у оквиру техничке спецификације те на крају стави печат и потпис овлашћеног лица Понуђача.
3. Предметна добра морају бити нова, неоштећена, исправна и функционална.
4. За све наведене карактеристике, понуђач је у обавези да достави одговарајућу техничку документацију, каталоге, проспекте, декларације и слично, на српском језику, односно преведене на српски језик, на којима ће бити обележени понуђени производи и наведене димензије, карактеристике и остало.
5. Изабрани Понуђач је обавезан да уговорена добра упакује и заштити од оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и магацинске манипулације. Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет изабраног Понуђача.

М.П. _____

потпис

овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у прилогу конкурсне документације*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) **Да испуњава услов финансијског капацитета:**

Да годину дана пре објављивања позива за подношење понуда није био велики ликвидан (у односу на датум објављивања позива).

2) **Да испуњава услов пословног капацитета:**

Да је у претходној пословној години (2016. година) извршио испоруку специјализованих возила, односно моторних возила у вредности најмање 7.500.000,00 динара без ПДВ-а.

3) **Да испуњава услов техничког капацитета:**

Да је овлашћени продавац, односно дилер, односно дистрибутер за понуђено возило.

Да на територији Републике Србије постоји овлашћени сервис за понуђено возило.

4) **Да испуњава услов кадровског капацитета:**

Да на дан подношења понуде има минимум једног запосленог који ради на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **додатне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

За обавезне услове:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица:

а) извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврда** Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

За додатне услове:

1) Да испуњава услов финансијског капацитета:

Доказ: Потврда Народне Банке Србије о броју дана великвности издата након објављивања позива за подношење понуда.

2) Да испуњава услов пословног капацитета:

Доказ: Копије уговора, отпремнице и рачуна из којих се несумњиво може закључити да је понуђач у 2016. години извршио испоруку специјализованих возила, односно моторних возила у вредности најмање 7.500.000,00 динара без ПДВ-а.

3) Да испуњава услов техничког капацитета:

Доказ: Уговор или други одговарајући правни акт из ког се јасно и недвосмислено може утврдити да је понуђач овлашћени продавац/дистрибутер/дилер понуђеног возила и потврда произвођача или други доказ да на територији Републике Србије постоји овлашћени сервис за понуђено возило.

4) Да испуњава услов кадровског капацитета:

Доказ: Копија одговарајућих М образаца (за запосленог), којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, сходно чл. 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора, а модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

2. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења предвиђено моделом уговора (уговором) на начин одређен конкурсном документацијом- попуњен, потписан и оверен печатом.

4. Средство финансијског обезбеђења - на начин одређен конкурсном документацијом.

5. Образац структуре понуђене цене - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

6. Техничка спецификација у којој се наводе техничке карактеристике понуђеног добра, прецизно попуњена на свим местима где је то предвиђено, оверена печатом и потписана на последњој страни техничке спецификације.

7. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача. Споразум се доставља уколико понуду подноси група понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV. Коверат мора имати ознаку: **"Понуда за јавну набавку добара - специјализовано возило за превоз људства и опреме специјалистичких тимова, јавна набавка број 1.1.3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ-!"**, а на полеђини коверте или кутије навести назив, адресу, електронску адресу, број телефона и факса понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Пожељно је попуњити и залепити на коверту или кутију Пропратни образац.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији **је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV. На коверти или кутији мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и број јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

„Измена понуде за јавну набавку добара - специјализовано возило за превоз људства и опреме специјалистичких тимова, јавна набавка број 1.1.3/2017- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - специјализовано возило за превоз људства и опреме специјалистичких тимова, јавна набавка број 1.1.3/2017- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуда за јавну набавку добара - специјализовано возило за превоз људства и опреме специјалистичких тимова, јавна набавка број 1.1.3/2017- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуда за јавну набавку добара - специјализовано возило за превоз људства и опреме специјалистичких тимова, јавна набавка број 1.1.3/2017- - НЕ ОТВАРАТИ”.

5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач **не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор**, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Наручилац ће Добављачу исплатити вредност испоручених уговорених добара у року од 45 дана од дана пријема рачуна и Записника о примопредаји потписаног од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела рачуна и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у року 45 дана од дана пријема рачуна (фактуре) и Записника о примопредаји потписаног од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере у обрасцу структуре понуђене цене. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност (ЦЕНА) без ПДВ-а и укупна вредност (ЦЕНА) са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

Понуђење јединичне цене, наведене у обрасцу структуре понуђене цене, су фиксне за све време важења уговора.

У понуђену цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализацију уговора о јавној набавци (укључујући транспорт, утовар и истовар предметних добара до места испоруке у Новом Саду на локацију коју одреди Наручилац, монтажа и сл.).

Цене не могу бити „0“ РСД, јер је уговор о јавној набавци по Закону теретни уговор, а не добротини уговор. Цена не може бити изражена на више од две децимале.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

I. Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко сопствене **менице са Меничним овлашћењем** да наручилац може поунити меницу на износ од **10%** од укупне вредности понуде без **ПДВ-а** и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Уз меницу и менично овлашћење понуђач мора доставити копију **Картона депонованих потписа** овлашћених лица (картон оверен у пословној банци) и **доказ о регистрацији менице** (ако се доставља захтев за регистрацију менице исти мора бити оверен од стране пословене банке понуђача). Меница мора бити **попуњена, оверена и потписана** од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону). Издавалац сопствене менице уписује штампаним словима назив фирме, седиште, адресу, име и презиме одговорног лица, ставља печат и потпис (потпис на последњој црти испод имена и презимена уписаног штампаним словима).

Наведено менично овлашћење, мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац, и
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

II. Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року** у виду **бланко соло (сопствене) менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности који је најмање 60 дана дужи од гарантног рока. Меница мора бити **попуњена, оверена и потписана** од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону). Издавалац сопствене менице уписује штампаним словима назив фирме, седиште, адресу, име и презиме одговорног лица, ставља печат и потпис (потпис на последњој црти испод имена и презимена уписаног штампаним словима). Понуђач је дужан да средство финансијског обезбеђења, достави Наручиоцу приликом закључења уговора и да уз средство финансијског обезбеђења достави и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији меница.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да Добављач једнострано раскине уговор.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави образац - **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV, или на електронску адресу: jelena.ris@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара - специјализовано возило за превоз људства и опреме специјалистичких тимова, јавна набавка број 1.1.3/2017".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА. Сваком елементу критеријума наручилац у конкурсној документацији одређује релативни значај (пондер), тако да збир пондера износи 100. Избор између достављених понуда применом критеријума економски најповољније понуде наручилац спроводи тако што их рангира на основу пондера одређених за елементе критеријума.

Елементи критеријума су:

Редни број	Елементи критеријума	Максималан број пондера
1.	Цена (Ц)	97
2.	Рок испоруке (Р)	3
3.	Укупно (Ц+Р)	100

МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА:

1. Понуда са најнижом ценом без ПДВ-а добија максималан број пондера - 97 пондера. Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 97$$

2. Понуда са најкраћим роком испоруке добија максималан број пондера - 3 пондера. Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Најкраћи понуђен рок испоруке}}{\text{Рок испоруке из понуде која се рангира}} \times 3$$

Рок за испоруку се рачуна у данима и не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора.

Заокруживање добијених пондера врши се на две децимале.

5.15. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ НАЈВЕЋИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак највећи број пондера, као најповољнија понуда, у смислу члана 83. став 4. Закона о јавним набавкама, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу цене као једног од елемената критеријума.

5.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.17. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, у складу са чланом 63. став 2. Закона, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати такс у у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2; јавна набавка број 1.1.3/2017.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. Интернет страница гласи <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>, односно <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 166. ЗЈН.

5.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, а имајући у виду да је чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама прописано да Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара - специјализовано возило за превоз људства и опреме специјалистичких тимова, јавна набавка број 1.1.3/2017

Број: _____
Дана: _____ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара - специјализовано возило за превоз људства и опреме специјалистичких тимова, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса понуђача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: _____
7. Број телефона: _____ 8. Телефакс: _____
9. Електронска адреса (e-mail): _____
10. Број рачуна понуђача и назив банке: _____
11. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника понуђача): _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Назив понуђача: _____
 2. Адреса понуђача: _____
 3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
 5. Име особе за контакт: _____
 6. Представник понуђача: _____
 7. Број телефона и телефакса: _____ 8. E-mail: _____
 9. Број рачуна и назив банке: _____
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Назив понуђача: _____
 2. Адреса понуђача: _____
 3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
 5. Име особе за контакт: _____
 6. Представник понуђача: _____
 7. Број телефона и телефакса: _____ 8. E-mail: _____
 9. Број рачуна и назив банке: _____
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____
 2. Адреса подизвођача: _____
 3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
 5. Име особе за контакт: _____
 6. Представник подизвођача: _____
 7. Број телефона и телефакса: _____ 8. E-mail: _____
 9. Број рачуна и назив банке: _____
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____
 2. Адреса подизвођача: _____
 3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
 5. Име особе за контакт: _____
 6. Представник подизвођача: _____
 7. Број телефона и телефакса: _____ 8. E-mail: _____
 9. Број рачуна и назив банке: _____
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (ЦЕНА): _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (ЦЕНА): _____ динара са ПДВ-ом.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови, укључујући транспорт, утовар и истовар предметних добара до места испоруке у Новом Саду на локацију коју одреди Наручилац, као и монтажу.

Рок испоруке је _____ дана од дана закључења уговора (максимум 90 дана).

Гарантни рок на возило је _____ месеци (минимум 24 месеца) од дана потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Гарантни рок на каросерију _____ (минимум 6 година) од дана потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Гарантни рок за специјализовану опрему је _____ (минимум 24 месеца) од дана потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

М.П

потпис
овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде

7. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара-специјализовано возило за превоз људства и опреме специјалистичких тимова, јавна набавка број 1.1.3/2017

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2017. године, између:

1. **ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ САДА**, Улица Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад, ПИБ 103767903, матични број 08839816, коју заступа в. д. начелника Ненад Беновић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2.

_____ са седиштем у _____,
улица _____ ПИБ _____, матични број: _____, кога
заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

и са понуђачима из групе понуђача:

Добављач наступа са подизвођачем/подизвођачима:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности ради закључења уговора за набавку добара-специјализовано возило за превоз људства и опреме специјалистичких тимова, јавна набавка број 1.1.3/2017;

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ године, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – специјализовано возило за превоз људства и опреме специјалистичких тимова, у свему према техничкој спецификацији, понуди Добављача број _____ од _____ године и обрасцу структуре понуђене цене, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора.

Укупна уговорена вредност је фиксна и непроменљива и обухвата све трошкове које Добављач има приликом реализације овог уговора, као што су транспорт, монтажа и сл.

Члан 3.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра у року од _____ дана од дана закључења уговора, у свему према техничкој спецификацији и конкурсној документацији, а Наручилац се обавезује да одреди место испоруке, односно прецизну локацију на територији Града Новог Сада и да обезбеди несметан приступ простору на који се добра испоручују.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% од уговорене вредности за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора (без ПДВ-а).

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право истог да захтева накнаду штете.

Делимично извршење уговорених обавеза у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико Добављач не испоручи предметна добра на уговорени начин и у уговореном року, Наручилац може раскинути овај уговор, без отказног рока и реализовати уговорено средство финансијског обезбеђења.

Члан 4.

Квантитативну и квалитативну контролу и пријем добара из члана 1. овог уговора приликом испоруке вршиће овлашћена лица Наручиоца уз присуство представника Добављача, при чему ће сачинити и потписати Записник о примопредаји.

Добављач се обавезује да приликом примопредаје предметних добара Наручиоцу достави, односно обезбеди документацију потребну за регистрацију возила на Наручиоца, упутство за руковање и одржавање на српском језику, гарантни лист и сервисну књижицу.

Видљиви недостаци и очигледне грешке, констатоваће се у Записнику из става 1. овог члана, чиме се сматра да је Добављач обавештен.

О скривеним недостацима, Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року од осам дана од њиховог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева да Добављач отклони уочене недостатке или да преда друго добро без недостатака, у року од осам дана од дана пријема обавештења из ст. 3. и 4. овог члана.

У случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор без отказног рока и реализује средство финансијског обезбеђења.

Члан 5.

Гарантни рок за возило из члана 1. овог уговора износи _____ месеци (минимум 24 месеца) од дана потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника обе уговорне стране, без обзира на пређену километражу.

Гарантни рок на каросерију износи _____ година (минимум 6 година), од дана потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Добављач обезбеђује сервисирање возила из члана 1. овог уговора у гарантном року у овлашћеном сервису, а уколико је овлашћени сервис ван територије Града Новог Сада, Добављач је дужан да обезбеди превоз возила (шлеповање) до сервиса.

Добављач сноси одговорност за поправку сваке грешке или недостатка на било ком делу возила и каросерије који се могу јавити током гарантног рока, под условом да се користе и одржавају у складу са документацијом и препорукама.

Члан 6.

Гарантни рок за специјализовану опрему износи _____ (минимум 24 месеца) од дана потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Добављач обезбеђује сервисирање специјализоване опреме у гарантном року у овлашћеном сервису.

Добављач сноси одговорност за поправку сваке грешке или недостатка на било ком делу специјализоване опреме који се могу јавити током гарантног рока, под условом да се специјализована опрема користи и одржава у складу са документацијом и препорукама.

Члан 7.

Наручилац писаним, односно електронским путем обавештава Добављача у вези било каквих рекламација/захтева по основу недостатака у гарантном року.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од осам дана од дана пријема рекламације, писаним, односно електронским путем одговори Наручиоцу на изјављену рекламацију.

Ако су недостаци такви да се могу отклонити поправком Добављач је дужан да изврши поправку и/или отклони недостатке или оштећења о свом трошку и то у року 30 дана од дана пријема обавештења из става 1. овог члана.

Уколико су недостаци такви да се не могу отклонити поправком, Добављач је дужан да замени новим добром.

У случају замене за ново, гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

Члан 8.

Добављач се обавезује да за возило из члана 1. овог уговора обезбеди резервне делове за период од _____ (минимум 7 година) година након престанка производње испорученог модела возила.

Члан 9.

Добављач се обавезује да приликом закључења уговора, преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, бланко соло меницу** са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења који је најмање 60 дана дужи од гарантног рока.

Истовремено са предајом средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења из овог члана у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да Добављач једнострано раскине уговор.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испоручених добара из члана 2. овог уговора у року од 45 дана од дана пријема рачуна и Записника о примопредаји потписаног од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела рачуна и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у року из става 1. овог члана.

Члан 11.

До потписивања Записника о примопредаји и предаје предметних добара Наручиоцу, ризик случајне пропасти или оштећења добара сноси Добављач.

Члан 12.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у осам истоветних примерака, од којих се два примерка налазе код Добављача, а шест код Наручиоца.

ЗА ДОБАВЉАЧА

_____ М.П.

ЗА НАРУЧИОЦА

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.1.3/2017**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице

Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.1.3/2017

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач

_____ ,
матични број _____,

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. _____
_____ потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.1.3/2017**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Понуђач/група понуђача _____

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: _____

испуњава додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, и то:

1. Испуњава услов финансијског капацитета:

Годину дана пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан (у односу на датум објављивања позива).

2. Испуњава услов пословног капацитета:

У претходној пословној години (2016. година) извршио је испоруку специјализованих возила, односно моторних возила у вредности најмање 7.500.000,00 динара без ПДВ-а.

3. Да испуњава услов техничког капацитета:

Овлашћени је продавац, односно дилер, односно дистрибутер за понуђено возило.

На територији Републике Србије постоји овлашћени сервис за понуђено возило.

4. Испуњава услов кадровског капацитета:

На дан подношења понуде има минимум једног запосленог који ради на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.1.3/2017

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.1.3/2017

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач

приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке број 1.1.3/2017, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року** у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање 60 дана дужим од истека гарантног рока.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока предвиђеног моделом уговора.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.1.3/2017

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

М.П.

ПОТПИС

14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку добара - специјализовано возило за превоз људства и опреме специјалистичких тимова, јавна набавка број 1.1.3/2017

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажем образац структуре понуђене цене, како следи у табели:

Редни број	Назив добра	Опис	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у РСД без ПДВ-а	Цена по јединици мере у РСД са ПДВ-ом	Укупно у РСД без ПДВ-а	Укупно у РСД са ПДВ-ом
1.	Специјализовано возило	као у техничкој спецификацији	комад	1				
2.	зимски пнеуматици	као у техничкој спецификацији	комад	4				
3.	плави трептачи у LED технологији, за унутрашњу уградњу	као у техничкој спецификацији	комад	2				
4.	алармна сирена хитних служби	као у техничкој спецификацији	комад	1				
5.	изолациони апарат са композитном боцом 6,8л	као у техничкој спецификацији	комплет	2				
6.	маска изолационог апарата	као у техничкој спецификацији	комад	2				
7.	У рачва	као у техничкој спецификацији	комад	2				
8.	капуљача за спасавање	као у техничкој спецификацији	комад	2				
9.	резервна боца за компримовани ваздух, апремине 6,8 lit./300 bara	као у техничкој спецификацији	комад	2				
УКУПНО:								

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: јединична и укупна цена (без и са порезом на додату вредност). Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

15. Пропратни образац
(попунити и залепити на коверту/кутију)

НЕ ОТВАРАТИ!

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – СПЕЦИЈАЛИЗОВАНО ВОЗИЛО ЗА ПРЕВОЗ ЛЉУДСТВА И ОПРЕМЕ
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ ТИМОВА, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.1.3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ!“**

АДРЕСА НАРУЧИЛАЦА: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове,
Нови Сад, Улица Жарка Зрењанина број 2, канцеларија 99/IV

Датум и сат подношења: _____ (попуњава Наручилац)

Заједничка понуда групе понуђача: _____

НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме особе за контакт: _____