РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Служба за заједничке послове
Број: XIX-110/2026-15-3
Дана: 21.04.2026. године
НОВИ САД

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 114/21, 123/21 - др. закон, 92/23 и 19/25-др. закон) и члана 73. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС", број 107/23), Служба за заједничке послове Града Новог Сада оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА НАМЕШТЕНИКА
У СЛУЖБИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

РАДНО МЕСТО: референт за вођење евиденција у Одсеку аутосервиса, намештеник IV врсте радног места - 1 извршилац на неодређено време

I. Орган у ком се радно место попуњава:
Служба за заједничке послове Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, Нови Сад

II. Опис послова на радном месту:
Саставља дневни и месечни распоред возача и возила према налозима за вожњу, води евиденције о пређеној километражи возила и утрошеном гориву, прати одржавање возног парка, техничку исправност и безбедност возила, одржава везу са возачима на терену и обавља остале послове по налогу шефа Одсека аутосервиса и шефа Службе.

Услови за запослење на радном месту:
Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању саобраћајног, економског или техничког смера, поседовање возачке дозволе „Б" категорије и шест месеци радног искуства у струци.

Општи услови за рад у Служби за заједничке послове: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

III. Врста радног односа
На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

IV. Место рада:
Нови Сад, Жарка Зрењанина бр. 2

V. Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

-Провера стручне оспособљености вреднује се тако што се проверавају способности кандидата за успешан рад на радном месту, увидом у податке које је кандидат навео у својој пријави и приложеним доказима из пријаве и провером вештине комуникације-**усмена симулација**.

-Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

Провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вредну у изборном поступку одржаће се у службеним просторијама Службе за заједничке послове Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2.

Кандидати ће о датуму и времену провере бити обавештени на контакте које наведу у својим обрасцима пријава.

VI. Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:

1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема тражена у условима за запослење на радном месту;
2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
3) фотокопија личне карте или одштампан очитан извод;
4) оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
5) оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
6) доказ о поседовању возачке дозволе „Б“ категорије;
7) потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (уколико је кандидат претходно заснивао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
8) уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);
9) уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци и

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена:

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18-16, 95/18-аутентично тумачење и 2/23-одлука УС) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су:

1) уверење о држављанству;
2) извод из матичне књиге рођених;
3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци
4) уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци;

Ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији заједно са пријавом.

VII. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Новог Сада www.novisad.rs.

VIII. Датум оглашавања: 24. април 2026. године.

IX. Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурсу у дневном листу „Дневник“ и почиње да тече од дана 25. априла 2026. године.

X. Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријемне канцеларије у Новом Саду: Трг младенаца бр. 7, Народног фронта бр. 53 или Стевана Брановачког бр. 3, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на јавни конкурс за попуњавање радног места:

референт за вођење евиденција у Одсеку аутосервиса, намештеник IV врсте радног места у Служби за заједничке послове Града Новог Сада назнаком: „за јавни конкурс".

XI. Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурсу први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду лице наставља рад на радном месту на неодређено време. Ако не задовољи на пробном раду лицу престаје радни однос.

XII. Лице задужено за давање обавештења о конкурсу:
Бојан Стојановић, тел: 021/488-28-99

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе Града Новог Сада и на веб презентацији www.novisad.rs

ВД ШЕФА СЛУЖБЕ

Војислав Јоксовић