

На основу члана 5. Програма подршке за унапређење и побољшање услова пословања микро и малих предузећа и предузетника на територији Града Новог Сада за 2024. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 4/24), Градска управа за привреду Града Новог Сада, расписује

## ЈАВНИ ПОЗИВ

за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2024. години

### 1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни позив за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2024. години (у даљем тексту: Јавни позив) расписује се у циљу подршке унапређења и побољшања услова пословања микро и малих предузећа и предузетника на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: Град).

На овом Јавном позиву један привредни субјекат може да учествује само са једном пријавом, и то са:

**1. Пријавом за набавку машина/опреме;**

**ИЛИ**

**2. Пријавом за набавку рачунара или рачунарске опреме;**

Бесповратна подстицајна средства по овом Јавном позиву су наменска и бесповратна средства - субвенције, која су, као таква, изузета од принудне наплате, у складу са законом којим се уређује платни промет, представљају државну помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ) и одобравају се привредним субјектима једнократно за следеће намене:

- 1. за набавку основних средстава (машина и опреме) - у максималном износу од 800.000,00 динара са урачунатим ПДВ по једној пријави;**
- 2. за набавку рачунара (компјутера) или рачунарске опреме - у максималном износу од 150.000,00 динара\* са урачунатим ПДВ по једној пријави;**

\* за привредне субјекте чија је претежна шифра делатности 62.01 - Рачунарско програмирање (према Уредби о класификацији делатности) – за набавку рачунара (компјутера) или рачунарске опреме одобравају се средства у максималном износу од 800.000,00 динара са урачунатим ПДВ по једној пријави;

Минимална вредност једне машине, појединачног комада опреме и појединачног комада рачунарске опреме не може бити мања од 30.000,00 динара са урачунатим ПДВ.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

*De minimis* државна помоћ, не може да се додели за делатности и активности наведене у законским и другим прописима који регулишу контролу и доделу државне помоћи.

Трошење одобрених бесповратних средстава за подршку развоја микро и малих предузећа и предузетника врши се у складу са одредбама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 118/21-др. закон и 92/23) (у даљем тексту: Закон о буџетском систему) и прописима који регулишу јавне набавке.

### 2. ОБИМ И РАСПОДЕЛА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Средства у укупном износу од 60.000.000,00 динара обезбеђена су Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2024. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 59/23), раздео 08 – Градска управа за привреду (у даљем тексту: Градска управа), глава 08.01 – Градска управа за привреду, функција 490 – Економски послови неklasификовани на другом месту, Програм 1501 – Програм 3: Локални економски развој, Програмска активност/Пројекат 1501-4006 – Пројекат: Промоција и унапређење привреде Града Новог Сада, позиција буџета 207, економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, позиција 207.01 Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Градске управе за привреду за 2024. годину, синтетика 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01.

Средства су планирана за пружање подршке микро и малим предузећима (у даљем тексту: микро и малим правним лицима) и предузетницима који у Агенцији за привредне регистре Републике Србије имају регистровано седиште на територији Града.

Трансфер средстава одређених за ове намене врши се на наменски рачун отворен код Министарства финансија - Управе за трезор (у даљем тексту: наменски рачун). Све настале трошкове наменског рачуна сноси корисник средстава, а према Уредби о јединственој тарифи по којој се наплаћују накнаде за услуге које врши Управа за трезор („Службени гласник РС“, бр. 25/23 и 7/24-усклађени дин.изн.), која је објављена на интернет презентацији Града: [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs), интернет презентацији Градске управе: [www.privredans.com](http://www.privredans.com) (у даљем тексту: интернет презентацијама Града и Градске управе) и која је саставни део Јавног позива.

Градска управа задржава право да пренос средстава врши у складу са приливом средстава у буџет Града.

### 3. ЦИЉ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Основни циљ Јавног позива је пружање подршке микро и малим правним лицима и предузетницима на територији Града кроз инвестирање у основна средства за рад, јачање пословне инфраструктуре, оптимизацију пословног процеса и олакшање приступа електронском тржишту.

Специфични циљеви Јавног позива су: унапређење и побољшање општих услова пословања, повећање вредности и обима производње и промета, унапређење пословног процеса кроз увођење нових производних, пословних или побољшање постојећих линија, јачање конкурентности, очување постојећих и стварање услова за отварање нових радних места, отварање могућности за модернизацију и проширење производних и услужно оријентисаних делатности и покретање нових предузетничких активности.

### 4. ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Право учешћа на Јавном позиву имају микро и мала правна лица и предузетници који су регистровани у Агенцији за привредне регистре најкасније до 31.12.2022. године, са седиштем на територији Града или пословном јединицом (огранак, издвојено место) која је регистрована на територији Града најкасније до дана расписивања Јавног позива, који имају активан статус и који нису користили средства Града по основу Јавног позива за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2022. години, Јавног позива за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2023. години, Јавног позива за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског иновационог предузетништва на територији Града Новог Сада за 2022. годину и Јавног позива за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског предузетништва на територији Града Новог Сада у 2023. години.

### 5. УСЛОВИ КОНКУРИСАЊА

Да би учествовао на Јавном позиву подносилац пријаве мора да испуни следеће услове:

- да поднесе пријаву на прописаном обрасцу, правилно и у целости попуњену искључиво на рачунару, потписану од стране овлашћеног лица и са наведеним датумом када је сачињена;
- да је у већинском домаћем приватном власништву;
- да има активан статус у Агенцији за привредне регистре и да је разврстан као микро или мало правно лице или предузетник;
- да има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
- да је уредно измирио доспеле обавезе по основу јавних прихода (пореза и доприноса) и локалних јавних прихода, као и да нема доспелих а неизмирених обавеза уколико му је одобрен репрограм наведених дуговања;
- да је измирио раније уговорне обавезе и потраживања према Граду, осим обавеза чија је реализација у току уколико исте редовно измирује;
- да у години расписивања Јавног позива није евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да обавља делатност која се не налази на списку делатности које се не финансирају, који је објављен на интернет презентацији Града и Градске управе, а који је саставни део Јавног позива;
- да је позитивно пословао у 2023. години (остварио нето добит-ак);
- да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава није примио дозвољену *de minimis* државну помоћ чија би висина, заједно са траженим средствима, прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;

- да за исте намене (предмет пријаве) у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;
- да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације и да му није изречена мера забране обављања делатности;
- да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
- да није у тешкоћама, према дефиницији из члана 2. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13, 119/14, 23/21 - др. уредбе, 62/21 - др. уредбе, 99/21 - др. уредбе, 20/23 - др. уредба, 43/23 - др. уредба и 48/23 - др. уредба);

## 6. ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ МОГУ ФИНАНСИРАТИ ЈАВНИМ ПОЗИВОМ

Финансијска средства по основу овог Јавног позива могу се користити за:

- набавку једног или више основних средстава (машина и опреме), односно рачунара (компјутера) и рачунарске опреме која су купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости у периоду од 01.07.2023. године до дана објављивања Јавног позива. Финансијска средства се не могу користити уколико су обавезе према добављачу/продавцу за основно средство-предмет пријаве измирене у готовом новцу, путем компензације, асигнације, цесије или преузимањем дуга, нити у случају да је основно средство-предмет пријаве купљен на лизинг или намењен за изнајмљивање/рентирање.
- набавку једног или више основних средстава (машина и опреме), односно рачунара (компјутера) и рачунарске опреме која ће бити купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости у року од 30 дана од дана преноса средстава на наменски рачун отворен код Министарства финансија - Управе за трезор;

Основно средство/средства који су предмет пријаве морају да буду:

- у складу са претежном делатношћу подносиоца пријаве;
- нови и намењени за професионалну употребу;
- набављени од домаћег кредибилног добављача<sup>1</sup>;

Основно средство/средства који су предмет пријаве не могу бити набављени од стране физичког лица, као ни од повезаних лица у складу са Законом.

## 7. ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ НЕ МОГУ ФИНАНСИРАТИ ЈАВНИМ ПОЗИВОМ

Финансијска средства по основу овог Јавног позива не могу се користити за набавку/рефундацију следећег:

- уградна опрема (клима уређаји, вентилатори, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.);
- инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.);
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- расвета, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји и сл.);
- техничка опрема и апарати (фискалне касе, телефонски и факс апарати, ТВ апарати, музички уређаји, звучници и др.);
- алат, додатна опрема, појединачни и резервни делови, инвентар, опрема за заштиту, потрошни материјал, репроматеријал и др.;
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу;
- путничка и остала возила (доставна, теретна, за превоз лица и др.), приколице и сл.;
- зависни трошкови набавке основног средства које је предмет пријаве (трошкови превоза, утовара, истовара, складиштења, осигурања у транспорту, царинења, монтаже, банкарске провизије, акцизе и др.);
- остали трошкови који нису у складу са наменом Јавног позива;

## 8. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

1. Пријава на Јавни позив – са припадајућим изјавама (5.1. Изјава о примљеној државној помоћи; 5.2. Изјава о статусу; 5.3. Изјава о повезаним лицима; 5.4. Изјава о непостојању двоструког финансирања; 5.5. Изјава о непостојању неизмиренних обавеза; 5.6. Изјава да се против привредног субјекта не воде

<sup>1</sup> Под кредибилним добављачем подразумева се онај добављач за кога се на основу јавно доступних информација може несумњиво закључити да се бави производњом/увозом/дистрибуцијом траженог основног средства које је предмет пријаве. У супротном, Комисија може да затражи додатну документацију.

судски поступци; 5.7. Изјава подносиоца пријаве). Образац пријаве је доступан на интернет презентацијама Града и Градске управе. Образац пријаве може се попуњавати и на ћириличном и на латиничном писму, осим назива привредног субјекта - назив привредног субјекта мора бити пун, тачан и истоветан називу привредног субјекта из Агенције за привредне регистре, односно, мора бити истим писмом којим је регистрован у Агенцији за привредне регистре. Образац Пријаве мора бити правилно и у целости попуњен електронски и потписан од стране овлашћеног лица за заступање, са наведеним датумом када је сачињен;

2. **Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре**, не старији од датума објављивања Јавног позива (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
3. **Доказ да привредном субјекту није изречена правоснажна мера забране обављања делатности** (Потврда Агенције за привредне регистре). Наведени документ мора бити издат након датума објављивања Јавног позива. Доставља се у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу;
4. **Доказ да за привредни субјекат није регистрован поступак ликвидације, као и да за њега није покренут стечајни поступак пред надлежним судом** (Потврда Агенције за привредне регистре). Наведени документ мора бити издат након датума објављивања Јавног позива. Доставља се у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу;
5. **Уверења** (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу), не старија од датума објављивања Јавног позива, и то:
  - Републичке пореске управе о измиреним доспелим обавезама јавних прихода (порези и доприноси);
  - Градске пореске управе о измиреним доспелим обавезама по основу изворних локалних јавних прихода;
6. **Финансијски извештај за 2023. годину** (за период од 01.01.2023-31.12.2023. године)
  - а) **привредни субјекти који воде књиге по систему двојног књиговодства:**
    - Потврда да је Финансијски извештај за 2023. годину предат Агенцији за привредне регистре и јавно објављен. Уколико Финансијски извештај није јавно објављен, доставити Захтев за јавно објављивање редовног годишњег финансијског извештаја. Захтев је обавезно допунити Потврдом Агенције за привредне регистре кад се Финансијски извештај јавно објави - у супротном, сматраће се да Финансијски извештај није достављен;
    - копије комплетног Финансијског извештаја за 2023. годину који је предат Агенцији за привредне регистре - потписане од стране овлашћеног лица привредног субјекта;
  - б) **за паушално опорезоване обвезнике:**
    - копија Књиге о оствареном промету паушално опорезованих обвезника (образац КПО) за 2023. годину (од 01.01.2023-31.12.2023. године) - потписана од стране овлашћеног лица привредног субјекта;
    - копија Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2023. годину (од 01.01.2023-31.12.2023. године);
7. **ОП образац** (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
8. **Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања о броју запослених лица**, односно, поднетих пријава на осигурање, са стањем на дан 14.03.2023. године и на дан 14.03.2024. године. Предузетници који паушално измирују своје пореске обавезе и једини су запослени, уз уверења Централног регистра обавезног социјалног осигурања, прилажу и фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање (МА образац);
9. **Предрачун/профактура/понуда/предуговор** издати од добављача (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) не старији од дана објављивања Јавног позива са датумом у току трајања Јавног позива, са свим пратећим документима из којих се може утврдити врста и намена основног средства које је предмет пријаве, цена и рок плаћања, као и други битни елементи од значаја за реализацију набавке;
10. **Уколико је основно средство које је предмет пријаве набављено и плаћање реализовано у периоду од 01.07.2023. године до дана објављивања Јавног позива**, подносилац пријаве доставља:
  - доказ о куповини: рачун/фактура са отпремницом/пријемницом или уговор са отпремницом/пријемницом (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
  - доказ о уплати (извод из банке);
  - предрачун (уколико је целокупан износ или део износа уплаћен по предрачуну);

Документација достављена на Јавни позив се не враћа.

## 9. СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Јавни позив спроводи Комисија за спровођење поступка доделе средстава по Јавном позиву за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2024. години (у даљем тексту: Комисија), коју образује и именује начелник Градске управе.

Комисија ће разматрати само потпуне и благовремено поднете пријаве.

Комисија ће одбацити пријаве:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном позиву);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним позивом);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве које нису попуњене у складу са упутствима наведеним у пријави, пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, пријаве без попуњених одговарајућих обавезних података, пријаве које садрже нетачне, неразумљиве, нечитке податке и сл., пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација и др.);
- уколико се утврди да је подносилац пријаве раније користио буџетска средства или средства из других извора, а у уговореном року није испунио уговорену обавезу према даваоцу средстава;
- уколико се утврди да је подносилац пријаве евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије у години расписивања Јавног позива;
- уколико се утврди да је подносилац пријаве користио средства Града по основу Јавних позива наведених у тачки 4. овог Јавног позива.
- уколико се утврди да је подносилац пријаве за исте намене (предмет пријаве) у претходној или текућој години примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;
- уколико се утврди да је подносилац пријаве у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица, да је у тешкоћама, да је над њим покренут стечајни поступак и поступак ликвидације и да му је изречена мера забране обављања делатности;
- уколико се утврди да подносилац пријаве има дуговања по основу доспелих обавеза јавних прихода (порези и доприноси) или по основу доспелих обавеза изворних локалних јавних прихода, као и да је привредном субјекту одобрен репрограм наведених дуговања а у тренутку расписивања Јавног позива има доспелих а неизмирених обавеза;

## 10. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

По истеку рока за подношење пријава на Јавни позив, Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднету документацију ради провере испуњености услова.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и припадајућих изјава које потписује овлашћено лице привредног субјекта.

По потреби, Комисија може да изврши додатну контролу усаглашености података из пријаве и достављене документације и да затражи додатну документацију ради утврђивања испуњености услова утврђених Јавним позивом.

На основу испуњености услова утврђених Јавним позивом, Комисија утврђује предлог Одлуке о додели бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2024. години (у даљем тексту: предлог Одлуке), у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Предлог Одлуке се објављује на интернет презентацијама Града и Градске управе.

Учесници на Јавном позиву имају право увида у поднету документацију и право подношења приговора на предлог Одлуке у року од 7 дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору, Комисија доноси у року од 7 дана од дана пријема приговора.

Након утврђивања коначног предлога Одлуке, Комисија доставља Градоначелнику Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) коначни предлог Одлуке са износом опредељених средстава по корисницима на доношење Одлуке.

На основу предлога Комисије, Градоначелник доноси Одлуку о додели бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2024. години (у даљем тексту: Одлука).

Одлука се објављује на интернет презентацијама Града и Градске управе.

Привредни субјекат коме су Одлуком одобрена средства у обавези је да најкасније у року од 8 дана од дана објављивања Одлуке достави Градској управи Изјаву о прихватању/неприхватању средстава одобрених Одлуком (Изјава 1.). Изјава мора у целости да буде попуњена електронски и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, са наведеним датумом када је сачињена.

У случају да привредни субјекат коме су Одлуком одобрена средства, у прописаном року достави изјаву о неприхватању средстава одобрених Одлуком и одустане од поднете пријаве, средства ће се одобрити првом следећем привредном субјекту са коначног предлога Одлуке који испуњава услове Јавног позива, осим, ако на коначном предлогу Одлуке ниједан привредни субјекат не испуњава услове из претходног става или из других, оправданих разлога није могуће доделити средства како је наведено у претходном ставу.

## 11. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Одобрена средства по овом Јавном позиву јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за набавку основног средства/средстава у складу са уговором који се закључује између Градске управе и привредног субјекта.

Пренос одобрених средстава врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Привредни субјекат коме се Одлуком одобре средства и који их прихвати, дужан је да, пре склапања Уговора, Градској управи достави:

- Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа из пословне банке која је издала меницу, са роком важности од најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором;
- Изјаву о прихватању/неприхватању одобрених средстава (Изјава 1.), у року и на начин како је наведено у тачки 10. став 10. Јавног позива – у 1 примерку;
- Изјаву о намени средстава (Изјава 3.) – достављају је привредни субјекти којима је за исту намену већ отворен наменски рачун код Управе за трезор – у 2 примерка;

ИЛИ

Документацију неопходну за отварање наменског рачуна код Управе за трезор – достављају је привредни субјекти којима за исту намену није већ отворен наменски рачун код Управе за трезор и исти треба да се отвори;

Обавезе изабраног корисника средстава су да, најкасније 30 дана од дана преноса средстава на наменски рачун отворен код Министарства финансија - Управе за трезор:

- набави основно средство које је предмет уговора;
- добављачу предметног основног средства чији предрачун је достављен у пријави, на пословни рачун пребаци целокупан износ средстава додељених за набавку предметног основног средства;
- да код свих јавних презентовања на пригодан начин нагласи да су средства/део средстава за набавку предметног основног средства обезбеђена из буџета Града - Градске управе.
- достави Градској управи наративни и финансијски извештај о набавци предметног основног средства/средстава са свим доказима о наменском коришћењу додељених средстава и доказима о извршеном плаћању целокупног износа оправданих трошкова за куповину предметног основног средства/средстава, као и доказима да се предметно основно средство/средства налази код Корисника средстава, и то: фактуру/рачун, отпремницу, извод/е који потврђују плаћање предметног основног средства/средстава добављачу наведеном у пријави, аналитичку картицу основних средстава/евиденцију/инвентарни број и фотографије предметног основног средства. Извештај се подноси у писаној форми искључиво на прописаном обрасцу који је доступан на интернет презентацијама Града и Градске управе, са наведеним доказима као прилогом. Образац извештаја може се попуњавати и на ћириличном и на латиничном писму, осим назива привредног субјекта - назив привредног субјекта мора бити пун, тачан и истоветан називу привредног субјекта из Агенције за привредне регистре, односно, мора бити истим писмом којим је регистрован у Агенцији за привредне регистре. Образац Извештаја мора бити правилно и у целости попуњен електронски и потписан од стране овлашћеног лица за заступање, са наведеним датумом када је сачињен.

Корисник средстава не сме отуђити, нити дати другом привредном субјекту или физичком лицу у закуп или на коришћење основно средство/средства прибављено по основу овог Јавног позива најмање две године од дана потписивања уговора.

Корисник средстава је у обавези да набављено предметно основно средство користи у просторијама седишта или регистроване пословне јединице на територији Града.

Корисник средстава је дужан да Градској управи омогући несметану контролу и праћење реализације набавке основног средства/средстава као и наменског и законитог коришћења одобрених средстава.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора.

У циљу праћења реализације набавке основног средства/средстава, Градска управа може реализовати мониторинг посете које могу бити најављене или ненајављене.

## 12. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ ПРИЈАВА

Сваки критеријум подељен је на делове, а сваки део носи одређени број бодова.

		БОДОВИ
Врста делатности	Производна делатност	10
	Услужна делатност	5
Дужина обављања делатности	Дуже од 5 година	15
	Од 3-5 година	10
	До 3 године	5
Људски ресурси	Више од 5 запослених	10
	Од 2 до 5 запослених	7
	До 2 запослена	5
Тенденција пораста броја запослених у периоду од 2023-2024. године	Повећање броја запослених	10
	Исти број запослених	5
	Смањење броја запослених	0
Висина учешћа сопствених средстава у набавци основног средства/средстава	Преко 50%	25
	41%-50%	20
	26%-40%	15
	11%-25%	10
	До 10%	5
	Нема сопственог учешћа	0
Учешће жена у власништву	Више од 50%	10
	50%	5
	Мање од 50%	3
	Нема учешћа жена у власништву	0
Подносилац пријаве је Социјални предузетник или Предузеће за професионалну рехабилитацију (шифра делатности 88.99)	Да	15
	Не	0
Утицај финансијске подршке на ефикасност пословања	До 5 бодова	5
		Мах. 100 бодова

Укупна вредност представља збир бодова сваког од критеријума.

Максималан број бодова је 100.

У случају да два или више подносилаца пријава имају исти број бодова приликом утврђивања предлога Одлуке, предност ће се примењивати према редоследу наведених критеријума.

## 13. НАЧИНИ И РОК ЗА ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Пријава са конкурсном документацијом се подноси предајом на писарници Градске управе за опште послове (шалтер сала) у Градској кући, Трг слободе број 1, Нови Сад, у времену од 8.00 до 15.00 часова, у затвореној коверти са назнаком:

### ЗА ГРАДСКУ УПРАВУ ЗА ПРИВРЕДУ

Пријава на „ЈАВНИ ПОЗИВ за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2024. години“

или путем поште, у затвореној коверти са назнаком:

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

(шалтер сала) у Градској кући, Трг слободе број 1, Нови Сад

ЗА ГРАДСКУ УПРАВУ ЗА ПРИВРЕДУ

Пријава на „ЈАВНИ ПОЗИВ за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2024. години“

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Јавног позива, оверена печатом пријемне поште са јасно назначеним (видљивим) датумом предаје, без обзира на датум приспећа.

На полеђини коверте навести пун назив и адресу подносиоца пријаве.

Рок за подношење пријава је 01.04.2024. године.

Пријава са пратећом документацијом која стигне након наведеног рока неће се узети у разматрање.

\* НАПОМЕНА: Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
Градска управа за привреду  
Број: VII-3-333/24  
Датум: 14.03.2024. године  
Нови Сад, Руменачка 110а  
021/6614-085, 021/6624-282

