



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за опште послове
Број: XV/2025-110-30-3
Дана: 17.07.2025. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон, 92/23 и 19/25-др.закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за опште послове Града Новог Сада оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ САДА

РАДНО МЕСТО: Извршилац за послове месне заједнице у Граду у Одсеку за месне заједнице, које је разврстано у звање референт-1 извршилац на неодређено време

I Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2.

II Радно место које се попуњава:

Извршилац за послове месне заједнице у Граду у Одсеку за месне заједнице, разврстано у звање референт - 1 извршилац на неодређено време.

III Опис послова радног места: Обавља послове који се односе на: избор, конституисање и рад органа месне заједнице, зборове грађана, спровођење референдума и других облика учешћа грађана у вршењу послова месне заједнице, канцеларијско пословање и набавка канцеларијског материјала и опреме, прикупљање и обраду података за рад органа месне заједнице, материјално и финансијско пословање месне заједнице-обављање електронског платног промета, праћење спровођења одлука органа месне заједнице, остваривање сарадње одборника и посланика са грађанима, учешће у спровођењу мобилизације јединице војске, образовање и мобилизација јединица и јединица цивилне заштите опште намене и вођење евиденције о повереницима и заменицима повереника на територији месне заједнице, спровођење мера заштите и спасавања у случају проглашења ванредне ситуације, самоорганизовање грађана у

ратним условима, чување и одржавање опреме за заштиту и спасавање у мирнодопским и ратним условима, чување и заштиту документације која обезбеђује функционисање месне заједнице у условима непосредне ратне опасности и рата, као и друге послове по налогу шефа Одсека, шефа Сектора и начелника.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног, природног, економског или техничког смера, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и Internet) као и потребне компетенције за обављање послова.

V Место рада:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина бр. 2.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1) посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови:

- канцеларијско пословање
- методе и технике прикупљања података ради даље обраде
- технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе-проверавање се путем писане симулације

2)посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови:

- методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података
- методе анализе и закључивања о стању у области
- методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција-проверавање се путем писане симулације

3)Посебна функционална компетенција за одређено радно место-Прописи из делокруга радног места:

-Одлука о месним заједницама Града Новог Сада ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 58/2021), Закон о избору народних посланика ("Сл. гласник РС", бр. 14/2022), Закон о избору председника Републике ("Сл. гласник РС", бр. 14/2022), Закон о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр. 20/2022), Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр. 21/20, 32/21 и 14/23), Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС", бр. 87/2018) - проверавање се путем усмене симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Новог Сада или га лица у штампаном облику могу преузети у Градској правни за опште послове Града Новог Сада- писарница, Трг Слободе бр. 1, Нови Сад.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном и путем мејла који су наведени у пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 18.07.2025. године и истиче 25.07.2025. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: извршилац за послове месне заједнице у Граду у Градској управи за опште послове Града Новог Сада назнаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити у Градској управи за опште послове Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном и путем мејла.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:
Јелена Пјешивац, телефон: 021/4882953

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе за опште послове Града Новог Сада и на веб презентацији www.novisad.rs

