



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СЛУЖБА ИЗВРШНИХ ОРГАНА  
**КОНКУРСНА КОМИСИЈА**  
Број: II-111/2021-182-3  
19. новембар 2021. године  
НОВИ САД

На основу чл. 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19- др. закон и 157/20 др. закон) чл. 11, 12. и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-9906/2021 од 27.10.2021. године , Служба извршних органа Града Новог Сада оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У  
СЛУЖБИ ИЗВРШНИХ ОРГАНА  
ГРАДА НОВОГ САДА**

- Орган у коме се попуњава радно место:  
Служба извршних органа Града Новог Сада
- Радно место које се попуњава: извршилац за послове међуградске и међународне сарадње у Одсеку за међуградску и међународну сарадњу, које је разврстано у звање саветник- 1 извршилац, на неодређено време.

**Опис посла:** Припрема и организује послове везане за сарадњу Града Новог Сада с домаћим и градовима у иностранству; учествује у изради и самостално израђује стручна мишљења и извештаје из подручја међуградске и међународне сарадње и о активностима Одсека, учествује у припреми и реализацији пројектата из области међуградске и међународне сарадње; израђује план активности по појединим областима из делокруга рада Одсека; помаже у усаглашавању програма сарадње коју нуде инострани субјекти; прати реализацију међуградске и међународне сарадње и о постигнутим резултатима сачињава извештаје; у сарадњи с Одсеком за протокол, помаже у припреми захтева за службена путовања Градоначелника и заменика Градоначелника, чланова Градског већа; учествује у изради извештаја о раду Одсека; учествује у изради годишњег Програма рада Градоначелника за питања из надлежности Одсека; учествује у изради извештаја Градоначелника о остваривању градске политике из делокруга рада Одсека; учествује у изради плана активности по појединим областима из делокруга рада Одсека; доставља периодичне извештаје о свом раду, те обавља и све друге пратеће послове као и послове по налогу шефа Одсека.

**Услови за рад:** Стучено високо образовање из научних области правних наука, економских наука, политичких наука, комуниколошког, новинарског или социолошког смера, филологије, филозофије, или менаџмента на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или студијама на факултету, обученост у пословима међуградске и специјалистичким студијама на факултету, обученост у пословима међуградске и међународне сарадње, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, активно знање енглеског језика и познавање рада на рачунару.

**Општи услови за рад** у Служби извршних органа Града Новог Сада: да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

- У изборном поступку се проверавају стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата, и то:

-сачињавање програма организације посете званичника другог града као и узвратне посете- **писмено, у форми задатка** и

-Статут Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/2019) и Одлука о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 52/2008, 55/2009, 11/2010, 39/2010, 60/2010, 69/2013, 70/2016 и 54/2020) – **писмено, путем теста;**

-познавање Одлуке о Служби извршних органа Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 48/08, 5/12, 67/13 и 58/17), **усменим путем за кандидате који су прошли писмену проверу, односно кандидате које су сви чланови Конкурсне комисије вредновали оценом „делимично задовољава“ или „задовољава“.**

-познавање рада на рачунару (Word, internet)- практичан рад;  
-вештина комуникације- усменим путем.

- Место рада: Нови Сад, ул. Трг слободе бр. 1
- Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:  
Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсу у дневном листу „Дневник“.
- Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсу: Михајло Кнези, телефон: 021/480-7777.
- Датум оглашавања обавештења о јавном конкурсу у дневном листу „Дневник“: 19. новембар 2021. године.
- Адреса на коју се подноси пријава:  
Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на јавни конкурс за попуњавање

извршилачког радног места: извршилац за послове међуградске и међународне сарадње у Одсеку за међуградску и међународну сарадњу у Служби извршних органа Града Новог Сада.

- Докази који се прилажу уз пријаву:
  1. пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном исткуству;
  2. оригинал или оверена фотокопија потврде о досадашњем радном исткуству у струци ( потврде, решења, уговори и друга акта из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно исткуство);
  3. доказ о стеченом високом образовању траженог смера, у оригиналу или овереној фотокопији;
  4. оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
  5. оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
  6. оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
  7. потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе теже повреде дужности из радног односа (уколико је кандидат претходно заснивао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
  8. уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци;
  9. уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.
- Место, дан и време провере знања и вештина у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера вештина у канцеларијама Службе извршних органа Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Трг слободе бр. 1, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем преко електронске поште наведене у пријави, односно телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама.

  - За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.
  - Пробни рад у трајању од шест месеци обавезан је за кандидате који раније нису заснивали радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу.
  - Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је Решењем број II-111/2021-182 од 16.11.2021. године образовао п.о. шеф Службе извршних органа Града Новог Сада.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија одбацује закључком.

Овај јавни конкурс објавити на интернет презентацији Града Новог Сада <http://www.novisad.rs/>, а обавештење о јавном конкурсу са адресом интернет презентације на којој је оглас објављен, објављено је у дневном листу „Дневник“ и листовима на језицима националних мањина „Magyar Szó“, „Hlas l'udu“ и „Руске слово“.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсу који су употребљени у мушким роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

