



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ
КОНКУРСНА КОМИСИЈА
Број: XV-111/2021-27-3
23. април 2021. године
НОВИ САД
ИА

На основу чл. 94, 102. и 103. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон, 95/18-др.закон, 86/19- др.закон и 157/20- др. закон), чл. 11, 12. и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16) и члана 27к, став 1. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), Градска управа за опште послове Града Новог Сада оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У
ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДА НОВОГ САДА**

I. Орган у коме се попуњава радно место:
Градска управа за опште послове Града Новог Сада

Радно место које се попуњава: *шеф Одсека Писарнице, пријемних канцеларија и архиве*, које је разврстано у звање самостални саветник- 1 извршилац, на неодређено време.

Опис посла:

Обавља послове који се односе на: руковођење и организовање рада Одсека писарнице, пријемних канцеларија и архиве, праћење примене прописа који се односе на спровођење прописа у области канцелариског пословања и посебних мера којима се организује рад писарнице, координација комуникације између грађана и градских управа, посебних организација и служби, пружање стручне помоћи запосленима из делокруга рада Одсека, праћење кретања предмета у првом и другом степену у управном поступку, вршење свакодневног усмеравање рада писарнице и пристиглих аката ка органима управе, издавање уверења, сачињавање извештаја о организацији и раду писарнице и друге послове по налогу начелника и заменика начелника.

Услови за рад:

Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (Windows, Word и Internet).

Општи услови за рад у Градској управи за опште послове Града Новог Сада: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

II. У поступку избора кандидата врши се провера следећих знања и вештина:

-Закон о печату државних и других органа ("Сл. гласник РС", број 101/07),

-Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење),

-Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр. 21/20),

-Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр. 10/93, 14/93 - испр., 67/16 и 3/17)- писменим путем и усменим путем за кандидате који су прошли писмену проверу, односно кандидате које су сви чланови Конкурсне комисије вредновали оценом „делимично задовољава“ или „задовољава“;

-познавање рада на рачунару (Windows, Word i Internet)- практичан рад;

-вештина комуникације- усменим путем.

III. Место рада: Нови Сад, Жарка Зрењанина бр. 2.

IV. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсу у дневном листу „Дневник“.

V. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсу: Ивана Аћимов, телефон: 021/488-2953.

VI. Датум оглашавања обавештења о јавном конкурсу у дневном листу „Дневник“: 23.04.2021. године.

VII. Адреса на коју се подноси пријава:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места: шеф Одсека Писарнице, пријемних канцеларија и архиве, у Градској управи за опште послове Града Новог Сада.

VIII. Докази који се прилажу уз пријаву:

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија потврде о досадашњем радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и друга акта из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- доказ о стеченом високом образовању траженог смера, у оригиналу или овереној фотокопији;
- оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;

- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
- потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе теже повреде дужности из радног односа (уколико је кандидат претходно заснивао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци и
- уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

IX. Место, дан и време провере знања и вештина у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера знања и вештина у канцеларијама Градске управе за опште послове Града Новог Сада, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем преко електронске поште наведене у пријави, односно телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама.

X. За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

XI. Пробни рад у трајању од шест месеци обавезан је за кандидате који раније нису заснивали радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу.

XII. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је Решењем број XV-111/2021-27 од 14.04.2021. године образовао в.д. заменика начелника Градске управе за опште послове Града Новог Сада.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија одбацује закључком.

Овај јавни конкурс објавити на интернет презентацији Града Новог Сада <http://www.novisad.rs/>, а обавештење о јавном конкурсу са адресом интернет презентације на којој је оглас објављен, објављено је у дневном листу „Дневник“ и листовима на језицима националних мањина „Magyar Szó“, „Hlas l'udu“ и „Руске слово“.

Сви изрази, појмови, именице, пријеви и глаголи у овом конкурсу који су употребљени у мушким роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ВД ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА

Дуња Брајковић



