



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за инспекцијске послове
Број: XIV-110/2025-68-3
Дана: 10.10.2025. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-5326/2025 од 10.06.2025. године, члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за инспекцијске послове Града Новог Сада оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

РАДНО МЕСТО: комунални милиционер II у Одсеку за аудио и видео снимања и обраду података, у звању млађи референт, у Градској управи за инспекцијске послове које је разврстано у звање млађи референт - 1 извршилац на неодређено време

I. Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа за инспекцијске послове Града Новог Сада, ул. Димитрија Туцовића бр. 3, Нови Сад

II. Радно место које се попуњава:

комунални милиционер II у Одсеку за аудио и видео снимања и обраду података, у звању млађи референт, које је разврстано у звање млађи референт - 1 извршилац на неодређено време.

III. Опис послова на радном месту:

Врши послове аудио и видео снимања јавног места, врши послове обраде података, фотографија, креира обавештења и врши контролу добијених података и фотографија добијених са терена, креира и издаје прекршајне налоге и обавља друге послове по налогу шефа Одсека, шефа Одељења, начелника Комуналне милиције и начелника Градске управе.

IV. Услови за запослење на радном месту:

Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног, природног, техничког, технолошког или организационог смера, положен државни стручни испит и најмање шест месеци искуства у струци.

Поред услова из претходног става, за обављање послова комуналног милиционара потребно је да је испуњен и посебан услов:положен испит за обављање послова и примену овлашћења комуналног милиционара, познавање рада на рачунару, као и компетенције потребне за обављање послова радног места.

Општи услови за рад у Градској управи за инспекцијске послове: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

V. Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

VI. Место рада:

Нови Сад, л. Димитрија Туцовића бр. 3

VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII. Поступак и начин провере компетенција

1. Провера општих функционалних компетенција:

- „Организација и рад органа аутономне покрајине односно локалне самоуправе у Републици Србији” – провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају ОФК;
- „Пословна комуникација” – провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају ОФК;
- „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака – провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају ОФК.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

1) посебна функционална компетенција за област рада послови комуналне милиције:

- надлежности и овлашћења комуналне милиције
- основе прекршајног права и прекршајни поступак
- основе општег управног поступка
- евидентирање и извештавање о раду
- вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта-провераваће се путем писане и усмене симулације

2) Посебна функционална компетенција за одређено радно место-Прописи из делокруга радног места:

-Закон о комуналној милицији ("Сл. гласник РС", бр. 49/19), Закон о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/13, 13/16, 98/16 – одлука УС, 91/19, 91/19 – др. закон и 112/22 – одлука УС),

Одлука о уређењу Града Новог Сада ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 67/17, 7/19, 31/19, 59/19, 42/20, 9/21, 61/22 и 35/23), Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији Града Новог Сада ("Сл.лист Града Новог Сада", бр. 67/17, 59/18, 47/22 и 62/22 – аутентично тумачење), Одлука о одржавању чистоће ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 25/10, 37/10 - испр., 3/11 - испр., 21/11, 13/14, 34/17, 16/18, 31/19, 59/19 и 16/23), Одлука о обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 34/13, 13/14, 47/16, 68/17, 59/19 и 35/23), Одлука о уређивању и одржавању депоније ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 6/03, 47/06 – др.одлука и 13/14), Одлука о уређењу и одржавању пијаца ("Сл.гласник Града Новог Сада", бр. 28/00, 4/10, 13/14 и 50/17, "Сл. гласник РС", бр. 104/17 – одлука УС и "Сл. лист Града Новог Сада", бр 59/19), Одлука о држању домаћих животиња ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 60/10, 12/11, 17/11 - испр., 1/12, 65/13 – др.одлука, 13/14, 11/15, 33/15 – аутентично тумачење, 63/15, 16/18, 31/19 и 59/19 и "Сл. гласник РС", бр. 6/21 – одлука УС), Одлука о обављању комуналне делатности одржавање јавних зелених површина ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 69/13, 13/14, 28/214, 63/14, 74/16, 16/18, 31/19, 59/19 и 61/22), Одлука о условима и начину организовања послова у вршењу комуналних делатности испоруке воде и уклањање вода ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 60/10, 8/11 - испр., 38/11, 13/14, 59/16, 59/19, 59/20 и 18/24), Одлука о раскопавању површина јавне намене ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 12/11, 56/12, 13/14, 69/14, 74/16 и 61/19), Одлука о димничарским услугама ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 26/13, 28/14 и 61/19), Одлука о управљању кејом у Граду Новом Саду ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 51/11, 26/13, 65/13, 13/14, 50/17, 31/19 и 59/19) и Одлука о подизању и одржавању споменика на територији Града Новог Сада ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 15/09, 20/10 и 51/11) - провераваће се путем усмене симулације.

Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

IX. Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, извршиће се провера компетенције „дигитална писменост”. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

X. Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 3) оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту или правосудном испиту;

- 4) оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- 5) оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
- 6) потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (уколико је кандидат претходно заснивао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- 7) уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци (издато након објављивања овог конкурса).
- 8) уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци
- 9) оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за обављање послова и примену овлашћења комуналног милиционара

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 - одлука УС), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XI. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Новог Сада www.novisad.rs.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу/служби/организацији.

XII. Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 11.10.2025. године.

XIII. Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријемна канцеларија Писарнице, ул. Краља Александра бр. 14, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на јавни конкурс за попуњавање радног места: комунални милиционар II у Одсеку за аудио и видео снимања и обраду података у Градској управи за инспекцијске послове Града Новог Сада назнаком: „за јавни конкурс”.

XIV. Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурс у први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XV. Лице задужено за давање обавештења о конкурс у:

Драгана Шамец, тел: 021/4872-506

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе Града Новог Сада и на веб презентацији www.novisad.rs

