



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ  
Број: IX-111/2022-35-3  
26.август 2022. године  
НОВИ САД

На основу чл. 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон, 95/18-др.закон, 86/19- др.закон, 157/20- др. закон, 114/21 и 123/21-др.закон), чл. 11, 12, 12а и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 Број: 112-1733/2022 од 28. фебруара 2022. године Градска управа за образовање Града Новог Сада оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У  
ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

- I. Орган у коме се попуњава радно место:  
Градска управа за образовање Града Новог Сада
  
- II. Радно место које се попуњава: извршилац за делатност Предшколске установе, основних и средњих школа, управни поступак, и опште и административне послове, које је разврстано у звање саветник- I извршилац, на неодређено време.

а) Опис послова

Обавља послове који се односе на: учествовање у изради прописа и општих аката из делокруга рада Градске управе и Групе, праћење и проучавање прописа и стања у области васпитања и образовања, учествовање у поступку израде аката Предшколске установе, основних и средњих школа, учествовање у предлагању мера за обезбеђивање и унапређење услова за развој делатности васпитања и образовања у Предшколској установи, основним и средњим школама, вођење управног поступка за обезбеђивање превоза деце и ученика и управног поступка за накнаду дела трошкова међумесног превоза ученика, израду првостепених решења у управним стварима, вођење евиденције и обавештавање Предшколске установе, односно школе и родитеља, односно другог законског заступника о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма, односно деци која треба да упишу први разред основне школе, израду информација, извештаја, дописа и других материјала из делатности предшколског васпитања и образовања и основних и средњих школа, израду информација, дописа и других материјала у вези са изградњом, одржавањем, опремањем и припремом пројекта Предшколске установе, основних и средњих школа, сарадњу и координацију са Предшколском установом, основним и средњим школама у вези са изградњом,

капиталним одржавањем, пројектним планирањем и текућим одржавањем објеката, вођење евиденције у вези са изградњом, капиталним одржавањем, пројектним планирањем и текућим одржавањем објеката Предшколске установе, основних и средњих школа, израду извештаја у вези са реализацијом инвестиционих програма, вођење интерне доставне књиге за Градску управу, евиденцију примљене и експедоване поште, вођење евиденције о дневним обавезама начелника Градске управе, најаву и пријем странака, евиденцију о присутности запослених на послу, боловању или годишњем одмору, послове техничког секретара и друге послове по налогу руководиоца Групе и начелника Градске управе.

#### б) Услови за рад

Стечено високо образовање из научних области правне науке, економске науке, педагошке и андрагошке науке, психолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, поседовање потребних компетенција за обављање послова.

Општи услови за рад у Градској управи за образовање Града Новог Сада: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

#### III. У поступку избора кандидата врши се провера следећих знања и вештина:

- Сачињавање решења које се доноси по захтеву за обезбеђивање превоза ученика у инклузији- **писана симулација;**
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19,27/18-др.закон, 6/20 и 129/21);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр.18/10, 101/17-др.закон,113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 10/19, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 123/21-др.закон и 129/21);
- Закон о основном образовању и васпитању (" Службени гласник РС", бр. 55/13 , 101/17, 27/18-др.закон и 129/21);
- Закон о средњем образовању и васпитању („ Службени гласник Републике Србије“, бр. 55/13, 101/17, 27/18-др.закон, 6/20, 52/21, 129/21 и 129/21-др.закон);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“, бр.18/16 и 95/18- аутентично тумачење);
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС“,бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020);
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2020 и 32/2021);
- Закон о образовању одраслих ("Службени гласник РС", бр. 55/13,88/17-др.закон, 27/18-др.закон, 6/20-др.закон)- **усмена симулација;**



- Провера познавања рада на рачунару (word и excel) –**практичан рад на рачунару.**

На **завршни разговор**, Конкурсна комисија позива само кандидате које су у свим облицима провере сви чланови Конкурсне комисије вредновали оценом „делимично задовољава“ или „задовољава“.

IV. Место рада: Нови Сад, Жарка Зрењанина бр. 2.

V. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“.

VI. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс у: Никола Крстић, телефон: 021/4882-968.

VII. Датум оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“: 26.08.2022. године.

VIII. Адреса на коју се подноси пријава:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места: извршилац за делатност Предшколске установе, основних и средњих школа, управни поступак, и опште и административне послове у Градској управи за образовање Града Новог Сада.

IX. Докази који се прилажу уз пријаву:

- потписана пријава са адресом становања, е-mail адресом и бројем телефона;
- биографија (CV);
- оригинал или оверена фотокопија потврде о досадашњем радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и друга акта из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- доказ о стеченом високом образовању траженог смера, у оригиналу или овереној фотокопији;
- оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат, потврда и сл.);
- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
- потврду да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе;
- уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци и
- уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

- X. Место, дан и време провере знања и вештина у изборном поступку:  
Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера вештина у канцеларијама Градске управе за образовање Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем преко електронске поште наведене у пријави, односно телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама.
- XI. За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.
- XII. Пробни рад у трајању од шест месеци обавезан је за кандидате који раније нису заснивали радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу.
- XIII. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је Решењем број IX-111/2022-35 од 18.08.2022. године образовао в.д. начелника Градске управе за образовање Града Новог Сада.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија одбацује решењем.

- XIV. Овај јавни конкурс објавити на интернет презентацији Града Новог Сада <http://www.novisad.rs/>, на огласној табли код послодавца, а обавештење о јавном конкурс са адресом интернет презентације на којој је оглас објављен, објављено је у дневном листу „Дневник“ и листовима на језицима националних мањина „Magyar Szó“, „Hlas l'udu“ и „Руске слово“.
- XV. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

