РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за заштиту животне средине
Број: XXV-110/2026-73-3
Дана: 17. априла 2026. године
НОВИ САД

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 113/17-др. закон, 95/18, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон, 114/21, 123/21-др. закон, 92/23 и 19/25-др. закон) и члана 9. и 10. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС", број 107/23), Градска управа за заштиту животне средине Града Новог Сада, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА

РАДНО МЕСТО: извршилац за праћење стања животне средине, вођење локалног регистра извора загађивања, информисање и други стручни послови, које је разврстано у звање саветник - 1 извршилац на неодређено време

I. Орган у ком се радно место попуњава:
Градска управа за заштиту животне средине Града Новог Сада, ул. Руменачка бр. 110а, Нови Сад.

II. Радно место које се попуњава:
Извршилац за праћење стања животне средине, вођење локалног регистра извора загађивања, информисање и други стручни послови, које је разврстано у звање саветник - 1 извршилац на неодређено време

III. Опис послова на радном месту:
Обављају се послови који се односе на:
- припрему програма праћења стања чиниоца животне средине у циљу извршавања законских обавеза Града и праћење реализације ових програма; припрему елемената и подлога за спровођење поступка јавних набавки и учешће у поступку јавних набавки приликом избора акредитоване стручне организације којој се поверава реализација појединих програма праћења; достављање Агенцији за заштиту животне средине резултата праћења стања животне средине; анализу стања животне средине, припрему информација и извештаја о стању животне средине и предлагање мера за унапређење стања животне средине; обавештавање јавности, надлежних органа и организација о стању животне средине;
- формирање и вођење локалног регистра извора загађивања, ажурирање сајта Градске управе и обавештавање јавности о питањима из надлежности Градске управе путем сајта Градске управе, израду и ажурирање Информатора о раду Градске управе и припрему одговора у својству лица овлашћеног за поступање по захтевима за пружање информација од јавног значаја;
- сарадњу са органима и службама на нивоу Града, Покрајине и Републике, као и органима за заштиту животне средине других локалних самоуправа; сарадњу са стручним и научним институцијама, организацијама и службама, удружењима и организацијама цивилног друштва, праћење прописа из делокруга свога рада и предлагање њихових измена и допуна, као и давање мишљења на нацрте прописа које доносе Република и Покрајина, припремање одговора на питања и представке одборника и јавности и обавља друге послове по налогу начелника и заменика начелника.

IV. Услови за запослење на радном месту:
Стечено високо образовање из научне области биолошке науке, науке о заштити животне средине, инжењерство заштите животне средине и заштите на раду, физичке и физичко-хемијске, хемијске, биотехничке науке, електротехничко и рачунарско инжењерство, технолошко инжењерство, индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент, правне, економске и математичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару и неопходне компетенције за обављање послова радног места.

Општи услови за рад у Градској управи за заштиту животне средине Града Новог Сада: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

V. Врста радног односа
На радном месту се заснива радни однос на неодређено време.

VI. Место рада:
Нови Сад, Руменачка бр. 110а

VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку
У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе .

VIII. Поступак и начин провере општих функционалних компетенција:
- „Организација и рад органа аутономне покрајине односно локалне самоуправе у Републици Србији" - проверавање се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају ОФК;
- „Пословна комуникација" - проверавање се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају ОФК;
- „Дигитална писменост" - проверавање се решавањем задатака путем теста на електронској платформи на којој се проверавају ОФК.

Уколико кандидат уз пријаву на јавни конкурс приложи у оригиналу или овереној фотокопији важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседује дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) има право да буде ослобођен тестирања ове компетенције.

IX. Поступак и начин провере посебних функционалних компетенција:

1) **Посебна функционална компетенција за област рада стручно – оперативни послови са провером области знања и вештина које се односе на:**
   - методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;
   - техничке обраде и израде прегледа података;
   - поступак израде стручних налаза;
   - методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција.

2) **Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања програмима и пројектима са провером области знања и вештина које се односе на:**
   - планирање, припрему пројектног предлога и извора финансирања;
   - процес праћења спровођења пројекта на основу показатеља учинка;
   - припрему извештаја о евалуацији пројекта;

3) **Посебна функционална компетенција за област рада послови односа са јавношћу са провером области знања и вештина које се односе на:**
   - односи са медијима;
   - методологију и алате за прикупљање и анализу података;
   - заштиту података личности

4) **Посебна функционална компетенција за одређено радно место, планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа:**
   - Статут Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/19);
   - Одлука о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16, 54/20, 58/21, 65/22, 35/23, 45/25 и 70/25);
   - Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон);
   - Закон о општем управном поступку (“Сл.гласник РС”, број 18/16, 95/18-аутентично тумачење и 2/23 - одлука УС)

5) **Посебна функционална компетенција за одређено радно место, прописи из делокруга радног места:**
   - Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 - одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 - др. закон, 95/18 - др. закон и 94/24 - др. закон);
   - Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 94/04);
   - Закон о стратешкој процени утицаја („Службени гласник РС“, бр. 94/04);
   - Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18 - др. закон и 35/23);
   - Закон о заштити од нејонизујућег зрачења („Службени гласник РС“, бр. 36/09);
   - Закон о заштити природе („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/10 - испр., 1416, 95/18 и др. закон и 71/21);
   - Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 10/13 и 26/21 - др. закон)
   - Закон о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“, бр. 95/18, 49/19, 86/19 - усклађени дин. изн., 156/20 - усклађени дин. изн., 15/21 - доп. усклађени дин. изн., 15/23 - усклађени дин. изн., 92/23, 120/23 - усклађени дин. изн. и 99/24 - усклађени дин. изн.);
   - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21);
   - Закон о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 - др. закон) и
   - Закон о заштити од буке („Службени гласник РС“, бр. 96/21).

Провера посебних функционалних компетенција вршиће се писаним и усменим путем.

X. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са Конкурсном комисијом (усмено).

XI. Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, извршиће се провера компетенције „Дигитална писменост”. Ако Конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

XII. Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема која се тражи у условима за запослење на радном месту;
2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
3) оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
4) оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
5) оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;

6) потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (уколико је кандидат претходно заснивао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
7) уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци и
8) уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС", бр. 18/16, 95/18-аутентично тумачење и 2/23-УС), за кандидате прибавља:
1) уверење о држављанству;
2) Извод из матичне књиге рођених;
3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
4) уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XIII. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Новог Сада www.novisad.rs.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу/служби/организацији.

XIV. Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 25.04.2026. године.

XVI. Адреса на коју се подносе пријаве:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Пријемна канцеларија, Трг младенаца бр. 7, Нови Сад; Пријемна канцеларија, Стевана Брановачког бр. 3, Нови Сад или Пријемна канцеларија, Народног фронта бр. 53, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на јавни конкурс за попуњавање радног места: Извршилац за инвестиционе послове у Одсеку за инвестиционе послове, које је разврстано у звање саветник у Градској управи за заштиту животне средине Града Новог Сада, са назнаком: „за јавни конкурс".

XVII. Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурсу први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XVIII. Лице задужено за давање обавештења о конкурсу:

Андријана Чапко, председник Конкурсне комисије, тел: 021/421-109

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли у згради Скупштине Града Новог Сада, на адреси Жарка Зрењанина бр. 2, Нови Сад и на веб презентацији www.novisad.rs

ВД НАЧЕЛНИКА

Јелена Моравски