



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за прописе
Број: XVI-110/2025-90-3
Дана: 12. децембар 2025. године
НОВИ САД

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др. закон, 95/18, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон, 114/21, 123/21-др. закон, 92/23 и 19/25-др. закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за прописе Града Новог Сада, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ПРОПИСЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

РАДНО МЕСТО: извршилац за нормативно-правне послове, које је разврстано у звање саветник - 1 извршилац на неодређено време

- I. Орган у ком се радно место попуњава:**
Градска управа за прописе Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, Нови Сад.
- II. Радно место које се попуњава:**
Извршилац за нормативно-правне послове, које је разврстано у звање саветник - 1 извршилац на неодређено време.
- III. Опис послова на радном месту:**
Извршилац за нормативно-правне послове обавља послове који се односе на: праћење и проучавање прописа који су од значаја за припрему нацрта одлука и других општих аката Града, припремање делова нацрта, односно предлога прописа и општих аката Града, припремање делова мишљења о правилној примени закона и других прописа из делокруга органа Града, вршење анализе података ради утврђивања чињеничног стања у одређеној области органа Града, израђивање свих врста поднесака и дописа, евидентирање, чување и архивирање материјала који је примљен у рад и који настане у раду Градске управе, и обавља друге послове по налогу начелника Градске управе и по налогу руководиоца Групе за нормативно-правне и студијско-аналитичке послове.
- IV. Услови за запослење на радном месту:**
Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару, као и потребне компетенције за обављање послова.
- Општи услови за рад у Градској управи за прописе Града Новог Сада: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.
- V. Врста радног односа**
На радном месту се заснива радни однос на неодређено време.

VI. Место рада:
Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина бр. 2.

VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII. Поступак и начин провере општих функционалних компетенција:

- „Организација и рад органа аутономне покрајине односно локалне самоуправе у Републици Србији” - провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају ОФК;
- „Пословна комуникација” - провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају ОФК;
- „Дигитална писменост” - вршиће се решавањем задатака путем теста на електронској платформи на којој се проверавају ОФК.

IX. Поступак и начин провере посебних функционалних компетенција:

Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада:

- Посебна функционална компетенција за област рада нормативно-правни послови:

- процес доношења нормативних аката из надлежности органа, служби и организација и партиципација јавности
- методолошка правила за израду нормативних аката из надлежности органа, служби и организација
- примена номотехничких и правно-техничких правила за израду правних аката
- припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката из делокруга рада органа, службе и организације-провераваће се путем **писане симулације**.

-Посебна функционална компетенција за одређено радно место-Прописи из делокруга радног места:

- Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др.закон), Закон о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 – усклађени дин. изн., 125/14 – усклађени дин. изн., 95/15 – усклађени дин. изн., 83/16, 91/16 – усклађени дин. изн., 104/16 – др. закон, 96/17 – усклађени дин. изн., 89/18 – усклађени дин. изн., 95/18 – др. закон, 86/19 – усклађени дин. изн., 126/20 – усклађени дин. изн., 99/21 – усклађени дин. изн., 111/21 – др. закон, 124/22 – усклађени дин. изн., 97/23 – усклађени дин. изн. и 85/24 – усклађени дин. изн.), Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон, 92/23 и 19/25-др. закон), Статут Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), Јединствена методолошка правила за израду прописа ("Службени гласник РС", број 21/10), Закон о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон, 108/16, 113/17, 95/18, 153/20 и 94/24), Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 104/16, 95/18 и 94/24), Закон о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/11 и 117/22 –УС), Закон о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09 – др.закон, 43/11 –УС, 14/16, 76/18, 95/18 – др.закон, 95/18 – др.закон и 94/24 – др.закон), Закон о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 –УС, 113/17, 95/18 – аутентично тумачење и 109/25-др.закон), Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 –УС, 24/11, 121/12, 42/13 –УС, 50/13 –УС, 98/13 –УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21, 62/23и 91/25), Закон о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16 и 88/19), Закон о спорту ("Службени гласник РС", бр. 10/16), Закон о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр. 104/16 и 9/20 – др. закон)-провераваће се путем **усмене симулације**.

Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе
вршиће се путем разговора са Конкурсном комисијом (усмено).

X. Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, извршиће се провера компетенције „Дигитална писменост”. Ако Конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

XI. Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 3) оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
- 4) оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- 5) оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
- 6) потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (уколико је кандидат претходно заснивао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- 7) уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци и
- 8) уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18-аутентично тумачење и 2/23-одлука УС), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XII. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном образцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Новог Сада www.novisad.rs.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу/служби/организацији.

XIII. Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 13.12.2025. године.

XIV. Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријемна канцеларија писарнице, Трг младенаца бр. 7, ул. Стевана Брановачког бр. 3 или ул. Народног фронта бр. 53, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на јавни конкурс за попуњавање радног места: извршилац за нормативно-правне послове, које је разврстано у звање саветник у Градској управи за прописе Града Новог Сада, са назнаком: „за јавни конкурс”.

XV. Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека probnog rada положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ako ne zadovolji na probnom radu ili do isteka probnog rada ne положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XVI. Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Ивана Аћимов, тел: 021/451-726.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, имицие, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Ovaj oglas objavljen je na oglasnoj tabli Skupštine Grada Novog Sada i na web prezentaciji www.novisad.rs.

ВД НАЧЕЛНИКА

Ивана Тепић Искрин

мест испр

