



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за имовину и
имовинско-правне послове Града Новог Сада
Број: XXV-111/2022-49-3
23. септембра 2022. године
НОВИ САД

На основу чл. 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон, 95/18-др.закон, 86/19- др.закон, 157/20- др. закон, 114/21 и 123/21-др.закон), чл. 11, 12. и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16 и 12/22) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 Број: 112-11044/2021 од 30. новембра 2021. године, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У
ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
НОВОГ САДА**

- I. Орган у коме се попуњава радно место:
Градска управа за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада.
- II. Радно место које се попуњава: - **извршилац за припрему документације за административне послове, у Одсеку за имовину и опште послове, 1 извршилац у звању млађи референт, на неодређено време.**

Опис посла: пријем и најава странака, вођење евиденције о дневним обавезама начелника и заменика начелника Градске управе, вођење евиденције о присутности запослених на послу, боловању или годишњем одмору, послови фотокопирања и успостављања телефонске везе, достављање предмета Одсецима, учествовање у пословима: вођења интерне доставне књиге за Градску управу, вођења евиденције о примљеној и експедованој пошти, упућивање опомена за плаћање административне таксе, експедиције поште и позива за странке, обраде предмета за архиву, и други послови по налогу шефа Одсека, помоћника начелника, заменика начелника и начелника Градске управе.

Услови за рад: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, завршен приправнички стаж, положен државни стручни испит, потребне компетенције за обављање послова на радном месту и познавање рада на рачунару.

Општи услови за рад у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III. У поступку избора кандидата врши се провера следећих знања и вештина:

- Познавање Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Одлуке о градским управама Града Новог Сада, („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 55/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16, 54/20 и 58/21), Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 21/20 и 32/21) и Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, број 20/22) - **усмена симулација;**
- рад на рачунару (Word, Excel, internet)– увидом у приложени доказ о познавању рада на рачунару уколико га кандидат поседује (уверење, сертификат, потврда и сл.), а уколико не поседује доказ, извршиће се провера дигиталне писмености **практичним радом на рачунару.**

На завршни разговор, у циљу процене мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа, Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса ради попуњавања извршилачког радног места у Градској управи за имовину и имовинско-правне (у даљем тексту: Конкурсна комисија), позива само кандидате који су прошли усмену проверу и практичан рад на рачунару, односно кандидате које су сви чланови Конкурсне комисије, у свим облицима провере вредновали оценом „делимично задовољава“ или „задовољава“.

IV. Место рада: Нови Сад, Народног фронта 53.

V. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“.

VI. Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Бабић Весна, телефон: 021/489-00-17.

VII. Датум оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“: 23.09.2022. године.

VIII. Адреса на коју се подноси пријава:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места: - **извршилац за припрему документације за административне послове, у Одсеку за имовину и опште послове у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада.**

IX. Докази који се прилажу уз пријаву:

- потписана пријава са адресом становања, e-mail адресом и бројем телефона;
- биографија (CV);

- оригинал или оверена фотокопија потврде о досадашњем радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и друга акта из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- доказ о стеченом средњем образовању, у оригиналу или овереној фотокопији;
- оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат, потврда и сл.);
- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
- потврду да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе;
- уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци и
- уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

X. Место, дан и време провере знања и вештина у изборном поступку:
Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера вештина у канцеларијама Градске управе за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Народног фронта бр. 53, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем, као и путем електронске поште наведене у пријави, односно телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама.

XI. За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

XII. Пробни рад у трајању од шест месеци обавезан је за кандидате који раније нису заснивали радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу.

XIII. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је Решењем број: XXV-111/2022-49 од 15. септембра 2022. године образовао и именовao в.д. начелника Градске управе за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија одбацује решењем.

XIV. Овај јавни конкурс објавити на интернет презентацији Града Новог Сада <http://www.novisad.rs/>, на огласној табли код послодавца, а обавештење о јавном конкурсy са адресом интернет презентације на којој је оглас објављен, објављено је у дневном листу „Дневник“ и листовима на језицима националних мањина „Magyar Szó“, „Hlas l'udu“ и „Руске слово“.

- XV. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсy који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

В Д Н А Ч Е Л Н И К А

Мирјана Марковић

