



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за комуналне послове
Број: VII-110/2025-44-3
Дана: 8. септембра 2025. године
НОВИ САД

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др. закон, 95/18, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон, 114/21, 123/21-др. закон, 92/23 и 19/25-др. закон) и члана 10. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за комуналне послове Града Новог Сада, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

РАДНО МЕСТО: Извршилац за ванредне ситуације, које је разврстано у звање млађи саветник - 1 извршилац на неодређено време

- I. Орган у ком се радно место попуњава:**
Градска управа за комуналне послове Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, Нови Сад.
- II. Радно место које се попуњава:**
Извршилац за ванредне ситуације, које је разврстано у звање млађи саветник - 1 извршилац на неодређено време
- III. Опис послова на радном месту:**
Обавља послове који се односе праћење и примену прописа који се односе на управљање ванредним ситуацијама, сарађује са организационим јединицама Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације - Управом за ванредне ситуације у Новом Саду, учествује у обављању стручних и административних послова за потребе Градског штаба; обавља послове за потребе радних тела Градског већа и Градоначелника и обавља друге послове по налогу руководиоца Групе за ванредне ситуације, помоћника начелника за комунално-техничке и инвестиционе послове и послове информатике, шефа и заменика шефа Сектора, заменика начелника и начелника Градске управе.
- IV. Услови за запослење на радном месту:**
Стечено високо образовање из научне области економске и правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит/правосудни испит, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе, познавање рада на рачунару, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.
Општи услови за рад у Градској управи за комуналне послове Града Новог Сада: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.
- V. Врста радног односа**
На радном месту се заснива радни однос на неодређено време.
- VI. Место рада:**
Нови Сад, Жарка Зрењанина бр. 2
- VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку**
У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе.
- VIII. Поступак и начин провере општих функционалних компетенција:**
 - „Организација и рад органа аутономне покрајине односно локалне самоуправе у Републици Србији” - проверавање се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају ОФК;
 - „Пословна комуникација” - проверавање се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају ОФК;
 - „Дигитална писменост” - проверавање се решавањем задатака путем теста на електронској платформи на којој се проверавају ОФК.

Уколико кандидат уз пријаву на јавни конкурс приложи у оригиналу или овереној фотокопији важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседује дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) има право да буде ослобођен тестирања ове компетенције.

IX. Поступак и начин провере посебних функционалних компетенција:

1) Поступак и начин провере посебних функционалних компетенција :

- Области знања и вештина за посебну функционалну компетенцију за област рада стручно-оперативни послови:

- методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података,
 - технике обраде и израде прегледа података,
 - методе анализе и закључивања о стању у области,
 - поступак израде стручних налаза,
 - методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција, и
 - технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката,
- провераваће се путем писане и усмене симулације.

- Посебне функционалне компетенције за одређено радно место:

а) планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа:

- Статут Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19),
- Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 58/21), и
- Решење о образовању Градског штаба за ванредне ситуације Града Новог Сада и именовању команданта, заменика команданта, начелника и чланова Градског штаба за ванредне ситуације Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 55/20, 9/21, 56/22, 16/23, 35/23, 49/24 и 17/25).

б) прописи из делокруга радног места:

- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18),
 - Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18-др.закони),
 - Уредба о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 27/20),
 - Правилник о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање („Службени гласник РС“, број 102/20),
 - Закон о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон),
 - Упутство о методологији израде и садржају процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Службени гласник РС“, број 80/19),
 - Уредба о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Службени гласник РС“, бр. 3/11 и 37/15), и
 - Уредба о јединицама цивилне заштите, намени, задацима, мобилизацији и начину употребе („Службени гласник РС“, број 84/20).
- провераваће се путем писане и усмене симулације.

2) Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

3) Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са Конкурсном комисијом (усмено).

X. Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, извршиће се провера компетенције „Дигитална писменост“. Ако Конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

XI. Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 3) оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту/правосудном испиту;

- 4) оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- 5) оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
- 6) потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (уколико је кандидат претходно заснивао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- 7) уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци и
- 8) уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних суда, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18-аутентично тумачење и 2/23-УС), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) Извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XII. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Новог Сада www.novisad.rs.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу/служби/организацији.

XIII. Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 20.09.2025. године.

XIV. Адреса на коју се подносе пријаве:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Пријемна канцеларија, Стевана Брановачког бр. 3, Нови Сад, или Пријемна канцеларија, Краља Александра бр. 14, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на јавни конкурс за попуњавање радног места: извршилац за ванредне ситуације, које је разврстано у звање млађи саветник у Градској управи за комуналне послове Града Новог Сада, са назнаком: „за јавни конкурс”.

XV. Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурс у први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XVI. Лице задужено за давање обавештења о конкурс у:

Зоран Станојевић, в.д. начелника тел: 021/488-2700

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Скупштине Града Новог Сада и на веб презентацији www.novisad.rs



ВД НАЧЕЛНИКА

Зоран Станојевић

Зоран Станојевић