



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за инспекцијске послове
Број: XIV-110/2025-82-3
Дана: 28.11.2025. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-5326/2025 од 10.06.2025. године, члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за инспекцијске послове Града Новог Сада оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

РАДНО МЕСТО: извршилац за управно-правне послове у Одсеку за правне и опште послове, у звању саветник, у Градској управи за инспекцијске послове - 1 извршилац на неодређено време

- I. Орган у ком се радно место попуњава:**
Градска управа за инспекцијске послове Града Новог Сада, ул. Димитрија Туцовића бр. 3, Нови Сад
- II. Радно место које се попуњава:**
Извршилац за управно-правне послове, које је разврстано у звање саветник - 1 извршилац на неодређено време.
- III. Опис послова на радном месту:**
Обавља послове који се односе на пружање стручне помоћи из области Сектора комуналне инспекције, Сектора инспекције за саобраћај и путеве, Сектора инспекције за заштиту животне средине, Сектора грађевинске инспекције и Сектора комуналне милиције у вези са вођењем управног и вануправних поступака, пружају стручну помоћ приликом доношења управних аката, даје стручне смернице за вођење усмених расправа у управном поступку, у поступку утврђивања начина и висине трошкова насталих у поступку принудног извршења, обраду прекршајног налога и обраду захтева за покретање прекршајног поступка, учествује у припреми и спровођењу поступака јавних набавки, обраду пријава за привредне преступе, кривичне пријаве, обраду приговора и жалби на управне акте, пружање стручне помоћи у састављању

информација и извештаја о предметима који се воде у Градској управи, прати прописе из комуналне, саобраћајне, грађевинске и области за заштиту животне средине, пружа стручну помоћ у достављању документације другим органима и службама, у састављању одговора на одборничка питања, представке и питања грађана, државних органа, и других органа и организација, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, помоћника начелника за Сектор правних и општих послова и принудних извршења и начелника Градске управе.

IV. Услови за запослење на радном месту:

Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, као и компетенције потребне за обављање послова радног места.

Општи услови за рад у Градској управи за инспекцијске послове: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

V. Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

VI. Место рада:

Нови Сад, л. Димитрија Туцовића бр. 3

VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII. Поступак и начин провере компетенција

1. Провера општих функционалних компетенција:

- „Организација и рад органа аутономне покрајине односно локалне самоуправе у Републици Србији” – провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају ОФК;
- „Пословна комуникација” – провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају ОФК;
- „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака – провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају ОФК.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

1) посебна функционална компетенција за област рада послови управно-правни послови:

- општи управни поступак
- правила извршења решења донетих у управним поступцима
- посебни управни поступци
- управни спорови, извршење донетих судских пресуда
- провераваће се путем **писане симулације**

2) посебна функционална компетенција за област рада послови инспекцијски послови:

- основе казненог права и казnenих поступака
- основе привредног права и привредног пословања
- поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика-провераваће се путем **писане симулације**.

3) посебна функционална компетенција за област рада послови јавних набавки:

- методологија за припрему и израду плана јавних набавки
- методологија за заштиту права у поступку јавних набавки
- методологија рада на Порталу јавних набавки-провераваће се путем **писане симулације**

4) Посебна функционална компетенција за одређено радно место-Прописи из делокруга радног места:

Закон о комуналној милицији ("Сл. гласник РС", бр. 49/19), Закон о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/13, 13/16, 98/16 – одлука УС, 91/19, 91/19 – др. закон и 112/22 – одлука УС), Закон о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС", бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18), Закон о општем управном поступку ("Сл.гласник РС", бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – одлука УС), Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/11, 104/16, 95/18 и 94/24), Закон о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др.закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25), Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09 – др.закон, 72/09 – др.закон, 43/11 – одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 – др.закон, 95/18 – др.закон и 94/24 – др.закон), Закон о превозу у друмском саобраћају ("Сл.гласник РС", бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06, 31/11 и 68/15 – др.закони), Закон о путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/18, 95/18 – др.закон и 92/23 –др.закон), Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/19 и 92/23) и Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр. 21/20, 32/21 и 14/23)- провераваће се путем **писане симулације**.

3.Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4.Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

IX. Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, извршиће се провера компетенције „дигитална писменост”. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

X. Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 3) оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту или правосудном испиту;
- 4) оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- 5) оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
- 6) потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (уколико је кандидат претходно заснивао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- 7) уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци и
- 8) уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 - одлука УС), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XI. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Новог Сада www.novisad.rs.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу/служби/организацији.

XII. Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 29.11.2025. године.

XIII. Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријемна канцеларија Писарнице, Трг младенаца бр. 7, ул. Стевана Брановачког бр. 3 или ул. Народног фронта бр. 53, Нови Сад, са знаком да се ради о пријави на јавни конкурс за попуњавање радног места: извршилац за управно-правне послове у Градској управи за инспекцијске послове Града Новог Сада знаком: „за јавни конкурс”.

XIV. Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XV. Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Јасмина Ракић, тел: 021/4872-506

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе Града Новог Сада и на веб презентацији www.novisad.rs

ВД НАЧЕЛНИКА
Мирослав Лакетић


