



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ
КОНКУРСНА КОМИСИЈА
Број: XV-111/2021-144-3
22.октобар 2021. године
НОВИ САД
ИА

На основу чл. 94, 102. и 103. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон, 95/18-др.закон, 86/19- др.закон и 157/20- др. закон), чл. 11, 12. и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-3812/2021 од 27.04.2021. године, Градска управа за опште послове Града Новог Сада оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У
ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДА НОВОГ САДА**

- I. Орган у коме се попуњава радно место:
Градска управа за опште послове Града Новог Сада
- II. Радно место које се попуњава: извршилац за послове месне заједнице у Граду, Одсек за месне заједнице, које је разврстано у звање виши референт- I извршилац, на неодређено време.

Опис посла:

Обавља послове који се односе на: избор, конституисање и рад органа месне заједнице, зборове грађана, спровођење референдума и других облика учешћа грађана у вршењу послова месне заједнице, израду аката које доносе органи месне заједнице, канцеларијско пословање, прикупљање и обраду података за рад органа месне заједнице, материјално и финансијско пословање месне заједнице, праћење спровођења одлука органа месне заједнице, остваривање сарадње одборника и посланика са грађанима, учешће у спровођењу мобилизације јединице војске, образовање и мобилизација јединица и јединица цивилне заштите опште намене, спровођење мера заштите и спасавања у случају проглашења ванредне ситуације, планирање мера и задатака за остваривање функције месне заједнице и њених органа у случају ванредног стања, непосредне ратне опасности и рата, самоорганизовање грађана у ратним условима, чување и одржавање опреме за заштиту и спасавање у мирнодопским и ратним условима, чување и заштиту документације која обезбеђује функционисање месне заједнице у условима непосредне ратне опасности и рата, као и друге послове по налогу шефа Одсека, шефа Сектора и начелника.

Услови за рад:

Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног, природног, економског или техничког смера, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (Windows, Word и Internet).

Општи услови за рад у Градској управи за опште послове Града Новог Сада: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III. У поступку избора кандидата врши се провера следећих знања и вештина:

-Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др.закон и 47/18);

-Закон о избору председника Републике ("Сл. гласник РС", број 111/07 и 104/09- др. закон);

-Закон о локалним изборима ("Сл. гласник РС", број 129/07, 34/10-одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20-аутентично тумачење и 68/20) и

-Одлука о месним заједницама („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 21/92, 28/2000- др. одлука, 10/04 и 11/15)- усменим путем;

-познавање рада на рачунару (Windows, Word и Internet)- практичан рад;

-вештина комуникације-усменим путем.

Провера стручне оспособљености, знања и вештина спровешће се усменим путем, док ће се провера познавања рада на рачунару спровести кроз практичан рад.

IV. Место рада: Нови Сад, Жарка Зрењанина бр. 2.

V. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“.

VI. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Ивана Аћимов, телефон: 021/488-2953.

VII. Датум оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“: 22.10.2021. године.

VIII. Адреса на коју се подноси пријава:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на јавни конкурс за попуњавање радног места извршилац за послове месне заједнице у Граду, Одсек за месне заједнице, у Градској управи за опште послове Града Новог Сада.

IX. Докази који се прилажу уз пријаву:

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија потврде о досадашњем радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и друга акта из којих се може утврдити на

- којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- доказ о стеченом средњем образовању траженог смера, у оригиналу или овереној фотокопији;
 - оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
 - оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
 - оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
 - потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе теже повреде дужности из радног односа (уколико је кандидат претходно заснивао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
 - уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци и
 - уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

X. Место, дан и време провере знања и вештина у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера знања и вештина у канцеларијама Градске управе за опште послове Града Новог Сада, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем преко електронске поште наведене у пријави, односно телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама.

XI. За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

XII. Пробни рад у трајању од шест месеци обавезан је за кандидате који раније нису заснивали радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу.

XIII. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је Решењем број XV-111/2021-144 од 18.10.2021. године образовао в.д. заменика начелника Градске управе за опште послове Града Новог Сада.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија одбацује закључком.

Овај јавни конкурс објавити на интернет презентацији Града Новог Сада <http://www.novisad.rs/>, а обавештење о јавном конкурс са адресом интернет презентације на којој је оглас објављен, објављено је у дневном листу „Дневник“ и листовима на језицима националних мањина „Magyar Szó“, „Hlas l'udu“ и „Руске слово“.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



ВД ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА

Дуња Брајковић

Дуња Брајковић

