



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СЛУЖБА ИЗВРШНИХ ОРГАНА  
**КОНКУРСНА КОМИСИЈА**  
Број: II-111/2021-183-3  
19. новембар 2021. године  
НОВИ САД

На основу чл. 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19- др. закон и 157/20 др. закон), чл. 11, 12. и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-9906/2021 од 27.10.2021. године , Служба извршних органа Града Новог Сада оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У  
СЛУЖБИ ИЗВРШНИХ ОРГАНА  
ГРАДА НОВОГ САДА**

- Орган у коме се попуњава радно место:  
Служба извршних органа Града Новог Сада
- Радно место које се попуњава: извршилац за подршку у спровођењу економских послова за потребе Градоначелника у Одсеку за опште послове Градоначелника, које је разврстано у звање саветник- 1 извршилац, на неодређено време.

**Опис посла:** Обавља сложене стручне нормативно-правне и студијско аналитичке економске послове који су најчешће прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника са јасним оквиром самосталног деловања уз повремени надзор непосредног руководиоца, учествује у стручној обради сложених предмета о којима одлучује Градоначелник; прикупља и припрема податке за израду финансијског плана Градоначелника; води белешке са седница стручних радних тела које образује Градоначелник уколико то не спада у делокруг градских управа, посебних организација и служби; ажурира базу података за потребе припреме анализа и извештаја и израда извештаја на основу сложених анализа, као и друге послове по налогу шефа Службе, шефа Сектора и помоћника шефа Сектора; самосталност у раду ограничена је повременим надзором руководиоца и помоћи руководиоца када када решавање стручних проблема захтева додатно знање и искуство; одговоран је за правилну примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника што не укључује одговорност за руковођење, а пословна комуникација је на умереном високом нивоу учесталости контаката унутар и изван органа, чија је сврха пружање савета и прикупљање или размена битних информација.

**Услови за рад:** Стучено високо образовање из научне области економске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару.

Општи услови за рад у Служби извршних органа Града Новог Сада: да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

- У изборном поступку се проверавају стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата, и то:

-Статут Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/2019) и Одлука о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 52/2008, 55/2009, 11/2010, 39/2010, 60/2010, 69/2013, 70/2016 и 54/2020) – **писмено, путем теста**

-познавање Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 108/13, 141/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20) и Одлуке о Служби извршних органа Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 48/08, 5/12, 67/13 и 58/17), **усменим путем за кандидате који су прошли писмену проверу, односно кандидате које су сви чланови Конкурсне комисије вредновали оценом „делимично задовољава“ или „задовољава“**

-познавање рада на рачунару (Word, internet)- практичан рад;  
-вештина комуникације- усменим путем.

- Место рада: Нови Сад, ул. Трг слободе бр. 1
- Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:  
Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсу у дневном листу „Дневник“.
- Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсу: Михајло Кнези, телефон: 021/480-7777.
- Датум оглашавања обавештења о јавном конкурсу у дневном листу „Дневник“:  
19. новембар 2021. године.
- Адреса на коју се подноси пријава:  
Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места: извршилац за подршку у спровођењу економских послова

за потребе Градоначелника у Одсеку за опште послове Градоначелника у Служби извршних органа Града Новог Сада.

- Докази који се прилажу уз пријаву:
  1. пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
  2. оригинал или оверена фотокопија потврде о досадашњем радном искуству у струци ( потврде, решења, уговори и друга акта из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
  3. доказ о стеченом високом образовању траженог смера, у оригиналу или овереној фотокопији;
  4. оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
  5. оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
  6. оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
  7. потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе теже повреде дужности из радног односа (уколико је кандидат претходно заснивао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
  8. уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци;
  9. уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.
- Место, дан и време провере знања и вештина у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера вештина у канцеларијама Службе извршних органа Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Трг слободе бр. 1, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем преко електронске поште наведене у пријави, односно телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама.

  - За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.
  - Пробни рад у трајању од шест месеци обавезан је за кандидате који раније нису заснивали радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу.
  - Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је Решењем број II-111/2021-183 од 16.11.2021. године образовао п.о. шеф Службе извршних органа Града Новог Сада.

#### Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија одбације закључком.

Овај јавни конкурс објавити на интернет презентацији Града Новог Сада <http://www.novisad.rs/>, а обавештење о јавном конкурсу са адресом интернет

презентације на којој је оглас објављен, објављено је у дневном листу „Дневник“ и листовима на језицима националних мањина „Magyar Szó“, „Hlas l'udu“ и „Руске слово“.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсу који су употребљени у мушким роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ПО ШЕФ СЛУЖБЕ

Снежана Срећков