

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку добара – специјализовано доставно возило  
-поступак јавне набавке мале вредности-**

**Јавна набавка број 1.1.3/2016**

*октобар 2016. године*

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара – специјализовано доставно возило**  
**-поступак јавне набавке мале вредности-**  
**Јавна набавка број 1.1.3/2016**

**Конкурсна документација садржи:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	10
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	16
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	18
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА.....	22
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	23
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	24
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	25
12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.....	26
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	27
14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.....	28

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Градска управа за комуналне послове Града Новог Сада

**Адреса Наручиоца:** Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца:** www.novisad.rs

**Врста поступка јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности

**Предмет јавне набавке:** добра

**Поступак се спроводи ради:** закључења уговора о јавној набавци

**Резервисана набавка:** не

**Електронска лицитација:** не

**Лице за контакт:** Јелена Рис, e-mail jelena.ris@uprava.novisad.rs

### 1.1. Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – СПЕЦИЈАЛИЗОВАНО ДОСТАВНО ВОЗИЛО,  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.1.3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ -!“**

**НАРУЧИЛАЦ:** Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Улица Жарка Зрењанина број 2, канцеларија 99/IV

Датум и сат подношења: \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац)

Заједничка понуда групе понуђача: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** добра - специјализовано доставно возило, према техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавки:** Возила служби за спашавање – 34114110 и Апарати за дисање при гашењу пожара-35111100.

Набавка није обликована по партијама.

### 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Захтеване техничке карактеристике	Понуђено - Попуњава понуђач
<b>Специјализовано доставно возило</b> Марка _____ модел _____ тип _____	
<b>Димензије возила:</b> - Дужина возила: најмање 4700мм - Ширина возила: најмање 1800 мм - Дужина товарног простора до задњег седишта: најмање 1300 мм - Дужина товарног простора са преклопљеном задњом клупом: најмање 2160 мм - Запремина укупног товарног простора: најмање 4 кубна метра - Међуосовински размак: 3050 - 3110 мм - Носивост: најмање 5 особа + 450 кг	<b>Димензије возила:</b> - Дужина возила: _____ - Ширина возила: _____ - Дужина товарног простора до задњег седишта: _____ _____ - Дужина товарног простора са преклопљеном задњом клупом: _____ - Запремина укупног товарног простора: _____ - Међуосовински размак _____ - Носивост: _____
<b>Погон:</b> - Дизел мотор са турбо компресором и интеркулером - Радна запремина: од 1550 ццм до 1600 ццм - Снага мотора: најмање 75 kW - Мењач: мануелни, најмање 5+Р брзина, - Погон: константан на предњој осовини - Погонско гориво: Еуродизел - Еколошки стандард: у складу са важећим прописима и стандардима Републике Србије	<b>Погон:</b> _____ - Радна запремина: _____ - Снага мотора: _____ - Мењач: _____ - Погон: _____ - Погонско гориво: _____ - Еколошки стандард: _____ _____
<b>Приступ у унутрашњост возила:</b> - Број врата: 5 - Задња бочна врата клизна због лакшег приступа - Врата на задњем делу возила дељива	<b>Приступ у унутрашњост возила:</b> - Број врата: _____ - _____ - _____
<b>Унутрашњост возила:</b> - Број седишта: најмање 5 - дељива задња клупа са опцијом једноставног преклапања наслона и могућношћу вађења истог - преклопив наслон сувозачког седишта	<b>Унутрашњост возила:</b> - Број седишта: _____ - _____ - _____
<b>Каросерија возила:</b> - панели иза бочних клизних врата, од лима	<b>Каросерија возила:</b> - _____



Намена возила је превоз додатне ватрогасне опреме на место интервенције.

За све понуђене карактеристике понуђач је у обавези да достави одговарајућу техничку документацију (каталози, проспекти, и слично, на српском језику или преведено на српски језик, ако је понуђени производ иностраног произвођача), на којима ће бити обележени понуђени производи и наведене димензије, карактеристике.

Предметна добра морају бити **нова, неоштећена, исправна и функционална.**

Квалитет: у складу са важећим стандардима и правилницима о квалитету.

Изабрани Понуђач је обавезан да уговорену специјализовану опрему упакује и заштити од оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и магацинске манипулације.

Евентуално настала штета приликом транспорта возила са додатном и специјализованом опремом до места испоруке пада на терет изабраног Понуђача.

Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда, од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтева **узорке за предметна добра**, ради утврђивања да ли карактеристике понуђених добара одговарају траженим карактеристикама.

М.П.

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

**Понуђач је дужан да образац техничке спецификације попуни, потпише и овери печатом.**

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

**Изјава** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

4) да је поштовао **обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

**Изјава** да је поштовао **обавезе** из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно **обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у прилогу конкурсне документације*).

##### 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред **обавезних услова**, понуђач мора испуњавати и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) **Да испуњава услов финансијског капацитета:**

Да у претходној пословној години (2015. година) није био велики ликвидан.

2) **Да испуњава услов пословног капацитета:**

Да је у претходној пословној години (2015. година) извршио испоруку путничких возила, односно специјализованих доставних возила најмање у вредности понуде (вредности без ПДВ-а).

3) **Да испуњава услов кадровског капацитета:**

Да пре достављања понуде има најмање двоје запослених који ће бити ангажовани на реализацији уговора.

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

**Изјава** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **додатне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

**Напомена:** *Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

*Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.*

#### 4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености **обавезних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

**1. Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора, а модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

**2. Изјава о независној понуди**, попуњена, потписана и оверена печатом.

**3. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финасијског обезбеђења предвиђено моделом уговора (уговором) на начин одређен конкурсном документацијом**- попуњен, потписан и оверен печатом.

**4. Средство финансијског обезбеђења** - на начин одређен конкурсном документацијом.

**5. Образац структуре понуђене цене** - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

**6. Споразум којим се понуђачи** из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

**7. Техничка спецификација** у којој се наводе техничке карактеристике понуђеног возила и специјализоване опреме. Наведени образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV. Коверат или кутија мора имати ознаку: "**Понуда за јавну набавку добара - специјализовано доставно возило, јавна набавка број 1.1.3/2016, - НЕ ОТВАРАТИ-!**", а на полеђини коверте или кутије навести назив, адресу, електронску адресу, број телефона и факса понуђача, као и име и презиме особе за контакт. **Пожељно је попуњити и залепити на коверту или кутију Пропратни образац (1.1. Пропратни образац).**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији **је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **5.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV. На коверти или кутији мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и број јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

„Измена понуде за јавну набавку број 1.1.3/2016 НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за јавну број 1.1.3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за јавну набавку број 1.1.3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 1.1.3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

### **5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

### **5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач **не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор**, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### **5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО**

Наручилац ће Добављачу исплатити вредност испоручених уговорених добара у року од 45 дана од дана пријема рачуна и Записника о примопредаји потписаног од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела рачуна и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у року 45 дана од дана пријема рачуна и Записника о примопредаји потписаног од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ**

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере у обрасцу структуре понуђене цене. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир укупна вредност без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко сопствене **менице са Меничним овлашћењем** да наручилац може попунити меницу на износ од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Уз меницу и менично овлашћење понуђач мора доставити копију **Картонa депонованих потписа** овлашћених лица (картон оверен у пословној банци) и **доказ о регистрацији менице** ( ако се доставља захтев за регистрацију менице исти мора бити оверен

од стране пословене банке понуђача). Меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица са Картона депонованих потписа и мора бити оверена печатом понуђача истим као што је на Картону депонованих потписа.

Наведено менично овлашћење, мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац, и
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, а које важи најмање 30 дана дуже од гарантног рока.**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, средство финансијског обезбеђења, достави приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора. Понуђач коме је додељен уговор је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави образац - Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, на начин одређен конкурсном документацијом.

## **5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV, или на електронску адресу: jelena.ris@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара - специјализовано доставно возило, јавна набавка број 1.1.3/2016".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

### **5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

1) Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио **краћи рок испоруке**.

2) У случају да два или више понуђача понуде исту цену и исти рок испоруке уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи **рок важења понуде**.

### **5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, у складу са чланом 63. став 2. Закона, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2; **јавна набавка број 1.1.3/2016.**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., или

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. Интернет страница гласи <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>, односно <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 166. ЗЈН.

#### **5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач, којем је уговор додељен, је у обавези да у року од осам дана од дана пријема уговора наручиоцу достави потписан уговор о јавној набавци.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, а имајући у виду да је да је чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама прописано да Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**За јавну набавку добара - специјализовано доставно возило,**  
**јавна набавка број 1.1.3/2016**

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара - специјализовано доставно возило, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

1. Назив понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. Телефакс: \_\_\_\_\_
9. Електронска адреса (е-mail): \_\_\_\_\_
10. Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_
11. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника понуђача): \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**                      **б) заједничка понуда**                      **в) понуда са подизвођачем**

**б) заједничка понуда**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Назив понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона и телефакса: \_\_\_\_\_ 8. Е-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Назив понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона и телефакса: \_\_\_\_\_ 8. Е-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Назив понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона и телефакса: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_  
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): \_\_\_\_\_

**в) понуда са подизвођачем**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Назив подизвођача: \_\_\_\_\_  
2. Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_  
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_  
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона и телефакса: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_  
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Назив подизвођача: \_\_\_\_\_  
2. Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_  
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_  
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона и телефакса: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_  
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови, укључујући транспорт, утовар и истовар предметних добара до места испоруке у Новом Саду на локацију коју одреди Наручилац, као и монтажу.

**Рок важења понуде** је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

**Рок испоруке** је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора ( највише 60 дана).

**Гарантни рок на возило** је \_\_\_\_\_ месеци (најмање 24 месеца) од дана потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

**Гарантни рок на каросерију** \_\_\_\_\_ (најмање 6 година) од дана потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

**Гарантни рок за специјализовану опрему** је \_\_\_\_\_ (најмање 24 месеци) од дана потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

**РОК ПЛАЋАЊА** је 45 дана од дана пријема рачуна и Записника о примопредаји потписаног од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара-специјализовано доставно возило, јавна набавка број 1.1.3/2016

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2016. године, између:

1. **ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ САДА**, Улица Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад, ПИБ 103767903, матични број 08839816, коју заступа в. д. начелника Љубица Мијатовић Топалов, ( у даљем тексту: Наручилац ) и

2.

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, кога  
заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач),

и са понуђачима из групе понуђача:

Добављач наступа са подизвођачем/подизвођачима:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности ради закључења уговора за набавку добара-специјализовано доставно возило, јавна набавка број 1.1.3/2016;

- да је Добављач доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – специјализовано доставно возило, у свему према техничкој спецификацији и понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Врста и цена добара из става 1. овог члана исказане су у: техничкој спецификацији, обрасцу структуре понуђене цене и понуди Добављача, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који чини саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

Јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора.

Укупна уговорена вредност обухвата све трошкове које Добављач има у реализацији предметног уговора, као што су транспорт, монтажа и све друге неспецифичне трошкове које захтева реализација овог уговора.

### Члан 3.

Добављач је дужан да достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у виду бланко сопствене менице**, регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Добављач је дужан да средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року из става 1. овог члана - меницу, преда Наручиоцу приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 радних дана од дана закључења уговора.

Средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана важи најмање 30 дана дуже од гарантног рока.

Истовремено са предајом средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења из овог члана у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да Добављач једнострано раскине Уговор.

#### **Члан 4.**

Добављач је дужан да испоручи предметна добра у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора, у свему према техничкој спецификацији и конкурсној документацији, а Наручилац се обавезује да одреди место испоруке и да обезбеди несметан приступ простору на који се добра испоручују.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% од уговорене вредности за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора (без ПДВ-а).

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Делимично извршење уговорених обавеза у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико Добављач не испоручи предметна добра на уговорени начин, у захтеваној количини и уобичајеном квалитету, Наручилац може раскинути овај уговор, без отказног рока и реализовати уговорено средства финансијског обезбеђења.

#### **Члан 5.**

Квантитативну и квалитативну контролу и пријем добара из члана 1. овог уговора приликом испоруке вршиће овлашћена лица Наручиоца уз присуство представника Добављача, при чему ће сачинити и потписати Записник о примопредаји.

Добављач се обавезује да приликом примопредаје предметних добара Наручиоцу достави, односно обезбеди документацију потребну за регистрацију возила на Добављача, упутство за руковање и одржавање на српском језику и сервисне књижице.

Видљиви недостаци и очигледне грешке, констатоваће се у Записнику из става 1. овог члана, чиме се сматра да је Добављач обавештен.

О скривеним недостацима, Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року од осам дана од њиховог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од Добављача да отклони уочене недостатке или да преда друго добро без недостатка, у року од осам дана од дана пријема обавештења из ст. 3. и 4. овог члана.

У случају замене предметних добра из члана 1. овог уговора за нова, гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

У случају лошег квалитета и неблагоприятне испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор без отказног рока и реализује средство финансијског обезбеђења.

#### **Члан 6.**

Гарантни рок за возило из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ месеци (најмање 24 месеца) од дана потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Гарантни рок на каросерију износи \_\_\_\_\_ година (најмање 6 година), од дана потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Добављач обезбеђује сервисирање предметних добара у гарантном року у овлашћеном сервису. А уколико је овлашћени сервис ван територије Града Новог Сада, Добављач је дужан да обезбеди превоз возила (шлеповање) до сервиса.

Добављач сноси одговорност за поправку сваке грешке или недостатка на било ком делу испорученог возила који се могу јавити током гарантног рока, под условом да се користи и одржава у складу са документацијом и препорукама.

Наручилац писаним путем обавештава Добављача у вези било каквих рекламација/захтева по основу гаранције. Добављач је дужан да изврши поправку и/или

отклони недостатке или оштећења о свом трошку и то \_\_\_\_ дана (највише 8 дана) по пријему обавештења.

Уколико су недостаци такви да се не могу отклонити поправком, Додављач је дужан да возило из члана 1. овог уговора замени новим.

У случају замене предметног возила за ново, гарантни рок тече од дана предаје новог возила Наручиоцу.

#### **Члан 7.**

Гарантни рок за специјализовану опрему износи \_\_\_\_\_ (најмање 24 месеци) од дана потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Додављач обезбеђује сервисирање специјализоване опреме у гарантном року у овлашћеном сервису.

Додављач сноси одговорност за поправку сваке грешке или недостатка на било ком делу испоручене специјализоване опреме који се могу јавити током гарантног рока, под условом да се користи и одржава у складу са документацијом и препорукама.

Наручилац мора одмах писменим путем да обавести Додављача у вези било каквих рекламација/захтева по основу ове гаранције. Додављач је дужан да изврши поправку и/или отклони недостатке или оштећења о свом трошку и то у року од осам дана по пријему обавештења.

Уколико су недостаци такви да се не могу отклонити поправком, Додављач је дужан да специјализовану опрему замени новом.

У случају замене специјализоване опреме за нову, гарантни рок тече од дана предаје новог Наручиоцу.

#### **Члан 8.**

Додављач се обавезује да за предметна возила обезбеди резервне делове за период од \_\_\_\_ (минимум 7 година) година након престанка производње испорученог модела возила.

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати вредност испоручених добара из члана 2. овог уговора у року од 45 дана од дана пријема рачуна и Записника о примопредаји потписаног од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела рачуна и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у року из става 1. овог члана.

#### **Члан 10.**

До потписивања Записника о примопредаји и предаје предметних добара Наручиоцу, ризик случајне пропасти или оштећења добара сноси Додављач.

#### **Члан 11.**

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у осам истоветних примерака, од којих се два примерка налазе код Додављача, а шест код Наручиоца.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН;

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.1.3/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице**

---

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**испуњава обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.1.3/2016**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач

\_\_\_\_\_ ,  
матични број \_\_\_\_\_,

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА  
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.1.3/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Понуђач/група понуђача** \_\_\_\_\_

**Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде:** \_\_\_\_\_

**испуњава додатне услове** из члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, и то:

**1) Испуњава услов финансијског капацитета:**

- у претходној пословној години (2015. година) није био великвидан.

**2) Испуњава услов пословног капацитета:**

- у претходној пословној години (2015. година) је извршио испоруку путничких возила, односно специјализованих доставних возила најмање у вредности понуде (вредности без ПДВ-а).

**3) Испуњава услов кадровског капацитета:**

- пре достављања понуде има најмање двоје запослених који ће бити ангажовани на реализацији уговора.

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.1.3/2016**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У  
ГАРАНТНОМ РОКУ**

**у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.1.3/2016**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач

---

приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке број 1.1.3/2016, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року** у виду регистроване бланко соло **менице** са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека гарантног рока.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока предвиђеног моделом уговора.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.1.3/2016**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС

#### 14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку број 1.1.3/2016

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажем образац структуре понуђене цене, како следи у табели:

Редни број	Назив добра	Опис	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у РСД без ПДВ-а	Цена по јединици мере у РСД са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Специјализовано доставно возило	као у техничкој спецификацији	комад	1				
2.	зимски пнеуматици	као у техничкој спецификацији	комад	4				
3.	плави трептачи у LED технологији, за унутрашњу уградњу	као у техничкој спецификацији	комад	2				
4.	изолациони апарат са композитном боцом 6,8л	као у техничкој спецификацији	комад	1				
5.	маска изолационог апарата	као у техничкој спецификацији	комад	1				
6.	У рачва	као у техничкој спецификацији	комад	1				
7.	капуљача за спасавање	као у техничкој спецификацији	комад	1				
8.	навлака за боцу од NOMEX-а	као у техничкој спецификацији	комад	2				
9.	резервна боца за компримовани ваздух, запремине 6,8 лит./300бара	као у техничкој спецификацији	комад	1				
<b>УКУПНО:</b>								

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

***Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене:***

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: јединична и укупна цена (без и са порезом на додату вредност). Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.