



На основу члана 61. став 1. тачка 12. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), а у вези реализације поглавља X. тачка 3. Акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2021. годину ("Службени лист Града Новог Сада", број 19/21) и члана 3. алинеја 1. Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања на територији Града Новог Сада за 2021. годину између Националне службе за запошљавање и Града Новог Сада-Градске управе за привреду број VII-3-309/2021, односно број 0400-101-8/2021 од 11. маја 2021. године, начелник Градске управе за привреду, уз претходну сагласност Градоначелника Града Новог Сада, дана 20. маја 2021. године расписује:

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ЈАВНИХ РАДОВА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД НОВИ САД У 2021. ГОДИНИ

I. Основне информације

Јавни радови од интереса за Град Нови Сад (у даљем тексту: Град), као мера активне политике запошљавања организују се у циљу подстицања запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

Јавне радове спроводи послодавац - извођач јавног рада.

Послодавац - извођач јавног рада подноси пријаву за спровођење јавног рада Граду Новом Саду-Градској управи за привреду (у даљем тексту: Градска управа за привреду) која треба да садржи опис активности јавног рада и број лица која се запошљавају.

Јавни радови трају најдуже пет месеци, у складу са расположивим финансијским средствима.

Пре укључивања у програм Национална служба за запошљавање врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.

II. Области спровођења јавних радова

Јавни радови од интереса за Град могу се организовати и спроводити у областима:

- 1) Социјалних, хуманитарних, културних и других делатности које обухватају: активности у циљу помоћи старима, социјално угроженим лицима и особама са инвалидитетом, заштиту и очување културног наслеђа и археолошких налазишта, послове у позоришној, музејској, библиотечкој и туристичкој делатности и други послови,
- 2) Одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (уређење и одржавање путева и путних појасева, насипа, канала, пруга, реконструкција канализационе и водоводне мреже и других објеката од општег интереса, уређење месних заједница, уређење ромских насеља - побољшања услова становања и други послови), и
- 3) Одржавања и заштите животне средине и природе (санација дивљих депонија, чишћење и одржавање обала река, језера, канала, одвода, јавних површина, пошумљавање, развој еколошких поседа, чување и заштита шума, река и језера, развој сеоског подручја, монтажа и одржавање опреме у парковима и јавним дечијим игралиштима, помоћ за успостављање

нових депонија и локација за сакупљање и одвођење отпада, уређење зелених површина и други послови).

III. Намена и висина средстава

Градска управа за привреду за организовање и спровођење јавних радова послодавцу - извођачу јавног рада за период трајања јавних радова преноси средства за:

- накнаду лицима која су радно ангажована на јавним радовима и
- трошкове спровођења јавних радова.

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

1. Исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима по основу уговора о привременим и повременим пословима, у бруто износу до 59.000,00 динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу. Наведена накнада обухвата и трошкове доласка и одласка са рада.
2. Накнаду трошкова спровођења јавних радова у висини од 1.500,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања за спровођење јавних радова.

Послодавац - извођач јавног рада дужан је да обезбеди исплату свих обавеза у складу са законом, а које не сноси Градска управа за привреду, јер су средства предвиђена расположивим буџетом намењеним за реализацију ове мере и утврђена су у фиксном износу, те се не могу се увећавати без обзира на накнадну промену трошкова.

IV. Право учешћа

Право учешћа у поступку организовања јавних радова имају:

- 1) Јавне установе и јавна и јавна комунална предузећа,
- 2) Привредна друштва,
- 3) Предузетници и задруге, и
- 4) Организације и удружења која имају статус правног лица, односно уписана у регистар који води Агенција за привредне регистре.

Седиште послодавца - извођача јавног рада је на територији Града.

Послодавац - извођач јавног рада може да оствари право на средства за организовање и спровођење јавног рада под условима:

- да уредно попуни пријаву за спровођење јавног рада,
- да првенствено запошљава незапослена лица која спадају у категорију теже запошљивих лица (млади до 30 година живота, вишкови запослених, старији од 50 година, лица без квалификација и нискоквалификовани, особе са инвалидитетом, Роми, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, дугорочно незапослени (на евиденцији дуже од 12 месеци а посебно незапослена лица која траже посао дуже од 18 месеци), млади у домском смештају, млади у хранитељским породицама, млади у старатељским породицама, жртве породичног насиља, жртве трговине људима, избегла и расељена лица, повратници према Споразуму о реадмисији, самохрани родитељи, супружници из породице у којој су оба супружника незапослена, родитељи деце са сметњама у развоју, бивши извршиоци кривичних дела, особе рехабилитоване од болести зависности, млади до 30 година старости који имају статус деце палих бораца). На пословима могу бити ангажована и остала лица која нису из теже запошљиве категорије незапослених, али у мањем броју.
- да у пријави за јавне радове наведе детаљан опис и динамику активности јавних радова (термин план),

- да је испунио раније обавезе и измирио сва дуговања према Граду и Националној служби за запошљавање, осим за обавезе чија је реализација у току.

V. Пријава за организовање и спровођење јавних радова

Подношење пријаве

Пријава за организовање и спровођење јавног рада може се преузети на сајту Града www.novisad.rs и сајту Градске управе за привреду www.privredans.com или у Градској управи за привреду, Руменачка 110а, приземље, канцеларија број 10.

Документација за подношење пријаве:

- пријава за јавне радове на прописаном обрасцу,
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац - извођач јавног рада није регистрован у АПР,
- извод из одговарајућег регистра којим се доказује да је извођач јавних радова регистрован за обављање делатности, односно за послове, који се изводе у оквиру програма јавног рада,
- фотографије места извођења јавног рада за јавне радове који се спроводе у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе,
- за јавне радове који се спроводе у области социјалне заштите, односно који се односе на пружање појединих услуга социјалне заштите (дневне услуге у заједници - помоћ у кући и др, услуге подршке за самостални живот - персонална асистенција и др.), **фотокопија лиценце** за пружање наведених услуга, у складу са прописима у области социјалне заштите;
- списак лица корисника услуга (име, презиме, адреса и статус) - за подносиоце јавних радова из области социјалних и хуманитарних делатности.

VI. Доношење одлуке

Комисија за реализацију мера запошљавања (у даљем тексту: Комисија) и Градска управа за привреду у сарадњи са Националном службом за запошљавање - Филијала Нови Сад проверава поднете захтеве у погледу испуњености услова Јавног позива и приложене документације.

Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми: област спровођења јавног рада, категорије незапослених лица која се ангажују на јавним радовима, планирани број лица, претходно коришћена средства Града, при чему се предност даје послодавцима који нису претходно користили средства Града, и послодавцима који су користили средства Града за лица која су остала у радном односу након истека уговорне обавезе, као и процена важности поднетог захтева за економски развој, социјалну политику и локално тржиште рада Града Новог Сада.

Критеријуми за оцену захтева објављују се на сајту Града, сајту Градске управе за привреду и на огласној табли Националне службе за запошљавање даном објављивања Јавног позива.

На основу критеријума, бодова и испуњености услова утврђених Јавним позивом, Комисија утврђује Бодовну листу са предлогом броја одобрених лица и средстава (у даљем тексту: Бодовна листа) у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Бодовна листа се објављује на интернет презентацијама Града и Градске управе, као и на огласној табли у Градској управи за привреду, Руменачка 110а, Нови Сад.

Подносиоци пријаве имају право приговора на Бодовну листу у року од 3 дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, Комисија доноси у року од 5 дана од дана пријема приговора.

Одлуку о одобравању средстава за спровођење јавних радова од интереса за Град Нови Сад у 2021. години (у даљем тексту: Одлука) доноси начелник Градске управе за привреду, уз претходну сагласност Градоначелника, а на предлог Комисије.

Уколико, након доношења Одлуке, неки од послодаваца, коме је одобрен пројекат и средства за спровођења јавних радова, одустане од реализације пројекта, спровођење јавног рада одобриће се следећем послодавцу са коначне бодовне листе који испуњава услове јавног позива.

Након доношења Одлуке, закључиће се уговор између Градске управе за привреду, Националне службе за запошљавање - Филијале у Новом Саду и послодаваца - извођача јавних радова, којим се уређују међусобна права и обавезе у реализацији јавних радова од интереса за Град.

VII. Закључивање уговора

Документација која је потребна за закључење уговора:

1. Уговор о привременим и повременим пословима са лицима која се радно ангажују на јавним радовима,
2. Средства обезбеђења уговорних обавеза,
 - за предузетника - две истоветне бланко личне менице са једним жирантом, са меничним овлашћењем.
 - за правно лице - две истоветне бланко соло менице, са меничним овлашћењима.

У случају да је послодавац – извођач јавног рада корисник буџетских средстава и није у могућности да приложи меницу, као средство обезбеђења уговорних обавеза прилаже се изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију јавног рада.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

3. Потврда банке о отвореном наменском рачуну,
4. Картон депонованих потписа.

Почетком спровођења јавних радова сматра се датум пријаве на обавезно социјално осигурање, односно почетак рада првог лица које је ангажовано на јавном раду.

Датум заснивања радног односа који је наведен у уговору о раду не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења Одлуке.

VIII. Обавезе извођача јавног рада

Послодавац - извођач јавног рада дужан је да:

- закључи уговор о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима најдуже до предвиђене дужине трајања јавног рада и изврши пријаву на обавезно социјално осигурање,
- у случају престанка радног ангажовања незапосленог лица, послодавац је у обавези да, у року од 15 дана од дана престанка радног ангажовања, изврши замену са другим лицем за преостало време трајања уговора,
- организује заштиту и безбедност на раду ангажованих лица, у складу са законом и стандардима за конкретне послове јавног рада,
- изврши пријаву лица на обавезно социјално осигурање,
- месечно врши исплату накнаде радно ангажованим лицима у законским роковима,
- редовно уплаћује доприносе за обавезно социјално осигурање и доставља доказе о уплати доприноса за лица ангажована на јавним радовима,
- достави доказе о наменском утрошку пренетих средстава за трошкове накнаде и спровођења јавног рада,

- у сваком моменту омогући контролу реализације и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада,
- благовремено извести Националну службу за запошљавање - Филијалу у Новом Саду о свим променама од значаја за реализацију јавног рада,
- достави Националној служби за запошљавање-Филијали у Новом Саду извештај о спроведеном јавном раду са фотографијама места извођења јавног рада за јавне радове који се спроводе у областима одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе, након истека рока за спровођење јавних радова.

У случају да послодавац - извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати исплаћена средства увећана за законску затезну камату од датума преноса средстава, у складу са уговором.

IX. Остале информације

Пријава за организовање и спровођење јавног рада са комплетном документацијом подноси се **у два примерка:**

- путем поште, у затвореној коверти на адресу:
**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРИВРЕДУ
РУМЕНАЧКА 110А, НОВИ САД**
са назнаком:
Пријава на „ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ЈАВНИХ РАДОВА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД НОВИ САД У 2021. ГОДИНИ“, или
- лично, Градској управи за привреду, Руменачка 110а, Нови Сад, канцеларија број 10, у времену од 8.00 до 15.00 часова.

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Јавног позива, оверена печатом пријемне поште са јасно назначеним (видљивим) датумом предаје, без обзира на датум приспећа.

На полеђини коверте навести пун назив и адресу подносиоца пријаве.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

Све потребне информације могу се добити у Градској управи за привреду на бројеве телефона: 021/452-414, 6614-085 и 6624-282.

Рок за подношење пријаве је до 04. јуна 2021. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРИВРЕДУ
Број: VII-3-346/2021
Дана: 20.05.2021. године
Н О В И С А Д

