



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД

Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције

Број: XXIV-110/2026-12-3

Дана: 03.04.2026. године

НОВИ САД

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 3. и 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИНВЕСТИЦИЈЕ
ГРАДА НОВОГ САДА**

РАДНО МЕСТО: извршилац за извршење буџета у Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције које је разврстано у звање млађи саветник - 1 извршилац у својству приправника

I. Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада, ул. Стевана Брановачког бр. 3, Нови Сад

II. Радно место које се попуњава:

извршилац за извршење буџета у Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције које је разврстано у звање млађи саветник - 1 извршилац у својству приправника.

III. Опис послова на радном месту:

Учествује у извршењу буџета, обавља послове ликвидатуре и контроле инвестиционе документације за уговорене радове, обавља послове пријема, контроле, евидентирања, праћења рокова и припреме за наплату средстава обезбеђења за повраћај аванса, за гарантни рок и за испуњење уговорних обавеза, обрачунава ПДВ за рачуне и ситуације где је Градска управа порески обвезник, спроводи контролу примљене документације у смислу усаглашености са Законом о буџетском систему, спроводи комплетирање документације у оквиру припреме захтева за плаћање, контролише и спроводи унос документације у одговарајући програм и припрема захтеве за плаћање трезору. У случају потребе замењује запосленог на другом радном месту. Обавља и друге послове по налогу начелника, заменика начелника, шефа Сектора и шефа Одељења.

IV. Услови за запослење на радном месту:

Стечено високо образовање из области друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова.

Општи услови за рад у Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

V. Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на одређене време ради обуке приправника у трајању од годину дана.

VI. Место рада:

Нови Сад, ул. Стевана Брановачког бр. 3.

VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

Кандидат који не испуни мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка, обавештава се о резултату провере компетенције и не позива се да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази изборног поступка.

VIII. Поступак и начин провере компетенција

1. Провера општих функционалних компетенција:

- „Организација и рад органа аутономне покрајине односно локалне самоуправе у Републици Србији” – провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају ОФК;
- „Пословна комуникација” – провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају ОФК;
- „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака – провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају ОФК.

2. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

3. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

IX. Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседује дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања ове компетенције, може тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако кандидат не достави наведени доказ, извршиће се провера компетенције „дигитална писменост“. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је дигитална писменост кандидата на потребном нивоу, позваће се на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

X. Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- 3) оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
- 4) потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (уколико је кандидат претходно заснивао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- 5) уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци (издато након објављивања овог конкурса).
- 6) уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 - одлука УС), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци и
- 4) уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци;

Међутим, ако кандидат у пријави наведе да жели сам да достави ова документа, тада их мора доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XI. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Новог Сада www.novisad.rs.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу/служби/организацији.

XII. Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 04.04.2026. године.

Изборни поступак ће се спроводити почев од 29.04.2026.године у Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада, ул. Стевана Брановачког бр. 3. О тачном времену спровођења сваке фазе изборног поступка кандидати ће бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе) које наведу у својим пријавама.

XIII. Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријемна канцеларија писарнице, Трг младенаца бр. 7, ул. Стевана Брановачког бр. 3 или ул. Народног фронта бр. 53, Нови Сад, са назнаком да се ради о јавном конкурс за пријем приправника на радном месту: извршилац за извршење буџета у Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада назнаком: „за јавни конкурс”.

XIV. Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Дубравка Мунђан, тел: 021/4889-100

Напомена: Приправник је лице које послодавац прима у радни однос на одређено време ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла.

Својство приправника може стећи лице које није било у радном односу, као и лице које је провело на раду време краће од времена утврђеног за приправнички стаж с тим степеном образовања. Време проведено у радном односу, односно на раду ван радног односа код другог послодавца не урачунава се у приправнички стаж уколико послови које је то лице обављало не одговарају степену и врсти стручне спреме за који се приправнички стаж спроводи.

Приправнички стаж за приправнике са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, траје једну годину.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе Града Новог Сада и на веб презентацији www.novisad.rs

