

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Нови Сад**  
**Градonaчелник Града Новог Сада**



На основу поглавља 11. тачка 1. став 12. Акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2015. годину ("Службени лист Града Новог Сада", број 4/15), Градonaчелник Града Новог Сада 16. марта 2015. године расписује:

**ЈАВНИ ПОЗИВ**  
**ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ НА**  
**ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА У 2015. ГОДИНИ**

**I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА**

Субвенција за самозапошљавање додељује се незапосленим лицима са евиденције Националне службе за запошљавање у Новом Саду (у даљем тексту: Национална служба) ради оснивања неког облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Субвенција за самозапошљавање додељује се незапосленом лицу у једнократном износу од највише 300.000,00 динара у зависности од новорегистроване делатности и висине трошкова и улагања исказаних у бизнис плану.

Незапослено лице које оствари право на субвенцију за самозапошљавање у обавези је да обавља регистровану делатност најмање 12 месеци.

Уколико се више незапослених лица удружи у складу са законом свако појединачно подноси захтев за самозапошљавање и остварује право на субвенцију од највише 300.000,00 динара.

Јавни позив за доделу субвенције за самозапошљавање представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

**II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА**

**Услови за подношење захтева за доделу субвенције за самозапошљавање су:**

- да је незапослени поднео захтев са бизнис планом,
- да је незапослени пријављен на евиденцији Националне службе најмање месец дана пре дана подношења захтева, а ако је подносилац захтева особа са инвалидитетом време проведено на евиденцији није услов за учешће у Јавном позиву,
- да је незапослени завршио обуку из предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације.

Право на субвенцију за samozapoшљавање не може да оствари незапослени:

- за обављање делатности индивидуалног пољопривредног газдинства, задруге и удружења,
- за обављање делатности у области експлоатације угља, такси превоза, мењачница, коцкања и клађења и другим областима у складу са списком делатности објављеног на сајту Града Новог Сада и огласној табли Националне службе,
- уколико је већ остварио право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за samozapoшљавање;
- за обављање послова/делатности, за коју је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или задржавања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да обавља,
- уколико није испунило ранију уговорну обавезу према Граду и Националној служби и ако је користило субвенцију за samozapoшљавање.

#### **Документација за подношење захтева:**

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
  - доказ о завршеној обуци из предузетништва, уколико није завршена у организацији Националне службе;
  - писана изјава подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду и да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове или изјава подносиоца захтева да није користио државну помоћ (образац изјаве се може преузети у Градској управи за привреду, Руменачка 110а или на сајту Града);
  - доказ о власништву пословног простора, уколико подносилац захтева располаже истим,
  - доказ о власништву опреме, уколико подносилац захтева располаже истом.
  - доказ о измиреним обавезама по основу јавних прихода од Пореске управе у случају да је подносилац захтева до сада имао радњу или привредно друштво.
- Град задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

### **III ПРИОРИТЕТИ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ**

Приоритет у поступку одобравања има лице које припада теже запошљивим категоријама као што су: дугорочно незапослена лица, вишкови запослених, лица млађа од 30 година, припадници Ромске националне мањине, лица старија од 50 година, жене, особе са инвалидитетом, самохрани родитељи и корисници социјалне помоћи.

### **IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Градска управа за привреду и Комисија за реализацију мера запошљавања проверава поднете захтеве у погледу испуњености услова Јавног позива и приложене документације и врши рангирање примљених захтева на основу оцене бизнис плана.

Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Приликом бодовања захтева са бизнис планом узимају се у обзир следећи критеријуми: резултат инструктивне обуке за samozapoшљавање, категорија лица које се samozapoшљава, планирана врста делатности, потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла (пословни простор и опрема), тржиште (купци, конкуренти, добављачи),



финансијски показатељи и извори финансирања и процена важности поднетог захтева за економски развој Града и локално тржиште рада.

Критеријуми за оцену бизнис плана објављују се на сајту Града и на огласној табли Националне службе даном објављивања Јавног позива.

Након провере и разматрања достављених пријава Комисија формира бодовну листу са списком послодаваца и бројем остварених бодова, која се објављује на сајту Града и у просторијама Градске управе за привреду. Учесници на јавном позиву имају право да у року од 8 дана од дана објављивања бодовне листе уложе приговор Градској управи за привреду на бодовну листу. Комисија у року од 5 дана решава по достављеним приговорима. Након истека рока за достављање приговора и рока за решавање по приговорима, Комисија доставља Градоначелнику Града Новог Сада на доношење предлог одлуке са коначном бодовном листом.

Одлуку о одобравању субвенције за самозапошљавање на територији Града Новог Сада у 2015. години доноси Градоначелник Града Новог Сада на предлог Комисије за реализацију мера запошљавања.

## **V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Градоначелник Града Новог Сада, директор Националне службе и лице коме се одобри субвенција - корисник средстава у року од 60 дана од дана доношења Одлуке о одобравању субвенције за самозапошљавање, закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе у реализацији мере.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар (уколико није наведен датум отпочињања делатности у решењу о упису у регистар потребно је доставити и решење о отпочињању делатности),
- фотокопија решења о ПИБ-у,
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање,
- средство обезбеђења уговорних обавеза,
- фотокопија уговора о отварању рачуна или картице текућег рачуна,
- фотокопија картона депонованих потписа,
- фотокопија личне карте корисника средстава,
- фотокопија личне карте жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта и
- писани пристанак подносиоца захтева и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Приликом закључивања уговора подноси се једно од наведених средстава обезбеђења уговорних обавеза и то:

- две истоветне бланко личне менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењем, или
- заложно право на покретну имовину (осим возила) троструко веће вредности од износа субвенције, или
- хипотека првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције, или
- гаранција банке двоструко веће вредности од износа субвенције.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

Лице је у обавези да отпочне обављање регистроване делатности након доношења одлуке, а најкасније до датума потписивања уговора.

**Лице може регистровати делатност након подношења захтева, а пре доношења одлуке, што не представља гаранцију за добијање субвенције.**

## **VI ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**

Корисник средстава субвенције за samozapoшљавање дужан је да:

- обавља регистровану делатност и измирује обавезе по основу јавних прихода, од дана отпочињања делатности до периода наведеног у уговору,
- омогући праћење реализације и достави доказе о реализацији уговорене обавезе Националној служби за запошљавање,
- обавести Националну службу за запошљавање о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају да корисник средстава не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати износ субвенције за нереализовани део уговорне обавезе, увећан за износ законске затезне камате од дана преноса средстава.

## **VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Образац захтева са бизнис планом за субвенцију за samozapoшљавање може се преузети у Градској управи за привреду, Нови Сад, Руменачка 110а или на сајту Града Новог Сада [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs).

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се Градској управи за привреду, Нови Сад, Руменачка 110а.

Јавни позив је отворен од дана објављивања на сајту Града Новог Сада [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs) и огласној табли Националне службе до утрошка средстава предвиђених за ову намену.

Непотпуна документација се неће узимати у разматрање.

Све потребне информације могу се добити у Градској управи за привреду на телефон: 021/ 452 414 и 6614 085.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДА НОВОГ САДА  
Број: 3-76/2015-II  
Дана: 16. марта 2015. године  
Н О В И С А Д

