



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРИВРЕДУ
Број: VII-111/2023-38-3
21. април 2023. године
НОВИ САД
ДС

На основу чл. 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17 - др. закон, 95/18, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 114/21 и 123/21 - др. закон), чл. 11, 12, 12а и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 95/16 и 12/22) и члана 27к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 - др. закон и 138/22), Градска управа за привреду Града Новог Сада, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У
ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ПРИВРЕДУ ГРАДА НОВОГ САДА**

- I. Орган у коме се попуњава радно место:
Градска управа за привреду Града Новог Сада
- II. Радно место које се попуњава: *извршилац за нормативно-правне и управне послове*, које је разврстано у звање саветник - 1 извршилац, на неодређено време.

Опис посла:

Обавља нормативно-правне послове везане за учествовање у припреми делова нацрта свих врста нормативних аката из надлежности Градске управе. Обавља послове вођења првостепеног управног поступка и предузимања појединачних радњи у поступку пре доношења решења у управним стварима који се односе на категоризацију сеоског туристичког домаћинства и објеката у домаћој радиности (кућа, апартман и соба). Обавља послове вођења првостепеног управног поступка и предузимања појединачних радњи у поступку пре доношења решења у управним стварима који се односе на уређивање радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката. Израђује појединачна управна акта из надлежности Градске управе. Обавља управне послове који се односе на издавање уверења, потврда и извода из регистара на основу података из службене евиденције Градске управе. Води евиденције, сачињава и ажурира потребне базе података из надлежности Градске управе. Прати прописе из надлежности Градске управе. Учествује у поступку по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Обавља административно-стручне послове за комисије и радна тела основана за обављање послова из надлежности Градске управе. Обавља и друге послове по налогу помоћника начелника Градске управе и начелника Градске управе.

Услови за рад:

Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару као и потребне компетенције за обављање послова, у складу са обрасцем компетенција који је саставни део овог правилника.

Општи услови за рад у Градској управи за привреду Града Новог Сада: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III. У поступку избора кандидата врши се провера следећих знања и вештина:

- сачињавање Решења о одређивању категорије угоститељског објекта врсте кућа, апартаман, соба и сеоско туристичко домаћинство - **писана симулација;**
- познавање Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. Закон), Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16, 54/20, 58/21 и 65/22), Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“, бр. 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/23 - одлука УС), Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, бр. 62/06, 65/08 - др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 - др. закон), Закона о угоститељству („Службени гласник Републике Србије“, број 17/19), Закона о туризму („Службени гласник Републике Србије“, број 17/19), Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), Одлуке о радном времену трговинских и занатских објеката и објеката за приређивање игара на срећу и забавних игара на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 32/22) и Одлуке о радном времену објеката у којима се обавља угоститељска делатност на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 32/22) - **усмена симулација;**
- рад на рачунару (Word, Excel, интернет) - увидом у приложени доказ о познавању рада на рачунару уколико кандидат поседује (уверење, сертификат, потврда и сл.), а уколико не поседује доказ, извршиће се провера дигиталне писмености - **практичан рад на рачунару.**

На завршни разговор, Конкурсна комисија позива само кандидате које су у свим облицима провере сви чланови Конкурсне комисије вредновали оценом „делимично задовољава“ или „задовољава“.

IV. Место рада: Нови Сад, Руменачка бр.110а.

V. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Владица Вуковић, телефон: 021/6614-085.

VI. Датум оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“: 21.04.2023. године.

VII. Адреса на коју се подноси пријава:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места: извршилац за нормативно-правне и управне послове у Градској управи за привреду Града Новог Сада.

VIII. Докази који се прилажу уз пријаву:

- потписана пријава са адресом становања, e-mail адресом и бројем телефона;
- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија потврде о досадашњем радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и друга акта из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- доказ о стеченом високом образовању траженог смера, у оригиналу или овереној фотокопији;
- оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старијег од шест месеци;
- потврду да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе;
- уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци и
- уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

IX. Место, дан и време провере знања и вештина у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера знања и вештина у канцеларијама Градске управе за привреду Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Руменачка 110а, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем, преко електронске поште наведене у пријави, односно телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама.

X. За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

XI. Пробни рад у трајању од шест месеци обавезан је за кандидате који раније нису заснивали радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу.

XII. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је Решењем број: VII-111/2023-38 од 18.04.2023. године образовао в.д. начелника Градске управе за привреду Града Новог Сада.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија одбацује решењем.

- XIII.** Овај јавни конкурс објавити на интернет презентацији Града Новог Сада <http://www.novisad.rs/>, на огласној табли код послодавца, а обавештење о јавном конкурсy са адресом интернет презентације на којој је оглас објављен, објављено је у дневном листу „Дневник“ и листовима на језицима националних мањина „Magyar Szó“, „Hlas l'udu“ и „Руске слово“.
- XIV.** Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсy који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

