



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ  
**КОНКУРСНА КОМИСИЈА**  
Број: XV-111/2021-146-3  
22. октобар 2021. године  
НОВИ САД  
ИА

На основу чл. 94, 102. и 103. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19- др. закон и 157/20- др. закон), чл. 11, 12. и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-3812/2021 од 27. априла 2021. године и члана 27к, став 1. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), Градска управа за опште послове Града Новог Сада оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У  
ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДА НОВОГ САДА**

- I. Орган у коме се попуњава радно место:  
Градска управа за опште послове Града Новог Сада
  
- II. Радно место које се попуњава: извршилац за послове личних стања грађана – заменик матичара и вођење управног поступка у области личних стања грађана I које је разврстано у звање саветник- 2 извршиоца на неодређено време.

**а) Опис посла**

Обавља послове који се односе на: праћење и спровођење прописа из области матичних књига, брака, породичних односа и држављанства, обављање свечаног чина склапања брака, обављање послова вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана, обављање послова исправки и накнадних уписа у матичне књиге, унос података из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података, обављање матичних послова у вези са рођењем, закључењем брака и састављањем смртovníца, вођење управног поступка у предметима из области личних стања грађана и израда решења из области личних стања грађана, и обављање других послова по налогу матичара, шефа Одељења, шефа Сектора и начелника.

**б) Услови за рад:**

Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, посебан стручни испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (Windows, Word и Internet) и леп и читак рукопис.

Општи услови за рад у Градској управи за опште послове Града Новог Сада: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III. У поступку избора кандидата врши се провера следећих знања и вештина:

- Познавање Закона о матичним књигама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 20/2009, 145/2014 и 47/2018)
- Познавање Породичног закона ("Службени гласник Републике Србије", бр.18/2005, 72/2011- др.закон и 6/2015)
- Познавање Закона о држављанству ("Службени гласник Републике Србије", бр. 135/2004, 90/2007 и 24/2018)
- Познавање Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Србије", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење)
- Познавање Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига ("Службени гласник Републике Србије", бр. 93/2018), писменим путем и усменим путем за кандидате који су прошли писмену проверу, односно кандидате које су сви чланови Конкурсне комисије вредновали оценом „делимично задовољава“ или „задовољава“;
- познавање рада на рачунару (Windows, Word и Internet)- практичан рад;
- вештина комуникације- усменим путем.

IV. Место рада: Нови Сад, Трг младенаца бр. 7.

V. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“.

VI. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Ивана Аћимов, телефон: 021/488-2953.

VII. Датум оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“: 22.10.2021. године.



VIII. Адреса на коју се подноси пријава:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на јавни конкурс за попуњавање радног места -извршилац за послове личних стања грађана – заменик матичара и вођење управног поступка у области личних стања грађана I у Градској управи за опште послове Града Новог Сада.

IX. Докази који се прилажу уз пријаву:

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија потврде о досадашњем радном искуству у струци ( потврде, решења, уговори и друга акта из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- доказ о стеченом високом образовању, у оригиналу или овереној фотокопији;
- оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
- оверена фотокопија доказа о положеном посебном стручном испиту за матичара;
- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
- потврду да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе;
- уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци и
- уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

X. Место, дан и време провере знања и вештина у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера знања и вештина у канцеларијама Градске управе за опште послове Града Новог Сада, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем преко електронске поште наведене у пријави, односно телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама.

XI. За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

XII. Пробни рад у трајању од шест месеци обавезан је за кандидате који раније нису заснивали радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу.

XIII. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је Решењем број XV-111/2021-146 од 18.10.2021. године образовао в.д. заменика начелника Градске управе за опште послове Града Новог Сада.

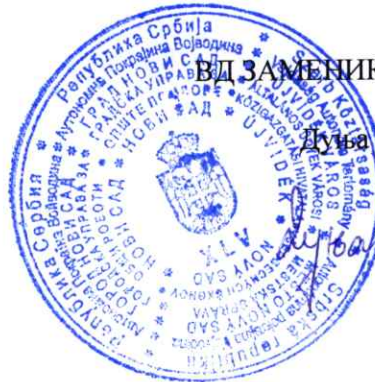
Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија одбацује закључком.

Овај јавни конкурс објавити на интернет презентацији Града Новог Сада <http://www.novisad.rs/>, а обавештење о јавном конкурс са адресом интернет

презентације на којој је оглас објављен, објављено је у дневном листу „Дневник“ и листовима на језицима националних мањина „Magyar Szó“, „Hlas l'udu“ и „Руске слово“.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсy који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



В.Д. ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА

Дуња Брајковић

*Дуња Брајковић*