



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА СОЦИЈАЛНУ И ДЕЧИЈУ ЗАШТИТУ  
**КОНКУРСНА КОМИСИЈА**  
Број: XIII-111/2022-8-3  
25. фебруар 2022. године  
НОВИ САД

На основу чл. 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон, 95/18-др.закон, 86/19- др.закон, 157/20- др. закон, 114/21 и 123/21-др.закон), чл. 11, 12. и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 Број: 112-732/2022 од 31.01.2022. године, Градска управа за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У  
ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА СОЦИЈАЛНУ И ДЕЧИЈУ ЗАШТИТУ  
ГРАДА НОВОГ САДА**

- I. Орган у коме се попуњава радно место:  
Градска управа за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада
- II. Радно место које се попуњава: извршилац за финансијске послове и јавне набавке у области социјалне и дечије заштите, које је разврстано у звање саветник- 1 извршилац, на неодређено време.

**Опис посла:** Обавља послове који се односе на: учествовање у изради плана јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама; члан је Комисије за јавне набавке и Комисије за набавке на које се Закон не примењује, припрема све потребне акте и врши све потребне радње у поступцима јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује; врши објављивање позива, аката и извештаја на порталу јавних набавки; води евиденцију основних средстава Градске управе, води евиденцију, израђује извештаје, као и осталу потребну документацију за реализацију капиталних пројеката Градске управе и установа, припрема и уношење података за израду захтева за плаћање и трансфер средстава, њихово праћење у процедурама плаћања, рад у ликвидатури програмског пакета „Трезор“ и рад у ЕРП-САП-софтверу, врши контролу документације која је основ за плаћање и припрему пратеће документацију која је основ за плаћање, контролу документације везане за остваривање права за која се средства обезбеђују у буџету Града, контролу наменског коришћења средстава, вођење евиденције поднетих и реализованих захтева за пренос средстава из буџета Града, припрему података за израду буџета Града и годишњег финансијског плана, плана извршења по месецима, сачињавање консолидованих периодичних и годишњих

извештаја, анализа, извештаја и других аката у вези са финансирањем делатности социјалне и дечије заштите, и обавља друге послове по налогу шефа Одсека, помоћника начелника за финансијске послове у области социјалне и дечије заштите, начелника и заменика начелника.

**Услови за рад:** Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСП бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету, поседовање сертификата за службеника за јавне набавке, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

Општи услови за рад у Градској управи за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III. У поступку избора кандидата врши се провера следећих знања и вештина:

- Израда плана јавних набавки и набавки на које се закон не односи **или** обрачун цене услуге Дневног боравка за децу и младе који су у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом- **писменим путем у форми задатка;**

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021);

- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020);

- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“, бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021 и 130/2021);

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19);

- Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11);

- Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021 – одлука УС, 51/2021 - одлука УС, 53/2021 - одлука УС, 66/2021 и 130/2021);

- Одлука о социјалној заштити Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“ број 38/11, 10/12, 34/17 - др. одлука, 42/18, 55/19, 5/21, 9/21 и 56/21);

- Одлука о правима на финансијску подршку породици са децом („Службени лист Града Новог Сада“ број 68/17, 42/18, 58/19 и 54/20) и

- Правилник о методологији формирања цене услуге дневног боравка за децу и младе који су у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом, и учешћу корисника у трошковима услуге („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 8/17)- **усменим путем за кандидате који су прошли писмену проверу, односно кандидате које су сви чланови Конкурсне комисије вредновали оценом „делимично задовољава“ или „задовољава“;**



- Познавање рада на рачунару у програмима word, excel и у апликацији SAP - практичан рад;

- вештина комуникације- усменим путем.

IV. Место рада: Нови Сад, Жарка Зрењанина бр. 2.

V. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“.

VI. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Светлана Ракић, телефон: 021/4882-885.

VII. Датум оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“: 25.02.2022. године.

VIII. Адреса на коју се подноси пријава:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места: извршилац за финансијске послове и јавне набавке у области социјалне и дечије заштите, у Градској управи за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада.

IX. Докази који се прилажу уз пријаву:

- потписана пријава са адресом становања, е-mail адресом и бројем телефона;
- биографија (CV);
- оригинал или оверена фотокопија потврде о досадашњем радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и друга акта из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- доказ о стеченом високом образовању траженог смера, у оригиналу или овереној фотокопији;
- оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
- потврду да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе;
- уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци и
- уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

- X. Место, дан и време провере знања и вештина у изборном поступку:  
Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера вештина у канцеларијама Градске управе за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем преко електронске поште наведене у пријави, односно телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама.
- XI. За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.
- XII. Пробни рад у трајању од шест месеци обавезан је за кандидате који раније нису заснивали радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу.
- XIII. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је Решењем број XIII - 111/2022-8 од 08.02.2022. године образовао в.д. начелника Градске управе за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија одбацује решењем.

- XIV. Овај јавни конкурс објавити на интернет презентацији Града Новог Сада <http://www.novisad.rs/>, на огласној табли код послодавца, а обавештење о јавном конкурс са адресом интернет презентације на којој је оглас објављен, објављено је у дневном листу „Дневник“ и листовима на језицима националних мањина „Magyar Szó“, „Hlas l'udu“ и „Руске слово“.
- XV. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**ВД НАЧЕЛНИКА**  
др Лидија Томаш

