



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД

Грска управа за образовање

Број: IX-111/2024-2-3

Дана: 16. априла 2024. године

НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за образовање Града Новог Сада оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ГРАДА НОВОГ САДА

РАДНО МЕСТО: извршилац за опрему и текуће расходе за Предшколску установу, основне и средње школе, Група за финансијске послове за опрему и текуће расходе, у Одсеку за финансијске послове, разврстано у звање саветник

I Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа за образовање Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, Нови Сад.

II Радно место које се попуњава:

Извршилац за опрему и текуће расходе за Предшколску установу, основне и средње школе, Група за финансијске послове за опрему и текуће расходе, у Одсеку за финансијске послове

III Опис послова радног места: Обавља послове који се односе на: учествовање у изради предлога финансијских планова и припрему документације за извршење финансијских планова, послове контрирања и контроле Главне књиге трезора и усклађивање са Главном књигом трезора, интерну контролу и ревизију, састављање консолидованих извештаја за потребе Градске управе, учествовање у припреми и извршењу буџета Града у вези са изградњом, одржавањем и опремањем зграда и објеката Предшколске установе, основних и средњих школа, комплетирање и припрему документације за реализацију финансијског плана Градске управе, припрему плана за извршење буџета Града по месецима, вођење евиденције о роковима, кретању и реализацији захтева, припрему захтева за промену апропријација, захтева за квоте,

уношење финансијских података, припрему документације и процедура за плаћање превоза деце и ученика, учешће у обрађивању одборничких питања и други послови по налогу шефа Одсека, руководиоца Групе и начелника Градске управе.

IV Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научних области економске науке, менаџмент и бизнис на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, поседовање потребних компетенција за обављање послова.

V Место рада:

Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина бр. 2

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције.

VII Поступак и начин провере компетенција:

Области знања и вештина за посебну функционалну компетенцију за област рада финансијско-материјални послови – усмена симулација

- Буџетски систем Републике Србије,
- Методе и поступке финансијског планирања, анализе и извештавања,
- Постпак извршења буџета.

Преписи из делокруга радног места – усмена симулација

- Закон о буџету Републике Србије,
- Закона о основама система образовања и васпитања,
- Закон о предшколском васпитању и образовању.

Процена мотивације за рад на радном месту вршиће се путем усменог разговора са конкурсном комисијом.

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Новог Сада или га лица у штампаном облику могу преузети у Градској правни за опште послове Града Новог Сада- писарница, Трг Слободе бр. 1, Нови Сад.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном и путем мејла који су наведени у пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 18. априла 2024. године и истиче 25. априла 2024. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: извршилац за опрему и текуће расходе за Предшколску установу, основне и средње школе, Група за финансијске послове за опрему и текуће расходе, у Одсеку за финансијске послове у Градској управи за образовање Града Новог Сада, са назнаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 7. мај 2024. године, са почетком у 08,00 часова, у Градској управи за образовање Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном и путем мејла.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Милан Михајловић, телефон: 021/488-2968

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе за образовање Града Новог Сада и на веб презентацији www.novisad.rs

ВД НАМЕЛНИКА
Radovan Kovacevic
Радован Ковачевић