



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД

Биро за пружање правне помоћи

Број: XVII-111/2022-18-3

Дана: 15. април 2022. године
НОВИ САД

На основу чл. 82, 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др. закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19- др. закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), чл. 11, 12., 12 а и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16 и 12/22) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-1733/2022 од 28.02.2022.године, Биро за пружање правне помоћи Града Новог Сада, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У
БИРОУ ЗА ПРУЖАЊЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ ГРАДА НОВОГ САДА**

- I. Орган у коме се попуњава радно место:
Биро за пружање правне помоћи Града Новог Сада
- II. Радно место које се попуњава:
 - Извршилац-технички секретар, 1 извршилац на неодређено време у звању виши референт.

Опис посла: Обавља стручне административно-техничке послове из делокруга рада Бироа, пружа стручну техничко-административну помоћ службеницима и странкама, одлаже, чува и архивира неопходну документацију, прима и заводи судску пошту, води прописану евиденцију, води календар састанака, расправа и других обавеза запослених, успоставља телефонске везе, обавештава странке о заказаним терминима код правника путем телефона, набавља канцеларијски потрошни материјал, сачињава месечни и годишњи извештај о пруженим правним услугама и обавља друге послове по налогу директора.

Услови за рад: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, радно искуство у струци од најмање пет година и положен државни стручни испит.

Општи услови за рад у Бироу за пружање правне помоћи Града Новог Сада: да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

- III. У изборном поступку се проверавају стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата, и то:
- Запримање, завођење, прослеђивање предмета у рад, архивирање предмета и спровођење архивираниог предмета кроз архивске књиге- писана симулација
 - Закон о архивској грађи и архивској делатности (Сл. гласник РС“, бр 6/20),
 - Закон о бесплатној правној помоћи (Сл. гласник РС“, бр.87/18),
 - Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“, бр. 21/20 и 32/21),
 - Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“, бр. 10/93, 14/93-испр., 67/16 и 3/17),
 - Одлука о градским управама Града Новог Сада (Сл. лист Града Новог Сада“ бр. 52/2008, 55/2009, 11/2010, 39/2010, 60/2010, 69/2013, 70/16, 54/2020 и 58/2021),
 - Одлука о начину и условима пружања правне помоћи грађанима на територији Града Новог Сада („Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 46/2009 и 47/2012) – усмена симулација;
 - На завршни разговор са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа, Конкурсна комисија позива само кандидате који су прошли писану и усмену проверу, односно кандидате које су сви чланови конкурсне комисије вредновали оценом „делимично задовољава“ (2) или „задовољава“ (3).

IV. Место рада: Нови Сад, ул. Бојвођанских бригада бр. 17

V. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“.

VI. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс у: Гордана Моравски, телефон бр. 021/524-221.

VII. Датум оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“: 15.04.2021. године.

VIII. Адреса на коју се подноси пријава:

Градска управа за опште послове- Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са знаком да се ради о пријави на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места *извршилац-технички секретар* у звању виши референт у Бироу за пружање правне помоћи.

IX. Докази који се прилажу уз пријаву:

- пријава са биографијом, контакт телефон, е-mail адреса, као и наводи о досадашњем радном искуству у струци;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању у складу са условима за рад на радном месту за које се подноси пријава;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту;
- оригинал или оверена фотокопија потврде о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и друга акта из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству (не старије од шест месеци);

- потврда да раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (уколико је кандидат претходно заснивао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- уверење суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница (не старије од шест месеци);
- уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (не старије од шест месеци);

X. Место, дан и време провере знања и вештина у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера стручне оспособљености, знања и вештина у просторијама Бироа за пружање правне помоћи, Нови Сад, ул. Војвођанских бригада бр. 17 о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем преко електронске поште наведене у пријави, односно телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама.

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

Пробни рад у трајању од шест месеци обавезан је за кандидате који раније нису заснивали радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је Решењем број XVII-111/2022-18 од 08.04.2022. године образовао в.д. директора Бироа за пружање правне помоћи.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија одбацује решењем.

Овај јавни конкурс објавити на интернет презентацији Града Новог Сада <http://www.novisad.rs/>, на огласној табли Градске управе Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2 и Бироа за пружање правне помоћи, Војвођанских бригада бр. 17, а обавештење о јавном конкурс са адресом интернет презентације на којој је оглас објављен, објављено је у дневном листу „Дневник“ и листовима на језицима националних мањина „Magyar Szó“, „Hlas l'udu“ и „Руске слово“.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



ВД ДИРЕКТОРА

Гордана Моравски